

Số: /QĐ-UBND

Thanh Xuân, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công công tác của Chủ tịch UBND phường,
các Phó Chủ tịch UBND phường và các Thành viên Ủy ban nhân dân
phường Thanh Xuân, nhiệm kỳ 2021-2026**

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG THANH XUÂN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Thủ đô ngày 28/6/2024;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ Quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Nghị quyết số 19/2025/NQ-HĐND ngày 29/4/2025 của HĐND thành phố Hà Nội về việc tán thành chủ trương sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã của thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 186/QĐ-UBND ngày 05/7/2025 của UBND phường Thanh Xuân về việc ban hành Quy chế làm việc của UBND phường Thanh Xuân, nhiệm kỳ 2021-2026;

Theo đề nghị của Văn phòng HĐND và UBND phường tại Tờ trình số 02/TTr-VP ngày 05/7/2025 về việc ban hành Quyết định phân công công tác của Chủ tịch UBND phường, các Phó Chủ tịch UBND phường và các thành viên UBND phường Thanh Xuân nhiệm kỳ 2021-2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công công tác của Chủ tịch UBND, các Phó Chủ tịch UBND và các Ủy viên UBND phường Thanh Xuân, nhiệm kỳ 2021 - 2026, như sau:

1. Chủ tịch UBND phường: Đỗ Quang Dương

a) Lãnh đạo, quản lý, điều hành toàn diện các lĩnh vực công tác của UBND phường, các thành viên UBND phường; thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch UBND phường theo quy định tại Luật Tổ chức Chính quyền địa phương số 72/2025/QH15; lãnh đạo, chỉ đạo chung hoạt động của các phòng, ban, đơn vị trực thuộc UBND phường; chịu trách nhiệm trước UBND Thành phố, Đảng ủy và HĐND phường về kết quả các mặt công tác của UBND phường; chỉ đạo tổ chức thực hiện các nhiệm vụ thi hành Hiến pháp, pháp luật, các Nghị quyết,

Quyết định, Chỉ thị của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền; lãnh đạo hoạt động của hệ thống hành chính nhà nước từ Phường đến cơ sở, bảo đảm tính thống nhất, thông suốt; thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn do cơ quan nhà nước cấp trên phân cấp, ủy quyền; triệu tập và chủ trì các phiên họp của Lãnh đạo UBND phường và UBND phường. Là người phát ngôn về các vấn đề liên quan đến thẩm quyền quản lý nhà nước của UBND phường; trong trường hợp cần thiết, Chủ tịch ủy quyền cho Phó Chủ tịch hoặc Thành viên UBND phường phát ngôn, cung cấp thông tin báo chí.

b) Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực công tác sau:

- Công tác đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; quốc phòng, quân sự địa phương, quản lý dân cư trên địa bàn; quy chế, chương trình công tác của UBND phường và các phòng, ban, đơn vị trực thuộc; chương trình tổng thể phát triển kinh tế-xã hội, an ninh-quốc phòng; công tác đối nội, đối ngoại của UBND phường.

- Công tác tổ chức bộ máy chính quyền địa phương; tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức, viên chức; thực hiện các chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật.

- Công tác tài chính - ngân sách nhà nước; kế hoạch và đầu tư, đầu tư trang bị tài sản công; kế hoạch, dự toán, cân đối thu chi ngân sách, huy động vốn; công tác quyết toán dự án, công trình hoàn thành, hoạt động đầu tư xây dựng.

- Công tác cải cách hành chính; phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số (Đề án 06).

c) Giữ mối quan hệ thường xuyên giữa UBND phường với Đảng ủy, HĐND, Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội của phường, Tòa án nhân dân khu vực - 2 Hà Nội, Viện kiểm sát nhân dân khu vực - 2 Hà Nội, Phòng thi hành án dân sự khu vực 2 - THADS TP. Hà Nội.

d) Làm nhiệm vụ: Chủ tịch Hội đồng thi đua khen thưởng; Chủ tịch Hội đồng nghĩa vụ quân sự phường; Trưởng các Ban chỉ đạo theo quyết định của cấp có thẩm quyền.

đ) Phụ trách, theo dõi các đơn vị: Công an phường, Ban chỉ huy Quân sự phường, Ban quản lý Dự án đầu tư - hạ tầng phường.

2. Phó Chủ tịch UBND phường: Vương Thị Vân Khánh

a) Chịu trách nhiệm cá nhân trước Đảng ủy, HĐND, UBND và Chủ tịch UBND phường về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao phụ trách.

b) Phụ trách, chỉ đạo các lĩnh vực công tác sau:

- Công tác giáo dục và đào tạo: Giáo dục mầm non; giáo dục phổ thông (Giáo dục tiểu học và trung học cơ sở).

- Công tác Nội vụ: Tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước địa giới đơn vị hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và công vụ; cải cách hành chính; hội, tổ chức phi chính phủ; văn thư lưu trữ nhà nước; thanh niên, lao động, tiền lương; việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới; công tác dân tộc, tín ngưỡng và tôn giáo.

- Công tác Y tế: y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; bà mẹ, trẻ em; dân số; phòng, chống tệ nạn xã hội (*không bao gồm cai nghiện ma túy và quản lý sau cai nghiện ma túy*); bảo trợ xã hội; y dược cổ truyền; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; thiết bị y tế; bảo hiểm y tế.

- Công tác Văn hóa, Khoa học và Thông tin: văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; quảng cáo; phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ; đổi mới sáng tạo, phát triển tiềm lực khoa học và công nghệ theo lĩnh vực phụ trách; sở hữu trí tuệ; tiêu chuẩn đo lường chất lượng; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin; giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số, xã hội số và chuyển đổi số; hạ tầng thông tin.

- Công tác tư pháp; thi hành án dân sự.

- Quản lý Nhà nước đối với các hoạt động của các tổ chức xã hội, xã hội nghề nghiệp được thành lập theo quy định trên địa bàn.

- Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực công tác được phân công phụ trách, chỉ đạo.

- Giải quyết các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực công tác được phân công phụ trách, chỉ đạo.

- Giải quyết các công việc có liên quan khác theo sự phân công của Chủ tịch UBND phường.

c) Làm nhiệm vụ: Chủ tịch Hội đồng giáo dục quốc phòng và an ninh; Trưởng các Ban chỉ đạo theo quyết định của cấp có thẩm quyền; giữ mối liên hệ phối hợp với các Sở, ngành Thành phố thuộc lĩnh vực công tác được phân công.

d) Phụ trách, theo dõi các đơn vị:

- Văn phòng HĐND và UBND phường, phòng Văn hoá - Xã hội; Điểm phục vụ hành chính công; đơn vị sự nghiệp công lập, các Hội xã hội, nghề nghiệp thuộc phường; phối hợp chỉ đạo công tác chuyên môn các đơn vị: Bảo hiểm xã hội khu vực Thanh Xuân, Trạm Chăn nuôi và Thú y khu vực 5, Phòng giao dịch Ngân hàng chính sách xã hội khu vực Thanh Xuân; các đơn vị cung ứng dịch vụ công ích thiết yếu trên địa bàn (*Bưu điện Trung tâm Hà Đông, các đơn vị cung cấp dịch vụ viễn thông,.....*).

- Theo dõi địa bàn các tổ dân phố theo phân công của UBND phường.

3. Phó Chủ tịch UBND phường: Nguyễn Hồng Quân

a) Chịu trách nhiệm cá nhân trước Đảng ủy, HĐND, UBND và Chủ tịch UBND phường về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao phụ trách.

b) Phụ trách, chỉ đạo các lĩnh vực công tác sau:

- Công tác quản lý thị trường, chống buôn lậu, gian lận thương mại; bảo vệ quyền lợi của người tiêu dùng.

- Công tác phát triển kinh tế, sản xuất công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp, thương mại dịch vụ, đăng ký hộ kinh doanh; công tác thu ngân sách; xử lý, thanh lý trang thiết bị, tài sản; công tác hạch toán kế toán và quyết toán thu, chi của các đơn vị sử dụng ngân sách phường.

- Công tác quản lý đô thị; trật tự đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị; nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông vận tải; hạ tầng kỹ thuật đô thị, công tác duy trì vệ sinh môi trường.

- Công tác cấp giấy phép xây dựng; công tác quản lý, xử lý vi phạm trật tự xây dựng; quy hoạch xây dựng, kiến trúc; phát triển đô thị; đất đai, quy hoạch và kế hoạch sử dụng đất; quy hoạch đô thị; chuyển đổi mục đích sử dụng đất; quản lý tài nguyên và môi trường, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất.

- Công tác phòng chống lụt bão, tìm kiếm cứu nạn giảm nhẹ thiên tai; giảm nghèo; an toàn lưới điện; phòng cháy chữa cháy theo chức năng của UBND phường.

- Công tác quản lý vật tư nông nghiệp; chất lượng và an toàn thực phẩm đối với nông lâm thủy sản; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế tập thể, nông, lâm, ngư, diêm nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn.

- Công tác phê duyệt giá đất; bồi thường, hỗ trợ và tái định cư thực hiện giải phóng mặt bằng trên địa bàn phường.

- Công tác thẩm định, phê duyệt thiết kế bản vẽ thi công, dự toán công trình, dự án; công tác quản lý chất lượng công trình các dự án đầu tư công.

- Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực công tác được phân công phụ trách, chỉ đạo.

- Giải quyết các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực công tác được phân công phụ trách, chỉ đạo.

- Giải quyết các công việc có liên quan khác theo sự phân công của Chủ tịch UBND phường.

c) Làm nhiệm vụ: Chủ tịch Hội đồng bồi thường, hỗ trợ và tái định cư; Trưởng các Ban chỉ đạo theo quyết định của cấp có thẩm quyền; giữ mối liên hệ với các Sở, Ngành Thành phố thuộc lĩnh vực công tác được phân công.

d) Phụ trách các đơn vị:

- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và đô thị; phối hợp công tác chuyên môn các đơn vị: Đội Thuế, Đội thống kê số 9, Phòng Giao dịch số 5 - Kho bạc Nhà nước khu vực I, Đội quản lý thị trường số 12, các đơn vị cung ứng dịch vụ công ích thiết yếu trên địa bàn (*Công ty Điện lực Hà Đông, Công ty TNHH MTV Chiếu sáng và*

Thiết bị đô thị, Công ty cổ phần Viwaco, Công ty TNHH MTV Thoát nước Hà Nội, Công ty môi trường đô thị, các đơn vị quản lý duy tu đường phố...).

- Theo dõi địa bàn các tổ dân phố theo phân công của UBND phường.

4. Các Ủy viên UBND phường

- Các Ủy viên UBND phường chịu trách nhiệm toàn diện trước Chủ tịch UBND phường, tập thể UBND phường về nhiệm vụ được phân công theo lĩnh vực công tác cụ thể.

- Tham gia giải quyết công việc chung của UBND phường, cùng các thành viên khác của UBND phường chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của UBND phường trước Đảng ủy, HĐND phường và UBND Thành phố.

- Trực tiếp điều hành và phối hợp với các phòng, ban, đơn vị liên quan để đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; cung cấp xử lý thông tin thuộc lĩnh vực công tác được phân công phụ trách.

- Nghiêm túc thực hiện Quy chế làm việc của UBND phường.

- Làm thành viên một số Ban chỉ đạo theo quyết định của UBND phường.

a) Ủy viên UBND phường Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường

- Tham mưu, giúp việc, phục vụ hoạt động của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường.

- Tham mưu tổng hợp giúp Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân về các nội dung sau:

+ Hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân; tham mưu giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân về chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân; cung cấp thông tin phục vụ quản lý và hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và các cơ quan nhà nước ở địa phương; bảo đảm điều kiện vật chất, kỹ thuật phục vụ hoạt động của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường;

+ Quản lý hoạt động của Bộ phận Tiếp công dân theo sự phân công của Chủ tịch UBND phường và theo quy định của pháp luật.

+ Thường trực chung của Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính, Chuyển đổi số và Đề án 06 phường.

- Duy trì hoạt động Trang thông tin điện tử của Phường, Ihanoi; tham mưu về quản lý hoạt động của hệ thống công nghệ thông tin của phường và đảm bảo sự kết nối giữa phường với thành phố.

- Công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật; kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật; phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; trợ giúp pháp lý; nuôi con nuôi; hộ tịch; chứng thực; quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và công tác tư pháp khác theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện các công việc khác thuộc thẩm quyền, chức năng của UBND phường với tư cách là Ủy viên UBND phường theo sự phân công của Chủ tịch UBND phường.

- Theo dõi địa bàn các tổ dân phố theo phân công của UBND phường.

b) Ủy viên UBND phường - Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội

- Chịu trách nhiệm tham mưu, giúp Chủ tịch UBND phường và UBND phường thực hiện chức năng quản lý Nhà nước về:

+ Tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước; chính quyền địa phương, địa giới đơn vị hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và công vụ; cải cách hành chính; hội, tổ chức phi chính phủ; thi đua, khen thưởng; văn thư, lưu trữ nhà nước; thanh niên; lao động, tiền lương; việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới. Thực hiện chức năng tham mưu quản lý nhà nước về dân tộc và tín ngưỡng, tôn giáo.

+ Văn hóa, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch và quảng cáo; báo chí; xuất bản, in và phát hành; phát thanh; thông tin điện tử; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; khoa học và công nghệ; bưu chính; viễn thông; tần số vô tuyến điện; công nghiệp công nghệ thông tin, công nghiệp công nghệ số; ứng dụng công nghệ thông tin (*không bao gồm an toàn thông tin, an ninh mạng*); giao dịch điện tử; kinh tế số, xã hội số và chuyển đổi số; hạ tầng thông tin truyền thông.

+ Giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở.

+ Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; y dược cổ truyền; sức khỏe sinh sản; trang thiết bị y tế; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; bảo hiểm y tế; dân số; bảo trợ xã hội; bảo vệ và chăm sóc trẻ em; phòng, chống tệ nạn xã hội (*không bao gồm cai nghiện ma túy và quản lý sau cai nghiện ma túy*).

+ Thường trực của Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính, Chuyển đổi số và Đề án 06 phường về công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số.

- Hướng dẫn nghiệp vụ cho các tổ chức, cá nhân có liên quan về các lĩnh vực được giao.

- Thực hiện các công việc khác thuộc thẩm quyền, chức năng của UBND phường với tư cách là Ủy viên UBND phường theo sự phân công của Chủ tịch UBND phường.

- Theo dõi địa bàn các tổ dân phố theo phân công của UBND phường.

c) Ủy viên UBND phường - Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng, Đô thị

- Chịu trách nhiệm tham mưu, giúp Chủ tịch UBND phường và UBND phường thực hiện chức năng quản lý Nhà nước về các lĩnh vực:

+ Tài chính- ngân sách nhà nước; kế hoạch và đầu tư; thống kê; đăng ký hộ kinh doanh; tổng hợp và thống nhất quản lý các vấn đề về kinh tế tập thể, hợp tác xã, kinh tế tư nhân theo quy định của pháp luật.

+ Phòng cháy chữa cháy - cứu nạn cứu hộ; Quy hoạch xây dựng, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị; khu công nghiệp, khu kinh tế, khu công nghệ cao (*bao gồm: Cấp nước, thoát nước đô thị và khu công nghiệp, khu kinh tế, khu công nghệ cao, cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng; chiếu sáng đô thị, cây xanh đô thị; quản lý nghĩa trang, trù nghĩa trang liệt sĩ; quản lý xây dựng ngầm đô thị; quản lý sử dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật đô thị*); nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông; tiểu thủ công nghiệp; công nghiệp; thương mại.

+ Tài nguyên môi trường gồm: đất đai, tài nguyên nước, tài nguyên khoáng sản, môi trường, thủy lợi; thủy sản; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo và các lĩnh vực theo sự ủy quyền của Ủy ban nhân dân phường và theo quy định của pháp luật.

- Hướng dẫn nghiệp vụ cho các tổ chức, cá nhân có liên quan về các lĩnh vực được giao.

- Thực hiện các công việc khác thuộc thẩm quyền, chức năng của UBND phường với tư cách là Ủy viên UBND phường theo sự phân công của Chủ tịch UBND phường.

- Hướng dẫn nghiệp vụ cho các tổ chức, cá nhân có liên quan về các lĩnh vực được giao.

- Thực hiện các công việc khác thuộc thẩm quyền, chức năng của UBND phường với tư cách là Ủy viên UBND phường theo sự phân công của Chủ tịch UBND phường.

- Theo dõi địa bàn các tổ dân phố theo phân công của UBND phường.

d) Ủy viên UBND phường - Trưởng Công an phường

- Chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, HĐND, UBND phường trong tham mưu thực hiện nhiệm vụ bảo đảm trật tự, an toàn xã hội, đấu tranh phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật về an ninh quốc gia, trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn phường; thực hiện công tác phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ theo thẩm quyền trên địa bàn phường; thực hiện công tác tuyển chọn công dân trong độ tuổi gọi nhập ngũ vào phục vụ trong Công an nhân dân theo quy định; tuyên truyền, vận động mọi tầng lớp nhân dân tham gia phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc.

- Tham gia các Ban Chỉ đạo, Hội đồng theo quy định về thành phần, do UBND phường phân công.

- Tham gia thẩm định, đánh giá các dự án phát triển kinh tế - xã hội gắn với quốc phòng - an ninh.

- Thường trực của Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính, Chuyển đổi số và Đề án 06 phường về công tác phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số (Đề án 06).

- Thực hiện các công việc khác thuộc thẩm quyền, chức năng của UBND phường với tư cách là Ủy viên UBND phường theo sự phân công của Chủ tịch UBND phường.

- Theo dõi địa bàn các tổ dân phố theo phân công của UBND phường.

e) Ủy viên UBND phường - Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự phường

- Chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, HĐND, UBND phường trong tham mưu thực hiện công tác quản lý nhà nước về quốc phòng trên địa bàn phường; tổ chức giáo dục quốc phòng và an ninh; xây dựng và củng cố nền quốc phòng toàn dân, thế trận quốc phòng toàn dân, tiềm lực khu vực phòng thủ; xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện phòng thủ dân sự.

- Tham mưu tổ chức xây dựng, quản lý lực lượng và duy trì hoạt động của lực lượng Dân quân tự vệ phường theo quy định. Phối hợp với các phòng, ban tổ chức thực hiện nhiệm vụ quân sự, quốc phòng.

- Tham gia các Ban Chỉ đạo, Hội đồng theo quy định về thành phần, do UBND phường phân công. Hướng dẫn, theo dõi các cơ quan, tổ chức trên địa bàn thực hiện công tác quốc phòng, quân sự địa phương.

- Tham gia thẩm định, đánh giá các dự án phát triển kinh tế - xã hội gắn với quốc phòng - an ninh.

- Thực hiện các công việc khác thuộc thẩm quyền, chức năng của UBND phường với tư cách là Ủy viên UBND phường theo sự phân công của Chủ tịch.

- Theo dõi địa bàn các tổ dân phố theo phân công của UBND phường.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các thành viên UBND phường nhiệm kỳ 2021-2026; Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc UBND phường, các tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND thành phố Hà Nội;
- Văn phòng UBND TP Hà Nội;
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- UB MTTQ Việt Nam, các tổ chức CT-XH phường;
- VKSND KV2, TAND KV2, Phòng THADS KV2-Hà Nội;
- Các phòng, ban, đơn vị, trường học trực thuộc UBND phường;
- Các Tổ dân phố trên địa bàn phường;
- Đăng Trang TTĐT phường;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đỗ Quang Dương