

Số: **31** /TB-UBND

Phúc Thịnh, ngày **25** tháng **7** năm 2025

THÔNG BÁO

**Tiếp nhận hồ sơ các đơn vị cung ứng thực phẩm, cơ sở chế biến suất ăn,
cung cấp suất ăn sẵn căng tin cho các cơ sở giáo dục công lập
trên địa bàn xã Phúc Thịnh năm học 2025-2026**

Căn cứ hướng dẫn số 02/BCĐ-HD ngày 15/7/2025 của Ban chỉ đạo công tác an toàn thực phẩm Thành phố Hà Nội về việc đánh giá an toàn thực phẩm để tổ chức các bữa ăn bán trú cho học sinh các trường công lập trên địa bàn Thành phố năm học 2025-2026; Căn cứ Kế hoạch số 42 /KH-UBND ngày 22/7/2025 của UBND xã Phúc Thịnh về việc kiểm tra, đánh giá năng lực các đơn vị cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã Phúc Thịnh năm học 2025-2026; Ủy ban nhân dân xã Phúc Thịnh thông báo tiếp nhận hồ sơ của các cơ sở cung cấp thực phẩm có nhu cầu cung cấp thực phẩm, suất ăn cho các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn xã Phúc Thịnh năm học 2025-2026 các nội dung cụ thể như sau:

I. Danh mục hồ sơ: (Theo Hướng dẫn số 02/BCĐ-HD ngày 15/7/2025 của Ban chỉ đạo công tác ATTP Thành Phố Hà Nội gửi kèm)

1. Đơn đăng ký cung cấp thực phẩm, chế biến suất ăn, cung cấp suất ăn sẵn cho các trường học (tham khảo mẫu kèm theo).

2. Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh do cơ quan có thẩm quyền cấp.

3. Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm hoặc tương đương (Giấy chứng nhận GMP, HACCP, ISO 22000....) do các cơ quan có thẩm quyền cấp còn hiệu lực và phù hợp với nội dung đăng ký cung cấp cho trường học.

4. Giấy xác nhận tập huấn kiến thức của nhân viên trực tiếp chế biến thực phẩm do Chủ cơ sở tự xác nhận trên cơ sở đã tập huấn kiến thức ATTP và kiểm tra, đánh giá kiến thức theo Bộ câu hỏi của Bộ Y tế, Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Bộ Công thương (tương ứng với lĩnh vực hoạt động); hồ sơ khám sức khỏe của chủ cơ sở và nhân viên trực tiếp sản xuất, kinh doanh thực phẩm; tài liệu về tổ chức tập huấn kiến thức ATTP (nếu có).

5. Hồ sơ chứng minh nguồn gốc thực phẩm (đối với cơ sở kinh doanh thực phẩm, cơ sở chế biến suất ăn sẵn): Hợp đồng mua thực phẩm với các cơ sở sản xuất/kinh doanh, sơ chế, chế biến có giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện ATTP/Giấy chứng nhận GMP/HACCP/ ISO 22000/VietGAP/VietGAHP xét nghiệm định kỳ sản phẩm...do các cơ quan có thẩm quyền cấp.

6. Hồ sơ công bố sản phẩm (trừ các thực phẩm tươi sống không bao gói như: thịt, cá, trứng, rau, củ, quả...)



- Bản tự công bố sản phẩm/Giấy tiếp nhận bản công bố/Xác nhận công bố hợp quy/Xác nhận công bố phù hợp quy định ATTP hoặc giấy tiếp nhận đăng ký bản công bố sản phẩm theo quy định (đối với các loại thực phẩm bao gói sẵn như: nước uống đóng chai/bình, đá viên, bánh dinh dưỡng, sữa....vv)

- Kết quả xét nghiệm định kỳ sản phẩm.

7. Xét nghiệm định kỳ sản phẩm thực phẩm và nước dùng trong chế biến thực phẩm tại đơn vị kiểm nghiệm có thẩm quyền trong đó: nước sản xuất ít nhất 13 chỉ tiêu hóa lý, 02 chỉ tiêu vi sinh; nước đóng chai (bình) 21 chỉ tiêu hóa lý, 05 chỉ tiêu vi sinh; các sản phẩm khác ít nhất 05 chỉ tiêu trong đó có ít nhất 02 chỉ tiêu Kim loại nặng (Chì (Pb), Cadimin (Cd), dư lượng thuốc BVTV, kháng sinh, hàm lượng dinh dưỡng, vi sinh vật....tùy từng sản phẩm dự kiến cung cấp.

Các đơn vị kiểm nghiệm được công nhận như: Trung tâm KSBT Hà Nội, Viện kiểm nghiệm ATVSTP Quốc gia, Trung tâm Quatest, Trung tâm kiểm nghiệm chất lượng nông lâm thủy sản và các cơ quan khác được Cục ATTP – Bộ Y tế, Bộ KH-CN, các Bộ, Ngành liên quan khác công nhận hoặc các phòng kiểm nghiệm đạt ISO 17025.

8. Hồ sơ giấy tờ chứng minh nguồn gốc, vật liệu bao gói, chứa đựng thực phẩm, hình ảnh phương tiện, trang thiết bị vận chuyển thực phẩm (nếu có).

* **Lưu ý:** hồ sơ đóng trong túi, kèm theo danh mục tài liệu; các tài liệu nộp kèm là bản sao chứng thực, hồ sơ đã nộp không trả lại. Các tài liệu trong hồ sơ pháp lý nộp, đề nghị nhà cung cấp chuẩn bị đầy đủ hồ sơ bản chính để đối chiếu khi có yêu cầu từ Hội đồng kiểm tra, đánh giá năng lực.

II. Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ

1. **Thời gian nhận hồ sơ:** Từ ngày 28/7/2025 đến hết 17h00' ngày 31/7/2025 (trong giờ hành chính).

2. **Địa điểm nhận hồ sơ:** Phòng Văn hoá – Xã hội xã Phúc Thịnh (đường Lê Hữu Tựu, xã Phúc Thịnh, thành phố Hà Nội).

UBND Xã thông báo đến các cơ sở giáo dục trên địa bàn; Trung tâm Văn hoá - Thông tin và Thể thao Xã thông báo công khai trên sóng Đài Xã và Trang Thông tin điện tử Xã./. 

Nơi nhận: 

- Chủ tịch UBND Xã;
- Trung tâm VH-TT&TT Xã;
- Lưu: VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH




Lê Thế Chuyên

Mẫu đơn đăng ký kiểm tra hồ sơ năng lực cung cấp thực phẩm vào trường học



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

-----*****-----

**ĐƠN ĐĂNG KÝ
CUNG CẤP THỰC PHẨM CHO CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC**

Kính gửi: UBND xã Phúc Thịnh.

- Tên cơ sở thực phẩm:.....
- Họ và tên giám đốc/chủ cơ sở:.....
- Hoạt động sản xuất, kinh doanh thực phẩm:.....
-
- Địa chỉ trụ sở chính:.....
- Địa chỉ sản xuất/kinh doanh:.....
-
- Công suất hoạt động/ngày:.....
- Điện thoại:.....Email:.....

Công ty/cơ sở.....đăng ký cung cấp các loại thực phẩm (1).....

Có khả năng cung cấp thực phẩm để chế biến/chế biến chosuất ăn (2). Dự kiến cung cấp cho các cơ sở giáo dục (3).....trên địa bàn Xã với tổng số (3).....

(1) Ghi rõ tên sản phẩm thực phẩm, loại hình dịch vụ chế biến đăng ký cung cấp cho trường học.

(2) Ghi rõ số lượng trường học...

(3) Ghi rõ số lượng, khối lượng thực phẩm, số lượng suất ăn dự kiến cung cấp trong ngày.

Công ty/cơ sở chúng tôi xin cam kết thực hiện nghiêm các nội dung sau:

1. Cung cấp thực phẩm đảm bảo chất lượng ATTP theo quy định của pháp luật.

2. Thực hiện đúng quy định về đảm bảo ATTP trong quá trình sản xuất, kinh doanh, bảo quản, vận chuyển thực phẩm.

3. Đảm bảo địa điểm sản xuất/kinh doanh và nguồn gốc thực phẩm đúng như hồ sơ đăng ký.

4. Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của các văn bản/giấy tờ trong hồ sơ năng lực do công ty/cơ sở gửi và bản cam kết chi tiết kèm theo.

Công ty/cơ sở xin cam kết đền bù trách nhiệm và chịu hoàn toàn trách nhiệm trước Pháp luật nếu để xảy ra lỗi vi phạm, sự cố về ATTP.

Trân trọng cảm ơn!

....., ngày tháng năm 2025

Giám đốc/Chủ cơ sở

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu (nếu có))