ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ỨNG HÒA	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 19 /KH-UBND	*Ứng Hòa, ngày 18 tháng 7 năm 2025*

KẾ HOẠCH
Thông tin, tuyên truyền đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến gắn với thực hiện Đề án 06 của Chính phủ trên địa bàn xã Ứng Hòa năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 40/KH-UBND ngày 12/02/2025 của UBND Thành phố về thông tin, tuyên truyền đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến gắn với thực hiện Đề án 06 của Chính phủ trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2025.

Thực hiện Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 15/7/2025 về công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn xã Ứng Hòa

Uỷ ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch thực hiện thông tin tuyên truyền đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến gắn với thực hiện Đề án 06 của Chính phủ trên địa bàn xã năm 2025 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu chung

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và nhân dân trong xã hiểu và thực hiện các thủ tục hành chính qua hình thức dịch vụ công trực tuyến.

- Hình thành thói quen sử dụng dịch vụ công trực tuyến, từng bước thay thế phương thức truyền thống, góp phần thúc đẩy chuyển đổi số trên địa bàn xã.

- Xây dựng niềm tin của người dân và doanh nghiệp đối với dịch vụ công trực tuyến thông qua truyền thông minh bạch, rõ ràng về quy trình, thủ tục.

- Tăng cường chất lượng dịch vụ công trực tuyến dựa trên phản hồi của người dân, doanh nghiệp, đảm bảo dịch vụ thuận tiện, dễ tiếp cận, thân thiện với mọi đối tượng.

- Đẩy mạnh truyền thông đa nền tảng, tận dụng các kênh truyền thông hiện đại để mở rộng phạm vi tiếp cận, phổ cập kiến thức và kỹ năng sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

- Xác định việc triển khai Đề án 06 là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt, huy động sự tham gia của toàn dân và cả hệ thống chính trị, hướng tới xây dựng chính phủ số và xã hội số.

2. Mục tiêu cụ thể

- Khuyến khích, tăng cường việc sử dụng các dịch vụ công trực tuyến trong đội ngũ lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan nhà nước thuộc xã.

- Đảm bảo đội ngũ cán bộ phụ trách khai thác dịch vụ công trực tuyến được đào tạo, bồi dưỡng về công nghệ số và kỹ năng số.

- 100% cơ quan nhà nước trên địa bàn xã thực hiện tuyên truyền dịch vụ công trực tuyến.

- 100% các tài liệu, video hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến được đăng tải

- Hệ thống đại lý hỗ trợ dịch vụ công trực tuyến được phổ biến rộng rãi trên các hệ thống thông tin.

- Xây dựng chuyên trang, chuyên mục về dịch vụ công trực tuyến trên Trang thông tin điện tử xã

- Thành viên Tổ chuyển đổi số cộng đồng được bồi dưỡng, tập huấn về kỹ năng số để hỗ trợ người dân.

- Phấn đấu xã có các kênh thông tin kết nối nhằm hỗ trợ tuyên truyền, hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

- Các ý kiến phản hồi của người dân về dịch vụ công trực tuyến được tiếp thu và công khai nhằm cải thiện chất lượng dịch vụ.

3. Yêu cầu

1. Truyền thông phải dễ hiểu, dễ tiếp cận, phù hợp với mọi nhóm đối tượng; nội dung hướng dẫn cần đơn giản hóa, trình bày trực quan, dễ thực hiện.

2. Hoạt động tuyên truyền phải đảm bảo thực chất, tránh hình thức; hướng tới mục tiêu gia tăng số lượng người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến thay vì dừng lại ở việc phổ biến thông tin.

3. Xây dựng các chỉ số đánh giá cụ thể như: tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến, mức độ hài lòng của người dân, số lượng người dân được hướng dẫn sử dụng nhằm tăng cường đo lường hiệu quả triển khai.

4. Phân nhóm đối tượng để có phương thức tiếp cận phù hợp:

- Người cao tuổi, người ít tiếp cận công nghệ: Ưu tiên truyền thông trực tiếp, qua truyền thanh, tờ rơi, hỗ trợ tận nơi.

- Tổ chức hướng dẫn người dân tại điểm công cộng, hỗ trợ tại UBND xã. Đối với Doanh nghiệp, xây dựng hướng dẫn riêng, thúc đẩy dịch vụ công trực tuyến liên quan đến thuế, bảo hiểm, đăng ký kinh doanh.

5. Huy động sự tham gia của nhiều bên, không dừng lại trong khu vực cơ quan nhà nước mà cả tổ chức đoàn thể, doanh nghiệp; truyền thông cũng cần đồng hành trong việc phổ biến và hỗ trợ dịch vụ công trực tuyến.

6. Mọi hướng dẫn, quy trình phải rõ ràng, dễ truy cập; phản hồi của người dân, doanh nghiệp phải được tiếp nhận và xử lý minh bạch, công khai.

7. Tận dụng tối đa công nghệ số, ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI), chatbot hỗ trợ tự động, livestream hướng dẫn, video ngắn trên TikTok, Facebook, Zalo để tăng hiệu quả truyền thông.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung thông tin, tuyên truyền:

1.1. Tuyên truyền về các cơ chế, chính sách, văn bản pháp luật liên quan

- Giới thiệu các văn bản pháp luật, chính sách của Nhà nước, Thành phố về dịch vụ công trực tuyến và chuyển đổi số.

- Tuyên truyền về Đề án 06 của Chính phủ, các kế hoạch triển khai của UBND Thành phố.

- Phổ biến quy định về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, đảm bảo công khai, minh bạch, giảm phiền hà cho người dân và doanh nghiệp.

- Cập nhật những quy định mới, tính năng mới của dịch vụ công trực tuyến.

1.2. Vai trò, ý nghĩa và lợi ích khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến

- Tiết kiệm thời gian, chi phí: Giảm thời gian đi lại, chờ đợi, giảm chi phí làm thủ tục hành chính.

- Tăng tính minh bạch, hạn chế tiêu cực: Giảm tiếp xúc trực tiếp, hạn chế những nhiễu trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Nâng cao chất lượng phục vụ: Cải thiện quy trình xử lý hồ sơ, tăng tốc độ giải quyết thủ tục.

- Tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp: Có thể thực hiện dịch vụ mọi lúc, mọi nơi qua nền tảng số.

- Thúc đẩy chính quyền số, kinh tế số: Hỗ trợ chuyển đổi số toàn diện, góp phần xây dựng chính phủ số, xã hội số.

1.3. Hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến

- Hướng dẫn quy trình nộp hồ sơ trực tuyến theo từng nhóm đối tượng:

+ Người dân: Đăng ký khai sinh, hộ khẩu, cấp căn cước công dân, đổi giấy phép lái xe…

+ Doanh nghiệp: Đăng ký kinh doanh, kê khai thuế, bảo hiểm xã hội…

+ Cán bộ, công chức: Tiếp nhận, xử lý hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công trực tuyến.

- Cách truy cập, sử dụng dịch vụ công trực tuyến: Đăng ký tài khoản, xác thực danh tính; nộp hồ sơ trực tuyến, theo dõi tiến độ xử lý; thanh toán phí/lệ phí online, nhận kết quả điện tử hoặc qua bưu chính công ích.

- Xây dựng tài liệu hướng dẫn đa dạng: Video minh họa, infographic, tờ rơi

hướng dẫn chi tiết; ứng dụng chatbot, AI hỗ trợ tự động giải đáp thắc mắc.

1.4. Đảm bảo an toàn thông tin và bảo mật dữ liệu

- Hướng dẫn người dân bảo vệ tài khoản, thông tin cá nhân: Không chia sẻ mật khẩu, mã OTP cho người khác; kiểm tra kỹ địa chỉ website chính thức trước khi nhập thông tin cá nhân; sử dụng mật khẩu mạnh, kích hoạt xác thực hai yếu tố.

- Cảnh báo về các nguy cơ lừa đảo trực tuyến: Giả mạo trang web dịch vụ công để đánh cắp thông tin; lừa đảo qua tin nhắn, email, cuộc gọi mạo danh cơ quan nhà nước.

- Tuyên truyền về quy định bảo vệ dữ liệu cá nhân, đảm bảo quyền riêng tư khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

- Hướng dẫn người dân xử lý sự cố bảo mật khi gặp các vấn đề về tài khoản, quyền riêng tư.

1.5. Đánh giá, phản hồi và cải thiện chất lượng dịch vụ

- Khảo sát mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về chất lượng dịch vụ công trực tuyến.

- Tiếp nhận phản hồi qua nhiều kênh khác nhau: Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Thành phố; tổng đài hỗ trợ, chatbot, ứng dụng di động; khảo sát trực tuyến hoặc trực tiếp tại Bộ phận một cửa.

- Công khai kết quả đánh giá, tiếp thu phản hồi, đảm bảo minh bạch, tạo niềm tin cho người sử dụng.

- Xây dựng cơ chế tiếp nhận và xử lý phản hồi nhanh chóng, đảm bảo phản hồi của người dân được xem xét và thực hiện kịp thời.

2. Thông điệp tuyên truyền

2.1. Thông điệp chính: "Hành chính thông minh - Tận tâm phục vụ".

2.2. Thông điệp phụ

- Dành cho người dân:

+ "Dịch vụ công trực tuyến - Đơn giản thủ tục, tiết kiệm thời gian" (nhấn mạnh vào sự tiện lợi);

+ Đăng ký khai sinh trực tuyến - Nhanh chóng, dễ dàng, mọi lúc mọi nơi" (nhấn mạnh vào tính linh hoạt);

+ Cùng Hà Nội bước vào kỷ nguyên mới với dịch vụ công trực tuyến.

- Dành cho doanh nghiệp:

+ "Nộp thuế điện tử - Tiết kiệm chi phí, nâng cao hiệu quả kinh doanh";

+ "Kết nối dữ liệu trực tuyến - Đồng hành phát triển doanh nghiệp".

- Dành cho cán bộ công chức, viên chức:

+ "Dịch vụ công trực tuyến: Giải pháp tiết kiệm thời gian, nâng cao chất lượng phục vụ";

3. Phương thức thông tin, tuyên truyền

3.1. Thông tin đại chúng

- Phối hợp với các cơ quan báo chí, truyền hình, phát thanh để đăng tải tin bài, phóng sự, tọa đàm về dịch vụ công trực tuyến.

- Sử dụng Cổng Thông tin điện tử của huyện, trang thông tin của các xã, thị trấn để cập nhật tiến độ triển khai, hướng dẫn sử dụng dịch vụ công.

Mục tiêu: Tạo sự quan tâm, nâng cao hiệu quả, phổ biến rộng rãi thông tin chính thống về dịch vụ công trực tuyến.

3.2. Truyền thông số và mạng xã hội

- Sử dụng mạng xã hội (Facebook, Zalo, YouTube, TikTok) để đăng tải video hướng dẫn, infographic, bài viết giới thiệu dịch vụ công trực tuyến.

- Ứng dụng chatbot, trợ lý ảo, gửi tin nhắn tự động trên Zalo OA, iHanoi, Cổng dịch vụ công để hỗ trợ người dân.

Mục tiêu: Gia tăng khả năng tiếp cận dịch vụ công trực tuyến trên nền tảng số, thúc đẩy tương tác trực tiếp với người dân.

3.3. Truyền thông trực tiếp tại cơ sở

- Tổ chức hướng dẫn trực tiếp tại các đại lý dịch vụ công, Điểm phục vụ hành chính công Ứng Hoà; tổ chức hội nghị, tọa đàm.

- Phát tờ rơi, poster tại UBND, bệnh viện, chợ, bến xe để tiếp cận nhóm ít sử dụng công nghệ.

Mục tiêu: Hỗ trợ người dân thao tác trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, Cổng dịch vụ công, đảm bảo không ai bị bỏ lại phía sau trong quá trình chuyển đổi số.

3.4. Truyền thông qua hệ thống giáo dục và tổ chức đoàn thể

Phối hợp với Uỷ ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể xã hướng dẫn cộng đồng tiếp cận dịch vụ công trực tuyến.

Mục tiêu: Xây dựng thói quen sử dụng dịch vụ công trực tuyến trong hệ thống giáo dục và cộng đồng.

4. Các kênh truyền thông

4.1. Cổng thông tin điện tử huyện; Trang thông tin điện tử các xã, thị trấn

+ Xây dựng chuyên mục hướng dẫn sử dụng dịch vụ công theo từng lĩnh vực.

+ Công khai danh mục dịch vụ công trực tuyến mức độ một phần và toàn trình; các biểu mẫu đi kèm.

4.2. Mạng xã hội

- Fanpage Facebook của UBND xã:

+ Đăng tải video hướng dẫn, infographic trực quan, bài viết hướng dẫn thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

+ Chạy quảng cáo nhắm đúng đối tượng, tăng cường tiếp cận thông tin đến người dân.

- Zalo OA của UBND xã:

+ Gửi tin nhắn hướng dẫn thao tác dịch vụ công trực tuyến.

+ Thông báo tình trạng xử lý hồ sơ, nhắc nhở lịch giải quyết thủ tục.

+ Cung cấp thông tin hướng dẫn tra cứu, hỗ trợ đăng ký tài khoản.

4.3. Tổ chức chính trị - xã hội và truyền thông cộng đồng

- Tổ chức chính trị - xã hội:

+ Phối hợp tổ chức các buổi tuyên truyền, hướng dẫn tại các khu dân cư, hội nghị cộng đồng.

+ Hỗ trợ hướng dẫn đăng ký tài khoản, thao tác trên Cổng dịch vụ công trực tuyến.

- Tổ chuyển đổi số cộng đồng:

+ Hướng dẫn trực tiếp tại cơ sở cho người cao tuổi, người chưa quen với công nghệ.

+ Hỗ trợ đăng ký, sử dụng dịch vụ công tại hộ gia đình.

4.4. Truyền thông trực tiếp tại cơ sở

- Điểm phục vụ hành chính công Ứng Hoà

+ Cán bộ trực tiếp hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến tại nơi tiếp nhận hồ sơ.

+ Hỗ trợ thao tác đăng ký, nộp hồ sơ, tra cứu kết quả.

- Tuyên truyền trực quan tại địa điểm công cộng:

+ Phát tờ rơi, poster, infographic hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

+ Treo băng rôn, áp phích tại UBND, bệnh viện, trường học, bến xe để tăng nhận diện.

5. Sản phẩm truyền thông

5.1. Sản phẩm truyền thông trên nền tảng số

- Video hướng dẫn ngắn về quy trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến, chia theo từng loại thủ tục phổ biến.

- Infographic tương tác trên mạng xã hội (Facebook, Zalo, TikTok), hướng dẫn từng bước thao tác trên Cổng dịch vụ công.

5.2. Sản phẩm truyền thông trực quan, in ấn

- Tờ rơi, sổ tay hướng dẫn dịch vụ công trực tuyến phát tại UBND xã; Điểm phục vụ hành chính công Ứng Hoà; các thôn trên địa bàn xã.

- Áp phích, pano, banner tại các địa điểm công cộng

5.3. Sản phẩm truyền thông trực tiếp tại cộng đồng

- Hội nghị, tập huấn tại cơ sở cho cán bộ, công chức, doanh nghiệp, người dân về sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

- Tổ chuyển đổi số cộng đồng hướng dẫn trực tiếp tại địa phương giúp người dân đăng ký tài khoản, nộp hồ sơ trực tuyến.

6. Lộ trình thực hiện

6.1. Giai đoạn 1: Tăng cường thông tin, tuyên truyền và việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến. (Tháng 7 - Tháng 8/2025)

- Mục tiêu: Mở rộng tiếp cận thông tin, giúp người dân, doanh nghiệp hiểu lợi ích và cách sử dụng dịch vụ công trực tuyến. Xây dựng niềm tin, khuyến khích thói quen sử dụng dịch vụ công trực tuyến. Đưa dịch vụ đến gần hơn với mọi người bằng nhiều hình thức đa dạng, nội dung phù hợp từng nhóm đối tượng.

- Hoạt động:

+ Truyền thông trên Trang thông tin điện tử xã, mạng xã hội để nâng cao tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

+ Phát động chiến dịch truyền thông trực tuyến, đăng tải tin bài, video hướng dẫn, infographic.

+ Phối hợp với các sở, ban, ngành Thành phố tổ chức hội nghị, tọa đàm, phát hành tài liệu tuyên truyền.

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã, các phòng chuyên môn thuộc xã; Công an xã, Trung tâm Văn hóa – Thông tin và Thể thao.

6*.2. Giai đoạn 2: Hướng dẫn kỹ năng và thúc đẩy sử dụng* (Tháng 9 - Tháng 10/2025)

- Mục tiêu: Trang bị kỹ năng sử dụng dịch vụ công trực tuyến cho người dân, doanh nghiệp, nâng cao tỷ lệ sử dụng; tăng số lượng người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục trực tuyến; tăng tỷ lệ hồ sơ được xử lý trên môi trường điện tử.

- Hoạt động:

+ Tổ chức tập huấn, hội thảo, tọa đàm hướng dẫn thao tác trên Cổng Thông tin điện tử Thành phố, Cổng/Trang thông tin điện tử Trung tâm Phục vụ Hành chính công.

+ Triển khai truyền thông đa kênh: phát tờ rơi, poster, infographic, gửi tin nhắn SMS, email hướng dẫn.

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã; các phòng chuyên môn thuộc xã; Công an xã, Trung tâm Văn hóa – Thông tin và Thể thao, Uỷ ban MTTQ Việt Nam và các đoàn thể xã.

6.3. Giai đoạn 3: Đánh giá kết quả và duy trì (Tháng 11 - Tháng 12/2025)

- Mục tiêu: Đánh giá hiệu quả truyền thông, duy trì thói quen sử dụng dịch vụ công trực tuyến (đánh giá chính xác mức độ hiệu quả của kế hoạch truyền thông, đề xuất giải pháp cải thiện dịch vụ công trực tuyến cho năm tiếp theo).

- Hoạt động:

+ Khảo sát mức độ hài lòng, đánh giá hiệu quả truyền thông.

+ Đánh giá chỉ số tiếp cận, số lượng hồ sơ xử lý trực tuyến

+ Điều chỉnh nội dung tuyên truyền dựa trên phản hồi thực tế.

+ Tiếp tục duy trì hoạt động truyền thông, đảm bảo hiệu quả lâu dài.

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã, các phòng chuyên môn thuộc xã; Công an xã, Trung tâm Văn hóa – Thông tin và Thể thao.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn thuộc xã; Công an xã.

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch thông tin, tuyên truyền dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn, đảm bảo tiếp cận mọi nhóm đối tượng.

- Phối hợp với các sở, ban, ngành, tổ chức đoàn thể trong công tác tuyên truyền.

- Tổ chức các buổi hướng dẫn trực tiếp, tập huấn cho cán bộ, công chức về hỗ trợ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến theo lĩnh vực của phòng, đơn vị phụ trách.

- Bố trí nhân lực hỗ trợ tại Điểm phục vụ hành chính công Ứng Hoà để hướng dẫn người dân.

- Phối hợp với Tổ chuyển đổi số cộng đồng trực tiếp tham gia hỗ trợ, hướng dẫn người dân.

- Báo cáo kết quả thực hiện định kỳ và đề xuất giải pháp khắc phục khó khăn gửi về UBND xã qua Văn phòng HĐND và UBND xã để tổng hợp.

- Công an xã:

+ Phối hợp thông tin, tuyên truyền về các dịch vụ công trực tuyến do Bộ Công an cung cấp (cấp căn cước công dân, đăng ký xe, quản lý cư trú, phòng cháy chữa cháy…), Đề án 06 của Chính phủ.

+ Đảm bảo an toàn thông tin, an ninh mạng trong quá trình tuyên truyền và thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

+ Phối hợp với các đơn vị liên quan kiểm tra, phát hiện, xử lý theo thẩm quyền các hành vi vi phạm pháp luật trong hoạt động giao dịch điện tử.

2. Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao

- Xây dựng chuyên trang, chuyên mục về dịch vụ công trực tuyến, Đề án 06 trên Trang thông tin điện tử xã.

- Tăng cường các hình thức truyền thông sáng tạo: phóng sự, video hướng dẫn với người dân.

- Đảm bảo thông tin truyền tải chính xác, kịp thời, dễ tiếp cận với mọi đối tượng.

3. Văn phòng HĐND và UBND

- Chủ động triển khai kế hoạch đảm bảo có trọng tâm, trọng điểm, tập trung tuyên truyền các nội dung mới theo chỉ đạo của Thành phố, của UBND xã.

- Kiểm tra, đôn đốc, tổng hợp kết quả, những khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện kế hoạch của các đơn vị; tham mưu UBND xã báo cáo định kỳ gửi UBND Thành phố (qua Trung tâm phục vụ hành chính công Thành phố) theo quy định.

4. Đề nghị Uỷ ban MTTQ Việt Nam và các đoàn thể xã

- Phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc xã; Trung tâm Văn hoá – Thông tin và Thể thao để tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến trong cộng đồng.

- Tổ chức các hoạt động hỗ trợ, hướng dẫn người dân tiếp cận và sử dụng dịch vụ công trực tuyến, đặc biệt là nhóm yếu thế (người cao tuổi, người khuyết tật).

- Triển khai các chương trình tập huấn cho hội viên về cách sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

5. Các doanh nghiệp, tổ chức kinh tế - xã hội

- Phối hợp với cơ quan nhà nước trong công tác tuyên truyền, hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến cho người lao động trong doanh nghiệp.

- Hỗ trợ về nguồn lực (tài chính, công nghệ, nhân sự) nhằm tăng cường hiệu quả thông tin, tuyên truyền.

- Triển khai quảng bá về dịch vụ công trực tuyến trên các nền tảng truyền thông của doanh nghiệp.

Trên đây là Kế hoạch thông tin, tuyên truyền đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến gắn với thực hiện Đề án 06 của Chính phủ năm 2025 trên địa bàn xã Ứng Hòa, UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc tổ chức triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:
- Đ/c Chủ tịch UBND xã;
- Các Đ/c PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc xã;
- Uỷ ban MTTQ VN và các đoàn thể xã;
- Công an xã;
- Các Thôn trên địa bàn xã;
- Các doanh nghiệp, tổ chức KT-XH trên địa bàn xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ ỨNG HÒA T.P HÀ NỘI

Nguyễn Đức Vượng