

Số: 04 /TB-HĐND

Việt Hưng, ngày 25 tháng 7 năm 2025

THÔNG BÁO

**Lịch tiếp công dân của Thường trực HĐND và Đại biểu HĐND
phường Việt Hưng, nhiệm kỳ 2021 - 2026 quý III/2025**

Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Thực hiện Nghị quyết số 07/NQ-HĐND ngày 24/7/2025 về việc ban hành Quy chế hoạt động của HĐND lâm thời phường Việt Hưng, nhiệm kỳ 2021-2026;

Thường trực HĐND phường Việt Hưng thông báo Lịch tiếp công dân của Thường trực HĐND và Đại biểu HĐND Phường, nhiệm kỳ 2021-2026 quý III/2025 như sau:

I. Lịch tiếp công dân của Thường trực HĐND và Đại biểu HĐND Phường

STT	THÁNG	HỌ TÊN	THỜI GIAN	ĐỊA ĐIỂM
1	Tháng 7/2025	- Đại biểu Vũ Xuân Trường - Đại biểu Lê Mạnh Tùng	Ngày 29/7/2025	Phòng tiếp công dân – Trụ sở UBND phường Việt Hưng
2	Tháng 8/2025	- Đại biểu Đường Hoài Nam - Đại biểu Bùi Quang Cự	Ngày 19/8/2025	Phòng tiếp công dân – Trụ sở UBND phường Việt Hưng
3	Tháng 9/2025	- Đại biểu Đinh Quang Luận - Đại biểu Cao Thị Mai Nguyệt	Ngày 16/9/2025	Phòng tiếp công dân – Trụ sở UBND phường Việt Hưng

II. Trách nhiệm của các đơn vị trong công tác chuẩn bị, tổ chức thực hiện theo Lịch tiếp dân của Thường trực HĐND và Đại biểu HĐND Phường

1. Trách nhiệm của Tổ trưởng Tổ Đại biểu, Đại biểu HĐND Phường

- Tổ trưởng Tổ đại biểu phân công các đại biểu trong Tổ tiếp công dân theo lịch nêu trên. Báo cáo đề xuất với Thường trực HĐND Phường điều chỉnh phân công đại biểu tiếp công dân khi có sự thay đổi.

- Đại biểu HĐND Phường thực hiện tiếp công dân theo lịch và sự phân công của Tổ trưởng Tổ đại biểu; ghi chép và ký sổ tiếp công dân theo quy định. Trong trường hợp không thể có mặt theo lịch tiếp công dân, có lý do chính đáng, đại biểu phải báo cáo Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND để được điều chỉnh lịch tiếp công dân theo quy định.



2. Trách nhiệm của Văn phòng HĐND&UBND Phường

- Căn cứ lịch tiếp công dân đã được Thường trực HĐND Phường phê duyệt, Văn phòng HĐND&UBND Phường có trách nhiệm thông báo lịch tiếp công dân tới UBND, Ủy ban MTTQ Phường, thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng.

- Tiếp công dân cùng đại biểu HĐND Phường, phân công thư ký và cán bộ tiếp công dân của phường cùng tham gia tiếp công dân với đại biểu HĐND Phường. Thư ký được phân công có trách nhiệm ghi chép toàn bộ biên bản buổi tiếp công dân, tổng hợp ý kiến, kiến nghị, đơn thư, khiếu nại của công dân và tham mưu văn bản đề báo cáo Thường trực HĐND Phường (theo mẫu gửi kèm).

- Tổ chức, bảo đảm điều kiện, cơ sở vật chất, phương tiện cần thiết và cung cấp thông tin, tư liệu có liên quan để phục vụ công tác tiếp công dân của Đại biểu HĐND Phường.

- Phối hợp với các cơ quan có liên quan trong việc bảo đảm an ninh, trật tự tại địa điểm tiếp công dân.

Trên đây là thông báo lịch tiếp công dân của Thường trực HĐND và Đại biểu HĐND phường Việt Hưng quý III/2025. Đề nghị các Tổ Đại biểu HĐND Phường, UBND phường quan tâm tổ chức thực hiện. /.

Nơi nhận:

- TT ĐU, HĐND, UBND, UBMTTQ Phường;
- Các Đại biểu HĐND Phường;
- Các phòng, ban, đoàn thể thuộc Phường;
- Lưu VT, VPTH (01).



TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đinh Quang Luận