

Số: /KH-UBND

Phường Liệt, ngày tháng 7 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Đánh giá an toàn thực phẩm các đơn vị cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn cho các trường công lập thuộc phường Phương Liệt năm học 2025 - 2026

Căn cứ quy định của pháp luật; thực hiện Kế hoạch số 397/KH-UBND ngày 31/12/2024 của UBND thành phố Hà Nội về công tác An toàn thực phẩm thành phố Hà Nội năm 2025; Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND ngày 09/7/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về quy định cơ chế hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2025-2026; Hướng dẫn 02/BCĐ-HD ngày 15/7/2025 của Ban chỉ đạo công tác An toàn thực phẩm thành phố Hà Nội về hướng dẫn đánh giá an toàn thực phẩm để tổ chức các bữa ăn bán trú cho học sinh các trường công lập trên địa bàn thành phố năm học 2025-2026 và các văn bản chỉ đạo có liên quan. Để tổ chức bữa ăn bán trú đảm bảo an toàn thực phẩm (ATTP) và cung cấp dinh dưỡng cho học sinh đáp ứng nhu cầu học tập, phát triển tầm vóc và trí tuệ trẻ theo lứa tuổi; UBND phường Phương Liệt ban hành kế hoạch tổ chức thực hiện, cụ thể như sau:

#### I. Mục đích, yêu cầu

- Lựa chọn đơn vị đủ năng lực đáp ứng tốt nhất việc cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và cung cấp suất ăn cho các bữa ăn bán trú (*bữa trưa và bữa ăn phụ*), nước uống tại các trường công lập thuộc phường năm học 2025-2026. Bảo đảm các yêu cầu về ATTP nhằm hạn chế thấp nhất xảy ra ngộ độc thực phẩm, bệnh truyền qua thực phẩm.

- Thường xuyên kiểm tra, đánh giá việc tổ chức các bữa ăn bán trú và nước uống cho học sinh các trường trên địa bàn phường, phát hiện kịp thời và xử lý nghiêm các vi phạm (*nếu có*).

- Tổ chức các bữa ăn bán trú và nước uống đảm bảo theo các quy định hiện hành.

#### II. Phạm vi, đối tượng, hình thức đánh giá

##### 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

- Các đơn vị, tổ chức, cá nhân có nhu cầu đăng ký cung cấp thực phẩm (*bao gồm cả nước uống, sữa, các sản phẩm từ sữa*), nguyên liệu thực phẩm, suất ăn cho bữa ăn bán trú, nước uống cho các trường công lập thuộc phường năm học 2025-2026.

- Các trường công lập thuộc phường có tổ chức các bữa ăn bán trú cho học sinh năm học 2025-2026.

##### 2. Hình thức đánh giá

UBND phường thành lập Hội đồng đánh giá ATTP phường (*gọi tắt là Hội đồng ATTP phường*) đối với các đơn vị có nhu cầu cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn và nước uống (*gọi tắt là Đơn vị*) cho các trường công lập thuộc phường năm học 2025-2026.

### **Bước 1: Đánh giá hồ sơ**

- Trên cơ sở các tài liệu do Đơn vị cung cấp gửi về UBND phường (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội phường tổng hợp, trình UBND phường/Hội đồng ATTP phường*); Hội đồng ATTP phường xem xét, đánh giá Đơn vị theo Hướng dẫn số 02/BCĐ-HD ngày 15/7/2025 của Ban Chỉ đạo công tác An toàn thực phẩm thành phố Hà Nội và các quy định pháp luật, văn bản có liên quan.

- Đối với trường hợp đủ điều kiện về hồ sơ pháp lý, Hội đồng ATTP phường sẽ thực hiện đánh giá thực tế theo quy định.

- Đối với trường hợp không đủ điều kiện về hồ sơ pháp lý, Hội đồng ATTP phường sẽ có văn bản thông báo tới Đơn vị.

### **Bước 2: Đánh giá thực tế**

Căn cứ quy định của pháp luật về các điều kiện đảm bảo ATTP trong sản xuất, kinh doanh tại Đơn vị cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn: Hội đồng ATTP phường sẽ xem xét, đánh giá theo quy định.

- Đối với trường hợp đủ điều kiện tại thời điểm khảo sát thực tế, Hội đồng ATTP phường sẽ có báo cáo UBND phường để căn cứ xem xét, lựa chọn Đơn vị.

- Đối với trường hợp không đủ điều kiện tại thời điểm khảo sát thực tế, Hội đồng ATTP phường sẽ có văn bản thông báo tới Đơn vị.

### **3. Báo cáo kết quả đánh giá**

Căn cứ vào hồ sơ năng lực và khảo sát, đánh giá thực tế tại đơn vị cung cấp thực phẩm, Hội đồng ATTP phường sẽ tổng hợp, báo cáo UBND phường xem xét, lựa chọn và thông báo công khai kết quả đánh giá đối với các đơn vị đủ điều kiện/không đủ điều kiện về việc cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn, nước uống đáp ứng theo quy định.

### **4. Quy trình thực hiện**

**Bước 1:** Đăng tải nội dung Kế hoạch này trên Trang thông tin điện tử phường, Trang thông tin điện tử của các trường công lập thuộc phường tổ chức ăn bán trú.

#### **Bước 2: Tiếp nhận hồ sơ**

- Thời gian: Từ ngày 28/7/2025 đến hết ngày 31/7/2025 (*Trong giờ hành chính*).

- Địa điểm: Phòng 307, trụ sở UBND phường Phương Liệt, số 136 Nguyễn Ngọc Nại, phường Phương Liệt, thành phố Hà Nội (*liên hệ đồng chí Hồ Hải Anh - Chuyên viên phòng Văn hóa - Xã hội, SĐT: 0936.039.363*).

- Thành phần, số lượng hồ sơ (*phụ lục 02 kèm theo*).

**Bước 3:** Đánh giá hồ sơ năng lực; đánh giá điều kiện thực tế đối với các đơn vị đăng ký cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn và nước uống cho các trường công lập thuộc phường năm học 2025-2026.

- Đánh giá hồ sơ năng lực: Dự kiến từ ngày 01/8/2025 - 05/8/2025.

- Tổ chức đánh giá điều kiện thực tế: Dự kiến từ ngày 06/8/2025 - 10/8/2025.

#### **Bước 4: Tổng hợp báo cáo và thông báo công khai kết quả đánh giá**

- Báo cáo kết quả đánh giá về UBND, dự kiến trước ngày 13/8/2025.

- Thông báo công khai kết quả đánh giá, dự kiến trước ngày 16/8/2025.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Văn hóa - Xã hội phường**

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu UBND phường: (1) Tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch này. (2) Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá ATTP các đơn vị cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn và nước uống cho các trường công lập thuộc phường năm học 2025-2026.

- Chịu trách nhiệm: (1) Tiếp nhận hồ sơ, phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện việc đánh giá hồ sơ năng lực, điều kiện thực tế tại các đơn vị đăng ký cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn sẵn, nước uống cho các trường công lập thuộc phường năm học 2025-2026. (2) Tổng hợp tình hình triển khai, kết quả đánh giá để trình Hội đồng ATTP phường, UBND phường xem xét, lựa chọn đơn vị đáp ứng đủ điều kiện cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn, nước uống theo quy định và thông báo công khai kết quả đánh giá tới các đơn vị.

- Thông tin tuyên truyền về công tác ATTP và các nội dung có liên quan tới hệ thống chính trị phường và toàn thể Nhân dân trên địa bàn biết, thực hiện. Hướng dẫn các trường công lập thuộc phường thông báo đến các đơn vị/tổ chức, cá nhân có nhu cầu cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn sẵn, nước uống chuẩn bị hồ sơ theo quy định và gửi về UBND phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, tham mưu, đánh giá đảm bảo tiến độ.

#### **2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường**

- Chịu trách nhiệm: (1) Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch này; hướng dẫn các cơ sở giáo dục có học sinh tiểu học đang theo học được hỗ trợ bữa ăn bán trú thực hiện theo Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND ngày 09/7/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội, Văn bản 8411/STC-TCĐP ngày 14/7/2025 của Sở Tài Chính về hướng dẫn công tác lập, phân bổ, giao dự toán và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học năm học 2025-2026 theo Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND của HĐND Thành phố và các văn bản quy định có liên quan đảm bảo yêu cầu, tiến độ đề ra. (2) Cử đại diện lãnh đạo, chuyên viên tham gia Hội đồng đánh giá ATTP phường theo chức năng, nhiệm vụ ngành, lĩnh vực được phân công.

- Chịu trách nhiệm tham mưu UBND phường: (1) Lựa chọn các đơn vị cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn, nước uống; (2) Bố trí kinh phí, hướng dẫn các đơn vị sử dụng kinh phí thực hiện theo quy định của pháp luật.

#### **3. Đề nghị Đội Quản lý Thị trường số 12, Trạm Chăn nuôi và Thú y khu vực 5**

Chủ động phối hợp với các đơn vị liên quan thuộc phường để thực hiện quản lý nhà nước theo quy định; kịp thời thông tin, tình hình quản lý lĩnh vực ngành liên quan trên địa bàn về UBND phường để phối hợp. Cử cán bộ tham gia Hội đồng ATTP phường để thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch này.

#### 4. Trạm Y tế phường

- Chịu trách nhiệm xây dựng và hướng dẫn các trường về phương án phòng ngừa ngăn chặn, khắc phục sự cố về ATTP xảy ra đối với các trường học công lập có tổ chức bữa ăn bán trú.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội phường tổ chức tập huấn, hướng dẫn việc đảm bảo ATTP đối với các bữa ăn bán trú tại trường học.

- Cử đại diện lãnh đạo, cán bộ tham gia Hội đồng đánh giá ATTP phường để thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

#### 5. Công an phường

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo các tổ nghiệp vụ tăng cường kiểm tra, xử lý nghiêm các điểm bán hàng rong, bán hàng lấn chiếm vỉa hè, lòng đường không phép xung quanh các trường học gây mất trật tự công cộng, không đảm bảo ATTP; báo cáo UBND phường theo quy định về tình hình xử lý vi phạm (nếu có).

- Cử đại diện lãnh đạo, cán bộ tham gia Hội đồng đánh giá ATTP phường để thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

#### 6. Các trường công lập thuộc phường

Chịu trách nhiệm toàn diện:

(1) Rà soát, bổ sung đầy đủ các điều kiện cần thiết bảo đảm ATTP theo quy định để sẵn sàng đáp ứng việc tổ chức ăn bán trú trong năm học 2025-2026. Yêu cầu: Đảm bảo ATTP, đảm bảo khẩu phần, dinh dưỡng phù hợp từng đối tượng, độ tuổi; bảo đảm thực hiện nghiêm túc Quyết định số 2195/QĐ-BGDĐT ngày 10/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc “Phê duyệt hướng dẫn công tác tổ chức bữa ăn học đường kết hợp tăng cường hoạt động thể lực cho trẻ em, học sinh trong các cơ sở giáo dục mầm non và tiểu học”.

(2) Căn cứ quy định của pháp luật và thông báo của UBND phường đối với các đơn vị đáp ứng đủ điều kiện cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn và nước uống: Nhà trường thực hiện ký hợp đồng theo quy định của pháp luật.

(3) Thực hiện công khai các đơn vị đã được lựa chọn theo quy định (*Trang thông tin điện tử nhà trường, thông báo tới phụ huynh học sinh, báo cáo UBND phường*).

(4) Thực hiện nghiêm túc việc tổ chức bữa ăn bán trú trong trường học: Thường xuyên kiểm soát nguồn gốc thực phẩm, giám sát chặt chẽ tại các khâu (Sơ chế, chế biến, bảo quản, vận chuyển thực phẩm, cung cấp suất ăn trong các cơ sở giáo dục; tuân thủ quy trình giao nhận, kiểm thực ba bước, lưu mẫu thức ăn theo quy định).

(5) Người đứng đầu các cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm trước pháp luật và UBND phường về công tác đảm bảo an toàn thực phẩm tại đơn vị mình quản lý.

(6) Thành lập tổ tự giám sát ATTP, huy động sự tham gia của đại diện cha mẹ học sinh nhà trường trong việc giám sát công tác đảm bảo ATTP (*thường xuyên kiểm tra giám sát quá trình nhập thực phẩm, sơ chế, chế biến, truy xuất nguồn gốc thực phẩm*).

(7) Xây dựng kịch bản, diễn tập phương án cụ thể để xử lý khi xảy ra ngộ độc thực phẩm, sự cố an toàn thực phẩm hoặc các nhà cung cấp không đáp ứng các điều kiện theo quy định.

(8) Báo cáo UBND phường việc tổ chức bữa ăn bán trú định kỳ tháng/lần.

## **7. Đề nghị các đơn vị/tổ chức, cá nhân hoạt động sản xuất, kinh doanh dịch vụ cung cấp thực phẩm, suất ăn, nước uống**

Căn cứ quy định của pháp luật, trên cơ sở thông báo của UBND phường và các trường công lập thuộc phường (*thông tin trên Trang thông tin điện tử của địa phương/nhà trường*) mời các đơn vị có nhu cầu để biết, chủ động phối hợp với các đơn vị liên quan thuộc phường để thực hiện việc cung cấp thực phẩm, suất ăn, nước uống theo quy định.

UBND phường yêu cầu các đơn vị liên quan, hiệu trưởng các trường công lập thuộc phường nghiêm túc tổ chức thực hiện; các tổ chức, hộ kinh doanh có nhu cầu đăng ký cung cấp thực phẩm, suất ăn, nước uống biết để thực hiện theo quy định; báo cáo kết quả về UBND phường (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội phường*).

### **Nơi nhận:**

- UBND thành phố Hà Nội;
- BCĐ ATTP Thành phố (Sở Y tế-CQ thường trực);
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Các đơn vị: VH-XH; KT-HT&ĐT; TYT;
- Công an phường; Đội Quản lý Thị trường số 12,
- Trạm Chăn nuôi và Thú y khu vực 5;
- Trang thông tin điện tử phường;
- Các trường công lập thuộc phường;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Ngô Minh Hồng**

## **Phụ lục 01**

**Căn cứ pháp lý đánh giá về an toàn thực phẩm để tổ chức các bữa ăn bán trú cho học sinh các trường công lập thuộc phường năm học 2025-2026**  
(Ban hành kèm Kế hoạch số: /KH-UBND ngày /7/2025 của UBND phường Phương Liệt)

- Luật An toàn thực phẩm số 55/2010/QH12 ngày 17/6/2010.
- Luật Thủ đô số 39/2024/QH15 ngày 28/6/2024.
- Nghị định số 66/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ quy định điều kiện đầu tư kinh doanh về bảo vệ và kiểm dịch thực phẩm; giống cây trồng; nuôi động vật rừng thông thường; chăn nuôi; thủy sản; thực phẩm.
- Nghị định số 67/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ quy định về điều kiện sản xuất, kinh doanh thực phẩm thuộc lĩnh vực quản lý chuyên ngành của Bộ Y tế.
- Nghị định số 77/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về điều kiện đầu tư kinh doanh trong lĩnh vực mua bán hàng hóa quốc tế, hóa chất; vật liệu nổ công nghiệp, phân bón, kinh doanh khí, kinh doanh thực phẩm thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Công Thương.
- Nghị định số 15/2018/NĐ-CP ngày 02/02/2018 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật An toàn thực phẩm.
- Nghị định số 155/2018/NĐ-CP ngày 12/11/2018 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Y tế.
- Nghị định số 115/2018/NĐ-CP ngày 04/9/2018 của Chính phủ quy định về hành vi, thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính về an toàn thực phẩm; Nghị định số 117/2020/NĐ-CP ngày 28/9/2020 của Chính phủ quy định về hành vi, thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực y tế; Nghị định số 124/2021/NĐ-CP ngày 28/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2018/NĐ-CP ngày 04/9/2018 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính về an toàn thực phẩm.
- Nghị định 08/2018/NĐ-CP ngày 15/01/2018 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số nghị định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Công Thương.
- Nghị định 123/2018/NĐ-CP ngày 17/9/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số Nghị định quy định về điều kiện đầu tư, kinh doanh trong lĩnh vực nông nghiệp.
- Nghị định số 17/2020/NĐ-CP ngày 05/02/2020 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Công Thương.

- Văn bản hợp nhất số 18/VBHN-BCT ngày 13/3/2020 của Bộ Công Thương về việc sửa đổi bổ sung một số quy định về điều kiện đầu tư kinh doanh trong lĩnh vực mua bán hàng hóa quốc tế, hóa chất, vật liệu nổ công nghiệp, phân bón, kinh doanh khí, kinh doanh thực phẩm thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Công Thương.

- Thông tư số 17/2018/TT-BNNPTNT ngày 31/10/2018 của Bộ Nông nghiệp và PTNT quy định phương thức quản lý điều kiện đảm bảo ATTP đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh nông, lâm thủy sản không thuộc diện cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện ATTP thuộc phạm vi quản lý của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

- Thông tư số 38/2018/TT-BNNPTNT ngày 25/12/2018 của Bộ Nông nghiệp và PTNT quy định việc thẩm định, chứng nhận cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm nông, lâm, thủy sản đủ điều kiện an toàn thực phẩm thuộc phạm vi quản lý của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

- Thông tư số 17/2021/TT-BNNPTNT ngày 20/12/2021 của Bộ Nông nghiệp và PTNT quy định về truy xuất nguồn gốc, thu hồi và xử lý thực phẩm không bảo đảm an toàn thuộc phạm vi quản lý của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

- Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế về “Quy định chi tiết một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh”.

- Thông tư số 17/2024/TT-BNNPTNT ngày 28/11/2024 của Bộ Nông nghiệp và PTNT về sửa đổi, bổ sung Thông tư số 38/2018/TT-BNNPTNT ngày 25/12/2018 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

- Quyết định số 1660/QĐ-TTg ngày 02/10/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình Sức khỏe học đường giai đoạn 2021-2025.

- Quyết định số 2195/QĐ-BGDĐT ngày 10/8/2022 của Bộ Giáo dục và đào tạo về việc “Phê duyệt hướng dẫn công tác tổ chức bữa ăn học đường kết hợp tăng cường hoạt động thể lực cho trẻ em, học sinh trong các trường công lập thuộc phường mầm non và tiểu học”.

- Quyết định số 1246/QĐ-BYT ngày 31/3/2017 về việc ban hành “Hướng dẫn thực hiện chế độ kiểm thực ba bước và lưu mẫu thức ăn đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống”.

- Tiêu chuẩn Quốc Gia TCVN ISO/IEC 17025:2017 “Yêu cầu chung về năng lực các phòng thử nghiệm và hiệu chuẩn”.

- QCVN 07:2010/BYT của Bộ Y tế ban hành kèm theo Thông tư số 46/2010/TT-BYT ngày 29/12/2010 “Quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về vệ sinh phòng bệnh truyền nhiễm trong các trường công lập thuộc phường thuộc hệ thống giáo dục quốc dân”.

- QCVN 01-1:2024/BYT của Bộ Y tế ban hành kèm theo Thông tư số 52/2024/TT-BYT ngày 31/12/2024 “Quy chuẩn kỹ thuật Quốc gia về chất lượng nước sạch sử dụng cho mục đích sinh hoạt”.

**Phụ lục 02**  
**Thành phần hồ sơ**

(Ban hành kèm Kế hoạch số: /KH-UBND ngày /7/2025 của UBND phường Phương Liệt)

Hồ sơ sắp xếp theo thứ tự sau:

1. Đơn đăng ký cung cấp thực phẩm (theo biểu 01).
2. Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh do cơ quan có thẩm quyền cấp, bảng liệt kê các ngành nghề kinh doanh của doanh nghiệp, trong đó có đăng ký ngành nghề phù hợp với nội dung đăng ký tham gia cung cấp thực phẩm.
3. Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện ATTP/Giấy chứng nhận GMP, HACCP, ISO 22000 và tương đương hoặc bản cam kết ATTP theo quy định do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có) phù hợp với nội dung đăng ký tham gia cung cấp thực phẩm.
4. Hồ sơ giấy khám sức khỏe, giấy xác nhận kiến thức của chủ cơ sở và người trực tiếp sản xuất, kinh doanh thực phẩm.
5. Danh mục mặt hàng cung cấp thực phẩm, đơn vị hợp đồng liên kết, thời hạn hợp đồng, thời hạn giấy chứng nhận đủ điều kiện ATTP của đơn vị liên kết.
6. Hợp đồng mua thực phẩm của đơn vị đăng ký cung cấp thực phẩm với đơn vị liên kết (các cơ sở sản xuất, kinh doanh, sơ chế, chế biến...) kèm theo Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện ATTP/ Giấy chứng nhận GMP, HACCP, ISO 22000 và tương đương hoặc xác nhận cam kết đảm bảo ATTP; Giấy chứng nhận vệ sinh thú y,...do cơ quan có thẩm quyền cấp (sắp xếp theo nhóm ngành hàng).
7. Hồ sơ sản phẩm: Bản tự công bố sản phẩm/xác nhận công bố hợp quy/xác nhận công bố phù hợp quy định ATTP/giấy tiếp nhận đăng ký bản công bố sản phẩm theo quy định, phiếu kiểm nghiệm sản phẩm theo quy định.
8. Tem, nhãn mác, mã số, mã vạch, mã QR code truy xuất nguồn gốc thực phẩm (nếu có).
9. Các giấy tờ liên quan khác và các tài liệu để xét ưu tiên (nếu có).

**Yêu cầu:** Yêu cầu hồ sơ pháp lý của đơn vị (đã được chứng thực theo quy định), đóng thành quyển theo thứ tự thành phần hồ sơ, ngoài bìa trên cùng ghi rõ tên, địa chỉ, số điện thoại đơn vị. Số lượng: 02 bộ hồ sơ.

**Biểu 01**

**Mẫu đơn đăng ký**

*(Ban hành kèm Kế hoạch số: /KH-UBND ngày /7/2025 của UBND phường Phương Liệt)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐĂNG KÝ**

**Cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn cho các trường công lập  
thuộc phường Phương Liệt**

Kính gửi: UBND phường Phương Liệt.

- Tên doanh nghiệp/hộ kinh doanh: .....

.....

- Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/hộ kinh doanh số:.....

Ngày cấp:.....Nơi cấp:.....

- Địa chỉ trụ sở đăng ký kinh doanh (hoặc chi nhánh): .....

.....

- Địa chỉ sản xuất, kinh doanh: .....

.....

Điện thoại: .....Email:.....

- Ngành, nghề kinh doanh chính: .....

.....

Thành phần hồ sơ năng lực của doanh nghiệp/hộ kinh doanh: (có bảng kê chi tiết kèm theo)

Đăng ký cung cấp cho các trường công lập thuộc phường Phương Liệt các mặt hàng thực phẩm:..... (có bảng kê chi tiết kèm theo).

Đề nghị UBND phường xem xét, đánh giá hồ sơ năng lực và điều kiện thực tế về an toàn vệ sinh thực phẩm của đơn vị.

**Đơn vị xin cam kết:**

**1. Cung cấp thực phẩm bảo đảm an toàn vệ sinh thực phẩm theo quy định.**

**2. Thực hiện đúng quy định về đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm trong sản xuất, chế biến, bảo quản, vận chuyển thực phẩm.**

**3. Đảm bảo địa điểm sản xuất, kinh doanh và nguồn gốc thực phẩm như hồ sơ đã đăng ký./.**

*Phương Liệt, ngày tháng năm 2025*

**Đại diện đơn vị**

*(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)*