

Số: 06 /NQ-HĐND

Tương Mai, ngày 10 tháng 7 năm 2025

NGHỊ QUYẾT

**Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân, các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân phường Tương Mai
khoá I, nhiệm kỳ 2021 - 2026**

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN PHƯỜNG TƯƠNG MAI
KHÓA I - KỲ HỌP THỨ HAI**

Căn cứ Hiến pháp Nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam năm 2013, đã được sửa đổi bổ sung một số điều năm 2025.

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15; Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015; Luật tiếp công dân năm 2013;

Căn cứ Nghị quyết số 76/2025/NQ-UBTVQH15 ngày 14/4/2025 của Ủy Ban thường vụ Quốc hội về sắp xếp đơn vị hành chính năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 180/NQ-TT.HĐND ngày 26 tháng 6 năm 2025 của Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về việc chỉ định Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND, Trưởng các Ban của HĐND lâm thời phường Tương Mai nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Xét Tờ trình số: 05/TTr-TTHĐND ngày 08 tháng 7 năm 2025 của Thường trực Hội đồng nhân dân phường Tương Mai về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân, các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân phường Tương Mai khoá I, nhiệm kỳ 2021 - 2026, ý kiến thảo luận của các đại biểu HĐND Phường tại kỳ họp.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân, các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân phường Tương Mai khoá I, nhiệm kỳ 2021 - 2026.



Điều 2. Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân, các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân, các đại biểu Hội đồng nhân dân, các cơ quan liên quan có trách nhiệm thực hiện Quy chế này. Trong nhiệm kỳ, nếu cơ quan có thẩm quyền thay đổi hướng dẫn về Quy chế hoạt động của Hội đồng nhân dân thì Hội đồng nhân dân sẽ xem xét điều chỉnh cho phù hợp.

Nghị quyết này đã được Hội đồng nhân dân phường Tương Mai khóa I, kỳ họp thứ hai thông qua ngày 10/7/2025 và có hiệu lực thi hành kể từ ngày thông qua./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND Thành phố; (để báo cáo)
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Thường trực UBMTTQVN phường;
- Các đại biểu HĐND phường;
- Văn phòng HĐND và UBND phường;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH



Võ Xuân Trọng

QUY CHẾ

**Hoạt động của Hội đồng nhân dân, Thường trực
Hội đồng nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân, các Tổ đại biểu Hội đồng
nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân phường Tương mai
khoá I, nhiệm kỳ 2021 - 2026**

*(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 06 /NQ-HĐND ngày 10/7/2025 của
Hội đồng nhân dân phường Tương Mai khoá I, nhiệm kỳ 2021 - 2026)*

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm, chế độ làm việc; hoạt động, mối quan hệ công tác của Hội đồng nhân dân (HĐND), Thường trực HĐND phường Tương Mai, các Ban của HĐND, Tổ đại biểu HĐND và đại biểu HĐND Phường khoá I, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

Các nội dung không quy định trong Quy chế này được thực hiện theo Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15, Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND năm 2015 và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động của HĐND

HĐND phường hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ; làm việc theo chế độ Hội nghị và quyết định theo đa số; phát huy trách nhiệm của các đại biểu HĐND phường, Tổ đại biểu HĐND, thành viên của Thường trực HĐND, các Ban của HĐND.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN, TRÁCH NHIỆM VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA THƯỜNG TRỰC HĐND PHƯỜNG

Điều 3. Thường trực HĐND Phường

Thường trực HĐND Phường (gồm Chủ tịch HĐND, 01 Phó Chủ tịch HĐND, các Ủy viên là Trưởng các Ban của HĐND Phường) là cơ quan thường trực của HĐND Phường, thực hiện những nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025, Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND năm 2015, các quy định khác của pháp luật có liên quan và quy định tại Quy chế này; chịu trách nhiệm và báo cáo công tác trước HĐND Phường.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND Phường

1. Thường trực HĐND Phường thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 31 của Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 và các quy định pháp luật khác có liên quan.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND Phường trong việc chuẩn bị, triệu tập kỳ họp HĐND Phường:

a) Chủ trì, phối hợp với Ủy ban nhân dân Phường, Ủy ban mặt trận Tổ quốc Phường chuẩn bị dự kiến chương trình, nội dung kỳ họp, dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án trình HĐND Phường trên cơ sở Nghị quyết của HĐND, báo cáo thẩm tra của các Ban HĐND, đề nghị của đại biểu HĐND.

Chậm nhất là 40 ngày trước ngày tiến hành kỳ họp thường lệ, Thường trực HĐND Phường chủ trì họp với Thường trực Ủy ban nhân dân, các Trưởng ban của HĐND Phường để dự kiến nội dung kỳ họp, những vấn đề khác có liên quan đến kỳ họp và giao cho các cơ quan hữu quan chuẩn bị (*mời đại diện Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Phường dự họp*).

b) Quyết định triệu tập kỳ họp HĐND Phường, phối hợp với Ủy ban nhân dân Phường trong việc chuẩn bị kỳ họp HĐND; công bố dự kiến chương trình, nội dung kỳ họp.

c) Chủ trì, phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Phường tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri ở địa phương để báo cáo tại kỳ họp.

d) Tổng hợp ý kiến chất vấn của đại biểu HĐND Phường và trả lời chất vấn giữa hai kỳ họp.

đ) Bảo đảm việc chuẩn bị các dự thảo nghị quyết của HĐND.

e) Đôn đốc các cơ quan liên quan gửi tài liệu kỳ họp đúng thời hạn do pháp luật quy định.

3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND Phường khi Chủ tọa kỳ họp:

a) Điều hành phiên họp theo chương trình đã được HĐND Phường thông qua; đề nghị HĐND Phường điều chỉnh chương trình kỳ họp khi cần thiết.

b) Dự kiến các vấn đề đưa ra thảo luận tại phiên họp của HĐND Phường hoặc cuộc họp Tổ đại biểu HĐND Phường.

c) Bảo đảm thảo luận dân chủ, tạo điều kiện để các đại biểu đóng góp ý kiến; dành thời gian thỏa đáng cho việc chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp.

d) Chỉ đạo việc tổng hợp ý kiến thảo luận của đại biểu tại phiên họp HĐND Phường và tại cuộc họp Tổ đại biểu HĐND Phường.

đ) Chỉ đạo việc tiếp thu ý kiến của đại biểu và chỉnh lý dự thảo Nghị quyết, Đề án.

e) Điều hành đề HĐND Phường biểu quyết thông qua Nghị quyết, Báo cáo, Đề án.

4. Nhiệm vụ, quyền hạn trong công tác đôn đốc kiểm tra và giám sát:

a) Yêu cầu Ủy ban nhân dân Phường và các cơ quan đơn vị báo cáo bằng văn bản về tình hình và các biện pháp thực hiện Nghị quyết của HĐND Phường.

b) Tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện Nghị quyết của HĐND Phường.

c) Khi phát hiện có sai phạm trong việc thực hiện Nghị quyết của HĐND Phường, Thường trực HĐND có quyền yêu cầu phải có biện pháp chấm dứt hành vi vi phạm. Trong trường hợp cần thiết, Thường trực HĐND Phường có thể trình ra kỳ họp gần nhất của HĐND Phường hoặc triệu tập kỳ họp chuyên đề để HĐND xem xét, quyết định.

5. Phối hợp với Ủy ban nhân dân Phường giải quyết những vấn đề phát sinh khi thực hiện Nghị quyết của HĐND Phường trong thời gian giữa hai kỳ họp HĐND; xem xét, quyết định điều chỉnh, bổ sung những biện pháp nhằm bảo đảm thực hiện Nghị quyết của HĐND Phường theo đề nghị của Ủy ban nhân dân Phường, các Ban của HĐND và báo cáo HĐND Phường tại kỳ họp gần nhất.

6. Giữ mối liên hệ và phối hợp công tác với Tổ đại biểu HĐND Thành phố ứng cử trên địa bàn; gửi báo cáo định kỳ về tình hình tổ chức và hoạt động của HĐND Phường về Thường trực HĐND và Ủy ban nhân dân Thành phố theo quy định.

Điều 5. Thường trực HĐND Phường chỉ đạo, điều hòa hoạt động các Ban của HĐND Phường

1. Phân công các Ban HĐND Phường thẩm tra dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án trình HĐND Phường.

2. Phân công các Ban của HĐND Phường đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Nghị quyết của HĐND Phường và một số công việc khác.

3. Phân công các Ban HĐND thực hiện một số nội dung thuộc chương trình giám sát của HĐND và Thường trực HĐND Phường; cho ý kiến về kế hoạch, chương trình, nội dung giám sát của các Ban của HĐND Phường bảo đảm hoạt động giám sát không bị trùng lặp.

4. Điều hòa chương trình hoạt động của các Ban HĐND Phường; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện chương trình hoạt động của các Ban HĐND Phường.

5. Tham dự các cuộc họp, cuộc giám sát của các Ban của HĐND Phường khi thấy cần thiết.

6. Tổ chức và chủ trì các cuộc họp giao ban của Thường trực HĐND Phường với các Ban của HĐND Phường khi thấy cần thiết.

Điều 6. Thường trực HĐND chỉ đạo hoạt động của đại biểu HĐND, Tổ đại biểu HĐND Phường

1. Đôn đốc việc tiếp xúc cử tri, thu thập ý kiến, nguyện vọng của cử tri.
2. Chủ trì phối hợp với Ban Thường trực UB MTTQ, Ủy ban nhân dân Phường xây dựng kế hoạch tiếp xúc cử tri, theo dõi, tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri chuyển tới các cơ quan liên quan nghiên cứu giải quyết, theo dõi, đôn đốc việc giải quyết; báo cáo trước HĐND Phường những ý kiến, kiến nghị của cử tri và kết quả giải quyết của các cơ quan.
3. Tổ chức cho đại biểu HĐND Phường nghiên cứu, quán triệt các quy định của pháp luật về tổ chức và hoạt động của HĐND và Ủy ban nhân dân, các văn bản quy phạm pháp luật khác; chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước; Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện chính sách, chế độ đối với đại biểu HĐND Phường.
4. Chỉ đạo việc thực hiện chính sách, chế độ đối với đại biểu HĐND Phường theo quy định.
5. Phân công đại biểu sinh hoạt theo Tổ đại biểu, phân công Tổ trưởng, Tổ phó Tổ đại biểu.
6. Chỉ đạo, điều hòa các hoạt động khác của Tổ đại biểu HĐND Phường.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của thành viên Thường trực HĐND Phường

Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Thường trực HĐND Phường thực hiện theo quy định tại Điều 32 của Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15; các quy định pháp luật khác có liên quan; theo Quy chế hoạt động của HĐND phường khoá I, nhiệm kỳ 2021 - 2026 và Quyết định phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, Phó Chủ tịch và Trưởng các Ban HĐND Phường khoá I, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

Điều 8. Trách nhiệm của Thường trực HĐND Phường trong việc tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân

1. Tiếp công dân của Thường trực HĐND Phường thực hiện theo quy định tại Luật tiếp công dân năm 2013, các quy định pháp luật khác có liên quan. Chủ tịch HĐND phường phải có lịch tiếp công dân. Chủ tịch HĐND Phường có thể ủy nhiệm cho Phó Chủ tịch HĐND hoặc Ủy viên của thường trực HĐND Phường tiếp công dân, nhưng ít nhất mỗi quý Chủ tịch HĐND Phường bố trí thời gian 01 ngày để trực tiếp tiếp công dân. Xây dựng và tổ chức thực hiện các quy định, thủ tục về tiếp công dân của Thường trực HĐND, đại biểu HĐND Phường bảo đảm đúng pháp luật và phù hợp với tình hình của địa phương; bố trí công chức có đủ trình độ, năng lực và am hiểu về pháp luật để làm nhiệm vụ tiếp công dân.



2. Phối hợp với Ủy ban nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Phường trong việc tiếp công dân, xem xét, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân phù hợp với các quy định của pháp luật, Quy chế phối hợp trong việc tiếp công dân, giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo giữa Thường trực HĐND với Ủy ban nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Phường và tình hình thực tế của Phường.

3. Xây dựng kế hoạch, phân công các thành viên của Thường trực HĐND Phường tiếp công dân định kỳ hàng tháng theo lịch tiếp công dân tại trụ sở tiếp công dân của Phường; tiếp nhận, nghiên cứu đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của tổ chức và công dân, chuyển và đôn đốc các cơ quan chức năng xem xét, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo luật định.

4. Trong trường hợp cần thiết, tổ chức Đoàn giám sát, khảo sát hoặc giao cho Ban của HĐND Phường giám sát, khảo sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn Phường.

5. Chủ trì phối hợp với Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Phường tổ chức hội nghị giao ban để xem xét, định hướng giải quyết đối với những vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài của tổ chức, công dân khi cần thiết.

Chương III

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN, TRÁCH NHIỆM VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA CÁC BAN CỦA HĐND PHƯỜNG

Điều 09. Ban của HĐND Phường hoạt động theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số, chịu trách nhiệm và báo cáo các công tác trước HĐND Phường lĩnh vực phụ trách, trách nhiệm, quyền hạn theo quy định của pháp luật và phân công của Thường trực HĐND phường.

1. Ban của HĐND Phường là cơ quan của HĐND Phường có nhiệm vụ thẩm tra dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án trước khi trình HĐND Phường; giám sát, kiến nghị về những vấn đề thuộc lĩnh vực Ban phụ trách; chịu trách nhiệm và báo cáo công tác trước HĐND Phường.

2. HĐND Phường Tương Mai thành lập 02 Ban: Ban Kinh tế - Ngân sách và Ban Văn hoá - Xã hội. Thành viên các Ban của HĐND Phường chịu trách nhiệm tập thể về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ban trước HĐND, Thường trực HĐND Phường và chịu trách nhiệm cá nhân trước Ban của HĐND Phường về nhiệm vụ, quyền hạn được Ban phân công.

3. Ủy ban nhân dân, cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân, các cơ quan, đơn vị liên quan trên địa bàn Phường Tương Mai phải có trách nhiệm cung cấp thông tin, tài liệu về những vấn đề theo yêu cầu của các Ban.

Điều 10. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Kinh tế - Ngân sách

- Giúp Hội đồng Nhân dân trong việc chuẩn bị nội dung, chương trình làm việc, các cuộc thẩm tra, giám sát, khảo sát của HĐND, Thường trực HĐND; triển khai công tác chuyên môn của Ban Kinh tế - Ngân sách về các lĩnh vực: Tài chính, ngân sách, kế hoạch, đầu tư, thống kê, phát triển kinh tế, quy hoạch, đầu tư xây dựng, quản lý đô thị, hạ tầng giao thông, đô thị, quản lý đất đai, môi trường, phòng chống thiên tai, an toàn thực phẩm,...

- Tham gia chuẩn bị nội dung kỳ họp của HĐND, thẩm tra dự thảo Nghị quyết, báo cáo, đề án liên quan đến lĩnh vực phụ trách. Tổ chức giám sát, khảo sát tình hình thực hiện các quy định của pháp luật về lĩnh vực phụ trách do HĐND hoặc Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND Phường phân công.

- Giúp HĐND, Thường trực HĐND giám sát hoạt động của UBND và các cơ quan chuyên môn thuộc UBND Phường và các đơn vị liên quan trên địa bàn phường; báo cáo kết quả công tác, hoạt động giám sát với Thường trực HĐND và HĐND Phường.

Điều 11. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Văn hoá - Xã hội

- Giúp Hội đồng Nhân dân trong việc chuẩn bị nội dung, chương trình làm việc, các cuộc thẩm tra, giám sát, khảo sát của HĐND, Thường trực HĐND; triển khai công tác chuyên môn của Ban Văn hóa - Xã hội về các lĩnh vực: Thi hành hiến pháp pháp luật, công tác giáo dục pháp luật, công tác tư pháp, quốc phòng, an ninh, trật tự, an toàn xã hội, xây dựng chính quyền địa phương và quản lý địa giới hành chính ở địa phương, lĩnh vực nội vụ, tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước, công tác thanh niên, bảo hiểm xã hội, công tác dân tộc và tín ngưỡng, tôn giáo; công tác giáo dục, lĩnh vực văn hóa, khoa học và thông tin.

- Tham gia chuẩn bị nội dung kỳ họp của HĐND, thẩm tra dự thảo Nghị quyết, báo cáo, đề án liên quan đến lĩnh vực phụ trách. Tổ chức giám sát, khảo sát tình hình thực hiện các quy định của pháp luật về lĩnh vực phụ trách do HĐND hoặc Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND Phường phân công.

- Giúp HĐND, Thường trực HĐND giám sát hoạt động của UBND và các cơ quan chuyên môn thuộc UBND Phường và các đơn vị liên quan trên địa bàn phường; báo cáo kết quả công tác, hoạt động giám sát với Thường trực HĐND và HĐND Phường.

Điều 12. Quan hệ phối hợp công tác của các Ban HĐND

1. Các Ban của HĐND thực hiện sự chỉ đạo, phân công, phối hợp, điều hòa của Thường trực HĐND Phường trong các hoạt động.

2. Các Ban của HĐND Phường thường xuyên phối hợp công tác và trao đổi về những vấn đề có liên quan khi thực hiện nhiệm vụ. Đối với những nội dung hoạt động liên quan đến lĩnh vực của các Ban thì chủ động trao đổi, phối hợp thực

hiện; trong trường hợp có ý kiến khác nhau thì báo cáo Thường trực HĐND Phường quyết định.

3. Các Ban của HĐND Phường có trách nhiệm phối hợp với các Ban của HĐND Thành phố khi các cơ quan này công tác, làm việc ở địa phương về lĩnh vực do Ban phụ trách.

Điều 13. Xây dựng và thực hiện chương trình công tác của Ban

1. Căn cứ chương trình hoạt động của HĐND, các Ban của HĐND Phường xây dựng chương trình công tác tháng, quý, sáu tháng và hàng năm.

2. Các Ban của HĐND Phường họp ít nhất mỗi tháng một lần để kiểm điểm việc thực hiện chương trình công tác của Ban và bàn công tác tháng, quý tiếp theo. Thành viên của Ban có trách nhiệm tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban, trong trường hợp không thể tham dự được thì phải báo cáo với Trưởng Ban.

3. Định kỳ sáu tháng, một năm, báo cáo kết quả hoạt động của Ban với HĐND, Thường trực HĐND Phường theo quy định.

Chương IV

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN, TRÁCH NHIỆM VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA ĐẠI BIỂU, TỔ ĐẠI BIỂU HĐND PHƯỜNG

Điều 14. Đại biểu HĐND Phường

Đại biểu HĐND Phường là người đại diện cho ý chí, nguyện vọng của Nhân dân trên địa bàn phường Tương Mai, chịu trách nhiệm trước cử tri địa phương và trước HĐND Phường về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn đại biểu của mình theo luật định.

Nhiệm vụ, quyền hạn của đại biểu HĐND Phường thực hiện theo Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025.

Điều 15. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ đại biểu HĐND Phường

1. Tổ đại biểu HĐND Phường giám sát việc tuân theo Hiến pháp, pháp luật, văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên và Nghị quyết của HĐND Phường hoặc về các vấn đề do HĐND hoặc Thường trực HĐND Phường phân công.

2. Tổ đại biểu HĐND Phường có trách nhiệm nghiên cứu tài liệu, chuẩn bị đóng góp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp và sau kỳ họp HĐND Phường để báo cáo với cử tri về kết quả kỳ họp.

3. Tổ đại biểu HĐND Phường họp ít nhất mỗi quý một lần để bàn kế hoạch công tác, phân công đại biểu tiếp dân, tổ chức nghiên cứu pháp luật, chính sách của Nhà nước.

Điều 16. Trách nhiệm của Tổ trưởng, Tổ phó Tổ đại biểu HĐND Phường

1. Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND Phường

a) Chịu trách nhiệm trước HĐND, Thường trực HĐND Phường về hoạt động của Tổ đại biểu.

b) Điều hành công việc của Tổ đại biểu HĐND Phường; chỉ đạo việc chuẩn bị nội dung, kế hoạch, báo cáo tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND Phường trên địa bàn đại biểu ứng cử, nội dung cuộc họp của Tổ đại biểu; chủ trì các cuộc họp của Tổ đại biểu. Tổ chức hoạt động giám sát của Tổ đại biểu theo quy định.

c) Thay mặt Tổ đại biểu giữ mối liên hệ với Thường trực HĐND, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Phường, Văn phòng HĐND và UBND Phường.

d) Báo cáo kết quả hoạt động của Tổ đại biểu với Thường trực HĐND phường theo định kỳ 1 quý 1 lần.

2. Tổ phó Tổ đại biểu HĐND Phường giúp Tổ trưởng thực hiện những việc được phân công và chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng về những nhiệm vụ được phân công.

3. Thành viên Tổ đại biểu có trách nhiệm tham gia đầy đủ các hoạt động của Tổ, thực hiện các nhiệm vụ được Tổ trưởng phân công.

Chương V

HOẠT ĐỘNG TIẾP XÚC CỬ TRI CỦA ĐẠI BIỂU HĐND PHƯỜNG

Điều 17. Đại biểu HĐND Phường phải liên hệ chặt chẽ với cử tri ở đơn vị bầu ra mình (Khu dân cư), chịu sự giám sát của cử tri, có trách nhiệm thu thập và phản ánh trung thực ý kiến, nguyện vọng, kiến nghị của cử tri với HĐND Phường, Thường trực HĐND phường và cơ quan nhà nước hữu quan.

1. Căn cứ vào chương trình, kế hoạch hoạt động của HĐND Phường, tình hình thực tế ở địa phương, Thường trực HĐND Phường chủ trì, phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Phường xây dựng kế hoạch tiếp xúc cử tri hàng năm. Thường trực HĐND Phường gửi kế hoạch tiếp xúc cử tri đến Ủy ban nhân dân, Tổ đại biểu và đại biểu HĐND Phường, đồng thời thông báo cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi tiếp xúc cử tri để thực hiện; Chương trình, thời gian và địa điểm tiếp xúc cử tri phải được thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương để nhân dân biết tham gia.

Chậm nhất là 10 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp, Thường trực HĐND, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Phường có trách nhiệm tổ chức đề đại biểu HĐND Phường tiếp xúc cử tri để thu thập ý kiến, nguyện vọng của cử tri về những vấn đề thuộc chương trình, nội dung kỳ họp và ý kiến kiến nghị của cử tri với HĐND và các cơ quan hữu quan của địa phương.

Chậm nhất là 10 ngày sau ngày bế mạc kỳ họp, Thường trực HĐND, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và Tổ đại biểu HĐND Phường có trách nhiệm tổ chức cho đại biểu HĐND Phường tiếp xúc cử tri để báo cáo kết quả kỳ

hợp, kết quả giải quyết kiến nghị của cử tri, phổ biến và giải thích các Nghị quyết của HĐND Phường và vận động nhân dân thực hiện Nghị quyết đó.

2. Thường trực HĐND Phường chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND phường xây dựng đề cương tiếp xúc cử tri đảm bảo ngắn gọn, tập trung vào những nội dung chính liên quan đến tình hình kinh tế - xã hội của địa phương, những nội dung trọng tâm trong kỳ họp HĐND Phường và những vấn đề cử tri quan tâm.

Chương VI

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 18. Mối quan hệ với các cơ quan của Thành phố, với Đảng ủy Phường

Thường trực HĐND, các Ban HĐND Phường phối hợp chặt chẽ khi HĐND, Ủy ban nhân dân Thành phố, các cơ quan của Thành phố, các Sở, ban, ngành Thành phố khi về làm việc ở địa phương. Thường trực HĐND Phường có trách nhiệm báo cáo hàng quý, sáu tháng và cả năm về tình hình tổ chức và kết quả hoạt động với HĐND, Ủy ban nhân dân Thành phố theo quy định.

Thường trực HĐND Phường chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy về các hoạt động của HĐND Phường. Thực hiện chế độ báo cáo với Thường trực Đảng ủy, Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Đảng ủy theo quy định.

Điều 19. Mối quan hệ công tác với Ủy ban nhân dân, cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân Phường

1. Thường trực HĐND, các Ban của HĐND Phường giữ mối quan hệ công tác với Ủy ban nhân dân, các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân Phường trong chuẩn bị và tổ chức kỳ họp HĐND Phường, phiên họp Thường trực HĐND Phường, tiếp công dân, giám sát, khảo sát, phối hợp giải quyết công việc giữa hai kỳ họp HĐND Phường.

2. Ủy ban nhân dân có trách nhiệm báo cáo trước HĐND Phường theo quy định.

Ủy ban nhân dân báo cáo kết quả thực hiện kiến nghị giám sát của Thường trực HĐND, các Ban của HĐND, Tổ đại biểu HĐND Phường; kết quả thực hiện kết luận của Chủ tọa kỳ họp HĐND Phường tại phiên chất vấn, trả lời chất vấn và giải trình **chậm nhất 20 ngày** trước ngày khai mạc kỳ họp thường lệ.

Các cơ quan chuyên môn của Ủy ban nhân dân Phường báo cáo Thường trực HĐND, các Ban HĐND Phường kết quả hoạt động khi được yêu cầu.

Điều 20. Mối quan hệ công tác với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Phường

1. Quan hệ giữa HĐND Phường với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Phường, các tổ chức thành viên của Mặt trận Thành phố là quan hệ phối

hợp, tạo điều kiện để cùng thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình theo quy định của pháp luật. Thường trực HĐND Phường phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Phường, ban hành Quy chế phối hợp công tác.

2. Mỗi năm hai lần vào giữa năm và cuối năm, Thường trực HĐND thông báo bằng văn bản về tình hình tổ chức hoạt động và nêu những kiến nghị của HĐND Phường với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Phường.

3. Đại diện Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Phường được mời dự kỳ họp thường lệ của HĐND Phường để thông báo về hoạt động của Mặt trận tham gia xây dựng chính quyền, về những ý kiến, kiến nghị của Mặt trận đối với HĐND, Ủy ban nhân dân và đại biểu HĐND Phường; Đại diện Thường trực HĐND Phường được mời dự cuộc họp của Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Phường.

4. Thường trực HĐND Phường chủ trì, phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Phường xây dựng kế hoạch, tổ chức Hội nghị tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND Phường. Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Phường chủ trì Hội nghị tiếp xúc cử tri, phối hợp với Thường trực HĐND Phường tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri; theo dõi hoạt động của đại biểu và giúp đại biểu HĐND làm nhiệm vụ đại biểu; giám sát tiêu chuẩn đại biểu và việc thực hiện nhiệm vụ của đại biểu HĐND Phường.

5. Thường trực HĐND, Ban của HĐND Phường mời đại diện Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Phường, các tổ chức thành viên của Mặt trận tham gia các hoạt động giám sát, kiểm tra của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban của HĐND Phường (*khi xét thấy cần thiết*); trong việc tổ chức lấy ý kiến nhân dân về dự thảo văn bản quy phạm pháp luật và những vấn đề quan trọng của địa phương.

Chương VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 21. Điều kiện bảo đảm cho hoạt động của HĐND Phường

1. Kinh phí hoạt động của HĐND Phường được bảo đảm từ nguồn ngân sách của địa phương do HĐND Phường quyết định theo đề nghị của Thường trực HĐND Phường và thực hiện theo hướng dẫn của cấp trên.

Chủ tịch HĐND Phường chỉ đạo thực hiện hoặc uỷ quyền cho Phó Chủ tịch HĐND chỉ đạo điều hành, chịu trách nhiệm về việc sử dụng kinh phí hoạt động của HĐND Phường theo quy định của pháp luật.

2. Văn phòng HĐND và UBND Phường có nhiệm vụ tham mưu và tổ chức phục vụ các hoạt động của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban, đại biểu và Tổ đại biểu HĐND Phường.

5. HĐND, Thường trực HĐND, các Ban của HĐND Phường sử dụng con dấu của HĐND Phường khi ban hành các văn bản khi phát hành.

6. Chế độ, chính sách và các điều kiện bảo đảm hoạt động của HĐND Phường Tương Mai nhiệm kỳ 2021 - 2026 tạm thời tiếp tục được thực hiện theo quy định tại Nghị quyết số 28/2022/NQ-HĐND của HĐND thành phố Hà Nội cho đến khi có văn bản hướng dẫn mới.

Điều 21. Trách nhiệm thực hiện Quy chế

1. Các đại biểu, Tổ đại biểu HĐND, Thường trực HĐND, Ủy ban nhân dân, các Ban của HĐND Phường, Văn phòng HĐND và UBND phường, các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

2. Các Ban của HĐND Phường và các cơ quan liên quan tham mưu HĐND Phường điều chỉnh, bổ sung các văn bản, quy định có liên quan cho phù hợp.

3. Văn phòng HĐND và UBND phường giúp HĐND, Thường trực HĐND Phường theo dõi việc thực hiện Quy chế.

Trong quá trình thực hiện, nếu có nội dung cần thay đổi cho phù hợp với tình hình thực tế của địa phương, Thường trực HĐND trình HĐND Phường xem xét, Quyết định./.