

Số: /TB-UBND

Phú Thượng, ngày tháng năm 2025

THÔNG BÁO

V/v tiếp nhận hồ sơ năng lực các đơn vị cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, cung cấp suất ăn sẵn, cung cấp nước uống đóng bình tại các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý của UBND phường Phú Thượng năm học 2025 - 2026

Thực hiện Kế hoạch số 397/KH-UBND ngày 31/12/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về Công tác An toàn thực phẩm (ATTP) năm 2025; Hướng dẫn số 02/BCĐ-HD ngày 15/7/2025 của Ban chỉ đạo Công tác An Toàn thực phẩm thành phố Hà Nội đánh giá về An toàn thực phẩm để tổ chức các bữa ăn bán trú cho học sinh các trường công lập trên địa bàn thành phố năm học 2025-2026. Để kiểm tra, đánh giá thực tế, thẩm định và lựa chọn các đơn vị cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, cung cấp suất ăn sẵn, cung cấp nước uống đóng bình tại các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý của UBND phường đảm bảo khách quan, minh bạch đúng quy định, phục vụ công tác tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh trên địa bàn phường Phú Thượng năm học 2025-2026, UBND phường Phú Thượng thông báo tổ chức tiếp nhận hồ sơ năng lực các đơn vị cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, cung cấp suất ăn sẵn, cung cấp nước uống đóng bình với các nội dung cụ thể như sau:

I. DANH MỤC HỒ SƠ BAO GỒM:

1. Đơn đăng ký cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, cung cấp suất ăn sẵn, cung cấp nước uống đóng bình cho các cơ sở giáo dục, trong đó:

- Cần làm rõ các thông tin sau: Tên tổ chức, cá nhân; giấy đăng ký kinh doanh, địa chỉ hoạt động; danh mục sản phẩm/dịch vụ đăng ký cung cấp; năng lực, kinh nghiệm cung cấp của từng mặt hàng đăng ký.

- Có cam kết nội dung:

+ Cung cấp thực phẩm đảm bảo an toàn thực phẩm theo quy định.

+ Thực hiện đúng quy định về đảm bảo an toàn thực phẩm (ATTP) trong quá trình chế biến, bảo quản, vận chuyển thực phẩm.

+ Thực hiện đúng quy định sản xuất/kinh doanh và nguồn gốc thực phẩm như hồ sơ đã đăng ký.

+ Đảm bảo địa điểm sản xuất, kinh doanh và nguồn gốc thực phẩm hồ sơ đã đăng ký.

+ Cam kết trách nhiệm và mức đền bù đối với trường hợp xảy ra sự cố về an toàn thực phẩm do thực phẩm đơn vị cung cấp.

2. Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh do cơ quan có thẩm quyền cấp, trong đó có đăng ký ngành nghề kinh doanh phù hợp với nội dung đăng ký tham gia cung cấp dịch vụ theo đúng quy định.

3. Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm/xác nhận cam kết an toàn thực phẩm, Giấy chứng nhận: Thực hành sản xuất tốt (GMP), Hệ thống phân tích mối nguy và điểm kiểm soát tới hạn (HACCP), Hệ thống quản lý an toàn thực phẩm ISO 22000, Tiêu chuẩn thực phẩm quốc tế (IFS), tiêu chuẩn toàn cầu về an toàn thực phẩm (BRC), Chứng nhận hệ thống an toàn thực phẩm (FSSC 22000) hoặc tương đương còn hiệu lực: Do cơ quan có thẩm quyền hoặc đơn vị có đủ năng lực cấp, phù hợp với nội dung đăng ký dịch vụ tham gia cung cấp thực phẩm.

4. Hồ sơ năng lực tài chính: Đã thực hiện nghĩa vụ kê khai và nộp thuế của 02 năm tài chính gần nhất trước thời điểm nộp hồ sơ; kinh nghiệm thực hiện các hàng hóa tương tự cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố trong 2 năm gần đây; Giá trị tài sản ròng trong năm tài chính gần nhất phải dương (Giá trị tài sản ròng = Tổng tài sản - Tổng nợ).

5. Hồ sơ nguyên liệu thực phẩm:

5.1. Thực phẩm tươi sống có nguồn gốc động vật: Giấy chứng nhận ĐKKD, Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện ATTP hoặc các giấy tờ tương đương; Hồ sơ nguồn gốc xuất xứ của thực phẩm (hợp đồng, hóa đơn và các tài liệu liên quan); Giấy chứng nhận kiểm dịch sản phẩm động vật vận chuyển ngoài tỉnh (nếu có); Biên lai thu phí kiểm soát giết mổ đối với cơ sở giết mổ, mã số kiểm tra vệ sinh thú y đối với cơ sở sơ chế, chế biến (nếu có).

5.2. Thực phẩm có nguồn gốc thực vật: Giấy chứng nhận ĐKKD, Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện ATTP hoặc các giấy tờ tương đương; Hồ sơ nguồn gốc xuất xứ của thực phẩm (hợp đồng, hóa đơn và các tài liệu liên quan);

5.3. Thực phẩm ăn ngay hoặc đã qua chế biến không bao gói sẵn, thực phẩm bao gói sẵn: Giấy chứng nhận ĐKKD, Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện ATTP hoặc các giấy tờ tương đương; Hồ sơ nguồn gốc xuất xứ của thực phẩm (hợp đồng, hóa đơn và các tài liệu liên quan); Kết quả xét nghiệm định kỳ sản phẩm còn hạn; Bản tự công bố sản phẩm.

5.4. Thực phẩm bao gói sẵn: Giấy chứng nhận ĐKKD, Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện ATTP hoặc các giấy tờ tương đương; Hồ sơ nguồn gốc xuất xứ của thực phẩm (hợp đồng, hóa đơn và các tài liệu liên quan); Kết quả xét nghiệm định kỳ còn hạn; Bản tự công bố sản phẩm/xác nhận công bố hợp quy/xác nhận công bố phù hợp quy định ATTP/Giấy chứng tiếp nhận đăng ký bản công bố sản phẩm theo quy định.

5.5. Hồ sơ đối với nước uống đóng chai, nước đá dùng liền: Giấy chứng nhận ĐKKD, Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện ATTP hoặc các giấy tờ tương đương; Hồ sơ nguồn gốc xuất xứ của thực phẩm (hợp đồng, hóa đơn và các tài

liệu liên quan); Kết quả xét nghiệm định kỳ còn hạn; Bản tự công bố sản phẩm, Giấy chứng tiếp nhận đăng ký bản công bố sản phẩm theo quy định.

5.6. Hồ sơ đối với gạo, lương thực, hàng khô, nước mắm, dầu ăn và các loại gia vị khác: Giấy chứng nhận ĐKKD, Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện ATTP hoặc các giấy tờ tương đương; Hồ sơ nguồn gốc xuất xứ của thực phẩm (hợp đồng, hóa đơn và các tài liệu liên quan); Kết quả xét nghiệm định kỳ còn hạn; Bản tự công bố hợp quy sản phẩm thực phẩm, bao bì đóng gói; Xác nhận hợp quy sản phẩm bao bì đóng gói.

6. Hồ sơ giấy tờ chứng minh nguồn gốc, vật liệu bao gói, chứa đựng thực phẩm, hình ảnh phương tiện, trang thiết bị vận chuyển thực phẩm (nếu có).

7. Xét nghiệm định kỳ nước dùng trong chế biến thực phẩm tại đơn vị kiểm nghiệm có thẩm quyền.

8. Giấy khám sức khỏe của chủ cơ sở, người tham gia sản xuất, sơ chế, chế biến, kinh doanh thực phẩm theo quy định; Danh sách tập huấn kiến thức của chủ và người trực tiếp tham gia chế biến thực phẩm được xác nhận của chủ cơ sở.

9. Bản thuyết minh về cơ sở vật chất, trang thiết bị, quy mô, nhân lực, quy trình sản xuất, chế biến, vận chuyển, bảo quản thực phẩm.

10. Các giấy tờ liên quan khác (nếu có): Cam kết/Đề án bảo vệ môi trường, giấy phép xả thải, khai thác nước ngầm theo quy định...vv.

** Lưu ý: Hồ sơ đóng trong túi giấy có niêm phong ký đóng dấu của cơ sở, bên ngoài dán danh mục tài liệu gửi kèm; Các tài liệu nộp kèm là bản sao chứng thực, hồ sơ đã nộp không trả lại.*

II. CÁC ĐIỀU KIỆN ƯU TIÊN:

Ngoài các điều kiện đảm bảo an toàn thực phẩm theo quy định hiện hành, cơ sở được ưu tiên khi đáp ứng các điều kiện sau:

1. Đối với cơ sở cung cấp suất ăn (bữa ăn trưa và bữa ăn phụ):

- Cơ sở có kinh nghiệm cung cấp suất ăn tại các bếp ăn tập thể/chế biến suất ăn sẵn từ 05 năm trở lên; chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật về an toàn thực phẩm, thuế, bảo hiểm, an toàn lao động.an

- Đơn vị có năng lực, kinh nghiệm trong sản xuất, kinh doanh sữa và các sản phẩm từ sữa.

- Có tài liệu chứng minh việc tổ chức tập huấn kiến thức ATTP cho người kinh doanh dịch vụ ăn uống và người lao động khi chế biến, kinh doanh dịch vụ ăn uống.

- Có hợp đồng nguyên tắc cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm còn hiệu lực cách thời điểm xét duyệt hồ sơ ít từ 06 tháng trở lên; có các hóa đơn điện tử chứng minh đã mua nguyên liệu thực phẩm theo hợp đồng trên phù hợp công suất đã phục vụ.

2. Đối với cơ sở cung cấp nguyên liệu thực phẩm:

2.1. Cơ sở sản xuất ban đầu gồm trồng trọt, chăn nuôi, nuôi trồng thủy sản; cơ sở giết mổ thịt gia súc gia cầm:

- Có chứng nhận thực hành sản xuất nông nghiệp tốt (GAP);
- Sản phẩm được sản xuất theo chuỗi trên địa bàn của địa phương; có mã số vùng trồng còn hiệu lực, được công khai dữ liệu trên hệ thống quản lý của Cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật;
- Sản phẩm được giết mổ tại cơ sở giết mổ tập trung thuộc “Mạng lưới cơ sở giết mổ gia súc, gia cầm tập trung trên địa bàn Phường Hà Nội” theo Quyết định số 761/QĐ-UBND ngày 17/02/2020 về việc phê duyệt mạng lưới giết mổ gia súc, gia cầm tập trung trên địa bàn của UBND Phường.

2.2. Cơ sở sơ chế, chế biến, kinh doanh sản phẩm nguyên liệu, thực phẩm:

- Cơ sở có sản phẩm thực phẩm được kiểm tra, đánh giá chất lượng, kiểm nghiệm định kỳ, đột xuất theo yêu cầu đối với các chỉ tiêu đảm bảo ATTP, chỉ tiêu dinh dưỡng theo quy trình nội bộ;
- Cơ sở có ứng dụng thông tin, chuyển đổi số trong quản lý, giám sát quá trình sản xuất, bảo quản, vận chuyển thực phẩm; lưu trữ thông tin truy xuất nguồn gốc, minh bạch nguồn gốc sản phẩm.
- Có phương tiện vận chuyển chuyên dụng, chế độ theo dõi, giám sát quá trình vận chuyển sản phẩm (*thời gian giao nhận, chủng loại hàng hóa, điều kiện nhiệt độ bảo quản khi giao, nhận hàng hóa, người giao hàng, tình trạng hàng hóa tại thời điểm giao nhận, ...*) để kiểm soát các điều kiện vận chuyển bảo đảm ATTP theo quy định.

III. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày ban hành Thông báo đến hết 17h00' ngày 01/8/2025.
- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Văn hóa - Xã hội (Đ/c Nguyễn Quang Diễm, SĐT: 0977756688) - UBND phường Phú Thượng (Số 58 phố Phú Xá, phường Phú Thượng, thành phố Hà Nội).

UBND phường yêu cầu Phòng Văn hóa - Xã hội chỉ đạo các cơ sở giáo dục để thông báo cho các cơ sở thực phẩm có nhu cầu và thông báo công khai nội dung này trên Trang Thông tin điện tử phường./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy phường;
- TT HĐND phường;
- Đ/c Chủ tịch UBND phường;
- Các Đ/c PCT UBND phường;
- TV BCĐ công tác ATTP;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn;
- Các đơn vị cung cấp thực phẩm;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Bùi Thế Cường