

Số: /KH-UBND

Thanh Xuân, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai Trên địa bàn phường Thanh Xuân, thành phố Hà Nội

Thực hiện Kế hoạch số 515/KH-BCA-BNN&MT ngày 31/8/2025 của Bộ Công An – Bộ Nông nghiệp và Môi trường về việc triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai; Kế hoạch số 252/KH-UBND ngày 16/9/2025 của UBND Thành phố Hà Nội về việc triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai; Kế hoạch số 84/KH-SNNMT ngày 18/9/2025 của Sở Nông nghiệp và Môi trường về việc triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai. UBND phường Thanh Xuân, xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU VÀ PHẠM VI TRIỂN KHAI

1. Mục tiêu:

- Xây dựng Cơ sở dữ liệu (CSDL) đất đai của phường Thanh Xuân được kết nối, chia sẻ và đồng bộ với CSDL Thành phố, CSDL quốc gia và các CSDL ngành khác.
- Nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công về đất đai, giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp trên môi trường điện tử.
- Phục vụ hiệu quả công tác quản lý nhà nước về đất đai và chỉ đạo, điều hành của các cấp, các ngành.

2. Yêu cầu:

- CSDL đất đai phải được rà soát và hoàn thiện, đảm bảo các tiêu chí "đúng - đủ - sạch - sống - thống nhất - dùng chung".
- Dữ liệu phải được làm sạch và thống nhất theo Quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về cấu trúc thông điệp dữ liệu trao đổi với CSDL tổng hợp quốc gia.
- Đảm bảo an toàn thông tin, an ninh mạng trong suốt quá trình triển khai, vận hành và kết nối CSDL.
- Việc triển khai phải quyết liệt, khoa học, hiệu quả với sự tham gia của toàn bộ hệ thống chính trị từ cấp thành phố đến cấp xã, tuân thủ nguyên tắc "rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả, rõ trách nhiệm và rõ thẩm quyền".

3. Phạm vi triển khai.

- Thời gian thực hiện: 90 ngày, bắt đầu từ ngày 01/9/2025 đến ngày 30/11/2025.

- Phạm vi: Toàn bộ các hộ gia đình, cá nhân, các đơn vị, các Tổ dân phố trên địa bàn phường Thanh Xuân.

- Nhiệm vụ triển khai:

+ Rà soát, tổng hợp thu thập thông tin các loại Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, thẻ Căn cước/CCCD của các chủ sử dụng đất chưa được xây dựng trong cơ sở dữ liệu đất đai.

+ Báo cáo, tổng hợp gửi UBND thành phố Hà Nội và Sở Nông nghiệp và Môi trường; cung cấp hồ sơ, dữ liệu đến Văn phòng đăng ký đất đai Hà Nội chi nhánh quận Thanh Xuân để thực hiện số hóa xây dựng, tạo lập dữ liệu của chủ sử dụng đất ở, nhà ở.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Thành lập Tổ công tác thu thập Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và căn cước công dân của các chủ sử dụng đất (*sau đây gọi là Tổ công tác*) của từng tổ dân phố, khu dân cư tiến hành thu thập bản sao/bản chụp các loại Giấy chứng nhận về quyền sử dụng đất và quyền sở hữu về nhà ở và thẻ căn cước/CCCD của các chủ sử dụng đất, chủ sở hữu nhà ở.

2. Các Tổ công tác tổng hợp, gửi danh sách và hồ sơ cho Ban Chỉ đạo triển khai thực hiện xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu (CSDL) về đất đai (*thông qua các cán bộ của UBND Phường phụ trách các Tổ dân phố*).

3. Các cán bộ của UBND Phường phụ trách các Tổ dân phố kiểm tra, đối chiếu danh sách và hồ sơ (Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, thẻ căn cước/CCCD) sau đó gửi về phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.

4. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị kiểm tra, tổng hợp và chuyển dữ liệu đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Hà Nội quận Thanh Xuân và phối hợp để số hóa, quét Giấy chứng nhận.

5. Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Hà Nội quận Thanh Xuân số hóa, quét Giấy chứng nhận và xây dựng, tạo lập dữ liệu của chủ sử dụng đất ở, nhà ở. Xác thực thông tin chủ sử dụng đất ở, nhà ở qua CSDL quốc gia về dân cư.

III. NHIỆM VỤ, TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN.

1. Ban Chỉ đạo

- Chỉ đạo, điều hành toàn diện công tác triển khai chiến dịch trên địa bàn phường Thanh Xuân theo Kế hoạch số 515/KH-BCA-BNN&MT, Kế hoạch số 252/KH-UBND ngày 16/9/2025 của UBND Thành phố, Kế hoạch số 84/KH-SNNMT ngày 18/9/2025 của Sở Nông nghiệp và Môi trường.

- Chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn các Phòng, Ban, đơn vị, Tổ công tác và các Tổ dân phố trong quá trình triển khai các nhiệm vụ của Chiến dịch.

- Tổng hợp kết quả thực hiện, định kỳ hoặc đột xuất báo cáo về Sở Nông nghiệp và Môi trường thành phố Hà Nội (cơ quan đầu mối tổng hợp của Thành phố).

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Hỗ trợ, hướng dẫn Tổ công tác và người dân trong quá trình kê khai, thu thập thông tin các loại Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, thẻ Căn cước/CCCD của các chủ sử dụng đất.

- Kiểm tra, tổng hợp và chuyển dữ liệu đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Hà Nội quận Thanh Xuân và phối hợp để số hóa, quét Giấy chứng nhận.

- Phối hợp phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm văn hoá - thông tin và thể thao và Công an phường trong công tác tuyên truyền, phổ biến chiến dịch.

- Định kỳ hàng tuần, giữa kỳ tổng hợp, báo cáo Ban Chỉ đạo và UBND phường về tiến độ, kết quả triển khai.

3. Công an phường:

- Chủ trì phân công cho các đồng chí cảnh sát khu vực triển khai với Tổ công tác và các Tổ dân phố tổ chức thu thập thông tin thẻ căn cước/Căn cước công dân của các chủ sử dụng đất ở, chủ sở hữu nhà ở.

- Hỗ trợ, hướng dẫn Tổ công tác và người dân trong quá trình kê khai, thu thập thông tin các loại Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, thẻ Căn cước/CCCD của các chủ sử dụng đất.

- Bảo đảm an ninh, an toàn, bảo mật thông tin, dữ liệu của hệ thống đang vận hành trên địa bàn phường.

- Định kỳ hàng tuần, giữa kỳ tổng hợp, báo cáo Ban Chỉ đạo và UBND phường về tiến độ, kết quả triển khai.

4. Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao

- Chủ trì, phối hợp với phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị và các đơn vị liên quan thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai trên các phương tiện thông tin đại chúng và tại cộng đồng dân cư.

- Vận động người dân chủ động cung cấp thông tin, hồ sơ theo yêu cầu của Chiến dịch.

5. Các Tổ công tác thu thập Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và căn cước công dân của các chủ sử dụng đất

- Trực tiếp thực hiện nhiệm vụ thu thập thông tin các loại Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, thẻ Căn cước/CCCD của các chủ sử dụng đất chưa được xây dựng trong CSDL đất đai theo hướng dẫn của phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị và Ban Chỉ đạo.

- Thông báo, hướng dẫn và đôn đốc người dân, doanh nghiệp cung cấp đầy đủ, kịp thời các thông tin, giấy tờ theo yêu cầu của Chiến dịch.

- Huy động lực lượng Đoàn viên thanh niên, lực lượng dân phòng tham gia hỗ trợ thu thập, chụp, quét, Scan và lập danh sách tổng hợp trong quá trình thu thập thông tin các loại Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, thẻ Căn cước/CCCD của các

chủ sử dụng đất.

- Hỗ trợ xác minh thông tin cần thiết tại địa bàn.
- Các đồng chí Tổ trưởng sau khi nhận được Kế hoạch của UBND phường có trách nhiệm báo cáo cấp ủy, Bí thư chi bộ để đưa vào nghị quyết lãnh đạo, chỉ đạo.

6. Các cán bộ công chức, viên chức của UBND phường phụ trách các tổ dân phố

Tổng hợp, kiểm tra tính đầy đủ, chính xác của thông tin Giấy chứng nhận và căn cước công dân theo mẫu biểu báo cáo Ban Chỉ đạo (thông qua Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị) để tổng hợp.

7. Đề nghị Ủy ban mặt trận tổ quốc Việt Nam phường: Tuyên truyền các hội viên, đoàn viên thực hiện cung cấp Giấy chứng nhận đất ở, thẻ Căn cước/CCCD của các chủ sử dụng đất cho Tổ công tác.

8. Các chủ sử dụng đất

Phối hợp chặt chẽ với Tổ dân phố và Tổ công tác, cung cấp đầy đủ hồ sơ, tài liệu, Giấy chứng nhận, giấy tờ về nhân thân (Chứng minh nhân dân, căn cước,...) để chính quyền địa phương thu thập, quét (scan) tài liệu theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Kinh phí: Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo và Tổ công tác được bố trí từ ngân sách phường và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

2. Các Phòng, Ban, đơn vị liên quan, Tổ công tác và các cán bộ phụ trách các tổ dân phố có trách nhiệm báo cáo định kỳ (hàng tuần, giữa kỳ) về phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị để tổng hợp, tham mưu Ban Chỉ đạo báo cáo UBND phường.

3. Ban Chỉ đạo thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, giám sát tình hình triển khai thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị.

4. Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị đơn vị liên quan kịp thời phản ánh về Ban chỉ đạo (qua phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường hoặc Công an phường Thanh Xuân) để tiếp thu, tổng hợp, hướng dẫn giải quyết theo thẩm quyền hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố Hà Nội;
- Sở NNMT thành phố Hà Nội;
- Công an thành phố Hà Nội;
- TT Đảng ủy phường;
- TT HĐND phường;
- Đ/c Chủ tịch UBND;
- Các đ/c PCT UBND phường;
- Các phòng, ban, ngành thuộc phường;
- Các thành viên BCD và Tổ công tác;
- Các cán bộ công chức, viên chức có liên quan;
- Lưu: VT, KTH&ĐT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Hồng Quân

**HƯỚNG DẪN MỘT SỐ NỘI DUNG PHÁT SINH TRONG QUÁ TRÌNH
THU THẬP GIẤY CHỨNG NHẬN QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT, THẺ CĂN
CƯỚC/CCCD CỦA CÁC CHỦ SỬ DỤNG ĐẤT**

STT	Nội dung phát sinh	Hướng giải quyết
1	Mất Giấy chứng nhận hoặc Giấy chứng nhận đang thế chấp tại Ngân hàng, các tổ chức tín dụng:	Tổ thu thập lập Danh sách báo cáo UBND cấp xã xác nhận và gửi về Sở Nông nghiệp và Môi trường (qua Văn phòng Đăng ký đất đai).
2	Chủ sử dụng đất đã chết	Tổ công tác thu thập Giấy chứng nhận của chủ sử dụng đất đã chết và thông tin Chủ quản lý, sử dụng đất hiện tại.
3	Vắng chủ	Tổ thu thập, liên hệ để thu thập thông tin, trường hợp không liên hệ được thì ghi chú vào biểu các thông tin (địa chỉ, số nhà và ghi chú vắng chủ).
4	Chủ sử dụng đất đang thực hiện thủ tục hành chính về đất đai (sang tên, chuyển nhượng, thừa kế, cho tặng, thế chấp...)	Đề nghị Chủ sử dụng đất cung cấp Phiếu hẹn trả kết quả, Tổ thu thập bản chụp/bản phô tô và ghi chú vào phiếu danh sách (theo mã hồ sơ).
5	Chủ sử dụng đất không phối hợp hoặc cố tình không cung cấp Giấy chứng nhận, thẻ căn cước/CCCD	Tổ thu thập tiếp tục tuyên truyền, vận động, giải thích về quy định pháp luật và lợi ích của việc cung cấp thông tin. Trường hợp cố tình không cung cấp thì ghi chú vào biểu các thông tin (địa chỉ, số nhà và có ghi rõ tại mục Ghi chú về việc không hợp tác của chủ sử dụng đất để UBND phường tổng hợp báo cáo Sở Nông nghiệp và Môi trường; UBND Thành phố Hà Nội).
6	Chủ sử dụng đất cung cấp có nhiều Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn nhiều phường	Chỉ thu thập Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo địa chỉ thửa đất thuộc phạm vi địa bàn phường Thanh Xuân
7	Nhà ở nhiều căn hộ (chung cư mini) Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cấp đồng sở hữu nhiều chủ	Chỉ thu thập đại diện 01 chứng nhận quyền sử dụng đất