

Số: /KH-SVHTT

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác tuyên truyền thực hiện các Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc Thành phố và Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn Thành phố năm 2025

Thực hiện Chương trình xây dựng và phát triển văn hóa, con người Việt Nam đáp ứng yêu cầu phát triển bền vững đất nước theo Kế hoạch 08/KH-UBND ngày 12/01/2021 của UBND Thành phố; Kế hoạch số 275/KH-SVHTT ngày 19/5/2025 của Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội về triển khai thực hiện phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” năm 2025, Sở Văn hoá và Thể thao xây dựng kế hoạch triển khai công tác tuyên truyền thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc Thành phố và Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn Thành phố năm 2025 với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Cụ thể hoá nhiệm vụ tuyên truyền 02 quy tắc ứng xử tại kế hoạch số 176/KH-UBND ngày 30/7/2021 của UBND Thành phố. Triển khai các nội dung phù hợp với điều kiện cụ thể từng địa phương và tình hình thực tế của Thành phố, đảm bảo hoàn thành mục tiêu giai đoạn 2021-2025.

2. Thông qua các hoạt động tuyên truyền, từng bước đưa 02 Quy tắc ứng xử trở thành nề nếp trong đời sống của Nhân dân Thủ đô, góp phần xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động Thủ đô “Kỷ cương - Trách nhiệm - Tận tình - Thân thiện”; xây dựng hình thành chuẩn mực văn hóa nhằm điều chỉnh lời nói, thái độ, hành vi của cá nhân, tổ chức nơi công cộng trên địa bàn thành phố Hà Nội, góp phần giữ gìn và phát triển truyền thống văn hóa tốt đẹp của Thủ đô và đất nước, xây dựng người Hà Nội thanh lịch, văn minh.

3. Các hoạt động tuyên truyền đảm bảo thiết thực, hiệu quả, bám sát mục tiêu, yêu cầu đã đề ra và phù hợp với tình hình thực tế của mỗi địa phương, đơn vị.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. In ấn tuyên truyền Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn thành phố Hà Nội

(1) Nội dung:

- Thiết kế biểu tượng sinh động, tình huống miêu tả trực quan; Bổ sung phần “10 điều nên làm – 10 điều không nên làm” tại một số nơi công cộng nhằm nhấn mạnh các chuẩn mực ứng xử văn minh, lịch sự, phù hợp với thuần phong mỹ tục.

- Xây dựng khẩu hiệu, thông điệp ngắn gọn, dễ nhớ, dễ thực hiện.

(2) Hình thức:

- **Sổ tay tuyên truyền:** biên soạn dạng gọn nhẹ, thuận tiện sử dụng, có phần nội dung chính của Quy tắc và bổ sung thêm các trang giấy trắng có dòng kẻ để ghi chép.

- **Áp phích tuyên truyền:** thiết kế sinh động, ngắn gọn, dễ nhìn, dễ nhớ; treo tại trụ sở cơ quan, đơn vị, nhà văn hóa, trường học, di tích, điểm sinh hoạt cộng đồng, nơi tập trung đông người; có tích hợp mã QR để tra cứu bản đầy đủ của Quy tắc.

(3) Đối tượng cấp phát:

- Các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc Thành phố.
- Các tổ chức thành viên của UBMT Tổ quốc Việt Nam thành phố Hà Nội.
- UBND các xã, phường.
- Các điểm di tích trên địa bàn Thành phố.
- Đại diện các trường học trên địa bàn Thành phố (dự kiến 300 trường).

(4) Số lượng (dự kiến):

- Sổ tay tuyên truyền: 1988 cuốn, khổ A5
- Áp phích tuyên truyền: 7817 tờ, khổ A1

(5) Thời gian thực hiện: Quý IV/2025**2. In ấn tuyên truyền Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội****(1) Nội dung:**

- Tóm tắt, hệ thống hóa các quy định trong Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc Thành phố.

- Nêu rõ những việc cần làm, không được làm trong giao tiếp, ứng xử với đồng nghiệp, với tổ chức và công dân.

- Xây dựng khẩu hiệu, thông điệp ngắn gọn, dễ nhớ, dễ thực hiện, góp phần nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ và thái độ phục vụ văn minh, chuyên nghiệp.

(2) Hình thức:

- **Sổ tay tuyên truyền:** biên soạn dạng gọn nhẹ, thuận tiện sử dụng, có phần nội dung chính của Quy tắc và bổ sung thêm các trang giấy trắng có dòng kẻ để ghi chép.

- **Áp phích tuyên truyền:** Thiết kế sinh động, trực quan, treo tại trụ sở cơ quan, đơn vị; trường học, tích hợp mã QR liên kết tới bản đầy đủ của Quy tắc.

(3) Đối tượng cấp phát:

- Các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc Thành phố.
- Các tổ chức thành viên của UBMT Tổ quốc Việt Nam thành phố Hà Nội.
- UBND các xã, phường.
- Đại diện các trường học trên địa bàn Thành phố (dự kiến 300 trường).

(4) Số lượng (dự kiến):

- Sổ tay tuyên truyền: 1988 cuốn, khổ A5.

- Áp phích tuyên truyền: 1328 tờ, khổ A1.

(5) Thời gian thực hiện: Quý IV/2025

3. Hội nghị tuyên truyền thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội và Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn Thành phố

(1) Nội dung:

- Quán triệt đầy đủ mục đích, yêu cầu, ý nghĩa và tầm quan trọng của việc thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc Thành phố và Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn Thành phố.

- Tuyên truyền, phổ biến các nội dung cụ thể của Quy tắc ứng xử; làm rõ những hành vi chuẩn mực cần phát huy và những hành vi chưa phù hợp cần khắc phục trong công sở và nơi công cộng; Gắn việc thực hiện Quy tắc ứng xử với xây dựng môi trường văn hóa công sở, văn hóa công cộng, góp phần xây dựng người Hà Nội thanh lịch, văn minh.

- Tổ chức cấp phát sổ tay và các ấn phẩm tuyên truyền về Quy tắc ứng xử nhằm hỗ trợ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và các địa phương, đơn vị thuận lợi trong quá trình triển khai; bảo đảm tính đồng bộ, thống nhất trong toàn Thành phố.

(2) Hình thức:

- Xây dựng 02 tiểu phẩm tuyên truyền sinh động, gần gũi, dễ hiểu, dễ nhớ, phản ánh những tình huống thực tế trong công sở và nơi công cộng; qua đó nêu gương hành vi ứng xử văn minh, chuẩn mực và phê phán những hành vi chưa phù hợp.

- Tổ chức biểu diễn tại hội nghị, ghi hình và phát sóng rộng rãi trên các phương tiện truyền thông, mạng xã hội, hội nghị, sinh hoạt cơ quan, cộng đồng, bảo đảm tính thiết thực, hiệu quả; lan tỏa sâu rộng trong cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và nhân dân.

(3) Market phong hội nghị:

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI
SỞ VĂN HÓA VÀ THỂ THAO

HỘI NGHỊ
TUYÊN TRUYỀN THỰC HIỆN QUY TẮC ỨNG XỬ CỦA CÁN BỘ,
CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG TRONG CÁC CƠ QUAN
THUỘC THÀNH PHỐ HÀ NỘI VÀ QUY TẮC ỨNG XỬ
NƠI CÔNG CỘNG TRÊN ĐỊA BÀN THÀNH PHỐ

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

(3) Thành phần

- Đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân Thành phố;
- Đại diện lãnh đạo các tổ chức thành viên của UBMT Tổ quốc Việt Nam thành phố Hà Nội, các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc Thành phố.
- Đại diện lãnh đạo các sở, ngành Thành phố;
- Lãnh đạo Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội;
- Đại biểu các xã, phường: mời đại diện lãnh đạo UBND; lãnh đạo và Chuyên viên phòng Văn hóa – Xã hội, lãnh đạo Trung tâm Văn hóa – Thông tin và Thể thao; Đại diện lãnh đạo các trường học trên địa bàn Thành phố (do Sở Giáo dục và Đào tạo chọn cử).
- Đại diện các cơ quan thông tấn, báo chí Trung ương và Thành phố.

(4) Thời gian, địa điểm

- Thời gian: Quý IV/2025.
- Địa điểm: Dự kiến tổ chức tại Bảo tàng Hà Nội.

(5) Chương trình (*Dự kiến*)

- Đón tiếp đại biểu;
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Quán triệt mục đích, yêu cầu, ý nghĩa và tầm quan trọng của việc thực hiện các Quy tắc ứng xử;
- Biểu diễn (02) tiểu phẩm tuyên truyền;
- Phát biểu của các đại biểu tham dự;
- Phát biểu chỉ đạo của lãnh đạo Sở Văn hóa và Thể thao;
- Cấp phát sổ tay, các ấn phẩm tuyên truyền;
- Bế mạc, kết thúc hội nghị.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức trích từ nguồn kinh phí cấp cho Sở Văn hóa và Thể thao năm 2025 và các nguồn hợp pháp khác (nếu có).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội

1.1. Phòng Quản lý Văn hóa

- Chủ trì xây dựng Kế hoạch và triển khai tổ chức thực hiện các nội dung tuyên truyền Quy tắc ứng xử của Thành phố.
- Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo Ban Giám đốc Sở và UBND Thành phố theo quy định.
- Chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan chuẩn bị điều kiện tổ chức Hội nghị tuyên truyền: nội dung, hội trường, trang trí, tiểu phẩm, ghi hình, chụp ảnh và các công việc hậu cần khác.

- Lập danh sách cơ quan, đơn vị, di tích, trường học... nhận ấn phẩm tuyên truyền; hướng dẫn triển khai gắn với phong trào xây dựng văn hóa nơi công sở và nơi công cộng.

- Phối hợp với Phòng Thông tin – Báo chí – Xuất bản, Phòng Truyền thông số trong công tác cung cấp, định hướng thông tin.

- Lập dự toán, thanh quyết toán kinh phí theo quy định hiện hành.

1.2. Văn phòng Sở

- Hướng dẫn phòng chuyên môn trong công tác xây dựng Kế hoạch, lập dự toán kinh phí, thẩm định dự toán và thanh quyết toán đảm bảo đúng quy định.

- Phối hợp chuẩn bị điều kiện hậu cần, phục vụ tổ chức Hội nghị tuyên truyền.

1.3. Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản

- Phối hợp với phòng Quản lý Văn hoá triển khai các nội dung Kế hoạch.

- Cung cấp thông tin, đề nghị các cơ quan báo chí Thành phố, báo chí Trung ương và địa phương phối hợp, chỉ đạo hệ thống thông tin cơ sở tuyên truyền về nội dung, các hoạt động triển khai và kết quả thực hiện Kế hoạch.

- Tuyên truyền trên các kênh báo chí chính thống; phản ánh gương điển hình, mô hình hay, phê phán hành vi vi phạm chuẩn mực ứng xử.

1.4. Phòng Truyền thông số

- Phối hợp với phòng Quản lý Văn hóa triển khai các nội dung Kế hoạch.

- Tham mưu, triển khai các hoạt động tuyên truyền trên môi trường số, mạng xã hội và các nền tảng trực tuyến của Sở.

- Phối hợp chặt chẽ với Phòng Quản lý Văn hóa, Phòng Thông tin – Báo chí – Xuất bản và các đơn vị liên quan trong định hướng, kiểm duyệt nội dung, bảo đảm tính chính thống.

1.5. Các phòng, ban đơn vị thuộc Sở

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm phối hợp tổ chức triển khai công tác tuyên truyền Quy tắc ứng xử của Thành phố.

1.6. Trung tâm Thông tin - Triển lãm Hà Nội

- Đăng tải đầy đủ thông tin; tin, bài tuyên truyền về việc triển khai thực hiện các Quy tắc ứng xử trên cổng thông tin điện tử của Sở.

- Phối hợp thiết kế, in ấn ấn phẩm (sổ tay, áp phích); tổ chức trưng bày, triển lãm giới thiệu sản phẩm tuyên truyền tại các sự kiện văn hóa của Thành phố.

1.7. Bảo tàng Hà Nội

- Phối hợp với Phòng Quản lý Văn hóa và các đơn vị liên quan chuẩn bị cơ sở vật chất tổ chức Hội nghị.

- Cử cán bộ trực, phối hợp xử lý kịp thời các tình huống phát sinh, bảo đảm Hội nghị diễn ra thành công, chu đáo.

2. Đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục đưa nội dung Quy tắc ứng xử vào sinh hoạt dưới cờ, giờ học ngoại khóa; xây dựng mô hình “Trường học thân thiện – Học sinh thanh lịch”.

- Tổ chức chiều 02 tiểu phẩm do Sở Văn hóa và Thể thao xây dựng, biểu diễn và ghi hình tại Hội nghị, lồng ghép vào hoạt động ngoại khóa, sinh hoạt chuyên đề để học sinh tiếp cận, thực hành chuẩn mực ứng xử một cách tự nhiên, gần gũi.

- Phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao, các cơ quan báo chí lan tỏa hoạt động, góp phần xây dựng môi trường học đường văn minh, thân thiện.

- Cử đại biểu tham dự Hội nghị tuyên truyền.

3. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố Hà Nội và các tổ chức chính trị – xã hội

- Phát động phong trào thi đua thực hiện Quy tắc ứng xử trong đoàn viên, hội viên và nhân dân.

- Cử đại biểu tham dự Hội nghị tuyên truyền.

4. Đề nghị các cơ quan báo chí, truyền thông

- Xây dựng chuyên trang, chuyên mục, tăng cường thời lượng phát sóng, tin, bài về Quy tắc ứng xử.

- Định kỳ phản ánh gương điển hình, mô hình hay, cách làm sáng tạo; đồng thời phê phán hành vi vi phạm chuẩn mực ứng xử.

5. Các sở, ngành Thành phố; UBND xã, phường

- Chủ động xây dựng kế hoạch triển khai tại đơn vị, địa phương; gắn với nhiệm vụ chính trị và các phong trào thi đua.

- Phối hợp tổ chức tuyên truyền rộng rãi, đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả.

- Cử đại biểu tham dự Hội nghị tuyên truyền.

- Định kỳ hàng năm (trước 30/11) báo cáo kết quả, khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện gửi Sở Văn hóa và Thể thao tổng hợp, báo cáo UBND Thành phố.

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác tuyên truyền thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc Thành phố và Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn Thành phố năm 2025, Sở Văn hóa và Thể thao đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố (để b/c);
- Ban Giám đốc Sở;
- Như mục IV;
- CVP Sở;
- Lưu: VT, QLVH (T.Viên).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Xuân Tài