

Số: 26 /KH-UBND

Phúc Thịnh, ngày 05 tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính nhà nước 6 tháng cuối năm 2025

Căn cứ Quyết định số 6830/QĐ-UBND ngày 31/12/2024 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước năm 2025. UBND xã Phúc Thịnh ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước 6 tháng cuối năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đảm bảo hoạt động của các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND xã Phúc Thịnh đồng bộ, hiện đại, hoạt động thông suốt, minh bạch và hiệu quả, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước và nâng cao chất lượng phục vụ, sự hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

- Tăng cường kỷ luật kỷ cương, nâng cao trách nhiệm giải trình và trách nhiệm giải quyết công việc của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống các cơ quan nhà nước thuộc Xã.

- Nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) và Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính của cơ quan nhà nước (SIPAS) của Xã.

2. Yêu cầu

- Xác định trọng tâm cải cách hành chính (CCHC) là cải cách thủ tục hành chính (TTHC), cải cách tổ chức bộ máy gắn với phân cấp, ủy quyền và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; công khai, minh bạch, nâng cao trách nhiệm giải trình của các cơ quan nhà nước.

- CCHC gắn với thực hiện nghiêm túc chủ đề công tác năm 2025 của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển” và lấy người dân, doanh nghiệp là trung tâm của CCHC; sự hài lòng, phục vụ người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá hiệu quả hoạt động của các cơ quan nhà nước.

- Tiếp tục quán triệt thực hiện phương châm 5 dễ “dễ hiểu, dễ nhớ, dễ làm, dễ đánh giá, dễ kiểm tra, giám sát” trong triển khai Kế hoạch.

- Bố trí đủ nguồn lực, kinh phí và triển khai đúng, đủ, toàn diện, đồng bộ, hiệu quả các chỉ tiêu, nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch.

- Các nội dung trong Kế hoạch công tác CCHC 6 tháng cuối năm 2025 được các phòng, ban, đơn vị cụ thể hóa bằng các Kế hoạch triển khai của cơ quan, đơn vị căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được UBND Xã phân công và là căn cứ chấm điểm chỉ số CCHC năm 2025.



II. CHỈ TIÊU VÀ NỘI DUNG/NHIỆM VỤ

1. Công tác chỉ đạo, điều hành Cải cách hành chính

1.1. Chỉ tiêu

- Chỉ số PAR INDEX của Xã xếp trong nhóm các đơn vị khá của Thành phố; chỉ số SIPAS đạt tối thiểu 90%.

- 100% các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND Xã xây dựng kế hoạch CCHC cụ thể và tổ chức thực hiện đầy đủ, toàn diện các nội dung của Kế hoạch CCHC 6 tháng cuối năm 2025 của UBND Xã.

- 100% các báo cáo định kỳ được đảm bảo gửi đúng nội dung và thời gian quy định.

- 100% trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND Xã trực tiếp phụ trách, chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện CCHC và chịu trách nhiệm toàn diện về kết quả công tác CCHC của phòng, ban, đơn vị mình quản lý.

- 100% các phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức về TTHC, quy định hành chính được các cơ quan, đơn vị thuộc UBND Xã tiếp nhận, xử lý và thông báo công khai kết quả giải quyết kịp thời theo quy định, đồng thời cập nhật, công khai trên ứng dụng iHanoi, Trang thông tin điện tử Xã.

- 100% các cuộc kiểm tra khi phát hiện dấu hiệu vi phạm pháp luật hình sự, hoặc có dấu hiệu tham nhũng phải được kiến nghị chuyển đến cơ quan điều tra để xử lý theo quy định pháp luật; 90% các quyết định, kết luận có hiệu lực pháp luật phải được thực hiện xong theo quy định.

1.2. Nội dung/nhiệm vụ

- Kế hoạch Cải cách hành chính, Kế hoạch nâng cao Chỉ số SIPAS, PAR INDEX của Xã đảm bảo rõ người, rõ việc, rõ chỉ tiêu, rõ nhiệm vụ, rõ kết quả (sản phẩm) đầu ra, rõ thời gian hoàn thành, rõ đánh giá kết quả thực hiện; đồng thời xác định rõ trách nhiệm cơ quan chủ trì tham mưu và lãnh đạo UBND Xã phụ trách trong từng chỉ tiêu, nội dung công việc và nhiệm vụ.

- Triển khai và kiểm soát chặt chẽ kết quả thực hiện các nhiệm vụ UBND Thành phố giao tại: Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 10/3/2025 của Chủ tịch UBND Thành phố về việc cá thể hóa trách nhiệm của người đứng đầu, cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị để xảy ra tình trạng chậm, trễ trong giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp trên địa bàn thành phố Hà Nội; Kế hoạch số 93/KH-UBND ngày 09/4/2025 của UBND thành phố Hà Nội về triển khai các nhiệm vụ, giải pháp về đẩy mạnh phân quyền, phân cấp theo quy định tại Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025; Công văn số 991/UBND-TH ngày 19/3/2025 của UBND thành phố Hà Nội về việc chỉ đạo phân luồng, rút ngắn thời gian xử lý các nhóm hồ sơ thủ tục công việc nhằm đạt mục tiêu tăng trưởng GRDP trên 8% của Thành phố...

- Xây dựng kế hoạch tổ chức đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp uỷ, chính quyền Xã với các cá nhân, doanh nghiệp, tổ chức và công dân về giải quyết TTHC; Tăng cường trách nhiệm giải trình và trách nhiệm người đứng đầu

trong tiếp nhận, xử lý công việc; công khai, minh bạch kết quả xử lý các phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức theo quy định pháp luật.

- Chủ động tìm kiếm, phát hiện sáng kiến và nhân rộng các mô hình, giải pháp, cách làm hay hiệu quả trong công tác CCHC.

- Tăng cường quán triệt, đẩy mạnh truyền thông, tuyên truyền về công tác CCHC, xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số; đổi mới nội dung, mở rộng hình thức tuyên truyền (đẩy mạnh tuyên truyền qua Trang thông tin điện tử Xã, các nhóm Zalo, mạng xã hội, tuyên truyền qua hệ thống đài truyền thanh, tuyên truyền trực quan, qua các Hội nghị,...), chú trọng tuyên truyền những thành tựu, sáng kiến, kinh nghiệm, cách làm hay trong công tác CCHC, những việc làm cụ thể, hiệu quả, mang lại lợi ích thiết thực của chính quyền Xã với người dân, tổ chức và doanh nghiệp (sử dụng ứng dụng iHanoi, thanh toán không dùng tiền mặt, dịch vụ công trực tuyến, giao thông thông minh, y tế thông minh, giáo dục thông minh, các cảnh báo thông minh về ô nhiễm môi trường, thời tiết, trật tự an toàn xã hội, phòng chống cháy nổ, các dịch vụ an sinh xã hội...).

- Xây dựng Kế hoạch kiểm tra công vụ, kiểm tra việc thực hiện công tác CCHC tại các phòng, ban, cơ quan, đơn vị trên địa bàn Xã gắn với thực hiện Chỉ thị số 24-CT/TU ngày 07/8/2023 của Thành ủy về tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc trong hệ thống chính trị thành phố Hà Nội.

2. Cải cách thể chế

2.1. Chỉ tiêu

- 100% các văn bản hướng dẫn, thi hành, tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước phải được rà soát, sửa đổi, bổ sung, thay thế phù hợp, kịp thời theo quy định của Đảng, pháp luật hiện hành.

- 100% các văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, công chức, viên chức và người dân.

2.2. Nội dung/nhiệm vụ

- Tập trung rà soát, hoàn thiện và cập nhật kịp thời hệ thống văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) đảm bảo phù hợp với các quy định của Trung ương và thực tiễn Thủ đô.

- Tăng cường theo dõi, đôn đốc và phối hợp giữa các đơn vị trong việc soạn thảo, thẩm định, trình ban hành các VBQPPL của HĐND, UBND Xã theo quy định.

- Tăng cường các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật, báo cáo, kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật (nếu có).

- Triển khai tuyên truyền thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30/4/2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới. Đẩy mạnh tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật bằng nhiều hình thức về các quy định phòng, chống tham

những, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để cán bộ, công chức, viên chức và người dân thực hiện.

3. Cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

3.1. Chỉ tiêu

- Phân đầu 100% số hồ sơ TTHC được trả kết quả giải quyết đúng hạn, trước hạn.
- Phân đầu 100% kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực theo quy định tại Nghị định 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ được số hóa; đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.
- Phân đầu 100% tỷ lệ TTHC đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và đủ điều kiện được tích hợp trên cổng dịch vụ công quốc gia.
- Phân đầu 100% tỷ lệ hồ sơ TTHC được xử lý hoàn toàn trực tuyến.

3.2. Nội dung/nhiệm vụ

- Thực hiện cá thể hóa trách nhiệm của người đứng đầu, cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị để xảy ra tình trạng chậm, trễ trong giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp trên địa bàn thành phố Hà Nội thực hiện Chỉ thị 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ.
- Thực hiện Công văn số 991/UBND-TH ngày 19/3/2025 của UBND thành phố Hà Nội về việc chỉ đạo phân luồng, rút ngắn thời gian xử lý các nhóm hồ sơ thủ tục công việc nhằm đạt mục tiêu tăng trưởng GRDP trên 8% của Thành phố.
- Tiếp tục triển khai rà soát, thực hiện có hiệu quả các thủ tục hành chính được phân cấp, ủy quyền từ Thành phố; đồng thời tăng cường việc kiểm tra, kiểm soát và đánh giá kết quả thực hiện ủy quyền để điều chỉnh phù hợp, gắn với xây dựng quy trình giải quyết TTHC, TTHC nội bộ.
- Nghiên cứu, đề xuất các mô hình sáng kiến trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, các nội dung về tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin và đề xuất tổ chức triển khai thực hiện.
- Tăng cường kiểm soát hiệu quả cơ chế phối hợp liên thông giữa các cơ quan, đơn vị trong thực hiện các TTHC, quy định hành chính, TTHC nội bộ.
- Thực hiện đúng, đủ, kịp thời quy định công bố, công khai TTHC trong các cơ quan, đơn vị; khuyến khích mở rộng, công khai qua các kênh thông tin với nhiều hình thức phù hợp theo quy định của pháp luật.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

4.1. Chỉ tiêu

- Thực hiện theo các văn bản chỉ đạo của Thành phố về thực hiện tinh giản biên chế.
- Thực hiện theo các văn bản chỉ đạo của Thành phố về hoàn thành việc sắp

xếp đơn vị hành chính cấp Xã.

- Đẩy mạnh tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật bằng nhiều hình thức về các quy định phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để cán bộ, công chức, viên chức và người dân thực hiện.

4.2. Nội dung/nhiệm vụ

- Ban hành các Quyết định thành lập và Quyết định Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của 03 phòng chuyên môn, 01 Điểm tiếp nhận, phục vụ Hành chính công; Quyết định thành lập 02 đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND xã Phúc Thịnh; Quyết định tổ chức lại các trường công lập trên địa bàn Xã;

- Ban hành Quyết định bổ nhiệm, tiếp nhận cho cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng làm việc tại các phòng, ban, đơn vị, các trường học trên địa bàn Xã.

- Tiếp tục rà soát và thực hiện theo các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Thành phố về hoàn thành sắp xếp, tổ chức bộ máy giai đoạn 2025- 2030.

5. Cải cách chế độ công vụ

5.1. Chỉ tiêu

- 100% cán bộ, công chức, viên chức Xã được tập huấn, bồi dưỡng về công tác CCHC, tập trung bồi dưỡng kỹ năng số, kỹ năng, giao tiếp trên không gian mạng, qua kênh phản ánh, kiến nghị trực tuyến, điện thoại, email; 30% cán bộ, công chức, viên chức được tập huấn, bồi dưỡng về kỹ năng phân tích và xử lý dữ liệu.

- 100% cán bộ, công chức được đánh giá chất lượng hiệu quả thực hiện công việc.

- 100% cán bộ, công chức được rà soát, bố trí theo vị trí việc làm được UBND Thành phố phê duyệt.

5.2. Nội dung/nhiệm vụ

- Xây dựng kế hoạch và triển khai hiệu quả Đề án của UBND Thành phố về đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030; chú trọng đào tạo, bồi dưỡng nội dung về chuyển đổi số, kỹ năng số, nhất là kỹ năng giao tiếp, trả lời phản ánh kiến nghị của người dân, tổ chức trên môi trường số, không gian mạng.

- Tiếp tục thực hiện đánh giá, xếp loại hàng tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức theo hướng thực chất và hiệu quả; thực hiện nghiêm việc đánh giá, xếp loại hàng tháng đối với Lãnh đạo xã và trưởng các phòng, ban, cơ quan, đơn vị, làm rõ trách nhiệm đối với các tồn tại hạn chế của đơn vị, lĩnh vực phụ trách.

- Thực hiện nghiêm và chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính gắn với tăng cường quán triệt Chỉ thị số 24-CT/TU ngày 07/8/2023 của Thành ủy về tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc trong hệ thống chính trị thành phố Hà Nội; tăng cường kiểm tra công vụ, kiểm tra đột xuất, tái kiểm tra;

kiên quyết, kịp thời thay thế những công chức, viên chức không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ để công việc chậm tiến độ, chất lượng không đảm bảo, vi phạm đạo đức công vụ, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; xử lý nghiêm các vi phạm.

6. Cải cách tài chính công

6.1. Chỉ tiêu

- 100% vốn đầu tư được phân bổ kịp thời, tuân thủ đúng nguyên tắc, quy định.
- Tiếp tục rà soát, thực hiện theo quy định, hướng dẫn các đơn vị về tự chủ tài chính.
- 100% cán bộ, công chức được hưởng chế độ chính sách chi thu nhập tăng thêm theo Luật Thủ đô.

6.2. Nội dung/nhiệm vụ

- Xây dựng các giải pháp đảm bảo thực hiện kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công, đảm bảo 100% vốn đầu tư được phân bổ kịp thời, tuân thủ đúng nguyên tắc, quy định.
- Thực hiện đúng, đầy đủ các quy định về danh mục, định mức kinh tế - kỹ thuật và giá dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước gắn với lộ trình chuyển các đơn vị sự nghiệp công lập sang tự chủ tài chính theo đúng chỉ đạo của Thành phố.
- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.
- Thực hiện đúng, đủ các quy định việc công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách các cấp hàng năm theo quy định.
- Triển khai Nghị quyết của HĐND Thành phố về chi thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức; nghiên cứu, đề xuất xây dựng quy định mức chi về công tác CCHC.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

7.1. Chỉ tiêu

- Phần đầu 100% hoạt động chỉ đạo, điều hành và quản trị nội bộ của cơ quan nhà nước được thực hiện trên nền tảng quản trị công việc tổng thể.
- 100% hồ sơ công việc tại các phòng, ban, đơn vị Xã được xử lý trên môi trường mạng.
- Trên 60% các cuộc họp được cắt giảm thời gian họp, giảm tối đa việc sử dụng tài liệu giấy thông qua Hệ thống thông tin phục vụ họp và xử lý công việc của Thành phố đối với cuộc họp tại UBND Thành phố và UBND Xã trên cơ sở hướng dẫn của Thành phố.
- Phần đầu 50% hoạt động kiểm tra của cơ quan quản lý nhà nước được thực hiện qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý.

- Phân đầu tối thiểu 80% tài liệu lưu trữ tại các cơ quan nhà nước được tạo lập dưới dạng điện tử theo quy định.

- Phân đầu tối thiểu 90% lưu trữ cơ quan thực hiện quy trình khai thác sử dụng tài liệu lưu trữ trong môi trường mạng (trừ trường hợp pháp luật có quy định khác).

7.2. Nội dung/nhiệm vụ

- Triển khai hiệu quả Nghị quyết số 18/NQ-TU ngày 30/12/2022 của Thành ủy và Kế hoạch 239/KH-UBND ngày 27/9/2023 của UBND Thành phố về chuyển đổi số, xây dựng thành phố Hà Nội thông minh đến năm 2025, định hướng đến năm 2030, trọng tâm là phát triển chính quyền số, nâng cao hiệu quả, hiệu lực hoạt động phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

- Phát triển hạ tầng số, hạ tầng công nghệ thông tin (CNTT), hạ tầng dữ liệu... kết nối liên thông, đồng bộ và thống nhất, phục vụ triển khai Chính quyền điện tử, xây dựng Chính quyền số, tạo nền tảng phát triển Kinh tế số, Xã hội số, xây dựng Thành phố thông minh.

- Ứng dụng CNTT và áp dụng ISO được điện tử hóa trong quy trình xử lý công việc, quy trình phối hợp giải quyết TTHC, TTHC nội bộ, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan nhà nước; giảm chi phí và thời gian xử lý công việc.

- Thường xuyên chủ động cập nhật chức năng tiện ích, vận hành duy trì, ổn định Hệ thống thông tin tiếp nhận, giải quyết TTHC của Thành phố để phục vụ người dân và doanh nghiệp; triển khai hiệu quả Hệ thống theo dõi, giám sát, đánh giá tiến độ, chất lượng giải quyết TTHC.

- Triển khai thống nhất, đồng bộ, thông suốt và tuân thủ cấu trúc, bố cục, yêu cầu kỹ thuật cho Trang thông tin điện tử của Xã.

- Tiếp tục duy trì, vận hành hiệu quả các hệ thống thông tin ứng dụng dùng chung quan trọng, cốt lõi phục vụ công tác quản lý, điều hành của UBND Xã và sẵn sàng kết nối, tích hợp, chia sẻ thông tin dữ liệu với các Bộ, ngành Trung ương và Chính phủ.

III. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Báo cáo CCHC định kỳ (9 tháng và báo cáo năm)

- Các phòng, ban, đơn vị gửi Báo cáo CCHC định kỳ về Phòng Văn hoá - Xã hội Xã chậm nhất ngày 01 của tháng cuối kỳ báo cáo (trừ các trường hợp đột xuất có thể sớm hơn theo yêu cầu của Thành phố).

- Thời điểm chốt số liệu của từng loại báo cáo: Từ ngày 01/7/2025 đến ngày 01 tháng cuối của kỳ báo cáo.

- Văn phòng HĐND và UBND Xã báo cáo việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết các phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức, việc thực hiện các quy định về Quy chế dân chủ tại Xã; chậm nhất ngày 01 của tháng cuối quý, tổng hợp, báo cáo (lồng trong báo cáo kết quả CCHC định kỳ) gửi về phòng Văn hoá - Xã hội Xã để tổng hợp.

2. Báo cáo CCHC chuyên đề (Cải cách thể chế, TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, Cải cách tổ chức bộ máy, Cải cách chế độ công vụ, Cải cách tài chính công, Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số)

Các phòng, ban, đơn vị gửi báo cáo chuyên đề về phòng Văn hoá - Xã hội Xã để tổng hợp báo cáo Thành phố theo quy định.

IV. KINH PHÍ

Nguồn kinh phí bảo đảm cho công tác CCHC thuộc Kế hoạch được bố trí trong dự toán hàng năm theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Trưởng các phòng, ban, đơn vị Xã

Căn cứ các chỉ tiêu, nhiệm vụ của Kế hoạch, trưởng các phòng, ban, đơn vị có trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo, triển khai toàn diện từng nội dung theo Kế hoạch CCHC, trong đó tập trung vào các nhiệm vụ chủ yếu sau:

- Xây dựng Kế hoạch CCHC của phòng, ban, đơn vị trên cơ sở cụ thể hoá các nhiệm vụ Kế hoạch CCHC 6 tháng cuối năm 2025 của UBND Xã.
- Quán triệt, tuyên truyền CCHC, chú trọng nội dung tuyên truyền việc thực hiện một cửa hiện đại, chuyển đổi số, chính quyền số, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, mô hình sáng kiến CCHC, đảm bảo ít nhất 05 hình thức, nội dung tuyên truyền CCHC (sân khấu hóa, trang thông tin điện tử/hệ thống phát thanh truyền hình (nếu có), mạng xã hội, hội nghị quán triệt, trực quan...).
- Tổ chức tập huấn bồi dưỡng công tác CCHC, nâng cao nhận thức kỹ năng trong công tác chỉ đạo điều hành CCHC của lãnh đạo cơ quan, đơn vị và kỹ năng trả lời, phản ánh kiến nghị trực tuyến của cán bộ, công chức, viên chức.
- Tổ chức lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp về chất lượng phục vụ của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công.
- Mở rộng các hình thức tiếp nhận phản ánh, kiến nghị; xử lý và thông báo công khai kịp thời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị.
- Xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm tra CCHC, kiểm tra việc khắc phục những vấn đề tồn tại còn hạn chế trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, các vấn đề tồn tại cần khắc phục được chỉ ra tại kết quả Chỉ số PAR INDEX, SIPAS, PAPI; giải quyết TTHC, các TTHC nội bộ, quy trình giải quyết TTHC liên thông; tổ chức kiểm tra, đánh giá việc thực hiện uỷ quyền TTHC.
- Thực hiện nghiêm túc thực chất, hiệu quả việc đánh giá hàng tháng; việc đánh giá hiệu quả và chất lượng công việc của trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc. UBND cấp xã triển khai thực hiện đúng, đủ các quy định về quy chế dân chủ ở cơ sở, đặc biệt là việc công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách các cấp hàng năm; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Triển khai việc đánh giá, chấm điểm xác định chỉ số cải cách hành chính năm 2025 trong nội bộ cơ quan, đơn vị mình.

2. Nhiệm vụ cụ thể

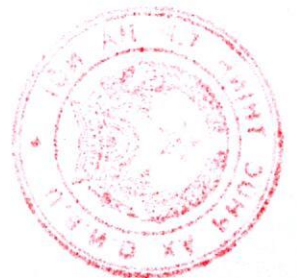
Theo Phụ lục được ban hành kèm theo Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch CCHC nhà nước 6 tháng cuối năm 2025 của UBND xã Phúc Thịnh, UBND Xã đề nghị các phòng, ban, đơn vị trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, phản ánh kịp thời (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, báo cáo UBND Xã chỉ đạo, giải quyết./. *vn*

Nơi nhận

- UBND thành phố Hà Nội;
- Sở Nội vụ thành phố Hà Nội;
- TT ĐU, HĐND Xã;
- Lãnh đạo UBND Xã;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc Xã;
- Lưu: VT, VHXH *hư*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH
Nguyễn Văn Bằng
Nguyễn Văn Bằng





PHỤ LỤC
CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH 6 THÁNG CUỐI NĂM 2025
(Kèm theo Kế hoạch số /KH.UBND ngày tháng năm 2025 của UBND xã Phúc Thịnh)

TT	Nhiệm vụ	Nội dung/ sản phẩm	Lãnh đạo UBND Xã chủ trì	Phòng, ban chủ trì	Phòng, ban phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	2	3	4	5	6	7
I	Chỉ đạo điều hành					
1	Ban hành Kế hoạch CCHC 06 tháng cuối năm 2025	Kế hoạch	Chủ tịch UBND Xã	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các phòng ban liên quan	Tháng 07/2025
2	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC 06 tháng cuối năm 2025	Kế hoạch	Phó Chủ tịch UBND Xã	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các phòng ban liên quan	Tháng 07/2025
3	Ban hành Kế hoạch nâng cao chỉ số CCHC (PAR INDEX) và Chỉ số hài lòng (SIPAS) của Xã	Kế hoạch	Phó Chủ tịch UBND Xã	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các phòng ban liên quan	Tháng 07/2025
4	Ban hành Kế hoạch chuyển đổi số, xây dựng thành phố thông minh năm 2025	Kế hoạch	Chủ tịch UBND Xã	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các phòng ban liên quan	Tháng 07/2025
5	Ban hành Kế hoạch kiểm tra công vụ, kiểm tra CCHC, chuyển đổi số.	Kế hoạch	Chủ tịch UBND Xã	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các phòng ban liên quan	Tháng 07/2025
6	Tổ chức Hội nghị giao ban Ban Chỉ đạo CCHC, chuyển đổi số và Đề án 06	Hội nghị	Chủ tịch UBND Xã	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các phòng ban liên quan	
	Giao ban Quý 3	Báo cáo				Tháng 9/2025
	Giao ban Quý 4	Báo cáo				Tháng 12/2025
7	Ban hành kế hoạch khảo sát đo lường sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ hành chính nhà nước	Kế hoạch	Phó Chủ tịch UBND Xã phụ trách VH-XH	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng ban liên quan	Tháng 8/2025

TT	Nhiệm vụ	Nội dung/ sản phẩm	Lãnh đạo UBND Xã chủ trì	Phòng, ban chủ trì	Phòng, ban phối hợp	Thời gian hoàn thành
	thuộc xã năm 2025					
8	Ban hành kế hoạch đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp về thực hiện TTHC	Kế hoạch	Chủ tịch UBND Xã	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng ban liên quan	Tháng 8/2025
9	Tham gia bồi dưỡng, tập huấn công tác CCHC	Lớp bồi dưỡng, tập huấn	Chủ tịch UBND Xã	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các phòng ban liên quan	Tháng 9/2025
10	Ban hành các Kế hoạch triển khai xác định Chỉ số CCHC năm 2025 áp dụng đối với các phòng chuyên môn	Kế hoạch	Phó Chủ tịch UBND Xã phụ trách VH-XH	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các phòng ban liên quan	Tháng 9/2025
11	Rà soát, đánh giá chấm điểm xác định kết quả Chỉ số CCHC áp dụng đối với các phòng chuyên môn	Văn bản triển khai, Báo cáo	Phó Chủ tịch UBND Xã phụ trách VH-XH	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các phòng ban liên quan	Tháng 12/2025
12	Rà soát, đánh giá chấm điểm xác định kết quả Chỉ số CCHC áp dụng đối với các phòng chuyên môn	Kế hoạch	Phó Chủ tịch UBND Xã phụ trách VH-XH	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các phòng ban liên quan	Theo chỉ đạo của Thành phố
13	Tổng kết công tác CCHC giai đoạn 2021 - 2025	- Kế hoạch - Báo cáo	Chủ tịch UBND Xã	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng ban liên quan	Theo chỉ đạo của Thành phố
	Cải cách thể chế					
14	Xây dựng và triển khai Kế hoạch phổ biến giáo dục pháp luật, tập trung tuyên truyền về các quy định phòng,	Kế hoạch	Phó Chủ tịch UBND Xã phụ trách VH-XH	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng ban liên quan	Theo quy định của ngành.

TT	Nhiệm vụ	Nội dung/ sản phẩm	Lãnh đạo UBND Xã chủ trì	Phòng, ban chủ trì	Phòng, ban phối hợp	Thời gian hoàn thành
	chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người dân thực hiện					
15	Báo cáo 01 năm kết quả triển khai Luật Thủ đô.	Báo cáo	Phó Chủ tịch UBND Xã phụ trách VH-XH	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng ban liên quan	Tháng 10/2025
	Cải cách TTHC					
16	Tiếp tục uỷ quyền giải quyết TTHC theo yêu cầu tại Nghị quyết 20/NQ-HĐND ngày 06/7/2023 của HĐND Thành phố	Báo cáo	Phó Chủ tịch UBND Xã phụ trách VH-XH	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng ban liên quan	Theo văn bản chỉ đạo của cấp trên
17	Rà soát, đơn giản hóa và thông tin tuyên truyền về kiểm soát TTHC, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.	Báo cáo	Phó Chủ tịch UBND Xã phụ trách VH-XH	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng ban liên quan	Theo yêu cầu công tác KSTTHC
18	Triển khai rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong các cơ quan hành chính theo yêu cầu tại Kế hoạch số 281/KH-UBND ngày 28/10/2022 của UBND Thành phố theo hướng ứng dụng CNTT kết hợp với hệ thống quản lý chất lượng ISO điện tử.	Báo cáo	Phó Chủ tịch UBND Xã phụ trách VH-XH	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng ban liên quan	Theo lộ trình tại Kế hoạch số 281/KH-UBND ngày 28/10/2022 của UBND Thành phố

TT	Nhiệm vụ	Nội dung/ sản phẩm	Lãnh đạo UBND Xã chủ trì	Phòng, ban chủ trì	Phòng, ban phối hợp	Thời gian hoàn thành
	Cải cách tổ chức bộ máy					
19	Tiếp tục thực hiện thực hiện việc sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy	Báo cáo	Chủ tịch UBND Xã	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các phòng ban liên quan	Theo hướng dẫn của Thành phố
20	Hoàn thành sắp xếp, tổ chức bộ máy và cán bộ ở xã thực hiện sắp xếp giai đoạn 2023 - 2025 theo Nghị quyết số 1286/NQ-UBTVQH15 của Quốc hội	Báo cáo	Chủ tịch UBND Xã	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các phòng ban liên quan	Theo hướng dẫn của Thành phố
	Cải cách công vụ					
21	Báo cáo kết quả tổ chức thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức Thành phố Hà Nội giai đoạn 2021 - 2025.	Báo cáo kết quả (lồng ghép trong Báo cáo kết quả CCHC)	Phó Chủ tịch UBND Xã phụ trách VH-XH	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các phòng ban liên quan	Trong năm 2025
22	Xây dựng vị trí việc làm, xác định định mức lao động khối lượng công việc	Đề án vị trí việc làm	Chủ tịch UBND Xã	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các phòng ban liên quan	Theo hướng dẫn của Thành phố
	Cải cách tài chính công					
23	Triển khai Nghị quyết của HĐND Thành phố về chi thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức	Kế hoạch/văn bản	Phó Chủ tịch UBND Xã phụ trách Kinh tế	Phòng Kinh tế	Các phòng ban liên quan	Theo văn bản chỉ đạo và hướng dẫn của TP
	Chính quyền điện tử, chuyển đổi số					

TT	Nhiệm vụ	Nội dung/ sản phẩm	Lãnh đạo UBND Xã chủ trì	Phòng, ban chủ trì	Phòng, ban phối hợp	Thời gian hoàn thành
24	Triển khai thực hiện, sử dụng Hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ điện tử tập trung do Thành phố xây dựng	Phần mềm	Phó Chủ tịch UBND Xã phụ trách VH-XH	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng ban liên quan	Tháng 10/2025
25	Thực hiện quy trình ISO kết hợp với áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO được điện tử hóa khi xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC, quy trình TTHC nội bộ.	Quy trình ISO được điện tử hóa	Phó Chủ tịch UBND Xã phụ trách VH-XH	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng ban liên quan	Tháng 10/2025
26	Tổ chức thực hiện Hệ thống trực tuyến khảo sát đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan nhà nước thuộc thành phố Hà Nội (SIPAS)	Hệ thống phần mềm	Phó Chủ tịch UBND Xã phụ trách VH-XH	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng ban liên quan	Tháng 10/2025
27	Triển khai thực hiện Phần mềm về bản đồ địa chính và cơ sở dữ liệu đất đai Thành phố	Báo cáo tiến độ thực hiện Phần mềm	Phó Chủ tịch UBND Xã phụ trách Kinh tế	Phòng Kinh tế	Các phòng ban liên quan	Tháng 10/2025