

Số: /TB-UBND

Hoàng Mai, ngày tháng 8 năm 2025

THÔNG BÁO

V/v tiếp nhận hồ sơ năng lực các đơn vị cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn sẵn tại các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý của UBND phường Hoàng Mai năm học 2025-2026

Thực hiện Kế hoạch số 397/KH-UBND ngày 31/12/2024 của Ủy ban Nhân dân Thành phố về Công tác An toàn thực phẩm (ATTP) năm 2025; Hướng dẫn số 02/BCĐ-HD ngày 15/7/2025 của BCĐ công tác ATTP thành phố Hà Nội về hướng dẫn đánh giá về an toàn thực phẩm các bữa ăn bán trú cho học sinh các trường công lập trên địa bàn Thành phố năm học 2025-2026.

Để kiểm tra, đánh giá thực tế, thẩm định và lựa chọn các đơn vị cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, cung cấp suất ăn sẵn, cung cấp nước uống đóng bình tại các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý của UBND phường đảm bảo khách quan, minh bạch đúng quy định, phục vụ công tác tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh trên địa bàn phường Hoàng Mai năm học 2025-2026, UBND phường Hoàng Mai thông báo tổ chức tiếp nhận hồ sơ năng lực các đơn vị cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn sẵn với các nội dung cụ thể như sau:

A. DANH MỤC HỒ SƠ

I. Đơn đăng ký cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn sẵn cho các cơ sở giáo dục (mẫu đính kèm).

II. Hồ sơ năng lực

1. Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh do cơ quan có thẩm quyền cấp, trong đó có đăng ký ngành nghề kinh doanh phù hợp với nội dung đăng ký tham gia cung cấp dịch vụ theo đúng quy định.

2. Bản thuyết minh doanh nghiệp gồm các thông tin: Tên gọi đầy đủ tiếng Việt; địa chỉ trụ sở chính; địa chỉ chi nhánh; điện thoại liên hệ; mã số thuế; loại hình doanh nghiệp; Ngành nghề kinh doanh; vốn điều lệ; Thời gian hoạt động; Quy mô (*Diện tích nhà xưởng, thiết bị sản xuất, chế biến, bảo quản, phương tiện vận chuyển thực phẩm, số lao động doanh nghiệp đang ký hợp đồng lao động và được đóng bảo hiểm*); kinh nghiệm cung cấp thực phẩm; quy trình sản xuất, chế biến.

3. Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm/xác nhận cam kết an toàn thực phẩm, Giấy chứng nhận: Thực hành sản xuất tốt (GMP), Hệ thống phân tích mối nguy và điểm kiểm soát tới hạn (HACCP), Hệ thống quản lý an toàn thực phẩm ISO 22000, Tiêu chuẩn thực phẩm quốc tế (IFS), tiêu chuẩn toàn cầu về an toàn thực

phẩm (BRC), Chứng nhận hệ thống an toàn thực phẩm (FSSC 22000) hoặc tương đương còn hiệu lực do cơ quan có thẩm quyền hoặc đơn vị có đủ năng lực cấp, phù hợp với nội dung đăng ký dịch vụ tham gia cung cấp thực phẩm.

4. Hồ sơ năng lực tài chính: Đã thực hiện nghĩa vụ kê khai và nộp thuế của 02 năm tài chính gần nhất trước thời điểm nộp hồ sơ; kinh nghiệm thực hiện các hàng hóa tương tự cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố trong 2 năm gần đây; Giá trị tài sản ròng trong năm tài chính gần nhất phải dương (Giá trị tài sản ròng = Tổng tài sản - Tổng nợ).

5. Hồ sơ nguyên liệu thực phẩm:

5.1. Thực phẩm tươi sống có nguồn gốc động vật: Giấy chứng nhận ĐKKD, Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện ATTP hoặc các giấy tờ tương đương; Hồ sơ nguồn gốc xuất xứ của thực phẩm (hợp đồng, hóa đơn và các tài liệu liên quan); Giấy chứng nhận kiểm dịch sản phẩm động vật vận chuyển ngoài tỉnh (nếu có); Biên lai thu phí kiểm soát giết mổ đối với cơ sở giết mổ, mã số kiểm tra vệ sinh thú y đối với cơ sở sơ chế, chế biến (nếu có).

5.2. Thực phẩm có nguồn gốc thực vật: Giấy chứng nhận ĐKKD, Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện ATTP hoặc các giấy tờ tương đương; Hồ sơ nguồn gốc xuất xứ của thực phẩm (hợp đồng, hóa đơn và các tài liệu liên quan);

5.3. Thực phẩm ăn ngay hoặc đã qua chế biến không bao gói sẵn, thực phẩm bao gói sẵn: Giấy chứng nhận ĐKKD, Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện ATTP hoặc các giấy tờ tương đương; Hồ sơ nguồn gốc xuất xứ của thực phẩm (hợp đồng, hóa đơn và các tài liệu liên quan); Kết quả xét nghiệm định kỳ sản phẩm còn hạn; Bản tự công bố sản phẩm.

5.4. Thực phẩm bao gói sẵn: Giấy chứng nhận ĐKKD, Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện ATTP hoặc các giấy tờ tương đương; Hồ sơ nguồn gốc xuất xứ của thực phẩm (hợp đồng, hóa đơn và các tài liệu liên quan); Kết quả xét nghiệm định kỳ còn hạn; Bản tự công bố sản phẩm xác nhận công bố hợp quy/xác nhận công bố phù hợp quy định ATTP/Giấy chứng tiếp nhận đăng ký bản công bố sản phẩm theo quy định.

5.5. Hồ sơ đối với nước uống đóng chai, nước đá dùng liền: Giấy chứng nhận ĐKKD, Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện ATTP hoặc các giấy tờ tương đương; Hồ sơ nguồn gốc xuất xứ của thực phẩm (hợp đồng, hóa đơn và các tài liệu liên quan); Kết quả xét nghiệm định kỳ còn hạn; Bản tự công bố sản phẩm, Giấy chứng tiếp nhận đăng ký bản công bố sản phẩm theo quy định.

5.6. Hồ sơ đối với gạo, lương thực, hàng khô, nước mắm, dầu ăn và các loại gia vị khác: Giấy chứng nhận ĐKKD, Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện ATTP hoặc các giấy tờ tương đương; Hồ sơ nguồn gốc xuất xứ của thực phẩm (hợp đồng, hóa đơn và các tài liệu liên quan); Kết quả xét nghiệm định kỳ còn hạn; Bản tự công bố hợp quy sản phẩm thực phẩm, bao bì đóng gói; Xác nhận hợp quy sản phẩm bao bì đóng gói.

6. Hồ sơ giấy tờ chứng minh nguồn gốc, vật liệu bao gói, chứa đựng thực phẩm, hình ảnh phương tiện, trang thiết bị vận chuyển thực phẩm (nếu có).

7. Xét nghiệm định kỳ nước dùng trong sản xuất, chế biến thực phẩm tại đơn vị kiểm nghiệm có thẩm quyền.

8. Giấy khám sức khỏe của chủ cơ sở, người tham gia sản xuất, sơ chế, chế biến, kinh doanh thực phẩm theo quy định; Danh sách tập huấn kiến thức của chủ và người trực tiếp tham gia chế biến thực phẩm được xác nhận của chủ cơ sở.

9. Hợp đồng, hóa đơn thu gom, xử lý rác thải, hồ sơ đánh giá công tác bảo vệ môi trường; hóa đơn nước sạch; Giấy xét nghiệm nước sản xuất, sơ chế, chế biến...

10. Các giấy tờ khác liên quan đến hoạt động sản xuất, chế biến, kinh doanh thực phẩm của đơn vị đảm bảo đúng quy định.

(Yêu cầu: Các hồ sơ tài liệu được công chứng và đóng thành quyển có danh mục hồ sơ và đánh số trang rõ ràng)

B. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày ban hành Thông báo đến hết 17h ngày 08/8/2025.

- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Văn hóa - Xã hội phường Hoàng Mai (Phòng 415, Trụ sở Đảng ủy - HĐND - UBND phường Hoàng Mai, số 8, ngõ 6, phố Bùi Huy Bích, phường Hoàng Mai, Hà Nội). Liên hệ: Đồng chí Trần Phúc Tài - Chuyên viên phòng Văn hóa - Xã hội. Điện thoại: 0983 181 432.

UBND phường Hoàng Mai yêu cầu phòng Văn hóa – Xã hội, Trang thông tin điện tử Phường đăng Thông báo công khai, rộng rãi tới các đơn vị có nhu cầu đăng ký cung cấp thực phẩm, suất ăn sẵn cho các trường học trên địa bàn Phường./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy – TT HĐND Phường;
- Lãnh đạo UBND Phường;
- Phòng Văn hóa – Xã hội;
- Trang thông tin điện tử Phường;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn;
- Các đơn vị cung cấp thực phẩm, suất ăn sẵn;
- Lưu VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Quỳnh Trang

Mẫu

Đơn đăng ký cung cấp thực phẩm, suất ăn sẵn cho các trường học
(Kèm theo Thông báo số /TB-UBND ngày / /2025)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ

**CUNG CẤP THỰC PHẨM/CUNG CẤP SUẤT ĂN SẴN
CHO TRƯỜNG HỌC TRÊN ĐỊA BÀN PHƯỜNG HOÀNG MAI**

Kính gửi:

- UBND phường Hoàng Mai;
- Phòng Văn hóa - Xã hội phường Hoàng Mai.

- Tên đơn vị:
- Đại diện theo pháp luật:
- Địa chỉ trụ sở chính:
- Địa chỉ sản xuất kinh doanh:
- Số điện thoại liên hệ:
- Email liên hệ:

.....(Tên đơn vị).....đăng ký cung cấp các loại thực phẩm/
cung cấp suất ăn sẵn cho các trường học trên địa bàn phường Hoàng Mai năm học
2025-2026, cụ thể:

(Hình thức cung cấp; Tên các sản phẩm đăng ký)

.....(Tên đơn vị).....xin cam kết:

1. Cung cấp thực phẩm đảm bảo chất lượng ATTP theo quy định của pháp luật.
2. Thực hiện đúng quy định về đảm bảo ATTP trong quá trình sản xuất, chế biến bảo quản, vận chuyển thực phẩm.
3. Đảm bảo địa điểm sản xuất kinh doanh và nguồn gốc thực phẩm đúng như hồ sơ năng lực.
4. Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của các văn bản giấy tờ trong hồ sơ năng lực gửi kèm.

.....(Tên đơn vị).....xin chịu trách nhiệm trước pháp luật,
UBND Phường và các nhà trường nếu để xảy ra sai sót.

Trân trọng cảm ơn!

....., ngày..... tháng..... năm 2025

Người đại diện theo pháp luật

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu nếu có)