

Số: /TB-TPV

Ứng Thiên, ngày tháng năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc phân công nhiệm vụ của Tổ phục vụ Lễ khánh thành Khu lưu niệm Trường Ban Thường trực Quốc hội Bùi Bằng Đoàn

Thực hiện Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2025 của UBND xã Ứng Thiên về việc thành lập Tổ phục vụ Lễ khánh thành Khu lưu niệm Trường Ban Thường trực Quốc hội Bùi Bằng Đoàn.

Để buổi Lễ diễn ra trang trọng, chu đáo, an toàn và thành công tốt đẹp. Tổ công tác phục vụ buổi Lễ phân công nhiệm vụ cho các bộ phận chuyên môn như sau:

1. Đồng chí Tổ trưởng Tổ công tác - Chủ tịch UBND xã:

- Chịu trách nhiệm chung, chỉ đạo, điều hành toàn bộ các hoạt động của Tổ công tác.

- Trực tiếp làm việc, phối hợp với các đơn vị của Văn phòng Quốc hội, Sở, ngành của Thành phố để thống nhất nội dung công việc.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các bộ phận thực hiện nhiệm vụ được giao, kịp thời xử lý các vấn đề phát sinh.

2. Đồng chí Nguyễn Anh Tuấn - Phó chủ tịch UBND xã:

- Phụ trách chỉ đạo phòng Kinh tế, Ban QLDA, Công an, Quân sự xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ được phân công

3. Đồng chí Phạm Văn Thao - Phó chủ tịch UBND xã:

- Phụ trách chỉ đạo Văn phòng HĐND&UBND, Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Văn hóa thông tin và thể thao, Trạm Y tế xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ được phân công

4. Đồng chí Trưởng Công an xã:

- Thực hiện nhiệm vụ theo sự chỉ đạo của công an thành phố Hà Nội, cục cảnh vệ.

- Chủ trì, xây dựng và triển khai kế hoạch chi tiết đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội tại khu vực tổ chức buổi Lễ và trên toàn địa bàn xã.

- Bố trí lực lượng tuần tra, kiểm soát, phân luồng giao thông, hướng dẫn và sắp xếp khu vực đỗ xe cho đại biểu, không để xảy ra ùn tắc.

- Phối hợp với Ban CHQS xã triển khai các phương án bảo vệ an toàn tuyệt đối cho các đồng chí lãnh đạo và đại biểu tham dự.

5. Đồng chí Chỉ huy trưởng BCH QS xã:

- Phối hợp chặt chẽ với Công an xã trong công tác đảm bảo an ninh, trật tự.

- Bố trí lực lượng dân quân tự vệ tham gia hỗ trợ phân luồng giao thông, bảo vệ các khu vực được phân công.

6. Đồng chí Chánh Văn phòng HĐND&UBND:

- Là bộ phận thường trực, đầu mối tổng hợp thông tin, báo cáo của Tổ công tác.
- Phối hợp với Vụ Hành chính (Văn phòng Quốc hội) và các đơn vị liên quan trong việc rà soát danh sách, làm biển tên, sơ đồ chỗ ngồi cho đại biểu.
- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và gia đình cụ Bùi Bằng Đoàn cung cấp danh sách thành viên gia đình, dòng họ tham dự cho các cơ quan cấp trên.
- Thực hiện các nhiệm vụ hành chính, hậu cần khác theo sự phân công của Tổ trưởng.

7. Đồng chí Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội:

- Chủ trì, chịu trách nhiệm về công tác trang trí, khánh tiết, treo cờ, băng rôn, khẩu hiệu tại khu vực trung tâm buổi Lễ và các tuyến đường chính của xã.
- Phối hợp với các đơn vị của Văn phòng Quốc hội và Thành phố để thống nhất kịch bản chi tiết, công tác lễ tân, đón tiếp đại biểu.
- Phối hợp với Vụ Thông tin và Thư viện bố trí tổ chức trưng bày triển lãm về một số hình ảnh của Trường Ban Thường trực Quốc hội Bùi Bằng Đoàn; hoạt động của Quốc hội Việt Nam từ 1946 đến nay; trưng bày bản Hiến pháp năm 1946 bằng công nghệ hologram.
- Tuyển chọn và phân công lực lượng (đoàn viên, thanh niên) tham gia phục vụ các nghi lễ: dâng hương, cắt băng khánh thành, trồng cây lưu niệm....
- Xây dựng chương trình cắt băng khánh thành, trồng cây lưu niệm và các chương trình phát sinh liên quan.
- Lên maket 3D khu vực Lễ khánh thành để báo cáo UBND thành phố Hà Nội.

8. Đồng chí Phó trưởng phòng phụ trách phòng Kinh tế:

- Kiểm tra, rà soát và đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất tại địa điểm tổ chức (sân khấu, bàn ghế, hệ thống điện, nước, nhà vệ sinh công cộng...).
- Chủ trì công tác đảm bảo vệ sinh môi trường, cảnh quan sạch, đẹp tại khu vực diễn ra buổi Lễ và các khu vực lân cận.
- Chuẩn bị địa điểm, cây trồng, biển tên và các điều kiện cần thiết cho hoạt động trồng cây lưu niệm.
- Xây dựng Dự toán kinh phí cho buổi lễ (kinh phí khánh tiết, chương trình cắt băng khánh thành, trồng cây lưu niệm, hậu cần, chế độ đại biểu, chế độ phục vụ....)

9. Đồng chí Giám đốc BQLDA:

- Xây dựng báo cáo quá trình triển khai dự án Xây dựng khu lưu niệm Trường ban Thường trực Quốc hội Bùi Bằng Đoàn

10. Đồng chí Trưởng trạm Y tế xã:

- Chủ trì, xây dựng kế hoạch đảm bảo công tác y tế, phòng chống dịch bệnh phục vụ buổi Lễ, đảm bảo yêu cầu về an toàn.

- Bố trí 01 tổ y tế thường trực tại địa điểm tổ chức Lễ, chuẩn bị đầy đủ nhân lực, thuốc men, trang thiết bị cần thiết để sẵn sàng xử lý các tình huống cấp cứu và chăm sóc sức khỏe ban đầu cho đại biểu.

- Chuẩn bị phương án, sẵn sàng phối hợp với Bệnh viện Đa khoa Vân Đình trong trường hợp cần hỗ trợ cấp cứu, vận chuyển người bệnh.

11. Đồng chí Giám đốc Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao:

- Chủ trì công tác thông tin, tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của sự kiện trên hệ thống truyền thanh, thông tin điện tử, mạng xã hội của xã trước, trong và sau buổi Lễ.

- Xây dựng các tin, bài, phóng sự phát thanh; tăng thời lượng phát sóng để nhân dân nắm rõ thông tin.

- Cử cán bộ thực hiện ghi hình, chụp ảnh tư liệu toàn bộ diễn biến của buổi Lễ để phục vụ công tác lưu trữ và tuyên truyền sau sự kiện.

- Phối hợp chặt chẽ với phòng Văn hóa - Xã hội để đảm bảo nội dung tuyên truyền thống nhất, đồng bộ.

12. Trưởng thôn Bật Chùa:

- Chịu trách nhiệm thông báo, vận động nhân dân trên địa bàn thôn giữ gìn vệ sinh chung, treo cờ Tổ quốc, tạo không khí trang trọng, phấn khởi chào mừng sự kiện.

- Phối hợp chặt chẽ với lực lượng công an, quân sự xã trong việc đảm bảo an ninh trật tự và giao thông tại địa phương.

13. Yêu cầu chung:

Các bộ phận được phân công khẩn trương xây dựng kế hoạch chi tiết và dự toán kinh phí (nếu có) gửi về Tổ công tác (qua Văn phòng HĐND&UBND)

Do thời gian chuẩn bị gấp, yêu cầu các đồng chí, các bộ phận nghiêm túc triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Tổ trưởng để xem xét, giải quyết.

Trên đây là Thông báo phân công nhiệm vụ phục vụ Lễ khánh thành Khu lưu niệm Trường Ban Thường trực Quốc hội Bùi Bằng Đoàn, đề nghị các bộ phận, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- C/PCVP HĐND&UBND xã;
- Thành viên Tổ công tác;
- Lưu: VT, TCT.

**TM. TỔ CÔNG TÁC
TỔ TRƯỞNG**

**CHỦ TỊCH UBND XÃ
Đỗ Năng Bình**