

Số: /TB-UBND

Hòa Lạc, ngày tháng năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc tiếp nhận hồ sơ đối với các cơ sở có nhu cầu cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn sẵn, nước uống cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã Hòa Lạc năm học 2025-2026

Căn cứ Luật An toàn thực phẩm số 55/2010/QH12; Nghị định số 15/2028/NĐ-CP ngày 02/02/2018 quy định chi tiết một số điều của Luật An toàn thực phẩm, Nghị định số 155/2018/NĐ-CP ngày 12/11/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Y tế; Hướng dẫn số 02/BCĐ-HD, ngày 15/7/2025 của Ban chỉ đạo công tác An toàn thực phẩm thành phố Hà Nội về đánh giá về an toàn thực phẩm để tổ chức các bữa ăn bán trú cho học sinh các trường công lập trên địa bàn thành phố năm học 2025-2026.

Thực hiện Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 25/7/2025 của UBND xã Hòa Lạc về việc đánh giá năng lực, lựa chọn các đơn vị cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn sẵn, nước uống cho các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn xã Hòa Lạc năm học 2025-2026;

UBND xã Hòa Lạc thông báo về tiếp nhận hồ sơ đối với các cơ sở có nhu cầu cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn sẵn, nước uống cho các cơ sở giáo dục công lập năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

1. Đối tượng nộp hồ sơ

Tổ chức, cá nhân có nhu cầu cung ứng thực phẩm (bao gồm cả nước uống, sữa và các sản phẩm từ sữa), nguyên liệu thực phẩm, suất ăn sẵn cho học sinh các trường học công lập có tổ chức các bữa ăn bán trú cho học sinh trên địa bàn xã năm học 2025-2026.

2. Thời gian tiếp nhận

Từ 07h30 ngày 25/7/2025 đến 17h00 ngày 31/7/2025 (Trong giờ hành chính từ Thứ 2 đến Thứ 6).

3. Địa điểm tiếp nhận

Phòng Văn hóa - Xã hội xã Hòa Lạc, Khu Tái định cư Bắc Phú Cát, thôn 1, xã Hòa Lạc, thành phố Hà Nội. Điện thoại liên hệ: 0988315092.

4. Thành phần hồ sơ

4.1. Đơn đăng ký cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn sẵn, nước uống cho các cơ sở giáo dục công lập (Có mẫu kèm theo).

4.2. Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh do cơ quan có thẩm quyền cấp.

4.3. Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm hoặc tương đương (*Giấy chứng nhận GMP, HACCP, ISO 22000....*) do các cơ quan có thẩm quyền cấp còn hiệu lực và phù hợp với nội dung đăng ký cung cấp cho trường học.

4.4. Bản thuyết minh về cơ sở vật chất, trang thiết bị, quy mô, nhân lực, quy trình sản xuất, chế biến, vận chuyển, bảo quản thực phẩm.

4.5. Giấy khám sức khỏe, danh sách xác nhận tập huấn kiến thức an toàn thực phẩm của chủ cơ sở và người trực tiếp sản xuất, chế biến, kinh doanh thực phẩm.

4.6. Hồ sơ chứng minh nguồn gốc thực phẩm, nguồn gốc vật liệu bao gói, chứa đựng thực phẩm (*Hợp đồng kèm theo hồ sơ năng lực của đơn vị cung cấp*).

4.7. Phiếu kết quả kiểm nghiệm định kỳ sản phẩm hoặc kết quả kiểm tra, giám sát của các cơ quan có thẩm quyền (*nếu có*).

4.8. Các giấy tờ khác: cam kết bảo vệ môi trường; giấy phép xả thải; khai thác nước ngầm; hồ sơ chứng minh kinh nghiệm cung ứng thực phẩm, suất ăn sẵn; các hoạt động nhân đạo, từ thiện, nộp thuế... (*nếu có*).

Chú ý: Hồ sơ gồm 03 bộ (*01 bộ là bản sao chứng thực, 02 bộ phô tô*) đóng thành quyển, ghi rõ danh mục hồ sơ, thông tin tên đơn vị, địa chỉ, số điện thoại liên hệ, loại lương thực, thực phẩm có nhu cầu cung cấp. Hồ sơ đã nộp không trả lại.

UBND xã thông báo để các tổ chức, cá nhân được biết và thực hiện các nội dung theo quy định./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Thành viên BCĐ ATTP xã;
- CVP, các PCVP HĐND&UBND xã;
- Công an xã;
- Các phòng: VH-XH, Kinh tế;
- Các đơn vị: Trạm Y tế, Trung tâm VH-TT&TT, các trường học công lập xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Quang Sơn

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
-----*****-----

ĐƠN ĐĂNG KÝ
CUNG CẤP THỰC PHẨM, NGUYÊN LIỆU THỰC PHẨM, SUẤT ĂN SẴN, NƯỚC
UỐNG CHO CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC CÔNG LẬP

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân xã Hòa Lạc;
- Phòng Văn hóa - Xã hội xã Hòa Lạc.

- Tên tôi là:
- Chức danh:
- Đơn vị:
- Địa chỉ trụ sở chính:
- Địa chỉ sản xuất/kinh doanh:
- Công suất hoạt động/ngày:
- Điện thoại:.....Email:.....

Công ty/cơ sở.....đăng ký cung cấp cung cấp suất ăn sẵn/các loại thực phẩm (1).....

.....
Có khả năng cung cấp thực phẩm để chế biến/chế biến cho (2)suất ăn.
Dự kiến cung cấp cho các cơ sở giáo dục (3)

.....
(1): Ghi rõ tên sản phẩm thực phẩm, loại hình dịch vụ chế biến đăng ký cung cấp cho trường học.

(2): Ghi rõ số lượng.

(3): Ghi rõ số lượng, tên cơ sở giáo dục dự kiến đăng ký cung cấp thực phẩm.

Công ty/Cơ sở chúng tôi xin cam kết:

1. Cung cấp thực phẩm đảm bảo chất lượng ATTP theo quy định của pháp luật.
2. Thực hiện đúng quy định về đảm bảo ATTP trong quá trình bảo quản và vận chuyển thực phẩm.
3. Đảm bảo địa điểm sản xuất/kinh doanh và nguồn gốc thực phẩm đúng như hồ sơ đăng ký.
4. Đảm bảo tính chính xác của các văn bản/giấy tờ trong hồ sơ nguồn gốc thực phẩm do công ty/cơ sở gửi kèm.

Công ty/cơ sở xin chịu trách nhiệm trước nhà trường, UBND xã Hòa Lạc và pháp luật nếu để xảy ra sai sót.

Trân trọng cảm ơn!

....., ngày.....tháng.....năm 2025

Giám đốc/Chủ cơ sở
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu (nếu có))

