

Số: /UBND-VHXXH
V/v tiếp nhận hồ sơ năng lực các
đơn vị cung cấp thực phẩm, nước uống,
nguyên liệu thực phẩm và suất ăn

Ba Đình, ngày tháng năm 2025

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp thực phẩm, nước uống, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn

Thực hiện Văn bản số 427/TB-VP ngày 12/7/2025 của Văn phòng UBND thành phố Thông báo kết luận của Phó Chủ tịch UBND thành phố Vũ Thu Hà tại cuộc họp triển khai công tác tổ chức bữa ăn bán trú tại các trường công lập trên địa bàn Thành phố năm học 2025-2026; Hướng dẫn số 02/BCĐ-HD ngày 15/7/2025 của Ban chỉ đạo công tác An toàn thực phẩm thành phố về việc Hướng dẫn Đánh giá về ATTP để tổ chức các bữa ăn bán trú cho học sinh các trường công lập trên địa bàn thành phố năm học 2025-2026. UBND phường Ba Đình thông báo về việc tiếp nhận Hồ sơ năng lực của các đơn vị có nhu cầu đăng ký cung cấp thực phẩm, nước uống, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn cho các trường công lập trên địa bàn phường Ba Đình năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

1. Đối tượng nộp hồ sơ năng lực

Các đơn vị cung cấp suất ăn sẵn (Nấu tại trường, đưa suất ăn tới trường); các đơn vị cung cấp thực phẩm, nước uống, nguyên liệu chế biến thực phẩm có nhu cầu cung ứng cho các trường công lập trên địa bàn phường trong năm học 2025-2026.

2. Thời gian tiếp nhận hồ sơ:

Từ ngày 31/7/2025 đến hết ngày 04/8/2025.

3. Địa điểm tiếp nhận

Phòng Văn hóa - Xã hội phường Ba Đình, địa chỉ Phòng 502, Tầng 5, Trụ sở UBND phường Ba Đình, số 2 phố Trúc Bạch, phường Ba Đình, thành phố Hà Nội (*Chuyên viên tiếp nhận hồ sơ Nguyễn Ngọc Dũng - ĐT: 0987894135; Phạm Văn Huy - ĐT: 0963746802*).

4. Yêu cầu và thành phần hồ sơ

- Đơn đăng ký (*mẫu đơn gửi kèm*)
- Báo cáo tóm tắt về năng lực đơn vị (thông tin chung, sản phẩm cung ứng, năng lực cung ứng, kinh nghiệm, đặc điểm, đang cung cấp tại các trường trên địa bàn...).
- Các giấy tờ về pháp lý của cơ sở: Đăng ký kinh doanh; Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện ATTP; Giấy xác nhận kiến thức ATTP; Giấy khám sức khỏe của chủ và nhân viên...
- Hồ sơ nguồn gốc các thực phẩm.

- Điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị dụng cụ...
- Quy trình chế biến, vận chuyển, kiểm thực, lưu mẫu...
- Các hồ sơ khác liên quan...

*** Lưu ý:**

- Hồ sơ gồm 02 bộ (01 bản sao chứng thực, 01 bản phô tô), đóng quyển, có danh mục hồ sơ kèm theo.

- Chi tiết các tiêu chí hồ sơ tại Hướng dẫn số 02/BCĐ-HD ngày 15/7/2025 của Ban Chỉ đạo công tác An toàn thực phẩm thành phố Hà Nội gửi kèm.

UBND phường thông báo để các đơn vị có nhu cầu đăng ký cung cấp thực phẩm, nước uống, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn cho các trường công lập trên địa bàn phường Ba Đình năm học 2025-2026 biết và thực hiện nộp hồ sơ theo quy định. Trong quá trình thực hiện các đơn vị có khó khăn, vướng mắc liên hệ về UBND phường Ba Đình (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để được hướng dẫn.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Chủ tịch UBND phường;
- Các đ/c PCT UBND phường;
- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị;
- Trạm Y tế phường;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Dân Huy

Mẫu đơn
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ

**Cung cấp thực phẩm, nước uống, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn
cho bếp ăn các trường công lập trên địa bàn phường Ba Đình năm học 2025-2026**

Kính gửi:

- Tên doanh nghiệp/ tên chủ hộ kinh doanh cá thể:
-
- Địa chỉ trụ sở đăng ký kinh doanh (hoặc chi nhánh):
-
-
- Địa chỉ sản xuất, kinh doanh:
- Điện thoại:
- Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số:
- Ngành, nghề kinh doanh chính:
-

Đăng ký cung cấp cho bếp ăn tại các trường công lập trên địa bàn phường Ba Đình năm học 2025-2026 các mặt hàng thực phẩm/sản phẩm:

Kính đề nghị UBND phường Ba Đình xem xét, đánh giá hồ sơ năng lực và điều kiện thực tế về an toàn thực phẩm và năng lực cung ứng của doanh nghiệp/hộ kinh doanh.

Doanh nghiệp/hộ kinh doanh xin cam kết:

+ Cung cấp thực phẩm bảo đảm chất lượng an toàn thực phẩm theo quy định pháp luật.

+ Thực hiện đúng quy định về đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm trong sản xuất, chế biến, bảo quản, vận chuyển thực phẩm.

+ Đảm bảo địa điểm sản xuất, kinh doanh, năng lực cung ứng và nguồn gốc thực phẩm như hồ sơ đã đăng ký.

+ Đảm bảo tính chính xác đối với các hồ sơ, giấy tờ, công bố, kiểm nghiệm, hóa đơn chứng từ... trong Hồ sơ năng lực do đơn vị cung cấp.

Đơn vị xin chịu toàn bộ trách nhiệm trước pháp luật về các nội dung trên./.

....., ngày tháng năm 2025

Chủ cơ sở