

Số: /TB-UBND

Kim Liên, ngày tháng 8 năm 2025

THÔNG BÁO
Lịch tiếp Công dân tháng 9/2025

Thực hiện Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25 tháng 11 năm 2013; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/06/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ; Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân; Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh; Thông tư số 02/2025/TT-CP ngày 25/6/2025 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thực hiện một số quy định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ liên quan đến chính quyền địa phương 02 cấp; Chủ tịch UBND phường Kim Liên thông báo lịch tiếp công dân và phân công Lãnh đạo UBND phường tham dự buổi tiếp công dân định kỳ cùng với đồng chí Chủ tịch UBND phường tại Bộ phận tiếp công dân phường, số 75 Đặng Văn Ngữ, phường Kim Liên, thành phố Hà Nội:

1. Lịch tiếp công dân

Thời gian (Sáng: 08h30-11h30, Chiều: 14h00-16h30)		Lãnh đạo phường
Tháng 09/2025	Thứ Năm, Ngày 04/9/2025	Đ/c Trần Hoàng - Phó Chủ tịch UBND phường Đ/c Đại diện Phòng Văn hóa – Xã hội Đ/c Đại diện Trung tâm Văn hóa – Thể dục – Thể thao
	Thứ Năm, Ngày 11/9/2025	Đ/c Trương Minh Quang- Phó Chủ tịch UBND phường Đ/c Đại diện Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị Đ/c Đại diện Ban Quản lý Dự án Đầu Tư – Hạ Tầng
	Thứ Năm, Ngày 18/9/2025	Đ/c Trần Hoàng - Phó Chủ tịch UBND phường Đ/c Đại diện Phòng Văn hóa – Xã hội Đ/c Đại diện Trung tâm Văn hóa – Thể dục – Thể thao
	Thứ Năm, Ngày 25/9/2025	Đ/c Trương Minh Quang- Phó Chủ tịch UBND phường Đ/c Đại diện Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị Đ/c Đại diện Ban Quản lý Dự án Đầu Tư – Hạ Tầng

2. Giao Văn phòng HĐND và UBND phường, Bộ phận Tiếp Công dân phường chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị chuẩn bị hồ sơ, tài liệu phục vụ lãnh đạo UBND phường tiếp công dân theo quy định.

3. Giao Thủ trưởng các đơn vị: Phòng Kinh tế Hạ tầng - Đô thị, Phòng Văn hóa – Xã hội, Ban Quản lý Dự án Đầu tư xây dựng, Trung tâm Văn hóa – Thể dục – Thể thao phân công người thuộc đơn vị tham dự.

4. Đề nghị Công an phường Kim Liên bố trí lực lượng đảm bảo an ninh trật tự phục vụ buổi tiếp công dân định kỳ tại Bộ phận tiếp công dân phường.

5. Thông báo này được niêm yết công khai tại Bộ phận tiếp công dân phường và trên Cổng thông tin điện tử phường Kim Liên.

Thừa lệnh Chủ tịch UBND phường Kim Liên, Văn phòng HĐND và UBND phường thông báo đề các tổ chức, cá nhân và các đơn vị có liên quan biết, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- Thanh tra Thành phố;
- Ban Tiếp công dân Thành phố;
- TT Đảng ủy, HĐND phường;
- Đ/c PCT UBND phường;
- Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị phường;
- Phòng Văn hóa – Xã hội phường;
- BQL Dự án Đầu tư xây dựng phường;
- Trung tâm Văn hóa – Thể dục – Thể thao phường;
- Công an phường Kim Liên;
- Đ/c CVP, PCVP HĐND và UBND phường;
- Cổng thông tin điện tử phường;
- Đ/c Thái BTCD, Trung CNTT, Nhung VHXX;
- (để niêm yết)
- Lưu: VT, BPTD.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Trương Thanh Loan