

PHỤ LỤC
DANH MỤC THHC ĐƯỢC CHUẨN HÓA LĨNH VỰC GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND XÃ

(Kèm theo công văn số /UBND-VP ngày /8/2025 của UBND xã Yên Lãng)

STT	Tên TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
I. Lĩnh vực giáo dục mầm non						
1	Thành lập hoặc cho phép thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ	25 ngày làm việc	Điểm tiếp nhận, phục vụ hành chính công xã Yên Lãng	Nộp hồ sơ trực tiếp, hoặc qua bưu điện, hoặc trực tuyến	Không	Quyết định 1650/QĐ-BGDDT
2	Cho phép trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ hoạt động giáo dục	20 ngày làm việc (kể từ khi nhận hồ sơ hợp lệ)	Điểm tiếp nhận, phục vụ hành chính công xã Yên Lãng	Nộp hồ sơ trực tiếp, hoặc qua bưu điện, hoặc trực tuyến	Không	Quyết định 1650/QĐ-BGDDT
3	Cho phép trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ hoạt động giáo dục trở lại	07 ngày làm việc	Điểm tiếp nhận, phục vụ hành chính công xã Yên Lãng	Nộp hồ sơ trực tiếp, hoặc qua bưu điện, hoặc trực tuyến	Không	Quyết định 1650/QĐ-BGDDT
4	Sáp nhập, chia, tách trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ	20 ngày làm việc	Điểm tiếp nhận, phục vụ hành chính công xã Yên Lãng	Nộp hồ sơ trực tiếp, hoặc qua bưu điện, hoặc trực tuyến	Không	Quyết định 1650/QĐ-BGDDT
5	Giải thể trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập	10 ngày làm việc (kể từ khi nhận hồ sơ hợp lệ)	Điểm tiếp nhận, phục vụ hành chính công xã Yên Lãng	Nộp hồ sơ trực tiếp, hoặc qua bưu điện, hoặc trực tuyến	Không	Quyết định 1650/QĐ-BGDDT

	trường)					
II. Lĩnh vực giáo dục tiểu học (6 TTHC)						
1	Thành lập hoặc cho phép thành lập trường tiểu học	20 ngày làm việc (kể từ khi nhận hồ sơ hợp lệ)	Điểm tiếp nhận, phục vụ hành chính công xã Yên Lãng	Nộp hồ sơ trực tiếp, hoặc qua bưu điện, hoặc trực tuyến	Không	Quyết định 1650/QĐ-BGDDT
2	Cho phép trường tiểu học hoạt động giáo dục	20 ngày làm việc (kể từ khi nhận hồ sơ hợp lệ)	Điểm tiếp nhận, phục vụ hành chính công xã Yên Lãng	Nộp hồ sơ trực tiếp, hoặc qua bưu điện, hoặc trực tuyến	Không	Quyết định 1650/QĐ-BGDDT
3	Cho phép trường tiểu học hoạt động giáo dục trở lại	07 ngày làm việc (kể từ khi nhận hồ sơ hợp lệ)	Điểm tiếp nhận, phục vụ hành chính công xã Yên Lãng	Nộp hồ sơ trực tiếp, hoặc qua bưu điện, hoặc trực tuyến	Không	Quyết định 1650/QĐ-BGDDT
4	Sáp nhập, chia, tách trường tiểu học	25 ngày làm việc (kể từ khi nhận hồ sơ hợp lệ)	Điểm tiếp nhận, phục vụ hành chính công xã Yên Lãng	Nộp hồ sơ trực tiếp, hoặc qua bưu điện, hoặc trực tuyến	Không	Quyết định 1650/QĐ-BGDDT
5	Giải thể trường tiểu học (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập trường tiểu học)	20 ngày làm việc (kể từ khi nhận hồ sơ hợp lệ)	Điểm tiếp nhận, phục vụ hành chính công xã Yên Lãng	Nộp hồ sơ trực tiếp, hoặc qua bưu điện, hoặc trực tuyến	Không	Quyết định 1650/QĐ-BGDDT
6	Chuyển trường đối với học sinh tiểu học	- Chuyển trường trong nước: không quá 9 ngày. - Chuyển từ nước	Điểm tiếp nhận, phục vụ hành chính công xã Yên Lãng	Nộp hồ sơ trực tiếp, hoặc qua bưu điện, hoặc trực tuyến	Không	Quyết định 1755/QĐ-BGDDT

		ngoài về: Không quá 10 ngày				
III. Lĩnh vực giáo dục trung học (11 thủ tục)						
1	Thành lập hoặc cho phép thành lập trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở	25 ngày làm việc (kể từ khi nhận hồ sơ hợp lệ)	Điểm tiếp nhận, phục vụ hành chính công xã Yên Lãng	Nộp hồ sơ trực tiếp, hoặc qua bưu điện, hoặc trực tuyến	Không	Quyết định 1650/QĐ-BGDDT
2	Cho phép trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học cao nhất là trung học cơ sở hoạt động giáo dục	25 ngày làm việc (kể từ khi nhận hồ sơ hợp lệ)	Điểm tiếp nhận, phục vụ hành chính công xã Yên Lãng	Nộp hồ sơ trực tiếp, hoặc qua bưu điện, hoặc trực tuyến	Không	Quyết định 1650/QĐ-BGDDT
3	Cho phép trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cao nhất là trung học cơ sở hoạt động giáo dục trở lại	07 ngày làm việc (kể từ khi nhận hồ sơ hợp lệ)	Điểm tiếp nhận, phục vụ hành chính công xã Yên Lãng	Nộp hồ sơ trực tiếp, hoặc qua bưu điện, hoặc trực tuyến	Không	Quyết định 1650/QĐ-BGDDT
4	Sáp nhập, chia, tách trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở	25 ngày làm việc (kể từ khi nhận hồ sơ hợp lệ)	Điểm tiếp nhận, phục vụ hành chính công xã Yên Lãng	Nộp hồ sơ trực tiếp, hoặc qua bưu điện, hoặc trực tuyến	Không	Quyết định 1650/QĐ-BGDDT
	Giải thể trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp	20 ngày làm việc (kể từ khi nhận hồ sơ hợp lệ)	Điểm tiếp nhận, phục	Nộp hồ sơ trực tiếp, hoặc qua bưu điện, hoặc	Không	Quyết định

5	học cao nhất là trung học cơ sở (theo đề nghị của cá nhân, tổ chức thành lập trường)		vụ hành chính công xã Yên Lãng	trực tuyến		1650/QĐ-BGDDT
6	Tuyển sinh trung học cơ sở	Theo hướng dẫn của Sở GD và ĐT	Điểm tiếp nhận, phục vụ hành chính công xã Yên Lãng	Nộp hồ sơ trực tiếp, hoặc qua bưu điện, hoặc trực tuyến	Không	Quyết định 1693/QĐ-BGDDT
7	Chuyển trường đối với học sinh trung học cơ sở	Không quy định cụ thể	Điểm tiếp nhận, phục vụ hành chính công xã Yên Lãng	Nộp hồ sơ trực tiếp, hoặc qua bưu điện, hoặc trực tuyến	Không	Quyết định 1693/QĐ-BGDDT
8	Tiếp nhận học sinh trung học cơ sở Việt Nam về nước	Không quy định cụ thể	Điểm tiếp nhận, phục vụ hành chính công xã Yên Lãng	Nộp hồ sơ trực tiếp, hoặc qua bưu điện, hoặc trực tuyến	Không	Quyết định 1755/QĐ-BGDDT
9	Tiếp nhận học sinh trung học cơ sở người nước ngoài	Không quy định cụ thể	Điểm tiếp nhận, phục vụ hành chính công xã Yên Lãng	Nộp hồ sơ trực tiếp, hoặc qua bưu điện, hoặc trực tuyến	Không	Quyết định 1755/QĐ-BGDDT
10	Tiếp nhận đối tượng bổ túc trung học cơ sở	Không quy định cụ thể	Điểm tiếp nhận, phục vụ hành chính công xã Yên Lãng	Nộp hồ sơ trực tiếp, hoặc qua bưu điện, hoặc trực tuyến	Không	Quyết định 2108/QĐ-BGDDT
11	Thuyên chuyển đối tượng bổ túc trung học cơ sở	Không quy định cụ thể	Điểm tiếp nhận, phục vụ hành chính công xã Yên Lãng	Nộp hồ sơ trực tiếp, hoặc qua bưu điện, hoặc trực tuyến	Không	Quyết định 2108/QĐ-BGDDT

IV. Lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp						
1	Cấp chính sách nội trú cho học sinh, sinh viên tham gia chương trình đào tạo trình độ cao đẳng, trung cấp tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp tư thục hoặc cơ sở giáo dục có vốn đầu tư nước ngoài	03 ngày làm việc	Điểm tiếp nhận, phục vụ hành chính công xã Yên Lãng	Nộp hồ sơ trực tiếp, hoặc qua bưu điện, hoặc trực tuyến	Không	Quyết định 1674/QĐ-BGDDT
2	Cấp chính sách nội trú cho học sinh, sinh viên tham gia chương trình đào tạo trình độ cao đẳng, trung cấp tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp công lập trực thuộc xã	03 ngày làm việc	Điểm tiếp nhận, phục vụ hành chính công xã Yên Lãng	Nộp hồ sơ trực tiếp, hoặc qua bưu điện, hoặc trực tuyến	Không	Quyết định 1674/QĐ-BGDDT
V. Lĩnh vực giáo dục thường xuyên (4 thủ tục)						
1	Thành lập hoặc cho phép thành lập trung tâm học tập cộng đồng	20 ngày làm việc (kể từ khi nhận hồ sơ hợp lệ)	Điểm tiếp nhận, phục vụ hành chính công xã Yên Lãng	Nộp hồ sơ trực tiếp, hoặc qua bưu điện, hoặc trực tuyến	Không	Quyết định 1650/QĐ-BGDDT
2	Cho phép trung tâm học tập cộng đồng hoạt động trở lại	07 ngày làm việc (kể từ khi nhận được thông báo của trung tâm)	Điểm tiếp nhận, phục vụ hành chính công xã Yên Lãng	Nộp hồ sơ trực tiếp, hoặc qua bưu điện, hoặc trực tuyến	Không	Quyết định 1650/QĐ-BGDDT
3	Sáp nhập, chia tách trung tâm học tập cộng đồng	20 ngày làm việc (kể từ khi nhận hồ)	Điểm tiếp nhận, phục vụ hành chính công xã	Nộp hồ sơ trực tiếp, hoặc qua	Không	Quyết định

		sơ hợp lệ)	Yên Lãng	bưu điện, hoặc trực tuyến		1650/QĐ- BGDDT
4	Giải thể trung tâm học tập cộng đồng (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập trung tâm)	10 ngày làm việc (kể từ khi nhận hồ sơ hợp lệ)	Điểm tiếp nhận, phục vụ hành chính công xã Yên Lãng	Nộp hồ sơ trực tiếp, hoặc qua bưu điện, hoặc trực tuyến	Không	Quyết định 1650/QĐ- BGDDT
VI. Lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (7 thủ tục)						
1	Chuyển đổi nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thục do nhà đầu tư trong nước đầu tư sang nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thực hoạt động không vì lợi nhuận	20 ngày làm việc (kể từ khi nhận hồ sơ hợp lệ)	Điểm tiếp nhận, phục vụ hành chính công xã Yên Lãng	Nộp hồ sơ trực tiếp, hoặc qua bưu điện, hoặc trực tuyến	Không	Quyết định 1650/QĐ- BGDDT
2	Chuyển đổi trường tiểu học tư thục, trường trung học cơ sở tư thục và trường phổ thông tư thục có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở do nhà đầu tư trong nước đầu tư sang trường phổ thông tư thục hoạt động không vì lợi nhuận	20 ngày làm việc (kể từ khi nhận hồ sơ hợp lệ)	Điểm tiếp nhận, phục vụ hành chính công xã Yên Lãng	Nộp hồ sơ trực tiếp, hoặc qua bưu điện, hoặc trực tuyến	Không	Quyết định 1650/QĐ- BGDDT
3	Hỗ trợ học tập đối với trẻ mẫu giáo, học sinh tiểu học, học sinh trung học cơ sở, sinh viên các dân	- Cơ sở giáo dục công lập: 10 ngày làm việc. - Cơ sở giáo dục	Điểm tiếp nhận, phục vụ hành chính công xã Yên Lãng	Nộp hồ sơ trực tiếp, hoặc qua bưu điện, hoặc trực tuyến	Không	Quyết định 711/QĐ- BGDDT

	tộc thiểu số rất ít người	ngoài công lập: 40 ngày làm việc				
4	Hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ em mẫu giáo	24 ngày làm việc (kể từ khi nhận hồ sơ hợp lệ)	Điểm tiếp nhận, phục vụ hành chính công xã Yên Lãng	Nộp hồ sơ trực tiếp, hoặc qua bưu điện, hoặc trực tuyến	Không	Quyết định 1755/QĐ-BGDDT
5	Trợ cấp đối với trẻ em mầm non là con công nhân, người lao động làm việc tại khu công nghiệp	24 ngày làm việc (kể từ khi nhận hồ sơ hợp lệ)	Điểm tiếp nhận, phục vụ hành chính công xã Yên Lãng	Nộp hồ sơ trực tiếp, hoặc qua bưu điện, hoặc trực tuyến	Không	Quyết định 1755/QĐ-BGDDT
6	Hỗ trợ đối với giáo viên mầm non làm việc tại cơ sở giáo dục mầm non dân lập, tư thục ở địa bàn có khu công nghiệp	17 ngày làm việc (kể từ khi nhận hồ sơ hợp lệ)	Điểm tiếp nhận, phục vụ hành chính công xã Yên Lãng	Nộp hồ sơ trực tiếp, hoặc qua bưu điện, hoặc trực tuyến	Không	Quyết định 1755/QĐ-BGDDT
7	Xét, cấp học bổng chính sách	Không quy định	Điểm tiếp nhận, phục vụ hành chính công xã Yên Lãng	Nộp hồ sơ trực tiếp, hoặc qua bưu điện, hoặc trực tuyến	Không	Quyết định 1755/QĐ-BGDDT

VII. Lĩnh vực cơ sở

1	Thành lập lớp dành cho người khuyết tật trong trường mầm non, trường tiểu học, trường trung học cơ sở và trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp – giáo dục thường	10 ngày làm việc (kể từ khi nhận hồ sơ hợp lệ)	Điểm tiếp nhận, phục vụ hành chính công xã Yên Lãng	Nộp hồ sơ trực tiếp, hoặc qua bưu điện, hoặc trực tuyến	Không	Quyết định 1650/QĐ-BGDDT
---	--	--	---	---	-------	--------------------------

	xuyên thực hiện các chương trình xóa mù chữ và chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở					
2	Cho phép cơ sở giáo dục khác thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học	10 ngày làm việc (kể từ khi nhận hồ sơ hợp lệ)	Điểm tiếp nhận, phục vụ hành chính công xã Yên Lãng		Không	Quyết định 1650/QĐ-BGDDT
3	Thành lập hoặc cho phép thành lập cơ sở giáo dục mầm non độc lập	15 ngày làm việc (kể từ khi nhận hồ sơ hợp lệ)	Điểm tiếp nhận, phục vụ hành chính công xã Yên Lãng	Nộp hồ sơ trực tiếp, hoặc qua bưu điện, hoặc trực tuyến	Không	Quyết định 1650/QĐ-BGDDT
4	Cho phép cơ sở giáo dục mầm non độc lập hoạt động trở lại	07 ngày làm việc (kể từ khi nhận hồ sơ hợp lệ)	Điểm tiếp nhận, phục vụ hành chính công xã Yên Lãng	Nộp hồ sơ trực tiếp, hoặc qua bưu điện, hoặc trực tuyến	Không	Quyết định 1650/QĐ-BGDDT
5	Sáp nhập, chia tách cơ sở giáo dục mầm non độc lập	20 ngày làm việc (kể từ khi nhận hồ sơ hợp lệ)	Điểm tiếp nhận, phục vụ hành chính công xã Yên Lãng	Nộp hồ sơ trực tiếp, hoặc qua bưu điện, hoặc trực tuyến	Không	Quyết định 1650/QĐ-BGDDT
6	Giải thể cơ sở giáo dục mầm non độc lập (theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân thành lập trường)	10 ngày làm việc (kể từ khi nhận hồ sơ hợp lệ)	Điểm tiếp nhận, phục vụ hành chính công xã Yên Lãng	Nộp hồ sơ trực tiếp, hoặc qua bưu điện, hoặc trực tuyến	Không	Quyết định 1650/QĐ-BGDDT
7	Xét duyệt học sinh bán trú, học viên bán trú hỗ trợ học phí, hỗ trợ gạo	07 ngày làm việc (kể từ khi nhận hồ sơ hợp lệ)	Điểm tiếp nhận, phục vụ hành chính công xã Yên Lãng	Nộp hồ sơ trực tiếp, hoặc qua bưu điện, hoặc	Không	Quyết định 951/QĐ-

			Yên Lãng	trực tuyến		BGDDT
8	Xét duyệt trẻ em nhà trẻ bán trú, học viên bán trú hỗ trợ học phí, hỗ trợ gạo	05 ngày làm việc (kể từ khi nhận hồ sơ hợp lệ)	Điểm tiếp nhận, phục vụ hành chính công xã Yên Lãng	Nộp hồ sơ trực tiếp, hoặc qua bưu điện, hoặc trực tuyến	Không	Quyết định 951/QĐ-BGDDT
VIII. Lĩnh vực văn bằng, chứng chỉ.						
1	Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc (tại cấp xã)	01 ngày làm việc	Điểm tiếp nhận, phục vụ hành chính công xã Yên Lãng	Nộp hồ sơ trực tiếp, hoặc qua bưu điện, hoặc trực tuyến	Không	Quyết định 1672/QĐ-BGDDT
2	Chỉnh sửa nội dung văn bằng, chứng chỉ (tại cấp xã)	02 ngày làm việc	Điểm tiếp nhận, phục vụ hành chính công xã Yên Lãng	Nộp hồ sơ trực tiếp, hoặc qua bưu điện, hoặc trực tuyến	Không	Quyết định 1672/QĐ-BGDDT