

Số: /TB-UBND

Ngọc Hồi, ngày tháng năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức, người lao động thuộc UBND xã Ngọc Hồi

Để tổ chức triển khai hiệu quả chủ đề công tác năm 2025 của Thành phố là “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển”, nâng cao hơn nữa tinh thần, ý thức trách nhiệm trong công việc của mỗi cán bộ, công chức, người lao động nhằm tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, tiếp tục đổi mới phương thức chỉ đạo, điều hành của UBND Xã theo hướng phục vụ Nhân dân, tổ chức và doanh nghiệp. Chủ tịch UBND Xã yêu cầu các bộ phận, cán bộ, công chức, người lao động thuộc UBND Xã nghiêm túc thực hiện các nội dung sau:

1. Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND Xã:

1.1. Quán triệt cán bộ, công chức, người lao động

- Trong thực thi nhiệm vụ, công vụ phải tuân thủ kỷ cương và trật tự hành chính, đúng thẩm quyền, đúng quy trình; nghiêm túc thực hiện công việc, nhiệm vụ được giao, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm được phân công; không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc; xây dựng lịch công việc hàng tuần, tự đánh giá hàng tháng, kiểm điểm định kỳ theo quy định.

- Chấp hành nghiêm quy định về giờ giấc làm việc; các quy định về đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp; giữ gìn tác phong văn hóa giao tiếp, hội họp; thực hiện nghiêm túc 02 Bộ Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội” và “Quy tắc ứng xử nơi công cộng” trên địa bàn Xã.

- Nâng cao tinh thần, ý thức trách nhiệm, thái độ phục vụ Nhân dân; nghiêm cấm hành vi gây nhiễu, phiền hà, trục lợi khi xử lý, giải quyết công việc liên quan đến người dân, tổ chức và doanh nghiệp. Định kỳ hàng tháng thực hiện việc khảo sát đo lường sự hài lòng tại các Bộ phận trực tiếp tiếp xúc, giao dịch với người dân, doanh nghiệp (giải quyết TTHC, giải quyết công việc, tiếp công dân,..).

1.2. Đối với Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị

- Thường xuyên kiểm đếm tiến độ triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo Nghị quyết, Chương trình, Kết luận của Thành phố, của lãnh đạo Xã. Tiếp tục nâng cao chất lượng chỉ đạo, điều hành trong việc xây dựng các kế hoạch,

chương trình hành động cụ thể thực hiện Chương trình công tác 06 tháng cuối năm 2025 của UBND Xã.

- Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được phân công, chủ động tham mưu, xử lý công việc theo thẩm quyền, đặc biệt là các công việc được lãnh đạo Xã giao chủ trì; đảm bảo tiến độ, chất lượng tham mưu các văn bản trình UBND Xã, lãnh đạo UBND Xã. Chủ động tham mưu, đề xuất với lãnh đạo Xã các vấn đề vướng mắc thuộc ngành, lĩnh vực quản lý. Đối với các vấn đề thuộc thẩm quyền, chủ động rà soát, điều chỉnh, phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan cùng giải quyết. Đối với các vấn đề vượt thẩm quyền, tham mưu kịp thời để kiến nghị với các cơ quan cấp trên; đồng thời chủ động, liên tục, kiên trì bám sát các Sở, ngành liên quan để tháo gỡ, giải quyết.

- Rà soát, thống kê danh mục, xây dựng quy trình nội bộ giải quyết các công việc hành chính (ngoài TTHC) của cơ quan, đơn vị; công bố công khai và thực hiện kiểm soát chặt chẽ các khâu, các bước trong quy trình, xác định rõ thời gian giải quyết.

- Các cán bộ, công chức, người lao động thực hiện nghiêm các quy định của Đảng và Nhà nước về chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, sử dụng hiệu quả thời gian làm việc, tăng cường vai trò, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ được giao, phát huy vai trò tiên phong, gương mẫu, lắng nghe tâm tư, nguyện vọng của nhân dân và giải quyết kịp thời, hiệu quả các vấn đề bức xúc dân sinh.

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính. Tổ chức tự kiểm tra (thường xuyên, đột xuất) việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, trong đó tập trung kiểm tra việc xây dựng, công khai và thực hiện các quy trình nội bộ trong việc giải quyết công việc, kết quả kiểm tra là căn cứ đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức. Thường xuyên cập nhật và công khai hằng tháng kết quả giải quyết TTHC; kết quả tiếp nhận, xử lý, giải quyết góp ý, phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức, doanh nghiệp tại trụ sở cơ quan và trên Trang thông tin điện tử.

- Chịu trách nhiệm trước UBND Xã, Chủ tịch UBND Xã về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao tại văn bản này, coi đây là tiêu chí quan trọng để kiểm điểm, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu.

2. Giao Văn phòng HĐND-UBND

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và báo cáo Chủ tịch UBND Xã việc chấp hành Quy chế làm việc của UBND Xã của các phòng, ban, đơn vị.

- Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp việc thực hiện các nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của lãnh đạo UBND Xã đối với các phòng, ban, đơn vị thuộc Xã.

- Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu, đề xuất Chủ tịch UBND Xã chế tài xử lý đối với phòng ban, đơn vị; người đứng đầu phòng ban, đơn vị không hoàn thành hoặc chậm trễ trong thực hiện nhiệm vụ Xã giao.

3. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức Đoàn kiểm tra công vụ đột xuất tại các phòng ban, đơn vị thuộc Xã. Thường xuyên tổ chức kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; việc thực hiện các quy trình nội bộ giải quyết công việc gắn với kiểm tra công vụ, kiểm tra cải cách hành chính.

- Tiếp nhận, thẩm tra các thông tin, phản ánh của người dân, cơ quan báo chí; tham mưu kịp thời việc xử lý nghiêm các hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, thiếu chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, đặc biệt các trường hợp tiêu cực liên quan đến việc giải quyết công việc với người dân, tổ chức và doanh nghiệp, gây dư luận xấu trong Xã hội.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND - UBND Xã tham mưu, đề xuất Chủ tịch UBND Xã chế tài xử lý đối với phòng ban, đơn vị; người đứng đầu phòng ban, đơn vị không hoàn thành hoặc chậm trễ trong thực hiện nhiệm vụ Xã giao.

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Văn hoá thông và thể thao Xã phản ánh những hành vi, biểu hiện tiêu cực, gây sách nhiễu, phiền hà cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp; đồng thời đưa tin kịp thời những mô hình, cách làm hay, điển hình tốt về tinh thần, thái độ phục vụ, trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trên địa bàn Xã.

Trên đây là Thông báo của UBND xã Ngọc Hồi về việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan, đơn vị. Đề nghị các phòng ban, đơn vị, các đồng chí cán bộ, công chức, người lao động, các bộ phận có liên quan chấp hành nghiêm túc và chịu trách nhiệm nếu để xảy ra lỗi thuộc nhiệm vụ được phân công./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy-HĐND Xã;
- Cán bộ, công chức, người lao động;
- Lưu VT, VH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Việt Trung

