

Số: /KH-UBND

Đông Anh, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai Chương trình hành động về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng tiêu cực trong quản lý sử dụng tài chính, tài sản công theo Nghị quyết 193/NQ-CP ngày 27/6/2025 của Chính phủ

Thực hiện Nghị quyết số 193/NQ-CP ngày 27/6/2025 của Chính phủ về Ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Quy định số 189-QĐ/TW ngày 08 tháng 10 năm 2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công. UBND xã Đông Anh ban hành Kế hoạch triển khai Chương trình hành động về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng tiêu cực trong quản lý sử dụng tài chính, tài sản công theo Nghị quyết số 193/NQ-CP ngày 27/6/2025 của Chính phủ, với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Quán triệt, tổ chức thực hiện đầy đủ, hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ được giao tại Quy định số 189-QĐ/TW ngày 08/10/2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công (sau đây gọi là Quy định số 189-QĐ/TW) theo chức năng, nhiệm vụ của các phòng, ban, đơn vị thuộc Xã thực hiện quyền lực nhà nước, tăng cường nâng cao hiệu lực quản lý nhà nước, nhằm ngăn ngừa, hạn chế nguy cơ tiêu cực, tham nhũng trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công.

b) Xác định nhiệm vụ cụ thể, trách nhiệm của các đơn vị có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ được giao theo Quy định số 189-QĐ/TW.

2. Yêu cầu

a) Các nhiệm vụ triển khai thực hiện phải bám sát Quy định số 189-QĐ/TW, các chủ trương, quy định khác có liên quan của Đảng bảo đảm thiết thực, khả thi, hiệu quả.

b) Xác định đầy đủ, chính xác các nội dung, nhiệm vụ; phân công trách nhiệm các phòng, ban, đơn vị thực hiện nhiệm vụ được giao trong Chương trình hành động bảo đảm thời gian, tiến độ hoàn thành; sự phối hợp chặt chẽ, hiệu quả giữa các đơn vị trong quá trình thực hiện.

c) Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy định số 189-QĐ/TW để kịp thời phát hiện, ngăn chặn và xử lý nghiêm minh hành vi lợi

dụng, lạm dụng chức vụ, quyền hạn, tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công.

d) Đảm bảo đầy đủ nguồn lực để thực hiện Chương trình hành động.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Quán triệt, phổ biến Quy định số 189-QĐ/TW; nâng cao nhận thức, trách nhiệm về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công và hoạt động khác có liên quan.

a) Quán triệt, phổ biến đầy đủ các nguyên tắc, nội dung, phương thức, trách nhiệm kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công và hoạt động khác có liên quan; những hành vi lợi dụng, lạm dụng chức vụ, quyền hạn, lạm quyền, tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công trong khi thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo Quy định số 189-QĐ/TW và các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước có liên quan.

b) Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu phòng, ban, đơn vị, người có thẩm quyền trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành nhằm thực hiện kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công.

2. Tập trung xây dựng, hoàn thiện cơ chế, chính sách, pháp luật và tổ chức thực hiện nghiêm các quy định pháp luật về công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công; rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc, quy định, quy trình nghiệp vụ, chuẩn mực đạo đức, quy tắc ứng xử trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công. Xây dựng, ban hành và nâng cao hiệu lực của các quy định pháp luật về tổ chức, hoạt động, nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị, người có thẩm quyền trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công và hoạt động khác có liên quan bảo đảm chặt chẽ, đồng bộ, thống nhất với Quy định số 189- QĐ/TW, các chủ trương, quy định của Đảng và pháp luật có liên quan.

3. Kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng, ban, đơn vị, người có thẩm quyền trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công.

a) Tổ chức thực hiện đúng, đầy đủ nhiệm vụ, quyền hạn, hoạt động của các phòng, ban, đơn vị trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

b) Tăng cường thực hiện trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu, tập thể lãnh đạo, công khai, minh bạch, trách nhiệm giải trình, thường xuyên thực hiện công tác tự phê bình và phê bình.

c) Nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn; việc chấp hành chủ trương, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy chế làm việc, quy định, quy trình nghiệp vụ, chuẩn mực đạo đức, quy

tắc ứng xử, trong đó, tăng cường kiểm tra, giám sát nội bộ theo chuyên đề, chuyên ngành. Tăng cường tự kiểm tra, tự đánh giá nhằm ngăn chặn, phát hiện, xử lý các sai phạm trong nội bộ; đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công. Thực hiện hiệu quả công tác giải quyết kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công; thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn, xử lý các hành vi vi phạm, lợi dụng, lạm dụng chức vụ, quyền hạn, lạm quyền, tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

d) Xây dựng, kiện toàn tổ chức bộ máy và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp và có phẩm chất cần kiệm liêm chính, chí công vô tư, tinh thần vì Nhân dân phục vụ trong các đơn vị.

đ) Thường xuyên thực hiện luân chuyển, điều động, chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức và người có thẩm quyền, người được giao nhiệm vụ tham mưu, đề xuất trong cấp phát, quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công, bảo đảm chặt chẽ, dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, công bằng để phòng ngừa, giảm thiểu nguy cơ tham nhũng, tiêu cực, đồng thời tạo điều kiện để đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và tích lũy kinh nghiệm thực tế ở những vị trí công tác khác nhau.

e) Chỉ đạo xử lý, yêu cầu kiểm tra, xem xét lại các quyết định của các phòng, ban, đơn vị, người có thẩm quyền trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công khi có thông tin phản ánh, yêu cầu, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo có căn cứ theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Tổ chức thực hiện nghiêm yêu cầu, kiến nghị, kết luận của các đoàn kiểm tra, kiểm sát, giám sát, thanh tra, kiểm toán; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm những tập thể, cá nhân có hành vi vi phạm, lợi dụng, lạm dụng chức vụ, quyền hạn, lạm quyền, tham nhũng, tiêu cực được quy định tại Điều 8 và Điều 9 Quy định số 189-QĐ/TW và các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

g) Bảo vệ kịp thời người phát hiện, phản ánh, báo cáo, tố cáo, tố giác, báo tin, cung cấp thông tin về những hành vi vi phạm, lợi dụng, lạm dụng chức vụ, quyền hạn, lạm quyền, tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công; xử lý nghiêm những trường hợp lợi dụng việc phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo vu khống, xuyên tạc, xúc phạm uy tín của cơ quan, tổ chức, cá nhân và các biện pháp khác kiểm soát quyền lực, phòng ngừa vi phạm, tham nhũng, tiêu cực.

4. Thực hiện công khai, minh bạch, dân chủ trong quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công. Nâng cao hiệu quả cơ chế kiểm tra, giám sát của UBND Xã đối với kiểm soát quyền lực, phòng chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm thực hiện

1.1. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao và các nhiệm vụ được xác định trong Kế hoạch này, các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND Xã (sau đây gọi chung là các đơn vị) có trách nhiệm xây dựng, ban hành kế hoạch công tác thực hiện nhiệm vụ, công việc được giao căn cứ theo Chương trình hành động tại Nghị quyết số 193/NQ-CP ngày 27/6/2025 của Chính phủ, cụ thể như sau:

a) Tổ chức thực hiện nghiêm các quy định pháp luật về công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công, mọi quyền lực được kiểm soát, giám sát chặt chẽ bằng cơ chế, được ràng buộc bằng trách nhiệm, quyền hạn.

b) Rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc, quy định, quy trình nghiệp vụ, chuẩn mực đạo đức, quy tắc ứng xử; xây dựng, ban hành các quy định, quy chế, quy trình về kiểm soát việc thực thi quyền lực trong quá trình thực thi công vụ bảo đảm công khai, minh bạch gắn với quyền tiếp cận thông tin của người dân, tính độc lập, khách quan, tuân thủ pháp luật.

c) Căn cứ chức năng, quyền hạn tăng cường thực hiện trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu, tập thể lãnh đạo, công khai, minh bạch, trách nhiệm giải trình, thường xuyên thực hiện công tác tự phê bình và phê bình trong lĩnh vực mình quản lý.

đ) Căn cứ chức năng, quyền hạn thực hiện hiệu quả công tác giải quyết kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công trong lĩnh vực mình quản lý.

1.2. Giao phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị có liên quan tham mưu UBND Xã và thực hiện kiểm tra, giám sát đối với việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công theo quy định của pháp luật.

1.3. Các phòng, ban, đơn vị có liên quan có trách nhiệm rà soát các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn, quy trình nghiệp vụ công tác về quản lý sử dụng tài chính, tài sản công để ban hành hoặc trình cơ quan có thẩm quyền ban hành các quy định, hướng dẫn, chỉ đạo nhằm phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực.

1.4. Đề nghị Viện kiểm sát nhân dân khu vực 7 - Hà Nội, Tòa án nhân dân Khu vực 7 - Hà Nội, Ủy ban MTTQ Xã, theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình cung cấp kịp thời thông tin tình hình phát hiện, điều tra, truy tố, xét xử những vụ việc, vụ án tham nhũng, tiêu cực; việc phối hợp phổ biến, tuyên truyền, giáo dục pháp luật, giám sát việc thi hành pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công cho UBND Xã (qua Đồng chí Thái Thị Ba – Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND) để tổng hợp, xây dựng báo cáo của UBND Xã về công tác kiểm sát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài sản công.

1.5. Đề nghị Công an Xã, Phòng Thi hành án dân sự khu vực 7, theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, chỉ đạo đẩy nhanh tiến độ khởi tố, điều tra, thi hành án các vụ việc, người có hành vi tham nhũng, tiêu cực, đẩy mạnh việc thu hồi tiền, tài sản tham nhũng qua công tác điều tra, truy tố, xét xử và thi hành án; theo định kỳ hoặc đột xuất, báo cáo tình hình phát hiện, khởi tố, điều tra, thi hành án dân sự đối với các vụ việc, vụ án tham nhũng, tiêu cực cho UBND Xã (qua Đồng chí Thái Thị Ba – Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND) để tổng hợp chung tình hình trên địa bàn Xã.

1.6. Các đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và yêu cầu của cơ quan trung ương, yêu cầu của Chính phủ tiến hành sơ kết, tổng kết, báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch này. Định kỳ (trước ngày 25 tháng 12) hoặc đột xuất, các cơ quan, đơn vị, tổ chức thực hiện quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công báo cáo kết quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn với cấp ủy, tổ chức đảng để xem xét, cho ý kiến lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện những nhiệm vụ quan trọng, cấp bách.

2. Kinh phí thực hiện

Căn cứ Quy định số 189-QĐ/TW và Kế hoạch này, các đơn vị, sử dụng kinh phí chi hoạt động thường xuyên hàng năm để thực hiện nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch này theo quy định pháp luật và theo phân cấp ngân sách nhà nước.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Chương trình hành động về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng tiêu cực trong quản lý sử dụng tài chính, tài sản công theo Nghị quyết 193/NQ-CP ngày 27/6/2025 của Chính phủ. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời tổng hợp báo cáo UBND Xã (thông qua phòng Kinh tế) xem xét, giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- Thường trực: Đảng ủy, HĐND Xã; (Đề b/c)
- Chủ tịch UBND Xã; (Đề b/c)
- Các Phó Chủ tịch UBND Xã;
- Văn phòng Đảng ủy;
- Ban Xây dựng Đảng;
- UBKT Đảng ủy;
- Ủy ban MTTQ Xã;
- Viện kiểm sát nhân dân khu vực 7 - Hà Nội;
- Tòa án nhân dân Khu vực 7 - Hà Nội;
- Công an Xã;
- Phòng Thi hành án dân sự khu vực 7;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc Xã;
- VP UBND Xã: CVP, các PCVP;
- Lưu: VT,

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Thiêng