



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Gia Lâm, ngày 18 tháng 7 năm 2025

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 30 VÀ DỰ KIẾN ĐẾN 24/08/2025

Từ ngày 21/7/2025 đến ngày 24/8/2025

Thứ, ngày	Thời gian	Nội dung	Lãnh đạo UBND			Đơn vị chuẩn bị	Thành phần mời dự	Địa điểm
			Chủ tịch	Đ/c Dũng PCT	Đ/c Sơn PCT			
21/7 (Thứ hai)	Sáng	08h30: Hội nghị triển khai thực hiện công tác PCCC&CNCH (*)	X		X	Phòng KT	Thành phần theo GM	Phòng 2.12
		08h30: Báo cáo dự thảo phương án sắp xếp, điều chỉnh địa giới hành chính, thành lập mới thôn, TDP trên địa bàn Xã phục vụ báo cáo kiến nghị UBND Thành phố		X		Phòng VHXX	Lãnh đạo phòng VHXX và chuyên viên phụ trách	Phòng 2.10
		10h30: Thông qua Kế hoạch thực hiện phong trào Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp trên địa bàn (dự kiến)			X	Phòng KT	Thành phần theo GM	Phòng 3.2
	Chiều	13h30: Họp Thường trực Đảng ủy Xã	X	X	X	VP ĐU	Thành phần theo GM	Phòng 2.9
		14h00: Giao ban công tác quản lý, vận hành các quy trình, thủ tục hành chính và các quy trình TTHC nội bộ của các phòng chuyên môn tại Điểm PVHCC GL đảm bảo theo PCNV của UBND xã		X		Điểm PVHCC	Cán bộ phụ trách theo dõi Điểm PVHCC Gia Lâm	Phòng 2.10
		13h30: Báo cáo dự thảo Văn bản chuyển đơn vị xử lý và công tác tiếp nhận, phân loại, xử lý, giải quyết đơn thư, khiếu nại trên địa bàn Xã			X	Điểm TCD - VP UBND	Lãnh đạo và chuyên viên phụ trách Văn phòng HĐND-UBND, Phòng Kinh tế, Ban QLDA	Phòng 3.2
22/7 (Thứ ba)	Sáng	08h30: Hội nghị tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thứ 25 HĐND Thành phố Hà Nội (*)	X		X	Văn phòng HĐND - UBND	Thành phần theo GM	Hội trường 3.22
		10h00: Hội nghị tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thứ 2 HĐND xã (*)	X		X	Văn phòng HĐND - UBND	Thành phần theo GM	Hội trường 3.22
		08h30: Báo cáo triển khai công tác đánh giá xếp loại cán bộ, công chức, viên chức hàng tháng		X		Phòng VHXX	Lãnh đạo và chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND	Phòng 2.12
		10h30: Báo cáo công tác bàn giao hồ sơ hoàn công, tài sản và dự thảo quy trình, đơn giá bảo trì, bảo hành, vận hành kỹ thuật thuộc dự án: Xây dựng trụ sở Huyện Ủy, HĐND, UBND huyện Gia Lâm			X	Văn phòng HĐND-UBND, Ban QLDA	Lãnh đạo phòng văn phòng HĐND-UBND, Phòng Kinh tế, Ban QLDA, cán bộ phụ trách dự án	Phòng 3.2
	Chiều	13h30: Lãnh đạo UBND xã tiếp công dân	X		X	Bộ phận TCD		Điểm TCD UBND xã
		13h30: Hội nghị BCH Hội Người cao tuổi xã Gia Lâm (gồm xã Cổ Bi, Dương Xá, Kiều Kỵ, TT Trâu Quỳ trước sáp nhập)					Thành phần theo GM	

23/7 (Thứ tư)	Sáng	08h30: Báo cáo chương trình công tác UBND xã tháng 8, quý 3 và cả năm 2025	X			Văn phòng HĐND - UBND	Trưởng Văn phòng và chuyên viên phụ trách	Phòng 2.2
		08h30: Báo cáo kết quả tuyển sinh đầu cấp năm học 2025-2026		X		Phòng VHXXH	Thành phần theo GM (giao phòng VHXXH tham mưu giấy mời)	Phòng 2.12
		08h00: Báo cáo tiến độ thực hiện, các dự án chuyển tiếp, tiến độ các dự án phục vụ năm học mới, làm rõ vướng mắc			X	Ban QLDA	Lãnh đạo và chuyên viên phụ trách Phòng Kinh tế, Ban QLDA	Phòng 3.2
	Chiều	13h30: Họp Ban Thường vụ Đảng ủy xã.	X	X		VP ĐU	Thành phần theo GM	Phòng 2.9
		14h00: Giao ban công tác giải phóng mặt bằng các dự án trên địa bàn xã			X	Ban QLDA	Lãnh đạo các đơn vị: Phòng kinh tế, Ban QLDA và cán bộ phụ trách trực tiếp	Phòng 3.2
		16h00: Triển khai Kế hoạch thực hiện phong trào Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp trên địa bàn Xã (Dự kiến)			X	Phòng Kinh tế	Thành phần theo GM	
24/7 (Thứ năm)	Sáng	08h30: Viếng nghĩa trang liệt sỹ kỉ niệm 27/7 (*)	X	X	X	Phòng VHXXH	Thành phần theo GM (giao phòng VHXXH tham mưu giấy mời)	NTLS Cổ Bi, Kim Sơn
		9h30: Báo cáo tình hình giải quyết thủ tục hành chính, Kiện toàn các Ban chỉ đạo thuộc lĩnh vực phòng Kinh tế giải quyết (làm rõ các nội dung công việc chưa ban hành quy trình TTHC)			X	Phòng KT	Lãnh đạo và chuyên viên phụ trách Phòng Kinh tế, Ban QLDA	Phòng 2.12
	Chiều	13h30: Sơ duyệt công tác tổ chức Đại hội Đảng bộ xã (công tác hậu cần, công tác tổ chức, điều hành; phóng sự Đại hội; đoàn đại biểu MTTQ, các tầng lớp ND và đoàn thiếu nhi chúc mừng ĐH)	X	X	X	VP ĐU		Hội trường 3.22
		14h30: Báo cáo phương án quản lý di tích và các cơ sở văn hoá, thể thao trên địa bàn Xã		X		PVHCXH; Trung tâm VH-TTTT	Lãnh đạo phòng VHXXH, Trung tâm VH-TTTT và chuyên viên phụ trách quản lý	Phòng 2.12
25/7 (Thứ sáu)	Sáng	08h30: Làm việc với Chủ đầu tư dự án Khu đô thị Gia Lâm về một số vấn đề có liên quan đến công tác GPMB, triển khai dự án và quản lý vận hành khu đô thị	X			Phòng KT	Thành phần theo GM (giao phòng Kinh tế tham mưu giấy mời)	Phòng 2.12
		08h30: Báo cáo phương án quản lý, vận hành Trụ sở HĐND-UBND xã		X		Văn phòng HĐND - UBND	Lãnh đạo Văn phòng HĐND-UBND, đại diện phòng KT phụ trách lĩnh vực	Phòng 2.10
		08h30: Báo cáo xử lý các vi phạm trật tự xây dựng, vi phạm sử dụng đất trên địa bàn Xã			X	Phòng KT	Lãnh đạo và chuyên viên phụ trách Phòng Kinh tế	Phòng 3.2
	Chiều	13h30: Tổng duyệt Đại hội (tất cả các nội dung trừ văn nghệ chào mừng)	X	X	X	VP ĐU	Thành phần theo GM	Hội trường 3.22
		14h30: Họp giao ban Lãnh đạo UBND Xã	X	X	X	Văn phòng HĐND-UBND	Trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND xã	Phòng 2.12
		Báo cáo tình hình KT-XH tháng 7				VP, Phòng KT		
		Báo cáo kết quả đánh giá đánh giá CBCC, VC tháng 7				VP, Phòng VHXXH		
		Báo cáo kết quả công tác chỉ đạo, điều hành tháng 7, thông qua Chương trình công tác tháng 8/2025				Văn phòng		
		Báo cáo kết quả giải quyết đơn thư tháng 7				Văn phòng		
		Báo cáo kết quả tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính				Điểm PVHC		

26/7 (Thứ Bảy)	Sáng	08h30: Làm việc với Phòng Kinh tế về tổ chức bộ máy, phân công nhiệm vụ, nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2025 (*)	X		X	Phòng KT	Trưởng các Phòng: VP, VHXX, Ban QLDA, Ban Lãnh đạo và cán bộ đang làm việc tại phòng Kinh tế	Phòng 2.12
		8h00: Điểm phục vụ hành chính công (làm việc theo quy định)					Bộ phận một cửa	Khu LC
	Chiều	16h00: Lễ cầu siêu anh linh các Mẹ VNAH, các AHLS		X		Ban trị sự GHPG xã		Nghĩa trang LS Cổ Bi
27/7 CN	Sáng		X		X			
	Chiều	14h00: Tổng duyệt văn nghệ khai mạc Đại hội						Hội trường 3.22
		16h00: Kiểm tra cơ sở vật chất phục vụ Đại hội (lần 2)						Tại hiện trường
28/7 (Thứ hai)	Sáng	13h30: Họp Thường trực Đảng ủy Xã	X	X	X	VP ĐU	Thành phần theo GM	Phòng 2.9
	Chiều	14h00: Đại hội Đảng bộ xã Gia Lâm lần thứ Nhất (phiên trừ bị)	X	X	X	VP ĐU	Thành phần theo GM	Phòng 3.22
29/7 (Thứ ba)	Sáng	07h30: Đại hội Đảng bộ xã Gia Lâm lần thứ Nhất (phiên chính thức)	X	X	X	Các phòng, ban	Thành phần theo GM	Phòng 3.22
		08h00: Lãnh đạo UBND xã tiếp công dân	X			Bộ phận TCD		Điểm TCD UBND xã
	Chiều	14h00: Đại hội Đảng bộ xã Gia Lâm lần thứ Nhất (phiên chính thức)	X	X	X		Thành phần theo GM	Phòng 3.22
30/7 (Thứ tư)	Sáng	08h00: Họp Ban Thường vụ Đảng ủy xã.	X	X		VP ĐU	Thành phần theo GM	Phòng 2.9
	Chiều	14h00: Làm việc với Phòng Văn hoá - Xã hội về tổ chức bộ máy, phân công nhiệm vụ, nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2025	X	X		Phòng VHXX	Trưởng các Phòng: VP, KT, Trung tâm VH TT, Ban Lãnh đạo và cán bộ đang làm việc tại VHXX	Phòng 2.12
31/7 (Thứ năm)	Sáng	08h00: Thường trực Đảng ủy làm việc với Ban Xây dựng đảng về nhiệm vụ trọng tâm công tác 6 tháng cuối năm 2025 (dự kiến)	X			UBKT ĐU	Thành phần theo GM	Phòng 2.22
		08h00: Làm việc tại phòng		X	X			Tại phòng
	Chiều	14h00: Báo cáo công tác tiếp nhận tài sản, hồ sơ, tài liệu từ cấp Huyện chuyển giao về UBND xã quản lý, triển khai	X	X	X	Các phòng, ban	Trưởng các phòng: VP, KT, VHXX, Ban QLDA, TT VHTTTT, Điểm PVHCC	Phòng 2.12
01/8 (Thứ sáu)	Sáng	08h00: Làm việc với Trung tâm VH TTTT về tổ chức bộ máy, phân công nhiệm vụ và nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2025	X	X		Trung tâm VHTTTT	Trưởng các Phòng: VP, KT, VHXX, Ban QLDA, Ban Lãnh đạo và cán bộ đang làm việc tại phòng Trung tâm VH TTTT	Phòng 2.12
	Chiều	14h00: Giao ban tiến độ GPMB các dự án trên địa bàn xã	X		X	Phòng KT	Thành phần theo GM	Phòng 2.12
		13h30: Họp Tập thể UBND Xã	X	X	X		Thành phần theo GM	Phòng 2.12
		Báo cáo kết quả công tác tuyển sinh đầu cấp trên địa bàn Xã				Phòng VHXX		Phòng 2.12
02/8 (Thứ Bảy)	Sáng	8h00: Điểm phục vụ hành chính công (làm việc theo quy định)					Bộ phận một cửa	Khu LC
03/8 CN	Sáng		X		X			

04/8 (Thứ hai)	Sáng	08h00: Báo cáo tổng thể công tác quản lý đất đai trên địa bàn Xã.	X		X	Phòng KT	Trưởng các phòng: KT, Ban QLDA	Phòng 2.12
		08h00: Làm việc tại phòng		X				Tại phòng
	Chiều	14h00: Kiểm tra hiện trường một số dự án trên địa bàn Xã	X			Ban QLDA	Thành phần theo GM	Tại HT
		13h30: Họp Thường trực Đảng ủy Xã	X	X	X	VP ĐU	Thành phần theo GM	Phòng 2.9
05/8 (Thứ ba)	Sáng	08h00: Lãnh đạo UBND xã tiếp công dân	X		X	Bộ phận TCD		Điểm TCD UBND xã
		08h00: Làm việc tại phòng	X	X				Tại phòng
	Chiều	14h00: Báo cáo tổng thể tình hình giải quyết đơn thư, khiếu nại trên địa bàn Xã.	X	X	X	Phòng VHXX	Trưởng các phòng: VP, KT, VHXX, Ban QLDA	Phòng 2.12
06/8 (Thứ tư)	Sáng	08h00: Làm việc tại phòng	X	X	X			Tại phòng
	Chiều	13h30: Họp Ban Thường vụ Đảng ủy xã.	X	X		VP ĐU	Thành phần theo GM	Phòng 2.9
07/8 (Thứ năm)	Sáng	08h00: Báo cáo công tác tiếp nhận tài sản, hồ sơ, tài liệu từ cấp Huyện chuyển giao về UBND xã quản lý, triển khai	X	X	X	Các phòng, ban	Trưởng các phòng: VP, KT, VHXX, Ban QLDA, TT VHTTTT, Điểm PVHCC	Phòng 2.12
	Chiều	14h00: Báo cáo công tác đầu tư trên địa bàn xã (trong đó các dự án Trọng điểm chào mừng các ngày Lễ lớn)	X		X	Ban QLDA	Thành phần theo GM	Phòng 2.12
08/8 (Thứ sáu)	Sáng	14h00: Giao ban tiến độ GPMB các dự án trên địa bàn xã	X		X	Phòng KT	Thành phần theo GM	Phòng 2.12
	Chiều	13h30: Họp Tập thể UBND Xã	X	X	X	Văn phòng UBND	Thành phần theo GM	Phòng 2.12
09/8 (Thứ Bảy)	Sáng	8h00: Điểm phục vụ hành chính công (làm việc theo quy định)					Bộ phận một cửa	Khu LC
10/8 CN								
11/8 (Thứ hai)	Sáng	08h00: Làm việc tại phòng	X	X	X			Tại phòng
	Chiều	13h30: Họp Thường trực Đảng ủy Xã	X	X	X	VP ĐU	Thành phần theo GM	Phòng 2.9
12/8 (Thứ ba)	Sáng	08h00: Lãnh đạo UBND xã tiếp công dân		X		Bộ phận TCD		Điểm TCD UBND xã
		08h00: Làm việc tại phòng	X		X			Tại phòng
	Chiều	14h00: Làm việc tại phòng	X	X	X			Tại phòng
13/8 (Thứ tư)	Sáng	08h00: Làm việc tại phòng	X	X	X			Tại phòng
	Chiều	13h30: Họp Ban Thường vụ Đảng ủy xã.	X	X		VP ĐU	Thành phần theo GM	Phòng 2.9
14/8 (Thứ năm)	Sáng	08h00: Làm việc tại phòng	X	X	X			Tại phòng
	Chiều	14h00: Làm việc tại phòng	X	X	X			Tại phòng

15/8 (Thứ sáu)	Sáng	08h00: Làm việc tại phòng	X	X	X			Tại phòng
	Chiều	14h00: Họp Tập thể UBND Xã	X	X	X	Các phòng, ban	Trưởng các phòng: VP, KT, VHXX, Ban QLDA, TT VHTTTT, Điểm PVHCC	Phòng 2.12
16/8 (Thứ Bảy)	Sáng	8h00: Điểm phục vụ hành chính công (làm việc theo quy định)					Bộ phận một cửa	Khu LC
17/8 CN								
18/8 (Thứ hai)	Sáng	08h00: Làm việc tại phòng	X	X	X			Tại phòng
	Chiều	13h30: Họp Thường trực Đảng ủy Xã	X	X	X	VP ĐU	Thành phần theo GM	Phòng 2.9
19/8 (Thứ ba)	Sáng	08h00: Lãnh đạo UBND xã tiếp công dân		X		Bộ phận TCD		Điểm TCD UBND xã
		08h00: Làm việc tại phòng	X		X			Tại phòng
	Chiều	14h00: Làm việc tại phòng	X	X	X			Tại phòng
20/8 (Thứ tư)	Sáng	08h00: Làm việc tại phòng	X	X	X			Tại phòng
	Chiều	13h30: Họp Ban Thường vụ Đảng ủy xã.	X	X		VP ĐU	Thành phần theo GM	Phòng 2.9
21/8 (Thứ năm)	Sáng	08h00: Làm việc tại phòng	X	X	X			Tại phòng
	Chiều	14h00: Làm việc tại phòng	X	X	X			Tại phòng
22/8 (Thứ sáu)	Sáng	08h00: Làm việc tại phòng	X	X	X			Tại phòng
	Chiều	14h00: Họp Tập thể UBND Xã	X	X	X	Các phòng, ban	Trưởng các phòng: VP, KT, VHXX, Ban QLDA, TT VHTTTT, Điểm PVHCC	Phòng 2.12
23/8 (Thứ CN)	Sáng	8h00: Điểm phục vụ hành chính công (làm việc theo quy định)					Bộ phận một cửa	Khu LC
24/8 CN								