

Số: /KH-UBND

Phú Thượng, ngày tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH

**Đánh giá về an toàn thực phẩm các đơn vị cung cấp thực phẩm,
nguyên liệu thực phẩm, suất ăn để tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh
các trường công lập trên địa bàn phường Phú Thượng năm học 2025-2026**

Thực hiện Kế hoạch số 397/KH-UBND ngày 31/12/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố về công tác An toàn thực phẩm (ATTP) năm 2025, Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND ngày 9/7/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về Quy định cơ chế hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học tại các trường trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2025-2026. Thông báo số 427/TB-VP ngày 12/7/2025 của Văn phòng UBND Thành phố về Kết luận của đồng chí Phó Chủ tịch UBND Thành phố Vũ Thu Hà tại cuộc họp triển khai công tác tổ chức bữa ăn bán trú tại các trường công lập trên địa bàn Thành phố năm học 2025-2026; Hướng dẫn số 02/BCĐ-HD ngày 15/7/2025 của Ban Chỉ đạo Công tác An toàn thực phẩm Thành phố hướng dẫn đánh giá về an toàn thực phẩm để tổ chức các bữa ăn bán trú cho học sinh các trường công lập trên địa bàn Thành phố năm học 2025-2026; Văn bản số 8411/STC-TCĐP ngày 14/7/2025 của Sở Tài chính về việc hướng dẫn công tác lập, phân bổ, giao dự toán và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học năm học 2025-2026 theo Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND của HĐND Thành phố. Để tổ chức các bữa ăn bán trú đảm bảo ATTP và cung cấp đủ dinh dưỡng cho học sinh đáp ứng nhu cầu học tập, phát triển thể lực, trí lực theo lứa tuổi, Ban chỉ đạo công tác An toàn thực phẩm phường Phú Thượng ban hành kế hoạch đánh giá về an toàn thực phẩm các đơn vị cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn để tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh các trường công lập trên địa bàn phường Phú Thượng năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Lựa chọn đơn vị đủ năng lực đáp ứng tốt nhất việc cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và cung cấp suất ăn cho các bữa ăn bán trú (bữa trưa và bữa ăn phụ), nước uống tại các trường công lập trên địa bàn năm học 2025-2026.

Tổ chức các bữa ăn bán trú và nước uống đảm bảo các quy định hiện hành.

Thường xuyên kiểm tra, đánh giá việc tổ chức các bữa ăn bán trú (bữa trưa và bữa ăn phụ) và nước uống cho học sinh các trường công lập trên địa bàn, phát hiện kịp thời và xử lý nghiêm các vi phạm (nếu có).

Thực hiện hiệu quả Nghị quyết của Hội đồng nhân dân Thành phố về quy định cơ chế hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học tại các trường trên địa bàn phường Phú Thượng năm học 2025-2026, đảm bảo nâng cao chất lượng bữa ăn bán trú và nước uống cho học sinh các trường công lập trên địa bàn.

II. CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH VÀ THỜI GIAN ĐÁNH GIÁ

1. Đối tượng đánh giá

Các đơn vị, cá nhân, tổ chức có nhu cầu đăng ký cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn cho các trường công lập trên địa bàn phường Phú Thượng năm học 2025-2026.

2. Hình thức đánh giá

- Đánh giá hồ sơ năng lực: Dựa vào các tài liệu có trong hồ sơ của các cơ sở cung cấp thực phẩm, cung cấp suất ăn sẵn gửi về phòng Văn hóa-Xã hội phường. Kết quả đánh giá theo Hướng dẫn số 02/BCĐ-HD, ngày 15/7/2025 của Ban chỉ đạo công tác An toàn thực phẩm thành phố Hà Nội về đánh giá về an toàn thực phẩm để tổ chức các bữa ăn bán trú cho học sinh các trường công lập trên địa bàn thành phố năm học 2025-2026.

- Đánh giá thực tế về các điều kiện đảm bảo ATTP trong sản xuất, kinh doanh tại cơ sở cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn: chỉ thực hiện đối với các cơ sở có hồ sơ đạt theo các Hướng dẫn số 02/BCĐ-HD, ngày 15/7/2025 của Ban chỉ đạo công tác An toàn thực phẩm thành phố Hà Nội về đánh giá về an toàn thực phẩm để tổ chức các bữa ăn bán trú cho học sinh các trường công lập trên địa bàn thành phố năm học 2025-2026.

3. Báo cáo kết quả đánh giá

Dựa trên kết quả đánh giá hồ sơ năng lực và đánh giá thực tế tại cơ sở cung cấp thực phẩm, Đoàn đánh giá sẽ tổng hợp, báo cáo UBND phường và thông báo công khai kết quả đánh giá.

4. Các bước tiến hành

- **Bước 1:** Đăng tin tiếp nhận hồ sơ trong thời gian 07 ngày trên Trang thông tin điện tử phường và trang thông tin điện tử của các Trường học tổ chức ăn bán trú (từ ngày 24/7/2025 - 01/8/2025).

Thông báo công khai tới các cơ sở đăng ký cung cấp thực phẩm, cung cấp suất ăn sẵn cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường năm học 2025-2026 trên Trang thông tin điện tử, Đài truyền thanh phường; Trang thông tin điện tử của các trường học tổ chức ăn bán trú trên địa bàn.

- **Bước 2:** Tiếp nhận hồ sơ

+ Thời gian: Trong giờ hành chính từ thứ 2 đến thứ 6 kể từ ngày đăng tin trên Trang thông tin điện tử, Đài truyền thanh phường, Trang thông tin điện tử các trường học tổ chức ăn bán trú (Từ ngày 24/7/2025 - 01/8/2025).

+ Địa điểm tiếp nhận: Phòng Văn hóa - Xã hội phường Phú Thượng (Địa chỉ: Số 58 phố Phú Xá, phường Phú Thượng, thành phố Hà Nội. Điện thoại liên hệ: 0977756688).

- **Bước 3:** Đánh giá hồ sơ năng lực; đánh giá thực tế các cơ sở đăng ký cung cấp thực phẩm, cung cấp suất ăn sẵn, cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường năm học 2025-2026.

+ Đánh giá hồ sơ năng lực: Thời gian dự kiến từ ngày 01/8/2025 đến 03/8/2025.

+ Tổ chức đánh giá điều kiện thực tế: Thời gian dự kiến từ ngày 03/8/2025 đến 10/8/2025.

- **Bước 4:** Tổng hợp báo cáo và thông báo công khai kết quả đánh giá.

+ Báo cáo kết quả đánh giá về UBND phường: Thời gian dự kiến trước ngày 13/8/2025.

+ Thông báo công khai kết quả đánh giá: Thời gian dự kiến trước ngày 16/8/2025.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Căn cứ Hướng dẫn số 02/BCĐ-HD, phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu UBND phường ban hành tiêu chí đánh giá năng lực các đơn vị cung cấp suất ăn, thực phẩm và nguyên liệu chế biến thực phẩm.

- Thực hiện thông báo công khai, tổ chức tiếp nhận hồ sơ các đơn vị cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn để tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh các trường công lập trên địa bàn phường.

- Tham mưu UBND phường thành lập Hội đồng thẩm định đánh giá năng lực các đơn vị cung cấp suất ăn, thực phẩm, nguyên liệu chế biến thực phẩm và các bếp ăn tập thể do trường tự tổ chức. Tham gia thường trực Hội đồng thẩm định, đánh giá hồ sơ, kiểm tra, đánh giá năng lực thực tế của các đơn vị đề xuất cung cấp suất ăn, thực phẩm và nguyên liệu chế biến thực phẩm và các bếp ăn tập thể do trường tự tổ chức.

- Tổng hợp kết quả đánh giá, tham mưu UBND phường lựa chọn các đơn vị cung cấp đáp ứng tốt các điều kiện về An toàn thực phẩm (ATTP) để phục vụ việc tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh tại các trường công lập trên địa bàn phường.

- Tham mưu UBND phường báo cáo Ban Chỉ đạo Công tác ATTP Thành phố kết quả lựa chọn các đơn vị cung cấp suất ăn, thực phẩm và nguyên liệu chế biến thực phẩm và công khai kết quả đánh giá, lựa chọn các đơn vị cung cấp suất ăn, thực phẩm, nguyên liệu chế biến thực phẩm trên Trang thông tin điện tử phường.

- Phối hợp với Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao phường tổ chức thông tin, truyền thông về ATTP trong trường học.

- Phối hợp Trạm Y tế phường tổ chức tập huấn, hướng dẫn việc đảm bảo ATTP đối với các bữa ăn bán trú tại trường học.

- Thực hiện chỉ đạo của UBND phường trong hoạt động kiểm tra định kỳ, đột xuất, lấy mẫu thực phẩm, truy xuất nguồn gốc thực phẩm tại các cơ sở cung cấp suất ăn, thực phẩm, nguyên liệu chế biến thực phẩm, tham mưu UBND phường xử lý vi phạm (nếu có) theo quy định.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Căn cứ Văn bản số 8411/STC-TCĐP ngày 14/7/2025 của Sở Tài chính thành phố Hà Nội về việc hướng dẫn công tác lập, phân bổ, giao dự toán và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học năm học 2025 - 2026 theo Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND của HĐND Thành phố và các quy định pháp luật hiện hành:

- + Thực hiện thẩm định đối tượng và dự toán kinh phí ngân sách nhà nước hỗ trợ bữa ăn bán trú của các trường tiểu học công lập trực thuộc trên địa bàn phường. Tổng hợp dự toán kinh phí từ các trường tiểu học, tham mưu UBND phường đề nghị Thành phố cấp kinh phí ngân sách hỗ trợ bữa ăn bán trú cho các trường, hoàn thành trước ngày 10/8/2025.

- + Tham mưu UBND phường phân bổ, giao dự toán, và hướng dẫn các trường tiểu học trên địa bàn lập dự toán, quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học năm học 2025-2026.

- + Tham mưu UBND phường phân bổ dự toán chi ngân sách nhà nước thực hiện cơ chế hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học tham gia ăn bán trú tại trường cho các trường tiểu học công lập trực thuộc sau khi có Quyết định giao dự toán của UBND Thành phố.

- + Hướng dẫn các trường tiểu học quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh đúng quy định. Thực hiện xét duyệt/thẩm định quyết toán kinh phí ngân sách hỗ trợ bữa ăn bán trú của các trường.

- + Kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng nguồn kinh phí ngân sách hỗ trợ bữa ăn bán trú tại các trường được giao/cấp kinh phí.

- Căn cứ vào các quy định hiện hành về công tác lựa chọn nhà thầu cung cấp suất ăn, bữa ăn học đường cùng các quy định khác của pháp luật, phối hợp với phòng Văn hóa-Xã hội tham mưu UBND phường lựa chọn các đơn vị cung cấp suất ăn, nguyên liệu thực phẩm đáp ứng điều kiện tốt, quyết định bố trí đơn vị cung cấp về các trường công lập để tổ chức các bữa ăn bán trú, cung cấp nước uống phù hợp điều kiện thực tế.

- Tham gia thành viên Hội đồng thẩm định, đánh giá hồ sơ, kiểm tra, đánh giá năng lực thực tế của các đơn vị đề xuất cung cấp suất ăn, thực phẩm, nguyên liệu chế biến thực phẩm và các bếp ăn tập thể do trường tự tổ chức.

- Phối hợp với các đơn vị trong hoạt động kiểm tra định kỳ, đột xuất, lấy mẫu thực phẩm, truy xuất nguồn gốc thực phẩm tại các cơ sở cung cấp suất ăn, thực phẩm, nguyên liệu chế biến thực phẩm.

- Phối hợp với Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Công thương hỗ trợ các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm để kết nối, tiêu thụ sản phẩm đảm bảo chất lượng, an toàn thực phẩm vào trường học.

3. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường

3.1. Đối với các trường tiểu học công lập được hỗ trợ bữa ăn bán trú theo Nghị quyết 18/2025/NQ-HĐND

- Căn cứ Nghị quyết 18/2025/NQ-HĐND và Văn bản số 8411/STC-TCĐP của Sở Tài chính lập danh sách học sinh, số lượng, dự toán kinh phí đề nghị hỗ trợ bữa ăn bán trú báo cáo UBND phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội và phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị) trước ngày 05/8/2025.

- Thực hiện thanh, quyết toán kinh phí ngân sách hỗ trợ bữa ăn bán trú theo Văn bản số 8411/STC-TCĐP, các quy định hiện hành và hướng dẫn của phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị. Chịu trách nhiệm toàn diện về tính chính xác, trung thực, hợp pháp của nội dung, số liệu dự toán, quyết toán kinh phí ngân sách hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học theo quy định tại Nghị quyết 18/2025/NQ-HĐND.

3.2. Đối với toàn bộ các cơ sở giáo dục có tổ chức bữa ăn bán trú trên địa bàn phường

- Rà soát cơ sở vật chất, điều kiện cần thiết đáp ứng yêu cầu phục vụ tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh tại trường đảm bảo ATTP, báo cáo Ủy ban nhân dân phường.

- Tổ chức bữa ăn tại trường học đảm bảo ATTP, đảm bảo dinh dưỡng cho từng đối tượng; Thực hiện nghiêm túc Quyết định số 2195/QĐ-BGDĐT ngày 10/8/2022 của Bộ Giáo dục và đào tạo về việc “Phê duyệt hướng dẫn

công tác tổ chức bữa ăn học đường kết hợp tăng cường hoạt động thể lực cho trẻ em, học sinh trong các cơ sở giáo dục mầm non và tiểu học”.

- Thành lập tổ tự giám sát ATTP, huy động sự tham gia của đại diện cha mẹ học sinh nhà trường trong việc giám sát công tác đảm bảo ATTP, thường xuyên kiểm tra giám sát quá trình nhập thực phẩm, sơ chế, chế biến thực phẩm hàng ngày.

- Có kịch bản, phương án cụ thể để xử lý khi xảy ra ngộ độc thực phẩm hoặc các nhà cung cấp không đáp ứng các điều kiện theo quy định.

- Báo cáo UBND phường việc tổ chức bữa ăn bán trú theo quy định.

4. Trạm Y tế phường

- Tham gia thành viên Hội đồng thẩm định, đánh giá hồ sơ, kiểm tra, đánh giá năng lực thực tế của các đơn vị đề xuất cung cấp suất ăn, thực phẩm, nguyên liệu chế biến thực phẩm và các bếp ăn tập thể do trường tự tổ chức.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội tổ chức tập huấn, hướng dẫn việc đảm bảo ATTP đối với các bữa ăn bán trú tại trường học.

- Xây dựng phương án phòng ngừa ngăn chặn và khắc phục sự cố về ATTP xảy ra đối với các trường học có tổ chức bữa ăn bán trú.

5. Công an phường

- Tăng cường kiểm tra, xử lý nghiêm các điểm bán hàng rong, bán hàng lấn chiếm vỉa hè, lòng đường không phép xung quanh các trường học gây mất trật tự công cộng, không đảm bảo ATTP theo quy định.

- Tham gia thành viên Hội đồng thẩm định, đánh giá hồ sơ, kiểm tra, đánh giá năng lực thực tế của các đơn vị đề xuất cung cấp suất ăn, thực phẩm, nguyên liệu chế biến thực phẩm và các bếp ăn tập thể do trường tự tổ chức.

- Tham gia kiểm tra điều kiện thực tế các đơn vị đề xuất cung cấp suất ăn, thực phẩm, nguyên liệu chế biến thực phẩm và các bếp ăn tập thể do trường tự tổ chức.

6. Đội Quản lý thị trường số 22

- Tham gia thành viên Hội đồng thẩm định, đánh giá hồ sơ, kiểm tra, đánh giá năng lực thực tế của các đơn vị đề xuất cung cấp suất ăn, thực phẩm, nguyên liệu chế biến thực phẩm và các bếp ăn tập thể do trường tự tổ chức. Tham gia kiểm tra điều kiện thực tế các đơn vị đề xuất cung cấp suất ăn, thực phẩm, nguyên liệu chế biến thực phẩm và các bếp ăn tập thể do trường tự tổ chức.

- Tổ chức các hoạt động kiểm tra theo chức năng, nhiệm vụ của ngành, kiểm tra, kiểm soát chất lượng an toàn thực phẩm đối với các loại thực phẩm lưu thông trên địa bàn. Phát hiện, điều tra xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm quy định về an toàn thực phẩm, đặc biệt hàng giả, nhập lậu không rõ nguồn

gốc, xuất xứ, hàng kém chất lượng, rượu có chất độc hại, chuyển hồ sơ vụ việc truy tố các vụ nghiêm trọng theo quy định của pháp luật.

7. Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao phường

- Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội, Trạm Y tế phường tổ chức thông tin, truyền thông về ATTP trong trường học.

- Đăng tải thông tin kịp thời về hoạt động triển khai của UBND phường, các đơn vị trong công tác tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh.

Trên đây là Kế hoạch đánh giá về an toàn thực phẩm các đơn vị cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn để tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh các trường công lập trên địa bàn phường Phú Thượng năm học 2025-2026.

Trong quá trình triển khai thực hiện có khó khăn, vướng mắc, các phòng, ngành, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan báo cáo về UBND phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy phường;
- TT HĐND phường;
- Đ/c Chủ tịch UBND phường;
- Các Đ/c PCT UBND phường;
- TV BCD công tác ATTP;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn;
- Các đơn vị cung cấp thực phẩm;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Bùi Thế Cường

