

Số: /HĐTĐ

Việt Hưng, ngày tháng năm 2025

THÔNG BÁO

V/v tiếp nhận hồ sơ đăng ký cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn cho học sinh tại các trường học công lập trên địa bàn phường Việt Hưng năm học 2025-2026

Thực hiện Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND ngày 09/7/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về quy định cơ chế hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học tại các trường trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2025-2026;

Thực hiện Thông báo số 427/TB-VP ngày 12/7/2025 của Văn phòng UBND Thành phố về kết luận của Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Vũ Thu Hà tại cuộc họp triển khai công tác tổ chức bữa ăn bán trú tại các trường công lập trên địa bàn Thành phố năm học 2025-2026;

Thực hiện Công văn số 8411/STC-TCĐP ngày 14/7/2025 của Sở Tài chính Hà Nội về việc hướng dẫn công tác lập, phân bổ, giao dự toán và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học năm học 2025- 2026 theo Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND của HĐND Thành phố.

Thực hiện Hướng dẫn số 02/BCĐ-HD ngày 15/7/2025 của Ban Chỉ đạo công tác An toàn thực phẩm thành phố Hà Nội đánh giá về an toàn thực phẩm để tổ chức các bữa ăn bán trú cho học sinh các trường công lập trên địa bàn thành phố năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số /KH-UBND ngày /7/2025 của UBND phường Việt Hưng về tổ chức thẩm định, đánh giá, lựa chọn đơn vị cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn phục vụ bữa ăn bán trú cho học sinh tại các trường học trên địa bàn phường Việt Hưng năm học 2025 - 2026;

Hội đồng thẩm định, đánh giá, lựa chọn đơn vị cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn phục vụ bữa ăn bán trú cho học sinh tại các trường học trên địa bàn phường Việt Hưng năm học 2025 - 2026 thông báo thu hồ sơ như sau:

1. Đối tượng nộp hồ sơ: Các đơn vị cung cấp thực phẩm (bao gồm cả nước uống, sữa và các sản phẩm từ sữa), nguyên liệu, suất ăn cho học sinh các trường công lập có tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh trên địa bàn phường năm học 2025 - 2026.

2. Thời gian tiếp nhận: Từ ngày 29/7/2025 đến hết ngày 05/8/2025 (giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần từ thứ hai đến thứ sáu)

- Buổi sáng: Từ 8h00 đến 11h30

- Buổi chiều: Từ 13h30 đến 17h00

3. Địa điểm tiếp nhận

Phòng Văn hóa Xã hội phường Việt Hưng

Địa chỉ: Tầng 3, trụ sở UBND phường Việt Hưng, Số 01 Vạn Hạnh, phường Việt Hưng.

4. Cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ

- Tổ trưởng: Đ/c Lê Thị Ngọc Anh - Phó trưởng phòng VHXX, chịu trách nhiệm chung công tác tiếp nhận, thụ lý hồ sơ của các đơn vị.

- Thư ký: Đ/c Lê Thị Thanh Lương - Chuyên viên phòng VHXX, chịu trách nhiệm tiếp nhận, phân loại, tổng hợp hồ sơ.

5. Thành phần hồ sơ

Thành phần hồ sơ theo hướng dẫn tại mục IV của Hướng dẫn số 02/BCĐ-HD ngày 15/7/2025 của Ban Chỉ đạo công tác An toàn thực phẩm thành phố Hà Nội đánh giá về an toàn thực phẩm để tổ chức các bữa ăn bán trú cho học sinh các trường công lập trên địa bàn thành phố năm học 2025-2026 *(có biểu hướng dẫn danh mục hồ sơ, mẫu đơn đăng lý và phiếu tiếp nhận hồ sơ kèm theo).*

Nơi nhận:

- TT ĐU-HĐND phường;
- Đ/c Chủ tịch UBND phường;
- HẾTĐ đơn vị cung cấp thực phẩm;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường;
- Các đơn vị cung cấp thực phẩm;
- Lưu: VT, VHXX (02).

**TM. HỘI ĐỒNG
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG
Nguyễn Thanh Thủy**

DANH MỤC
HỒ SƠ PHÁP LÝ ĐỀ NGHỊ ĐÁNH GIÁ ĐIỀU KIỆN ATTP
(Kèm theo Thông báo số /TB-HĐTĐ ngày /7/2025 của Hội đồng thẩm định đơn vị ung
cấp thực phẩm suất ăn bán trú phường Việt Hưng)

STT	Thành phần hồ sơ	Số lượng	Ghi chú
1	Đơn đề nghị đánh giá điều kiện ATTP cung cấp cho trường học (Theo mẫu)	01	Bản chính
2	Giấy chứng nhận kinh doanh	01	Bản sao
3	Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm hoặc các giấy tờ khác tương đương quy định tại Điều 11, 12 Nghị định số 15/2018/NĐ-CP; Điều 24, 28 Văn bản hợp nhất số 18/VBHN-BCT ngày 13/3/2020 của Bộ Công thương	01	Bản sao
4	Giấy xác nhận đủ sức khỏe; chứng nhận tập huấn ATTP của chủ cơ sở và người trực tiếp sản xuất, kinh doanh thực phẩm quy định tại khoản 4 Điều 29 Luật ATTP; mục 3 Điều 5 Chương II Nghị định số 155/2018/NĐ-CP (đối với cơ sở cung cấp suất ăn sẵn hoặc dịch vụ chế biến suất ăn tại trường học).	01	Bản sao
5	Hồ sơ truy xuất nguồn gốc thực phẩm quy định tại điểm đ khoản 1 Điều 19 Luật ATTP	01	Bản sao
6	Hồ sơ tự công bố sản phẩm quy định tại Điều 4, 5 Nghị định số 15/2018/NĐ-CP (với các đơn vị sản xuất cung cấp nguyên liệu thực phẩm, thực phẩm ăn ngay)	01	Bản sao
7	Các giấy tờ khác có liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh thực phẩm.	01	Bản sao

MẪU ĐƠN ĐĂNG KÝ CUNG CẤP THỰC PHẨM

(Kèm theo Thông báo số /TB-HĐTĐ ngày /7/2025 của Hội đồng thẩm định đơn vị cung cấp thực phẩm suất ăn bán trú phường Việt Hưng)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

**ĐÁNH GIÁ ĐIỀU KIỆN AN TOÀN THỰC PHẨM CUNG CẤP
THỰC PHẨM CHO TRƯỜNG HỌC THUỘC PHƯỜNG VIỆT HƯNG
NĂM HỌC 2025-2026**

Kính gửi: Ủy ban nhân dân phường Việt Hưng.

Tên cơ sở thực phẩm:.....

Họ và tên chủ cơ sở:.....

Hoạt động sản xuất, kinh doanh thực phẩm:.....

Địa chỉ trụ sở chính:.....

Địa chỉ sản xuất/kinh doanh:.....

Công suất hoạt động/ngày:.....

Điện thoại:.....Email:.....

Công ty/cơ sởđăng ký cung cấp các

loại thực phẩm (1).....

.....

Có khả năng cung cấp thực phẩm để chế biến/chế biến..... suất ăn

(Ghi rõ tên sản phẩm thực phẩm, loại hình dịch vụ chế biến đăng ký cung cấp cho trường học; khả năng phục vụ)

Công ty/cơ sở chúng tôi xin cam kết:

1. Cung cấp thực phẩm đảm bảo chất lượng ATTP theo quy định của pháp luật.
2. Thực hiện đúng quy định về đảm bảo ATTP trong quá trình bảo quản và vận chuyển thực phẩm.
3. Đảm bảo địa điểm sản xuất/kinh doanh và nguồn gốc thực phẩm đúng như hồ sơ đăng ký.
4. Đảm bảo tính chính xác của các văn bản/giấy tờ trong hồ sơ nguồn gốc thực phẩm do công ty/cơ sở gửi kèm.
5. Công ty/cơ sở xin chịu trách nhiệm trước nhà trường, UBND phường và pháp luật nêu để xảy ra sai sót.

Trân trọng cảm ơn!

Việt Hưng, ngày tháng năm 2025

Giám đốc/Chủ cơ sở

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu (nếu có))

PHIẾU TIẾP NHẬN HỒ SƠ
(Cơ sở chuẩn bị 02 bản khi nộp hồ sơ)

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG VIỆT HUNG**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU TIẾP NHẬN HỒ SƠ

**Đăng ký cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn cho học sinh
các trường học thuộc phường Việt Hưng năm học 2025 - 2026**

Ngày:

1. ĐƠN VỊ NHẬN HỒ SƠ

- Tên đơn vị: UBND phường Việt Hưng
- Người nhận hồ sơ:
- Chức vụ:
- Địa chỉ: Trụ sở UBND phường Việt Hưng (số 1 phố Vạn Hạnh, phường Việt Hưng, TP. Hà Nội)
- Điện thoại:

2. TỔ CHỨC, CÁ NHÂN NỘP HỒ SƠ

2.1. Tên tổ chức, cá nhân:

- Họ tên, điện thoại của Người đại diện theo pháp luật:

- Địa chỉ kinh doanh/sản xuất:

2.2. Họ tên người đại diện nộp hồ sơ:

- Chức vụ:

- Điện thoại:

Hồ sơ bao gồm các giấy tờ theo mục lục hồ sơ.

Ghi chú: Mỗi bên giữ 01 phiếu tiếp nhận hồ sơ

BÊN NHẬN HỒ SƠ

Việt Hưng, ngày tháng năm 2025

BÊN NỘP HỒ SƠ