

Số: 540/QĐ-UBND

Phúc Thọ, ngày 20 tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt quy trình giải quyết thủ tục hành chính nội bộ
thuộc thẩm quyền giải quyết của phòng Văn hóa - Xã hội**

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ PHÚC THỌ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Lưu trữ năm 2011; Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015;

Căn cứ Nghị định 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát TTHC; Nghị định 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC; Nghị định 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC;

Căn cứ Thông tư số 09/2011/TT-BNV ngày 03/6/2011 của Bộ Nội vụ quy định về thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu hình thành phổ biến trong hoạt động của các cơ quan, tổ chức;

Căn cứ Kế hoạch số 281/KH-UBND ngày 28/10/2022 của UBND thành phố Hà Nội về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ (TTHC nội bộ) trong các cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2022- 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 136/KH-UBND ngày 04/5/2024 của UBND thành phố Hà Nội về rà soát, xây dựng phương án đơn giản hóa, ủy quyền giải quyết thủ tục hành chính nội bộ trong các cơ quan hành chính nhà nước thành phố Hà Nội năm 2024;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã Phúc Thọ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo quyết định này là quy trình giải quyết thủ tục hành chính nội bộ thuộc thẩm quyền giải quyết của phòng Văn hóa - Xã hội.

(có Danh mục kèm theo).

Điều 2. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Văn hóa - TT và Thể thao thực hiện công khai trên cổng thông tin điện tử xã, phòng Văn hóa - Xã hội công khai tại trụ sở làm việc của đơn vị.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký. Chánh Văn phòng HĐND&UBND, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội, cán bộ, công chức thuộc phòng Văn hóa - Xã hội và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND xã
- Các phòng thuộc UBND xã;
- Trung tâm VH&TT xã;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**


Kiểm Trọng Sỹ

DANH MỤC QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC NỘI BỘ
CỦA PHÒNG VĂN HÓA- XÃ HỘI XÃ PHÚC THỌ
(kèm theo Quyết định số 540/QĐ-UBND ngày 20/8/2025 của UBND xã Phúc Thọ)

STT	Quy trình nội bộ giải quyết công việc	Ký hiệu	Ghi chú
1	Quy trình xét tặng danh hiệu “Người tốt, việc tốt” của Chủ tịch UBND xã	CV - 01	
2	Quy trình xác nhận hộ gia đình đạt danh hiệu “ Gia đình văn hóa” đã được cấp	CV - 02	
3	Quy trình quản lý hệ thống loa truyền thanh xã	CV - 03	
4	Quy trình kiểm tra hành nghề y, dược ngoài công lập	CV - 04	
5	Quy trình kiểm tra An toàn thực phẩm các cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống trên địa bàn xã	CV - 05	
6	Quy trình xử lý sự cố về an toàn thực phẩm	CV - 06	
7	Quy trình giải quyết công việc Quản lý văn bản đi - đến	CV- 07	
8	Quy trình cung cấp thông tin cho báo chí	CV - 08	
9	Quy trình quản lý và vận hành Nhà văn hóa trên địa bàn xã Phúc Thọ	CV - 09	
10	Quy trình duyệt kế hoạch giáo dục nhà trường	CV - 10	
11	Quy trình duyệt hồ sơ kiểm định chất lượng và xây dựng trường chuẩn quốc gia	CV - 11	
12	Quy trình tặng giấy khen của Chủ tịch UBND xã cho cá nhân, tập thể theo công trạng	CV - 12	
13	Quy trình Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích thi đua theo chuyên đề	CV – 13	
14	Quy trình Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích đột xuất	CV – 14	
15	Quy trình Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã cho hộ gia đình	CV – 15	
16	Quy trình Tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”	CV – 16	
17	Quy trình Xét tặng danh hiệu Lao động tiên tiến	CV – 17	
18	Quy trình Tặng danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”	CV - 18	
19	Cấp lại giấy chứng nhận thương binh, bệnh binh, gia đình liệt sĩ	CV-19	
20	Xác nhận đơn đề nghị di chuyển hài cốt liệt sĩ; đơn đề nghị thăm viếng mộ liệt sĩ	CV-20	
21	Quy trình hỗ trợ người có công, gia đình người có công, các đối tượng có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn đột xuất và nhân dịp kỷ niệm, các ngày Lễ, Tết trong năm	CV-21	
22	Quy trình liên thông tiếp nhận và giải quyết chế độ mai táng phí cho người có công, thân nhân người có công theo Nghị quyết số	CV-22	

