



### Hướng dẫn

## **Nộp thuế sử dụng đất phi nông nghiệp theo hình thức điện tử qua ứng dụng eTax Mobile**

(Kèm theo Thông báo số ~~44~~ 44/TB-UBND ngày ~~25~~ 25 tháng 8 năm 2025 của  
UBND xã Đại Thanh)

Với mục tiêu năm 2025 triển khai thu thuế sử dụng đất phi nông nghiệp không dùng tiền mặt và tạo điều kiện thuận lợi nhất giúp người nộp thuế thực hiện tốt chính sách pháp luật Thuế nói chung và thuế sử dụng đất phi nông nghiệp nói riêng. Năm 2025, cơ quan Thuế sẽ không in “*Biên lai thuế sử dụng đất phi nông nghiệp*” như trước nữa, đề nghị các hộ gia đình, cá nhân thực hiện nộp thuế sử dụng đất phi nông nghiệp theo hình thức điện tử qua ứng dụng eTax Mobile và các hình thức khác không sử dụng tiền mặt. (*Thời hạn nộp tiền thuế sử dụng đất phi nông nghiệp một lần trong năm chậm nhất là ngày 31/10 hàng năm*)

Thời gian qua, Thuế cơ sở 14 thành phố Hà Nội, UBND xã Đại Thanh đã có nhiều giải pháp nhằm đẩy mạnh triển khai cung cấp các dịch vụ điện tử cho người nộp thuế thông qua ứng dụng Thuế điện tử eTax Mobile trên nền tảng thiết bị di động. Tuy nhiên, do các cá nhân người nộp thuế chưa hiểu rõ được lợi ích của ứng dụng eTax Mobile vì vậy số lượng người nộp thuế cài đặt ứng dụng eTax Mobile để sử dụng vẫn còn rất hạn chế. ETax Mobile là ứng dụng thuế điện tử được cài đặt trên điện thoại thông minh, máy tính bảng sử dụng hệ điều hành iOS hoặc Android, hỗ trợ tốt cho người nộp thuế trong thực hiện nghĩa vụ thuế (*đăng ký thuế, kê khai, nộp thuế, tra cứu nghĩa vụ thuế*) mọi lúc, mọi nơi khi có kết nối mạng internet; an toàn cho người sử dụng thông qua hình thức cài đặt mật khẩu, thao tác sử dụng đơn giản với các tính năng tiện ích; tiết kiệm thời gian.

Để triển khai có hiệu quả công tác quản lý thuế sử dụng đất phi nông nghiệp, ứng dụng các giải pháp công nghệ thông tin tạo thuận lợi cho người nộp thuế trong việc kê khai, thu, nộp thuế, phấn đấu hoàn thành vượt dự toán thuế sử dụng đất phi nông nghiệp năm 2025, UBND xã Đại Thanh thực hiện tuyên truyền, hướng dẫn các cá nhân người nộp thuế cài đặt, sử dụng ứng dụng Thuế điện tử Etax Mobile để nộp thuế sử dụng đất phi nông nghiệp năm 2025, cụ thể:





## **I. Đăng nhập vào eTax Mobile**

### **1. Người nộp thuế đăng nhập bằng mật khẩu của tài khoản giao dịch điện tử với Cơ quan thuế**

#### **Bước 1: Đăng ký tài khoản giao dịch điện tử trực tiếp với CQT**

Trên màn hình ứng dụng Etax Mobile, chọn **Đăng ký ngay** -> nhập Mã số thuế (MST), Mã captcha -> **Tiếp tục**

Màn hình hiển thị thông tin của NNT gồm: Tên, nơi cấp MST, loại giấy tờ, điện thoại, email. NNT có thể sửa Số điện thoại và email (nếu cần), chọn **Tiếp tục**.

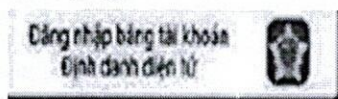
Màn hình hiển thị thông tin **“Bạn đã đăng ký tài khoản thành công. Đề nghị người nộp thuế đến cơ quan thuế bất kỳ....”**. NNT liên hệ CQT gần nhất để được kích hoạt tài khoản và cấp mật khẩu.

**Bước 2: Đăng nhập:** Sau khi NNT nhận được mật khẩu qua tin nhắn điện thoại, NNT chọn **Đăng nhập** -> nhập MST và mật khẩu. Trường hợp đăng nhập mới lần đầu, NNT phải nhập mã xác thực OTP (mã OTP được gửi về số điện thoại đã đăng ký tài khoản).

*Lưu ý: NNT có thể vào chức năng Hỗ trợ/Hướng dẫn sử dụng tại màn hình EtaxMobile để thực hiện theo các bước làm trên tài liệu.*

### **2. Người nộp thuế đăng nhập bằng tài khoản Định danh điện tử (điều kiện điện thoại NNT đã cài app VneID và có tài khoản định danh mức 2).**

#### **Bước 1: NNT nhấn biểu tượng**



Trường hợp NNT có tài khoản định danh mức 2 mà chưa có tài khoản truy cập eTax Mobile, hệ thống hiển thị cảnh báo **“Bạn vui lòng bổ sung, hoàn thiện thông tin để đăng ký và kích hoạt tài khoản giao dịch Thuế điện tử”**, NNT chọn **Đồng ý**.

#### **Bước 2:**

Màn hình hiển thị thông tin của NNT gồm: Tên, nơi cấp MST, loại giấy tờ, điện thoại, email, NNT có thể sửa Số điện thoại và email (nếu cần), chọn **Tiếp tục** -> **nhập mã OTP** (được gửi về tin nhắn điện thoại) -> **Xác nhận**, hiển thị thông báo **“Bạn đã đăng ký tài khoản thành công”**

## **II. Nộp thuế bằng ứng dụng eTax Mobile**

### **1. Liên kết tài khoản ngân hàng**

NNT cần liên kết EtaxMobile đến tài khoản ngân hàng, chỉ nộp được thuế khi tài khoản tại ngân hàng của NNT có số tiền  $\geq$  số thuế phải nộp: NNT chọn chức năng **Nhóm chức năng Nộp thuế->Liên kết tài khoản**



NNT liên kết thành công hệ thống báo “**Liên kết tài khoản thành công**”

## 2. Nộp thuế

Trên màn hình EtaxMobile sau khi đăng nhập thành công, chọn **Nhóm chức năng Nộp thuế -> Nộp thuế**

Hệ thống hiển thị 2 lựa chọn:

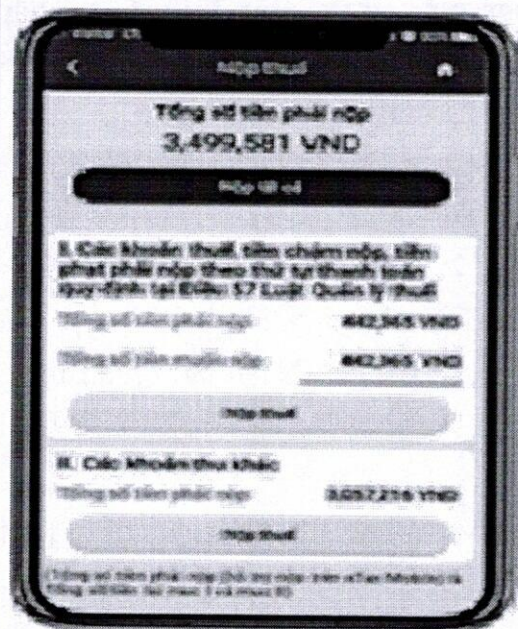
- + **Tất cả:** Gồm các sắc thuế của NNT phải hoàn thành nghĩa vụ.
- + **Lệ phí trước bạ:** là lệ phí trước bạ phương tiện.

Tại lựa chọn **Tất cả**:

**Bước 1:** Chọn **Tra cứu**, hệ thống hiển thị số thuế phải nộp của mã số thuế tại màn hình đăng nhập, nếu NNT chọn mã số thuế cửa hàng, thương hiệu thì hệ thống hiển thị số thuế phải nộp của mã số thuế cửa hàng, thương hiệu.

**Bước 2:** Trên màn hình kết quả tra cứu

- Tổng số tiền phải nộp: Hiển thị tổng số tiền phải nộp của người nộp thuế
  - Nộp tất cả: Nhấn **Nộp tất cả** để thực hiện nộp tất cả số tiền phải nộp
  - Xem chi tiết: Nhấn **Xem chi tiết**, hệ thống hiển thị danh sách khoản thuế như hình bên
- NNT có thể chọn **Nộp tất cả** hoặc chọn nộp thuế theo từng **mục I, II**



+ Nếu Nộp thuế mục **I. Các khoản thuế, tiền chậm nộp, tiền phạt** thì phải nộp theo thứ tự thanh toán quy định tại Điều 57 Luật quản lý thuế.

+ Nếu Nộp thuế mục **II. Các khoản thu khác:** Hệ thống tự động tích chọn tất cả các khoản nộp, NNT có thể bỏ tích chọn tất cả và tự tích chọn các khoản muốn nộp

**Bước 3:** Hiển thị màn hình chọn phương thức thanh toán:

**\*Trường hợp Nộp qua tài khoản ngân hàng:** NNT chọn ngân hàng: Hiển thị thông tin tài khoản của NNT đã liên kết. Nhấn **Tiếp tục**



Hệ thống tự động tạo các giấy nộp tiền theo đúng thứ tự thanh toán đảm bảo mỗi giấy nộp tiền nộp cho 1 cơ quan thu, 1 địa bàn hành chính và tối đa 2 khoản nộp

- Tại mục I: Các giấy nộp tiền được sắp xếp theo thứ tự thanh toán từ nhỏ đến lớn. NNT phải nộp các giấy nộp tiền thứ tự nhỏ trước mới được phép nộp các giấy nộp tiền có thứ tự thanh toán lớn hơn.

Nhấn biểu tượng để xem các khoản nộp trên từng giấy nộp tiền.

Nhấn biểu tượng để xem chi tiết các khoản nộp.

Nhấn Nộp thuế trên từng giấy nộp tiền (các nút Nộp thuế có màu đỏ)

- Hiện thị màn hình nhập OTP (NNT có thể lấy mã OTP từ app ngân hàng hoặc trong tin nhắn SMS ngân hàng đã gửi đến số điện thoại đăng ký).  
Nhấn **Xác nhận**.

+ Nếu nộp thuế thành công, hệ thống hiện thị màn hình thanh toán thành công.

+ Nếu không thành công: Hiện thị “**Thanh toán lỗi**” kèm với mô tả lỗi (VD: Số dư không đủ để thanh toán...)

**\*Trường hợp NNT chọn Tạo mã QR Code của giấy nộp tiền: Nhấn Tiếp tục**

+ Thực hiện tạo mã QR Code của giấy nộp tiền để thực hiện quét mã QR Code nộp thuế hoặc gửi mã QR code cho người khác nộp thay

+ Nhấn **Tạo mã QR-Code**. Hệ thống hiện thị màn hình tạo QR-Code. NNT có thể lưu QR- Code về điện thoại hoặc gửi/chia sẻ ảnh cho người khác để quét QR-Code nộp thuế thay trên eTax Mobile

### **III. Nộp thuế thay**

#### **1. Nộp thay theo MST của người được nộp thay.**

**Bước 1:** NNT vào Nhóm chức năng nộp thuế -> Nộp thuế thay. NNT nhập MST của người được nộp thay

**Bước 2:** NNT chọn **Gửi OTP**, hệ thống hiện thị màn hình nhập mã OTP đồng thời thực hiện gửi OTP về số điện thoại đã đăng ký tài khoản thuế điện tử của người được nộp thay.

+ NNT nhập **mã OTP** ( là mã đã được gửi về số điện thoại của người được nộp thay). Sau đó NNT chọn **Xác nhận**

+ NNT chọn **Tra cứu** thông tin khoản thuế phải nộp

**Bước 3:** Thực hiện tương tự như hướng dẫn sử dụng tại chức năng Nộp thuế (lựa chọn Tất cả).

#### **2. Nộp thuế thay bằng quét Qr Code**

**Cách 1: Chọn biểu tượng quét QR trên thanh tiêu đề**





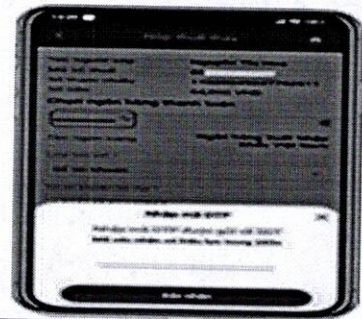
## **Cách 2: Chọn Nhóm chức năng nộp thuế / Quét QR-Code (QR)**

*Lưu ý: Mã QR-Code phải được tạo theo hướng dẫn mục 3.2, bước 3 phần NỘP THUẾ QUA EATXMOBILE. QR-Code chưa sử dụng và nộp thuế thành công*

**Bước 1:** NNT có thể quét QR qua camera hoặc tải ảnh từ album ảnh. Hệ thống hiển thị thông tin nộp thuế thay

**Bước 2:** NNT chọn ngân hàng và số tài khoản liên kết, nhấn **Xác thực**.

NNT nhập mã OTP (là mã được gửi về số điện thoại của NNT hoặc trên app ngân hàng của NNT). Kết thúc sẽ hiển thị thông báo “**Thanh toán thành công**”



*Lưu ý: NNT có thể tra cứu chứng từ nộp tiền trên EtaxMobile tại chức năng Nhóm chức năng nộp thuế->Tra cứu chứng từ nộp thuế*

## **IV. Chuẩn hoá đăng ký thuế**

### **1. Điều chỉnh thông tin đăng ký thuế của người nộp thuế**

**Bước 1:** Vào phân hệ **Đăng ký thuế** -> **Thay đổi thông tin**. NNT nhập theo thông tin trên CCCD (nhập đúng tên, ngày sinh trên CCCD vào ứng dụng)

**Bước 2:** Nhấn **Lấy thông tin công dân**: Ứng dụng Hiển thị thông tin ĐKT cũ và thông tin ĐKT mới (thông tin ĐKT mới lấy từ trên Cơ sở DLQG về dân cư).

**Bước 3:** Chọn **Cơ Quan Thuế Nộp Tờ Khai**

**Bước 4:** Chọn các chỉ tiêu thay đổi thông tin tại cột **Thay đổi thông tin**, bấm **Tiếp tục**.

**Bước 5:** Hiển thị tờ khai thay đổi thông tin ĐKT theo mẫu biểu 08-MST. Bấm **Tiếp tục**

**Bước 6:** Hiển thị màn hình đính kèm CCCD. Chọn biểu tượng ?????? để đính kèm file hoặc biểu tượng ?????? để sử dụng camera điện thoại chụp ảnh CCCD.

**Bước 7:** Nhấn nút **Hoàn thành** và nhập mã **OTP**, Nhấn **Đồng ý**.

Màn hình hiển thị thông báo “**Hồ sơ thay đổi thông tin đăng ký thuế đã được gửi thành công. Vui lòng chờ xử lý!**”



## **2. Điều chỉnh thông tin đăng ký thuế của người phụ thuộc**

**Bước 1:** Vào phân hệ **Đăng ký thuế** -> **Thay đổi thông tin NPT**.

**Bước 2:** Chọn **Tra cứu**. Hệ thống hiển thị danh sách thông tin NPT gắn với NNT

**Bước 3:** Chọn 1 dòng thông tin của một NPT, hệ thống hiển thị thông tin chi tiết của NPT đó.

**Bước 4:** Chọn **Thay đổi thông tin NPT**, NNT nhập thông tin CCCD hoặc mã định danh của NPT.

**Bước 5:** Chọn **Lấy thông tin công dân**: Màn hình hiển thị thông tin gồm: Tên, ngày sinh, số giấy tờ của NPT

**Bước 6:** Chọn **Tiếp tục**: Tích chọn chỉ tiêu cần thay đổi thông tin. Sau đó chọn nút **Hoàn thành kê khai**.

**Bước 7:** Chọn nút **Chia sẻ**, hệ thống hiển thị các ứng dụng chia sẻ file thay đổi thông tin NPT

Chọn nút **Tiếp tục**, hệ thống hiển thị màn hình upload giấy tờ (không bắt buộc):

Loại giấy tờ: Cho phép chọn 1 giá trị trong danh sách:

- + Giấy khai sinh
- + Chứng minh thư nhân dân
- + Thẻ căn cước công dân

Chọn biểu tượng???? để đính kèm file giấy tờ hoặc biểu tượng ????? để sử dụng camera chụp ảnh giấy tờ

**Bước 8:** Chọn nút **Hoàn thành**, hệ thống hiển thị màn hình nhập mã OTP được gửi về số điện thoại đã đăng ký sử dụng dịch vụ.

**Bước 9:** Nhấn nút **Đồng ý**, hệ thống hiển thị màn hình thông báo “**Hồ sơ thay đổi thông tin người phụ thuộc đã được gửi thành công. Vui lòng chờ xử lý!**”

