

THÀNH ỦY HÀ NỘI

TÀI LIỆU

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA ĐẢNG
TRÊN CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA

Tháng 5/2025



HỆ THỐNG THÔNG TIN **GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA ĐẢNG**

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

- 1. Truy cập, đăng nhập hệ thống**
- 2. Đăng ký, thay đổi tài khoản dành cho đảng viên**
- 3. Thu, nộp Đảng phí**
- 4. Lấy ý kiến nhận xét của chi ủy, chi bộ đối với đảng viên của mình thực hiện nhiệm vụ nơi cư trú**



HỆ THỐNG THÔNG TIN **GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA ĐẢNG**

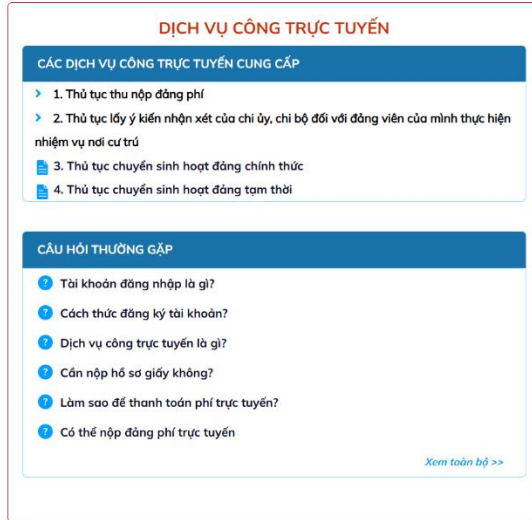
HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

- 1. Truy cập, đăng nhập hệ thống**
2. Đăng ký, thay đổi tài khoản dành cho đảng viên
3. Thu, nộp Đảng phí
4. Lấy ý kiến nhận xét của chi ủy, chi bộ đối với đảng viên của mình thực hiện nhiệm vụ nơi cư trú

ĐỊA CHỈ TRUY CẬP

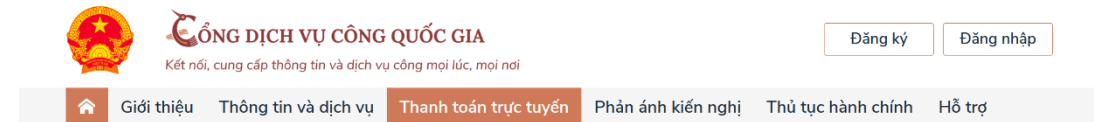
Cách 1: Truy cập tại địa chỉ

<https://dvc.hanoi.dcs.vn>



Cách 2: Truy cập tại Cổng Dịch vụ công Quốc gia

<https://dichvucong.gov.vn>



Cổng Dịch vụ công quốc gia > Thanh toán trực tuyến



HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA ĐẢNG

Địa chỉ: Tòa nhà trụ sở Thành ủy, số 9 Ngô Quyền, Hoàn Kiếm, Hà Nội
Điện thoại: 024 322 32045

Liên kết website

Cơ quan chủ quản: Văn phòng Chính phủ | www.dichvucong.gov.vn | Tổng đài hỗ trợ: 18001096 | Email: dichvucong@chinhphu.vn

ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG

Bước 1: Truy cập hệ thống tại địa chỉ <https://dvc.hanoi.dcs.vn> hoặc <https://dichvucong.gov.vn>

Tại màn hình trang chủ, chọn **ĐĂNG NHẬP**

Bước 2: Chọn Tài khoản định danh điện tử cấp bởi Bộ Công an dành cho Công dân

Bước 3: Đăng nhập VNeID

Cách 1:

- Nhập số định danh cá nhân, Mật khẩu
- Chọn Đăng nhập
- Lấy mã xác nhận đăng nhập được gửi đến ứng dụng VNeID hoặc qua tin nhắn điện thoại
- Nhập mã xác nhận đăng nhập

Cách 2: Quét mã QR bằng ứng dụng VNeID

Đăng nhập
Chọn loại tài khoản bạn muốn sử dụng đăng nhập
Cổng dịch vụ công Quốc Gia


Tài khoản cấp bởi Cổng dịch vụ công quốc gia dành cho Doanh nghiệp/Tổ chức


Tài khoản Định danh điện tử cấp bởi Bộ Công an dành cho Công dân

Đăng nhập VNeID

Đăng nhập

Trường hợp không đăng nhập được, vui lòng [xem hướng dẫn](#)



Hoặc quét mã QR bằng ứng dụng VNeID để đăng nhập.



HỆ THỐNG THÔNG TIN

GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA ĐẢNG

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

1. Truy cập, đăng nhập hệ thống
- 2. Đăng ký, thay đổi tài khoản dành cho đảng viên**
3. Thu, nộp Đảng phí
4. Lấy ý kiến nhận xét của chi ủy, chi bộ đối với đảng viên của mình thực hiện nhiệm vụ nơi cư trú

ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN DÀNH CHO ĐẢNG VIÊN

Đảng viên thực hiện một lần duy nhất khi lần đầu đăng nhập hệ thống

Bước 1: Truy cập hệ thống, đăng nhập bằng tài khoản VNeID

Bước 2: Nếu tài khoản của đảng viên chưa tồn tại, Hệ thống tự động mở màn hình Cập nhật thông tin đảng viên, điền sẵn thông tin do Hệ thống VNeID cung cấp

Bước 3: Nhập Số thẻ đảng viên hoặc Số lý lịch

Bước 4: Chọn **LẤY THÔNG TIN ĐẢNG VIÊN**

Hệ thống kiểm tra trong CSDL Đảng viên, nếu có thông tin thì sẽ tự động điền vào các ô tương ứng. Nếu không có thông tin sẽ có cảnh báo

Bước 5: Đảng viên nhập đầy đủ thông tin theo yêu cầu rồi chọn **Lưu**

Nếu thông tin do đảng viên cập nhật đã hợp lệ, Hệ thống sẽ chuyển thông tin đến đồng chí Bí thư chi bộ nơi đảng viên sinh hoạt để phê duyệt

Sau khi đồng chí Bí thư chi bộ phê duyệt thì đảng viên được phép sử dụng tài khoản đã đăng ký.

Lưu ý: Đối với một số tài khoản của đảng viên là bí thư, phó bí thư chi bộ, hoặc được chọn là tài khoản tiếp nhận đảng phí trích giữ lại của tổ chức Đảng thì phải được đảng bộ cấp trên phê duyệt khi đăng ký mới hoặc khi thay đổi những thông tin quan trọng



**HỆ THỐNG THÔNG TIN
GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA ĐẢNG**

ĐĂNG NHẬP

ĐĂNG KÝ

Giới thiệu

Thủ tục hành chính

Hỗ trợ

Hướng dẫn

Đánh giá mức độ hài lòng

21:05, 28/5/2025

CẬP NHẬT THÔNG TIN ĐẢNG VIÊN

Hiện tại chỉ áp dụng cho đảng viên sinh hoạt tại các tổ chức đảng thuộc Đảng bộ Thành phố Hà Nội

Thông tin công dân

Họ và tên:

Ngày/tháng/năm sinh:

Giới tính:

Quốc tịch:

Số CMND/CCCD/ĐCĐN:

Việt Nam

Chưa có thông tin

Nơi thường trú

Tỉnh/thành phố:

Quận/huyện:

Phường/xã:

-- Chọn Tỉnh/thành phố --

-- Chọn Quận/huyện --

-- Chọn Quận/huyện --

Địa chỉ cụ thể:

Thông tin đảng viên

Số thẻ đảng viên:

Số lý lịch:

LẤY THÔNG TIN ĐẢNG VIÊN

Lưu ý: Đối với đảng viên đã được cấp thẻ thì bắt buộc nhập Số thẻ đảng viên, đảng viên dự bị chưa có số thẻ thì bắt buộc nhập Số lý lịch.

Chức vụ:

Bí thư

Thông tin tài khoản ngân hàng nhận tiền đảng phí cho tổ chức đảng

Tổ chức đảng:

Số tài khoản:

Ngân hàng:

Chọn đơn vị...

-- Chọn --

Tên chủ tài khoản:

Địa chỉ email:

Chi bộ nơi đang sinh hoạt

Đảng bộ cấp trên cơ sở:

Đảng bộ/chi bộ cơ sở:

Đảng bộ bộ phận:

Chi bộ trực thuộc:

-- Chọn --

-- Chọn --

-- Chọn --

-- Chọn --

Chi bộ nơi đang cư trú

Đảng bộ cấp trên cơ sở:

Đảng bộ/chi bộ cơ sở:

Đảng bộ bộ phận:

Chi bộ trực thuộc:

-- Chọn --

-- Chọn --

-- Chọn --

-- Chọn --

Đơn vị công tác

Tên đơn vị công tác:

Tỉnh/thành phố:

Quận/huyện:

Phường/xã:

-- Chọn Tỉnh/thành phố --

-- Chọn Quận/huyện --

-- Chọn Quận/huyện --

Bộ ngành:

Số đảng phí phải đóng một tháng:

Bắt đầu áp dụng từ tháng:

-- Chọn Bộ ngành --

05/2025

Lưu

HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA ĐẢNG

Địa chỉ: Tòa nhà trụ sở Thành ủy, số 9 Ngõ Quyền, Hoàn Kiếm, Hà Nội.

Điện thoại: 024 322 32045

Liên kết website

THAY ĐỔI THÔNG TIN TÀI KHOẢN DÀNH CHO ĐẢNG VIÊN

Sau khi tài khoản của đảng viên đã được Bí thư chỉ bộ phê duyệt, trong quá trình sử dụng, nếu có thay đổi thông tin thì đảng viên cần cập nhật thông tin thay đổi ngay để thuận tiện cho công tác quản lý.

Bước 1: Truy cập và đăng nhập vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Đảng

Bước 2: Tại màn hình trang chủ, chọn **Thông tin tài khoản** – **Thay đổi thông tin tài khoản**

Bước 3: Hệ thống hiển thị thông tin hiện có của đảng viên

Đảng viên nhập thông tin thay đổi

Bước 4: Chọn CẬP NHẬT

Bước 5: Nếu thông tin do đảng viên cập nhật đã hợp lệ, Hệ thống sẽ chuyển thông tin đến đồng chí Bí thư chi bộ nơi đảng viên sinh hoạt để phê duyệt

Sau khi đồng chí Bí thư chỉ bộ phê duyệt thì những thông tin thay đổi của đảng viên sẽ chính thức có hiệu lực

Lưu ý: Đối với một số tài khoản của đảng viên là bí thư, phó bí thư chi bộ, hoặc được chọn là tài khoản tiếp nhận đảng phí trích giữ lại của tổ chức Đảng thì phải được đảng bộ cấp trên phê duyệt khi đăng ký mới hoặc khi thay đổi những thông tin quan trọng

Hệ thống Thông tin
GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA ĐẢNG

Hoàng Thanh Phúc

Thông tin tài khoản

Gửi thư

Thủ tục hành chính

Hồ sơ

Hướng dẫn

Đánh giá mức độ hài lòng

21:16, 28/5/2025

Thay đổi thông tin tài khoản đảng cho đồng viên

Thông tin công dân

Ngay tháng năm sinh:

28/02/1973

Giới tính:

Chưa có thông tin

Quốc tịch:

Việt Nam

Số CMND/CCCD/SĐCN:

Nơi thường trú

Tỉnh/thành phố:

Thành phố Hồ Nội

Quận/huyện:

Quận Thanh Xuân

Phường/xã:

Phường Khương Trung

Địa chỉ cụ thể:

Thông tin đăng viên

Họ và tên:

Số thẻ đăng viên:

Số lý lịch:

Ngày vào đảng:

Ngày chính thức:

Chức vụ:

Đăng viên

☐ Là tài khoản tiếp nhận đăng ghi/trích giữ lại của tổ chức đảng

Chỉ bộ nơi đang sinh hoạt

Đăng bộ cấp trên cơ sở:

Kính đô quận Tây Hô

Đăng bộ chi bộ cơ sở:

Kính đô

Đăng bộ bộ phận:

-- Chọn --

Chỉ bộ trực thuộc:

Chỉ bộ Kinh doanh 1

Chỉ bộ nơi cư trú

Đăng bộ cấp trên cơ sở:

Kính đô quận Thanh Xuân

Đăng bộ chi bộ cơ sở:

Kính đô phường Khương Trung

Đăng bộ bộ phận:

-- Chọn --

Chỉ bộ trực thuộc:

Chỉ bộ 21

Số đăng phí phải đóng một tháng:

60.000

Rất đàu áp dụng từ tháng:

05/2025

Ban ủy công tác

Tên đơn vị công tác:

Bộ ngành:

-- Chọn Bộ ngành --

Tỉnh/thành phố:

-- Chọn Tỉnh/thành phố --

Quận/huyện:

-- Chọn Quận/huyện --

Phường/xã:

-- Chọn Phường/Xô --

Thông tin mở rộng

Mã số thuế:

Mã báo hiểm xã hội:

Nơi ở hiện nay:

Họ và tên vợ hoặc chồng:

Mã quan hệ(Người Chồng):

Nơi đăng lý khai sinh:

Thư điện tử:

Số điện thoại:

Trọng thái(Thông tin về hiện trạng sống hay đã chết hay mất tích):

Nguyên quán:

CẬP NHẬT

HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA ĐẢNG

Địa chỉ: Tòa nhà trụ sở Thành ủy số 9 Ngõ Quận, Hoàn Kiếm, Hà Nội

Điện thoại: 024 322 3245

Lưu bài website

PHÊ DUYỆT THÔNG TIN TÀI KHOẢN DÀNH CHO ĐẢNG VIÊN

Bí thư chi bộ phê duyệt thông tin tài khoản của đảng viên. Sau khi đồng chí Bí thư chi bộ phê duyệt thì đảng viên được phép sử dụng tài khoản đã đăng ký.

Bước 1: Bí thư/ phó Bí thư chi bộ truy cập và đăng nhập vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Đảng. Chọn Quản trị và xử lý hồ sơ (*chỉ tài khoản được cấp quyền mới thực hiện được thao tác này*)



Bước 2: Tại màn hình trang chủ, chọn **Quản lý tài khoản đảng viên**

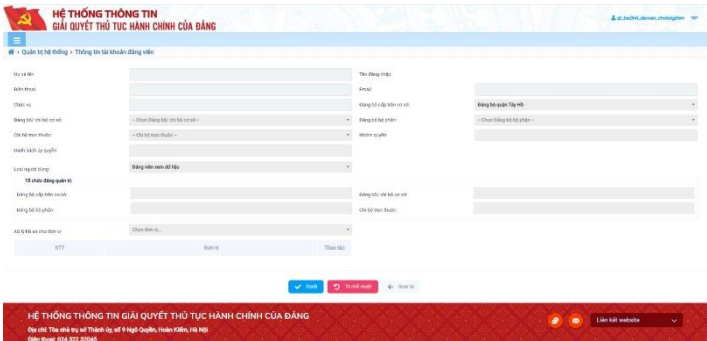
Chọn dòng chứa thông tin đảng viên chờ phê duyệt

Hệ thống hiển thị chi tiết thông tin đảng viên cần phê duyệt

Bước 3: Chọn **Duyệt** hoặc **Từ chối**

Nếu tài khoản đảng viên được duyệt thì đảng viên được phép sử dụng tài khoản đã đăng ký.

Nếu tài khoản bị từ chối phê duyệt thì đảng viên sẽ nhận được thông báo khi truy cập hệ thống.



PHÊ DUYỆT CHỨC VỤ TRONG CHI BỘ

Khi đảng viên cập nhật thông tin tài khoản của đảng viên có chọn là bí thư hoặc phó bí thư thì tài khoản này cần có phê duyệt của Đảng bộ cấp trên trực tiếp.

Bước 1: Bí thư/ phó Bí thư đảng bộ truy cập và đăng nhập vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Đảng. Chọn Quản trị và xử lý hồ sơ (*chỉ tài khoản được cấp quyền mới thực hiện được thao tác này*)

Bước 2: Tại màn hình trang chủ, chọn **Phê duyệt chức vụ trong tổ chức Đảng**

Chọn dòng chứa thông tin đảng viên chờ phê duyệt

Hệ thống hiển thị chi tiết thông tin đảng viên cần phê duyệt

Bước 3: Chọn **Duyệt** hoặc **Từ chối**

Nếu tài khoản đảng viên được duyệt thì đảng viên được phép sử dụng tài khoản với chức danh đã đăng ký.

Nếu tài khoản bị từ chối phê duyệt thì đảng viên sẽ không được công nhận chức vụ như đã đăng ký.



PHÊ DUYỆT TÀI KHOẢN TIẾP NHẬN ĐẢNG PHÍ TRÍCH GIỮ LẠI CỦA CHI BỘ

Khi đảng viên cập nhật thông tin tài khoản của đảng viên có chọn là Tài khoản tiếp nhận đảng phí trích giữ lại của tổ chức Đảng thì tài khoản này cần có phê duyệt của Đảng bộ cấp trên trực tiếp.

Bước 1: Bí thư/ phó Bí thư đảng bộ truy cập và đăng nhập vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Đảng. Chọn Quản trị và xử lý hồ sơ (*chỉ tài khoản được cấp quyền mới thực hiện được thao tác này*)



Bước 2: Tại màn hình trang chủ, chọn **Phê duyệt tài khoản tiếp nhận đảng phí trích giữ lại của tổ chức Đảng**

Chọn dòng chứa thông tin đảng viên chờ phê duyệt

Hệ thống hiển thị chi tiết thông tin đảng viên cần phê duyệt

Bước 3: Chọn **Duyệt** hoặc **Từ chối**

Nếu tài khoản đảng viên được duyệt thì tài khoản ngân hàng mà đảng viên đã khai báo mới được phép sử dụng để tiếp nhận đảng phí trích giữ lại của tổ chức Đảng.

Nếu tài khoản bị từ chối phê duyệt thì đảng viên sẽ không được công nhận chức vụ như đã đăng ký.



HỆ THỐNG THÔNG TIN **GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA ĐẢNG**

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

1. Truy cập, đăng nhập hệ thống
2. Đăng ký, thay đổi tài khoản dành cho đảng viên
- 3. Thu, nộp Đảng phí**
4. Lấy ý kiến nhận xét của chi ủy, chi bộ đối với đảng viên của mình thực hiện nhiệm vụ nơi cư trú

THỦ TỤC THU NỘP ĐẢNG PHÍ - ĐẢNG VIÊN NỘP ĐẢNG PHÍ

Bước 1: Truy cập và đăng nhập vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Đảng hoặc Cổng Dịch vụ công Quốc gia

Bước 2: Chọn **Nộp đảng phí** tại màn hình trang chủ của Cổng Dịch vụ công Quốc gia, hoặc chọn **Đảng viên nộp đảng phí** tại màn hình trang chủ của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Đảng

Bước 3: Hệ thống hiển thị số đảng phí mà đảng viên phải đóng cho kỳ hiện tại

Đảng viên kiểm tra thông tin, nếu thông tin chưa đúng thì vào chức năng Thay đổi thông tin tài khoản dành cho đảng viên để cập nhật lại thông tin

Bước 4: Chọn xác nhận thông tin nộp phí là chính xác

Chọn Nộp phí trực tuyến

Chọn ngân hàng để thực hiện thanh toán

Chọn **Thanh toán** và thực hiện các thao tác thanh toán theo hướng dẫn

Bước 5: Khi thanh toán thành công, Hệ thống sẽ có thông báo và cho phép in Biên lai thanh toán



ĐẢNG VIÊN NỘP ĐẢNG PHÍ

Họ và tên:	HOÀNG THANH PHÚC	Số thẻ đảng viên/Số lý lịch:
Số tháng đóng đảng phí: *	1	Đóng cho tháng 05/2025
Số tiền đảng phí phải đóng (Đồng):	60.000	

Quý đảng viên đang nộp đảng phí, tổng số tiền là 60.000 VND (Số tiền bằng chữ: Sáu mươi nghìn đồng)

☒ Tôi xác nhận thông tin nộp phí là chính xác



Chọn ngân hàng	Thông tin đơn hàng
Vietcombank VietinBank MB SHB VPBank TPBank HDBank Ngân hàng TMCP Sài Gòn Ngân hàng TMCP Hồ Chí Minh Payoo napas HPAY	Đơn hàng Thanh toán lệ phí cho họ và họ số 027.99.09-05/200044002-250528-0001 Nhà cung cấp Thành ủy Hà Nội Giá trị thanh toán: 60.000 VND Phí dịch vụ theo chính sách của Ngân hàng/Trung gian thanh toán. Chí tiết THANH TOÁN
Chọn ví điện tử	
Viet mo mo	
Chọn Mobile Money	
Viet mo mo	

THỦ TỤC THU NỘP ĐẢNG PHÍ - NỘP ĐẢNG PHÍ CHO CHI BỘ

Bước 1: Người đại diện cho chi bộ (Bí thư, Phó Bí thư chi bộ hoặc người được phân công) truy cập và đăng nhập vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Đảng

Bước 2: Chọn **Nộp đảng phí cho chi bộ** tại màn hình trang chủ

Bước 3: Chọn nộp cả chi bộ hoặc Thêm đảng viên để chọn nộp cho một số đảng viên trong chi bộ

Hệ thống hiển thị số đảng phí mà các đảng viên có trong danh sách phải đóng cho kỳ hiện tại

Người đại diện cho chi bộ kiểm tra thông tin, nếu thông tin chưa đúng thì đề nghị đảng viên vào chức năng Thay đổi thông tin tài khoản dành cho đảng viên để cập nhật lại thông tin

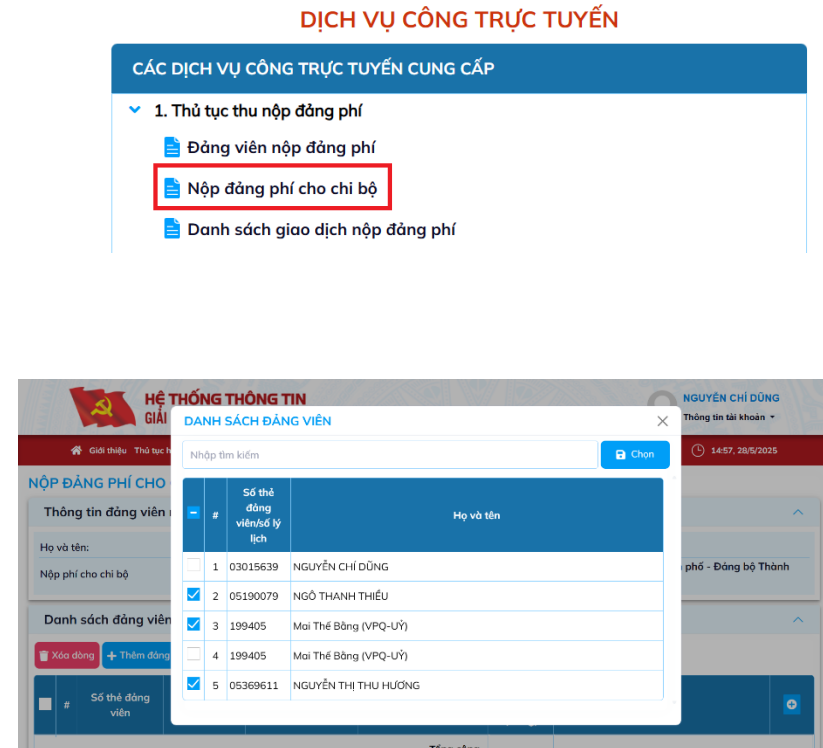
Bước 4: Chọn xác nhận thông tin nộp phí là chính xác

Chọn Nộp phí trực tuyến

Chọn ngân hàng để thực hiện thanh toán

Chọn **Thanh toán** và thực hiện các thao tác thanh toán theo hướng dẫn

Bước 5: Khi thanh toán thành công, Hệ thống sẽ có thông báo và cho phép in Biên lai thanh toán



THỦ TỤC THU NỘP ĐẢNG PHÍ - XEM DANH SÁCH GIAO DỊCH

Chức năng này cho phép đảng viên hoặc chi bộ có thể xem danh sách giao dịch nộp đảng phí mà mình đã thực hiện

Bước 1: Truy cập và đăng nhập vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Đảng

Bước 2: Tại màn hình trang chủ, chọn **Danh sách giao dịch nộp đảng phí**

Bước 3: Hệ thống hiển thị danh sách các giao dịch nộp đảng phí của đảng viên

DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

CÁC DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN CUNG CẤP

1. Thủ tục thu nộp đảng phí
- Đảng viên nộp đảng phí
- Nộp đảng phí cho chi bộ
- Danh sách giao dịch nộp đảng phí

DANH SÁCH GIAO DỊCH NỘP ĐẢNG PHÍ

 Nhập nội dung sau đó gõ Enter để tìm kiếm ...

TT	Số giao dịch	Ngày giao dịch	Hình thức nộp	Số tiền (Đồng)	Trạng thái giao dịch	Biên lai từ hệ thống DVC	Biên lai từ hệ thống thanh toán quốc gia	Đánh giá
1	G22.99.DP-05200044002-250528-0001	28/05/2025	Nộp cho chính mình	60.000	Đã khởi tạo giao dịch			



HỆ THỐNG THÔNG TIN

GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA ĐẢNG

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

1. Truy cập, đăng nhập hệ thống
2. Đăng ký, thay đổi tài khoản dành cho đảng viên
3. Thu, nộp Đảng phí
- 4. Lấy ý kiến nhận xét của chi ủy, chi bộ đối với đảng viên của mình thực hiện nhiệm vụ nơi cư trú**

THỦ TỤC LẤY Ý KIẾN NHẬN XÉT CỦA CHI ỦY, CHI BỘ ĐỐI VỚI ĐẢNG VIÊN CỦA MÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NƠI CƯ TRÚ

NƠI ĐẢNG VIÊN CÔNG TÁC: LẬP DANH SÁCH ĐẢNG VIÊN CẦN GIỚI THIỆU VÀ XIN NHẬN XÉT TẠI NƠI CƯ TRÚ

Bước 1: Bí thư/ phó Bí thư chi bộ/ đảng bộ nơi đảng viên công tác hoặc người được phân công truy cập và đăng nhập vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Đảng

Bước 2: Tại màn hình trang chủ, chọn **Lập danh sách đảng viên cần giới thiệu và xin nhận xét tại nơi cư trú**

Bước 3: Chọn đảng viên cần lập danh sách. Sử dụng một trong các cách sau:

- Chọn cả Đảng bộ để đưa tất cả đảng viên có trong Đảng bộ vào danh sách
- Chọn cả Chi bộ để đưa tất cả đảng viên có trong Chi bộ vào danh sách
- Chọn Thêm Đảng viên để chọn một số đảng viên vào danh sách

Bước 4: Kiểm tra thông tin cấp ủy nơi đảng viên cư trú và điều chỉnh nếu cần
Chọn/ bỏ chọn **Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ** để yêu cầu đảng viên nộp Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ tại nơi cư trú

Chọn Loại: **Xin nhận xét/ Giới thiệu/ Giới thiệu và xin nhận xét**

Bước 5: Chọn **Trình phê duyệt** để gửi danh sách nói trên trình Bí thư/ phó Bí thư chi bộ/ đảng bộ phê duyệt

DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

CÁC DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN CUNG CẤP

> 1. Thủ tục thu nộp đảng phí

> 2. Thủ tục lấy ý kiến nhận xét của chi ủy, chi bộ đối với đảng viên của mình thực hiện nhiệm vụ nơi cư trú

Lập danh sách đảng viên cần giới thiệu và xin nhận xét tại nơi cư trú

Duyệt danh sách đảng viên cần giới thiệu và xin nhận xét tại nơi cư trú

Lập danh sách đảng viên cần giới thiệu và xin nhận xét tại nơi cư trú

Thông tin tổ chức Đảng nơi công tác

Tên tổ chức Đảng:

Chi bộ Kinh doanh 1 - Đảng bộ Công ty Cổ phần Tập đoàn HPT - Đảng bộ quận Tây Hồ - Đảng bộ Thành phố Hà Nội

Địa chỉ:

152 Thụy Khuê, Tây Hồ, Hà Nội

Ngày lập phiếu:

28/05/2025

Danh sách Đảng viên cần giới thiệu, xin nhận xét tại nơi cư trú

Chọn cả Đảng bộ

Chọn cả chi bộ

Thêm Đảng viên

Xóa đảng

Xóa phiếu

TT	Họ và tên đảng viên	Số thẻ đảng viên	Chi bộ sinh hoạt	Nơi cư trú		
				Đảng bộ cấp trên cơ sở	Đảng bộ bị chi bộ cơ sở	Đảng bộ
1			Chi bộ Kinh doanh 1	Đảng bộ ...	Đảng bộ ...	...Chọn Đảng bộ
2			Chi bộ Kinh doanh 1	...	...	...Chọn Đảng bộ

NƠI ĐẢNG VIÊN CÔNG TÁC: DUYỆT DANH SÁCH ĐẢNG VIÊN CẦN GIỚI THIỆU VÀ XIN NHẬN XÉT TẠI NƠI CƯ TRÚ

Bước 4: Chọn Phê duyệt hoặc Ký số phê duyệt (đối với những tổ chức cơ sở đảng có chữ ký số) để phê duyệt danh sách đảng viên cần giới thiệu và xin nhân xét tại nơi cư trú

 Duyệt danh sách đảng viên cần giới thiệu và xin nhận xét tại nơi cư trú



NƠI ĐẢNG VIÊN CÔNG TÁC: GỬI DANH SÁCH ĐẢNG VIÊN CẦN GIỚI THIỆU VÀ XIN NHẬN XÉT TẠI NƠI CƯ TRÚ

Bước 4: Chọn Gửi tổ chức Đảng nơi cư trú hoặc Ký số và gửi tổ chức Đảng nơi cư trú (đối với những tổ chức cơ sở đảng có chữ ký số) để gửi danh sách đảng viên cần giới thiệu và xin nhận xét tại nơi cư trú đã được phê duyệt về các tổ chức đảng nơi đảng viên cư trú

- Lập danh sách đảng viên cần giới thiệu và xin nhận xét tại nơi cư trú
- Duyệt danh sách đảng viên cần giới thiệu và xin nhận xét tại nơi cư trú
- Gửi danh sách đảng viên cần giới thiệu và xin nhận xét tại nơi cư trú



HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA ĐẢNG

 Giải thiệu Thủ tục hành chính
  Hồ sơ Hướng dẫn
  Đăng giá mức độ hải lang



Thông tin tài khoản

 08:00, 29/5/2025

Giữ danh sách đảng viên cần giới thiệu và xin nhận xét tại nơi cư trú

TT	Ngày tạo	Người tạo	Ngày duyệt	Người duyệt	Trạng thái	Số lượng đảng viên
1	28/05/2025	Nguyễn Văn A	29/05/2025	Nguyễn Văn B	Đã phê duyệt	Tổng số đảng viên: 2 Số lượng đảng viên xin nhận xét: 1 Số lượng đảng viên giới thiệu 0 Số lượng đảng viên giới thiệu và xin nhận xét: 1
2	22/05/2025	Nguyễn Văn C	22/05/2025	Nguyễn Văn D	Đã phê duyệt	Tổng số đảng viên: 4 Số lượng đảng viên xin nhận xét: 4 Số lượng đảng viên giới thiệu 0 Số lượng đảng viên giới thiệu và xin nhận xét: 0
3	19/05/2025	Nguyễn Văn E	19/05/2025	Nguyễn Văn F	Đã phê duyệt	Tổng số đảng viên: 1 Số lượng đảng viên xin nhận xét: 1 Số lượng đảng viên giới thiệu 0 Số lượng đảng viên giới thiệu và xin nhận xét: 0

10
 ▼
 Bản ghi Hiện thị 1 đến 3 trên 3 bản ghi

HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA ĐẢNG

Địa chỉ: Tòa nhà trụ sở Thành ủy 9 Ngõ Quyển, Hoàn Kiếm, Hà Nội
 Điện thoại: 024 322 32045




Liên kết website
 

THỦ TỤC LẤY Ý KIẾN NHẬN XÉT CỦA CHI ỦY, CHI BỘ ĐỐI VỚI ĐẢNG VIÊN CỦA MÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NƠI CƯ TRÚ

ĐẢNG VIÊN: BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NƠI CƯ TRÚ

Nếu được tổ chức đảng nơi đảng viên công tác yêu cầu. Sau khi tổ chức đảng nơi đảng viên công tác gửi Danh sách đảng viên cần giới thiệu và xin nhận xét tại nơi cư trú. Đảng viên cần lập Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ nơi cư trú

Bước 1: Đảng viên đăng nhập vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Đảng

Chọn Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ nơi cư trú

Bước 2: Hệ thống hiển thị yêu cầu báo cáo

Chọn yêu cầu báo cáo cần tạo

Cập nhật thông tin báo cáo theo yêu cầu

Tải lên file báo cáo chi tiết

Bước 3: Chọn Gửi báo cáo

DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

CÁC DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN CUNG CẤP

- > 1. Thủ tục thu nộp đảng phí
- > 2. Thủ tục lấy ý kiến nhận xét của chỉ ủy, chỉ bộ đối với đảng viên của mình thực hiện nhiệm vụ nơi cư trú

- Lập danh sách đảng viên cần giới thiệu và xin nhận xét tại nơi cư trú
- Duyệt danh sách đảng viên cần giới thiệu và xin nhận xét tại nơi cư trú
- Gửi danh sách đảng viên cần giới thiệu và xin nhận xét tại nơi cư trú
- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ nơi cư trú

Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ tại nơi cư trú

Thông tin đảng viên báo cáo			
Họ và tên	Mai Thế Bằng	Số thẻ đảng viên:	Số lý lịch:
			Số CCCD
Báo cáo cho hồ sơ số	T. / . / 2001 số số	Tổ chức đảng báo cáo:	Đảng bộ xã Đảng Mỹ
			Ngày yêu cầu: 29/05/2025
Thông tin báo cáo			
Nhận xét chung:			
File báo cáo	Upload file		
Lưu Gửi báo cáo ← Quay lại			

HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA ĐẢNG

Địa chỉ: Tòa nhà trụ sở Thành ủy, số 9 Ngô Quyền, Hoàn Kiếm, Hà Nội
Điện thoại: 024.322.32048

🔍
📧
[Liên kết website](#)

THỦ TỤC LẤY Ý KIẾN NHẬN XÉT CỦA CHI ỦY, CHI BỘ ĐỐI VỚI ĐẢNG VIÊN

CỦA MÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NƠI CƯ TRÚ

NƠI ĐẢNG VIÊN CƯ TRÚ: PHÊ DUYỆT PHIẾU NHẬN XÉT TẠI NƠI CƯ TRÚ

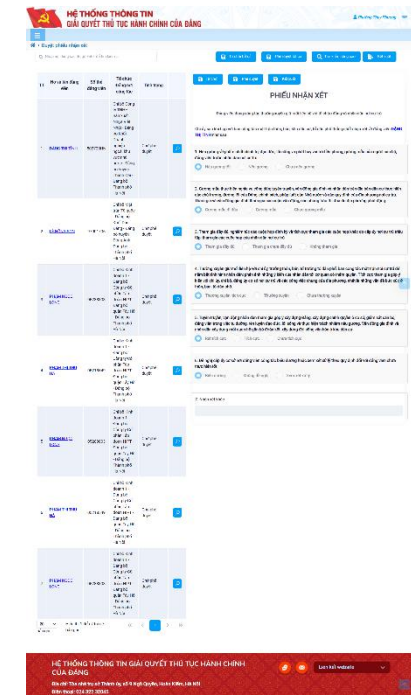
Bước 1: Bí thư/ phó Bí thư đảng bộ nơi đảng viên cư trú truy cập và đăng nhập vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Đảng. Chọn Quản trị và xử lý hồ sơ



Bước 2: Tại màn hình trang chủ, chọn **Duyệt phiếu nhận xét**

Hệ thống tự động mở ra màn hình có danh sách các phiếu nhận xét do chi bộ nơi đảng viên cư trú gửi đến chờ phê duyệt

Có thể phê duyệt cho từng phiếu nhận xét hoặc duyệt tất cả các phiếu nhận xét có trong danh sách



THỦ TỤC LẤY Ý KIẾN NHẬN XÉT CỦA CHI ỦY, CHI BỘ ĐỐI VỚI ĐẢNG VIÊN CỦA MÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NƠI CƯ TRÚ

NƠI ĐẢNG VIÊN CƯ TRÚ: GỬI PHIẾU NHẬN XÉT TẠI NƠI CƯ TRÚ

Bước 1: Bí thư/ phó Bí thư đảng bộ nơi đảng viên cư trú hoặc người được phân công truy cập và đăng nhập vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Đảng. Chọn Quản trị và xử lý hồ sơ (*chỉ tài khoản được cấp quyền mới thực hiện được thao tác này*)

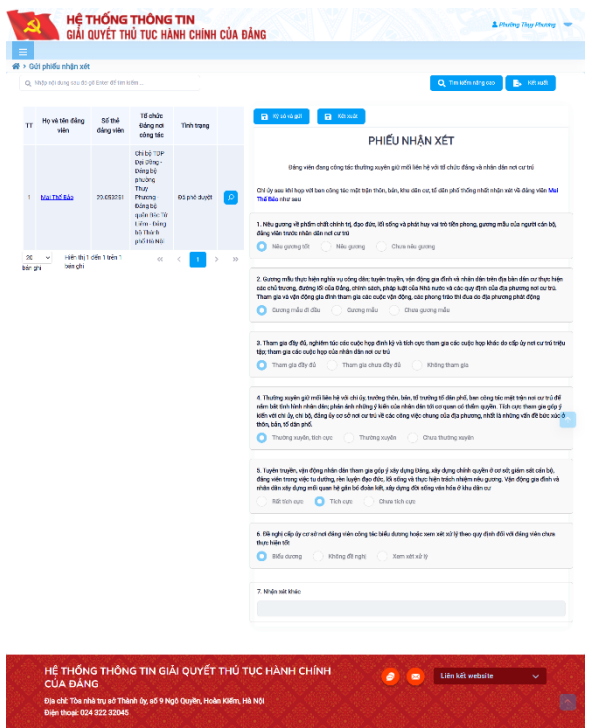
Bước 2: Tại màn hình trang chủ, chọn **Gửi phiếu nhận xét**

Hệ thống tự động mở ra màn hình có danh sách các phiếu nhận xét đã được phê duyệt

Chọn đảng viên cần gửi

Chọn Ký số và gửi

Hệ thống tự động gửi phiếu nhận xét đã được chọn đến chi bộ nơi đảng viên công tác



THỦ TỤC LẤY Ý KIẾN NHẬN XÉT CỦA CHI ỦY, CHI BỘ ĐỐI VỚI ĐẢNG VIÊN CỦA MÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NƠI CƯ TRÚ

NƠI ĐẢNG VIÊN CÔNG TÁC: NHẬN PHIẾU NHẬN XÉT VÀ BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ TẠI NƠI CƯ TRÚ

Bước 1: Bí thư/ phó Bí thư chi bộ/ đảng bộ nơi đảng viên công tác hoặc người được phân công truy cập và đăng nhập vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Đảng

Bước 2: Tại màn hình trang chủ, chọn **Nhận phiếu nhận xét và báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tại nơi cư trú**

Hệ thống hiển thị danh sách giao dịch tạo phiếu nhận xét

Chọn giao dịch có trạng thái Đã gửi tổ chức đảng nơi cư trú

Hệ thống hiển thị danh sách Phiếu nhận xét đã được tổ chức đảng nơi đảng viên cư trú nhận xét

Bước 3: Tải về các file nhận xét đã được tổ chức đảng nơi đảng viên cư trú nhận xét nếu có nhu cầu lưu trữ

CÁC DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN CUNG CẤP

1. Thủ tục thu nộp đảng phí

2. Thủ tục lấy ý kiến nhận xét của chi ủy, chi bộ đối với đảng viên của mình thực hiện nhiệm vụ nơi cư trú

Lập danh sách đảng viên cần giới thiệu và xin nhận xét tại nơi cư trú

Duyệt danh sách đảng viên cần giới thiệu và xin nhận xét tại nơi cư trú

Gửi danh sách đảng viên cần giới thiệu và xin nhận xét tại nơi cư trú

Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ nơi cư trú

Nhận phiếu nhận xét và báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tại nơi cư trú

Đảng bộ xã Đảng Mỹ
Chi bộ 2 - Thôn 2

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
....., ngày ... tháng ... năm

PHIẾU NHẬN XÉT

Đảng viên đang công tác thường xuyên gửi mỗi lần 1 bộ với tổ chức đảng và nhân dân nơi cư trú

Chi ủy/ sau khi họp với ban công tác mặt trận thôn, bản, khu dân cư, tổ dân phố thống nhất nhận xét về đảng viên. Mặt Tổ Đảng như sau:

1. Nếu gương về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống và phát huy vai trò tiên phong, gương mẫu của người cán bộ, đảng viên trước nhân dân nơi cư trú

Nếu gương tốt ☐

Nếu gương ☐

Chưa nêu gương ☐

2. Gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân, tuyên truyền, vận động gia đình và nhân dân trên địa bàn dân cư thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của địa phương nơi cư trú. Tham gia và vận động gia đình tham gia các cuộc vận động, các phong trào thi đua do địa phương phát động.

Gương mẫu đi đầu ☐

Gương mẫu ☐

Chưa gương mẫu ☐

3. Tham gia đầy đủ, nghiêm túc các cuộc họp định kỳ và tích cực tham gia các cuộc họp khác do cấp ủy nơi cư trú triệu tập, tham gia các cuộc họp của nhân dân nơi cư trú

Tham gia chưa đầy đủ ☐

Tham gia chưa đầy đủ ☐

Không tham gia ☐

4. Thường xuyên giữ mối liên hệ với chi ủy, trưởng thôn, bản, tổ trưởng tổ dân phố, ban công tác mặt trận nơi cư trú để nắm bắt tình hình nhân dân, phản ánh những ý kiến của nhân dân tới cơ quan có thẩm quyền. Tích cực tham gia góp ý kiến với chi ủy, chi bộ, đảng ủy cơ sở nơi cư trú và các công việc chung của địa phương, nhất là những vấn đề bức xúc ở thôn, bản, tổ dân phố.

Thường xuyên, tích cực ☐

Thường xuyên ☐

Chưa thường xuyên ☐

5. Tuyên truyền, vận động nhân dân tham gia góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền ở cơ sở; giám sát cán bộ, đảng viên trong việc tu dưỡng, rèn luyện đạo đức, lối sống và thực hiện trách nhiệm nêu gương. Vận động gia đình và nhân dân xây dựng mối quan hệ gần gũi đoàn kết, xây dựng đơn vị văn hóa ở khu dân cư

Rất tích cực ☐

Tích cực ☐

Chưa tích cực ☐

6. Đề nghị cấp ủy cơ sở nơi đảng viên công tác biểu dương hoặc xem xét xử lý theo quy định đối với đảng viên chưa thực hiện tốt

Biểu dương ☐

Không đề nghị ☐

Xem xét xử lý ☐

7. Nhận xét khác:

XÁC NHẬN CỦA ĐẢNG ỦY
X.Á. PHƯƠNG, THỊ TRẦN
(Ký, in, đóng dấu, ghi rõ họ và tên)

T.M. CHI BỘ
(Ký, ghi rõ họ và tên)

Bí thư chi bộ Thôn 2 – xã Đảng Mỹ NGUYỄN VĂN PHÚ đã xác nhận

Ký bởi:
Ngày ký: 20/07/2023 10:23:40

TRÂN TRỌNG CẢM ƠN!

