

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ NGỌC HỒI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH
V/v tổ chức bữa ăn bán trú cho học
sinh các trường học trên địa bàn xã
Ngọc Hồi năm học 2025 – 2026

Ngọc Hồi, ngày tháng năm 2025

- Kính gửi: - Các phòng ban, đơn vị: Văn hóa - Xã hội, Kinh tế;
Trạm Y tế, Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao;
- Công an Xã;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã Ngọc Hồi.

Căn cứ Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND ngày 09/7/2025 của HĐND thành phố Hà Nội về quy định cơ chế hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học tại các trường trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2025 - 2026; Thông báo số 427/TB-VP ngày 12/7/2025 của Văn phòng UBND Thành phố về Kết luận của đồng chí Phó Chủ tịch UBND Thành phố Vũ Thu Hà tại cuộc họp triển khai công tác tổ chức bữa ăn bán trú tại các trường công lập trên địa bàn Thành phố năm học 2025 - 2026; Hướng dẫn số 02/BCĐ-HD ngày 15/7/2025 của Ban Chỉ đạo Công tác An toàn thực phẩm Thành phố hướng dẫn đánh giá về an toàn thực phẩm để tổ chức các bữa ăn bán trú cho học sinh các trường công lập trên địa bàn Thành phố năm học 2025 - 2026; văn bản số 8411/STC-TCĐP ngày 14/7/2025 của Sở Tài chính về việc hướng dẫn công tác lập, phân bổ, giao dự toán và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học năm học 2025 - 2026 theo Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND của HĐND Thành phố;

Để chuẩn bị công tác tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh trên địa bàn xã Ngọc Hồi năm học 2025-2026, UBND Xã yêu cầu các phòng, ban, đơn vị, Hiệu trưởng/người đứng đầu các cơ sở giáo dục trên địa bàn Xã và các đơn vị liên quan khẩn trương thực hiện các nội dung sau:

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu UBND Xã ban hành tiêu chí đánh giá năng lực các đơn vị cung cấp suất ăn tại chỗ, suất ăn sẵn, nguyên liệu thực phẩm đúng với Hướng dẫn số 02/BCĐ-HD. Thời gian hoàn thành xong trước ngày **25/7/2025**.

- Tham mưu UBND Xã thành lập Tổ thẩm định (phòng Văn hóa Xã hội là cơ quan thường trực); chủ trì phối hợp với các đơn vị tổ chức đánh giá năng lực các đơn vị cung cấp suất ăn, thực phẩm, nguyên liệu chế biến thực phẩm và các bếp ăn tập thể do trường tự tổ chức; thời gian hoàn thành xong trước ngày **25/7/2025**.

- Thực hiện thông báo công khai, tổ chức tiếp nhận hồ sơ các đơn vị cung cấp suất ăn tại chỗ, suất ăn sẵn, nguyên liệu thực phẩm cho bếp ăn tập thể trường học.

- Tổng hợp, báo cáo UBND Xã về kết quả đánh giá, lựa chọn của các thành viên Tổ thẩm định về các đơn vị cung cấp đáp ứng tốt các điều kiện về an toàn thực phẩm (ATTP); tham mưu báo cáo Sở Giáo dục và đào tạo, Ban Chỉ đạo Công tác ATTP Thành phố và công khai kết quả đánh giá, lựa chọn các đơn vị trên Trang thông tin điện tử Xã.

- Kiểm tra định kỳ, đột xuất, lấy mẫu thực phẩm, truy xuất nguồn gốc thực phẩm tại các cơ sở cung cấp suất ăn, thực phẩm, nguyên liệu chế biến thực phẩm, tham mưu UBND Xã xử lý vi phạm (nếu có) theo quy định.

- Giám sát việc theo dõi biến động số lượng học sinh ăn bán trú tại các tiểu học trong và ngoài công lập trên địa bàn Xã.

- Phối hợp Trạm Y tế, Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao tổ chức thông tin, truyền thông; tập huấn, hướng dẫn việc đảm bảo ATTP đối với các bữa ăn bán trú tại trường học.

2. Phòng Kinh tế

2.1. Về công tác lập, phân bổ, giao dự toán/cấp kinh phí, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí ngân sách hỗ trợ bữa ăn bán trú.

- Phối hợp với các đơn vị tổ chức đánh giá năng lực các đơn vị cung cấp suất ăn, thực phẩm, nguyên liệu chế biến thực phẩm và các bếp ăn tập thể do trường tự tổ chức; hướng dẫn các trường tiểu học công lập trực thuộc trên địa bàn Xã lập dự toán kinh phí ngân sách nhà nước hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh; tổng hợp và tham mưu UBND Xã có văn bản đề nghị Sở Tài chính cấp bổ sung kinh phí ngân sách hỗ trợ bữa ăn bán trú. Thời gian hoàn thành trước ngày **10/8/2025**.

- Tham mưu UBND Xã phân bổ dự toán/cấp kinh phí ngân sách hỗ trợ bữa ăn bán trú cho các trường trước ngày **25/8/2025** để tổ chức thực hiện.

- Kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng nguồn kinh phí ngân sách hỗ trợ bữa ăn bán trú tại các trường được giao/cấp kinh phí.

- Hướng dẫn, xét duyệt/thẩm định quyết toán kinh phí ngân sách hỗ trợ bữa ăn bán trú của các trường; tổng hợp chung trong báo cáo quyết toán ngân sách của Xã gửi Sở Tài chính thẩm định quyết toán ngân sách theo quy định của Luật ngân sách nhà nước.

- Việc lập, phân bổ, giao dự toán kinh phí ngân sách hỗ trợ bữa ăn bán trú năm 2026 thực hiện cùng với thời điểm lập, phân bổ, giao dự toán ngân sách của Thành phố theo các văn bản quy định, hướng dẫn có liên quan.

2.2. Về công tác lựa chọn nhà thầu cung cấp suất ăn, bữa ăn học đường

- Tham mưu UBND Xã hướng dẫn các nhà trường thực hiện công tác đấu thầu lựa chọn các đơn vị cung cấp suất ăn, nguyên liệu thực phẩm theo đúng quy định.

- Tham gia thành viên Tổ thẩm định, đánh giá hồ sơ, kiểm tra, đánh giá năng lực thực tế của các đơn vị cung cấp suất ăn, thực phẩm, nguyên liệu chế biến thực phẩm và các bếp ăn tập thể trường học trên địa bàn Xã.

3. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn Xã

3.1. Đối với các trường tiểu học công lập và ngoài công lập được hỗ trợ bữa ăn bán trú theo Nghị quyết 18/2025/NQ-HĐND

- Rà soát, tổng hợp, xác nhận số lượng học sinh đăng ký ăn bán trú, lập dự toán kinh phí ngân sách hỗ trợ bữa ăn bán trú theo quy định tại Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND ngày 09/7/2025 của HĐND Thành phố và có văn bản đề nghị cấp kinh phí hỗ trợ bữa ăn bán trú gửi UBND Xã để thẩm định **trước ngày 31/7/2025**.

- Chịu trách nhiệm quản lý, sử dụng và thanh, quyết toán kinh phí ngân sách theo các quy định của pháp luật hiện hành, trên cơ sở số lượng học sinh ăn bán trú thực tế và số bữa ăn bán trú thực tế tại cơ sở giáo dục; trong đó lưu ý: Kết thúc năm ngân sách, các trường thực hiện quyết toán nguồn kinh phí ngân sách hỗ trợ bữa ăn bán trú (kèm theo hồ sơ, chứng từ kế toán liên quan theo quy định của Luật Kế toán) và tổng hợp chung trong báo cáo quyết toán chi ngân sách năm của đơn vị, gửi UBND Xã để thực hiện thẩm tra/ xét duyệt quyết toán ngân sách theo quy định.

- Chịu trách nhiệm toàn diện về tính chính xác, trung thực, hợp pháp của nội dung, số liệu dự toán, quyết toán kinh phí ngân sách hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học theo quy định tại Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND ngày 09/7/2025 của HĐND Thành phố.

- Thực hiện công khai ngân sách theo quy định của pháp luật và theo quy chế của đơn vị; Thực hiện các chế độ báo cáo theo quy định và theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

3.2. Đối với các cơ sở giáo dục tổ chức bữa ăn bán trú trên địa bàn Xã

- Rà soát cơ sở vật chất, điều kiện cần thiết đáp ứng yêu cầu phục vụ tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh tại trường đảm bảo ATTP, báo cáo UBND Xã.

- Tổ chức bữa ăn tại trường học đảm bảo ATTP, đảm bảo dinh dưỡng cho từng đối tượng; thực hiện nghiêm túc Quyết định số 2195/QĐ-BGDĐT ngày 10/8/2022 của Bộ Giáo dục và đào tạo về việc “Phê duyệt hướng dẫn công tác tổ chức bữa ăn học đường kết hợp tăng cường hoạt động thể lực cho trẻ em, học sinh trong các cơ sở giáo dục mầm non và tiểu học”.

- Chủ động, thường xuyên kiểm soát nguồn gốc thực phẩm sử dụng trong các bếp ăn tập thể trường học và công khai các đơn vị đã được lựa chọn. Đối với các trường học công lập: lựa chọn các đơn vị đã được UBND Xã đánh giá đáp ứng tốt điều kiện cung cấp suất ăn, thực phẩm, nguyên liệu chế biến thực phẩm theo quy định của Luật Đầu thầu.

- Thành lập tổ tự giám sát ATTP, huy động sự tham gia của đại diện cha mẹ học sinh nhà trường trong việc giám sát công tác đảm bảo ATTP, thường xuyên kiểm tra giám sát quá trình nhập thực phẩm, sơ chế, chế biến thực phẩm hàng ngày.

- Có kịch bản, phương án cụ thể để xử lý khi xảy ra ngộ độc thực phẩm hoặc các nhà cung cấp không đáp ứng các điều kiện theo quy định.

- Báo cáo UBND Xã việc tổ chức bữa ăn bán trú theo quy định.

4. Trạm Y tế Xã

- Tham gia thành viên Tổ thẩm định, đánh giá giá hồ sơ, kiểm tra, đánh giá năng lực thực tế của các đơn vị đề xuất cung cấp suất ăn, thực phẩm, nguyên liệu chế biến thực phẩm và các bếp ăn tập thể do trường tự tổ chức.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội tổ chức tập huấn, hướng dẫn việc đảm bảo ATTP đối với các bữa ăn bán trú tại trường học.

- Xây dựng phương án phòng ngừa ngăn chặn và khắc phục sự cố về ATTP xảy ra đối với các trường học có tổ chức bữa ăn bán trú.

5. Công an Xã

- Tăng cường kiểm tra, xử lý nghiêm các điểm bán hàng rong, bán hàng lấn chiếm vỉa hè, lòng đường không phép xung quanh các trường học gây mất trật tự công cộng, không đảm bảo ATTP theo quy định.

- Tham gia kiểm tra điều kiện thực tế các đơn vị đề xuất cung cấp suất ăn, thực phẩm, nguyên liệu chế biến thực phẩm và các bếp ăn tập thể do trường tự tổ chức.

6. Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Trạm Y tế Xã tổ chức thông tin, truyền thông về ATTP trong trường học.

- Đăng tải thông tin kịp thời về hoạt động triển khai của UBND Xã, các đơn vị trong công tác tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh.

UBND xã Ngọc Hồi yêu cầu các phòng, đơn vị, Hiệu trưởng/người đứng đầu các cơ sở giáo dục trên địa bàn Xã và các đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND TP Hà Nội;
- BCĐ Công tác ATTP Thành phố;
- Đ/c Chủ tịch UBND Xã;
- Đ/c PCT UBND Xã;
- Các phòng, ban, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Việt Trung