

Số: /TB-UBND

Vĩnh Tuy, ngày tháng năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc tiếp nhận hồ sơ đối với các cơ sở có nhu cầu cung cấp thực phẩm, suất ăn sẵn cho các trường công lập trên địa bàn phường Vĩnh Tuy năm học 2025 - 2026

Căn cứ Luật An toàn thực phẩm số 55/2010/QH12; Nghị định số 15/2028/NĐ-CP ngày 02/02/2018 quy định chi tiết một số điều của Luật An toàn thực phẩm;

Căn cứ Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 31/7/2025 của UBND phường Vĩnh Tuy về việc Đánh giá về an toàn thực phẩm để tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh các trường công lập trên địa bàn phường Vĩnh Tuy năm học 2025-2026;

UBND phường thông báo tiếp nhận hồ sơ đối với các cơ sở có nhu cầu cung cấp thực phẩm, suất ăn sẵn, căng tin cho các trường trên địa bàn phường năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

1. Đối tượng nộp hồ sơ

Tổ chức, cá nhân có nhu cầu cung cấp thực phẩm, suất ăn sẵn, căng tin cho các trường công lập trên địa bàn phường Vĩnh Tuy năm học 2025 - 2026.

2. Thời gian tiếp nhận

Từ 08h00 ngày 01/8/2024 đến 17h00 ngày 06/8/2024 trong giờ hành chính các ngày trong tuần (trừ thứ Bảy và Chủ nhật).

3. Địa điểm tiếp nhận

Tại Phòng Văn hóa - Xã hội phường Vĩnh Tuy.

Địa chỉ: Số 5 ngách 121/95 Kim Ngưu, phường Vĩnh Tuy, thành phố Hà Nội.

4. Thành phần hồ sơ

4.1. Đơn đăng ký cung cấp thực phẩm, suất ăn sẵn, căng tin cho các trường công lập (Có mẫu kèm theo).

4.2. Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh do cơ quan có thẩm quyền cấp.

4.3. Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm hoặc tương đương (Giấy chứng nhận GMP, HACCP, ISO 22000...) do các cơ quan có thẩm quyền cấp còn hiệu lực và phù hợp với nội dung đăng ký cung cấp cho trường học.

4.4. Bản thuyết minh về cơ sở vật chất, trang thiết bị, quy mô, nhân lực, quy trình sản xuất, chế biến, vận chuyển, bảo quản thực phẩm.

4.5. Giấy khám sức khỏe, giấy xác nhận tập huấn kiến thức an toàn thực phẩm của chủ cơ sở và người trực tiếp sản xuất, chế biến, kinh doanh thực phẩm.

4.6. Hồ sơ chứng minh nguồn gốc thực phẩm, nguồn gốc vật liệu bao gói, chứa đựng thực phẩm (*Hợp đồng kèm theo hồ sơ năng lực của đơn vị cung cấp*).

4.7. Phiếu kết quả kiểm nghiệm định kỳ sản phẩm hoặc kết quả kiểm tra, giám sát của các cơ quan có thẩm quyền.

4.8. Các giấy tờ khác: cam kết bảo vệ môi trường, giấy phép xả thải, khai thác nước ngầm, các hoạt động nhân đạo, từ thiện, nộp thuế...

Chú ý: Hồ sơ gồm 03 bộ được cơ sở tự niêm phong (01 bộ là bản sao chứng thực, 02 bộ phô tô) đóng thành quyển, ghi rõ danh mục hồ sơ, thông tin tên đơn vị, địa chỉ, số điện thoại liên hệ, loại lương thực, thực phẩm có nhu cầu cung cấp. Hồ sơ đã nộp không trả lại.

UBND phường thông báo để các tổ chức, cá nhân được biết và thực hiện các nội dung theo quy định.

Thông báo này được thông báo trên các trang thông tin điện tử của phường và các trường công lập trên địa bàn phường, được niêm yết công khai tại Trụ sở HĐND&UBND phường Vĩnh Tuy, số 35 phố Vĩnh Tuy và tại các trường công lập trên địa bàn phường./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND phường;
- Các PCT UBND phường;
- Các phòng ban, ngành, đơn vị liên quan (Thành viên Ban chỉ đạo ATTP phường);
- Các trường công lập trên địa bàn phường;
- Các tổ chức, cá nhân có liên quan;
- Lưu: VT, VHXX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Bích Hằng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ

**CUNG CẤP THỰC PHẨM, NGUYÊN LIỆU THỰC PHẨM, SUẤT ĂN SẴN,
 NƯỚC UỐNG PHỤC VỤ BỮA ĂN BÁN TRÚ TẠI CÁC TRƯỜNG CÔNG LẬP
 TRÊN ĐỊA BÀN PHƯỜNG VĨNH TUY NĂM HỌC 2025-2026**

Kính gửi: UBND phường Vĩnh Tuy

I. THÔNG TIN ĐƠN VỊ ĐĂNG KÝ

1. Tên đơn vị/Cá nhân đăng ký:
2. Địa chỉ trụ sở chính:
3. Người đại diện (nếu là tổ chức)
4. Chức vụ:
5. Điện thoại liên hệ:
6. Email (nếu có):

II. NỘI DUNG ĐĂNG KÝ

1. Đăng ký cung cấp các nội dung sau (đánh dấu v vào các mục đăng ký)

- ☐ Thực phẩm tươi sống (thịt, cá, rau, củ, quả,...)
- ☐ Nguyên liệu thực phẩm khô (gạo, mỳ, đậu, gia vị,...)
- ☐ Sữa các loại
- ☐ Suất ăn chế biến sẵn (suất ăn trưa, bữa phụ,...)
- ☐ Nước uống đóng chai, đóng bình

2. Phạm vi cung cấp

Một trường cụ thể (Ghi rõ tên trường)

Nhiều trường (ghi rõ danh sách các trường hoặc khu vực)

Toàn bộ các trường công lập có tổ chức bán trú trên địa bàn phường.

Cam kết của đơn vị đăng ký

1. Thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về an toàn thực phẩm.
2. Chịu trách nhiệm về chất lượng và nguồn gốc của sản phẩm cung cấp.
3. Có đầy đủ giấy phép kinh doanh, giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm theo quy định.
4. Tham gia phối hợp kiểm tra, giám sát khi có yêu cầu từ nhà trường hoặc cơ quan chức năng.

Hồ sơ kèm theo:

- Bản sao giấy chứng nhận Đăng ký kinh doanh
- Bản sao Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện ATTP
- Hồ sơ năng lực (nếu là tổ chức, công ty)
- Các tài liệu liên quan khác (nếu có)

..... Ngày tháng năm 2025

Người làm đơn

(Ký tên, đóng dấu nếu là tổ chức)