

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN ỨNG HÒA**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NV

Ứng Hòa, ngày tháng năm 2025

V/v khen thưởng các tập thể, cá nhân có nhiều thành tích trong thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW Hội nghị lần thứ sáu BCH Trung ương Đảng khóa XII ngày 25/10/2017

Kính gửi:

- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện Hướng dẫn số 727/HD-BNV ngày 25/01/2025 của Bộ Nội vụ; văn bản số 990/UBND-SNV ngày 19/3/2025 của UBND thành phố Hà Nội về việc khen thưởng các tập thể, cá nhân có nhiều thành tích trong thực hiện nghị quyết số 18-NQ/TW Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII ngày 25/10/2017;

Ủy ban nhân dân huyện Ứng Hòa đề nghị các ban, ngành, đoàn thể; yêu cầu các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn (gọi tắt là các cơ quan, đơn vị) triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Kịp thời đề xuất khen thưởng, khen thưởng theo thẩm quyền các cá nhân tự nguyện viết đơn xin nghỉ hưu trước tuổi, thôi việc để tạo cơ hội cho cán bộ trẻ cống hiến hoặc tập thể có nhiều thành tích trong việc sắp xếp tinh gọn bộ máy, động viên cán bộ, công chức, viên chức và người lao động xin nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc để thực hiện chủ trương tinh gọn bộ máy, góp phần xây dựng hệ thống chính trị hiện đại, trong sạch, vững mạnh, công khai, minh bạch, phục vụ nhân dân, đáp ứng yêu cầu xây dựng và hoàn thiện Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa Việt Nam trên tinh thần Nghị quyết số 18-NQ/TW.

Bảo đảm nguyên tắc khen thưởng theo quy định tại Luật Thi đua, khen thưởng và các văn bản hướng dẫn triển khai thực hiện Luật Thi đua khen thưởng.

2. Hình thức, đối tượng, tiêu chuẩn và số lượng khen thưởng

2.1. Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ

*** Đối với tập thể:**

Đối tượng: Các đơn vị thuộc và trực thuộc Thành phố

Tiêu chuẩn: Đảm bảo theo quy định tại điểm b khoản 4 Điều 73 Luật Thi đua, khen thưởng và điểm a mục 2.2 Phần III Hướng dẫn số 727/HD-BNV, cụ thể:

+ Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

+ Đề xuất phương án kiện toàn tổ chức bộ máy đảm bảo khoa học, hợp lý, tránh chồng chéo theo đúng tiến độ.

+ Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, tạo sự đồng thuận, thống nhất trong quá trình sắp xếp, thực hiện tốt công tác chính trị tư tưởng cho cán bộ công chức, người lao động trong quá trình sắp xếp, tinh gọn bộ máy.

+ Thực hiện tốt việc rà soát, xây dựng tiêu chí phù hợp với đặc điểm tình hình, thực tiễn của cơ quan, tổ chức, đơn vị và đánh giá, sàng lọc, lựa chọn đối tượng nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc gắn với việc cơ cấu và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, thuộc phạm vi quản lý để cơ quan, tổ chức, đơn vị hoạt động hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả; giải quyết chính sách, chế độ đảm bảo công khai, minh bạch theo đúng quy định của pháp luật.

+ Có nhiều sáng kiến, sáng tạo, giải pháp hữu hiệu trong thực hiện sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy.

- Số lượng: Thành phố Hà Nội xét chọn, đề nghị không quá 02 tập thể.

*** Đối với cá nhân:**

- Đối tượng: Tặng cho cá nhân giữ chức vụ lãnh đạo quản lý thuộc đối tượng khen thưởng quá trình cống hiến theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 98/2023/NĐ-CP mà không đủ thời gian giữ chức vụ để khen thưởng quá trình cống hiến theo quy định đến thời điểm hết nhiệm kỳ bầu cử hoặc hết thời gian bổ nhiệm của chức vụ, đạt tiêu chuẩn tại điểm c khoản 1 Điều 73 Luật Thi đua, khen thưởng và tại điểm b Mục 2.2 Phần III Hướng dẫn số 727/HD-BNV, cụ thể:

+ Chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, không bị kỷ luật trong 03 năm trước thời điểm đề nghị khen thưởng.

+ Gương mẫu đi đầu có đơn tự nguyện xin nghỉ hưu trước tuổi hoặc nghỉ thôi việc trong thời hạn 12 tháng kể từ khi có quyết định sắp xếp tổ chức bộ máy, sắp xếp đơn vị hành chính của cấp có thẩm quyền và được sự đồng ý bằng văn bản của thủ trưởng cơ quan, đơn vị.

+ Thực hiện tốt công tác bàn giao công việc khi có quyết định cho nghỉ việc của cấp có thẩm quyền.

2.2 Bằng khen của Chủ tịch UBND thành phố Hà Nội

*** Đối với tập thể:**

- Đối tượng: Các đơn vị thuộc và trực thuộc thành phố Hà Nội.

- Tiêu chuẩn: Đảm bảo theo quy định tại điểm c khoản 3 Điều 74 Luật Thi đua, khen thưởng; điểm a khoản 8 Điều 9 Quy định số 32 và tại điểm a Mục 2.3 Phần III Hướng dẫn số 727/HD-BNV, cụ thể:

+ Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

+ Đề xuất phương án kiện toàn tổ chức bộ máy đảm bảo khoa học, hợp lý, tránh chồng chéo theo đúng tiến độ.

+ Thực hiện tốt công tác tuyên truyền tạo sự đồng thuận, thống nhất trong quá trình sắp xếp, thực hiện tốt công tác chính trị tư tưởng cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong quá trình sắp xếp, tinh gọn bộ máy.

+ Thực hiện tốt việc rà soát, xây dựng tiêu chí phù hợp với đặc điểm tình hình, thực tiễn của cơ quan, tổ chức, đơn vị và đánh giá, sàng lọc, lựa chọn đối tượng nghỉ hưu sớm, nghỉ thôi việc gắn với việc cơ cấu và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, thuộc phạm vi quản lý để cơ quan, tổ chức, đơn vị hoạt động hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả; giải quyết chính sách, chế độ đảm bảo công khai, minh bạch theo đúng quy định của pháp luật.

*** Đối với cá nhân:**

- Đối tượng: Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị của Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, tổ chức chính trị - xã hội từ Thành phố đến cấp huyện; cán bộ, công chức, Ban Chỉ huy quân sự cấp xã thuộc danh sách đánh giá, sàng lọc, tinh gọn được cơ quan, tổ chức, đơn vị cho nghỉ việc theo quy định tại Nghị định số 178/2024/NĐ-CP.

- Tiêu chuẩn: Đảm bảo theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 74 Luật Thi đua, khen thưởng; điểm a khoản 2 Điều 9 Quy định số 32 và tại điểm b Mục 2.3 Phần III Hướng dẫn số 727/HD-BNV, cụ thể:

+ Chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, không bị kỷ luật trong 02 năm trước thời điểm đề nghị khen thưởng.

+ Có đơn tự nguyện xin nghỉ hưu trước tuổi hoặc nghỉ thôi việc trong thời hạn 12 tháng kể từ khi có quyết định sắp xếp tổ chức bộ máy, sắp xếp đơn vị hành chính của cấp có thẩm quyền và được sự đồng ý bằng văn bản của thủ trưởng cơ quan, đơn vị.

+ Thực hiện tốt công tác bàn giao công việc khi có quyết định cho nghỉ việc của cấp có thẩm quyền.

2.3. Giấy khen của Chủ tịch UBND xã

Ủy ban nhân dân các xã xem xét, quyết định khen thưởng theo thẩm quyền.

3. Thủ tục, số lượng hồ sơ khen thưởng

3.1. Thủ tục hồ sơ khen thưởng

Thực hiện khen thưởng theo thủ tục đơn giản được quy định tại Điều 85 Luật Thi đua, khen thưởng và Điều 40 Nghị định số 98/2023/NĐ-CP, cụ thể:

- Tờ trình đề nghị khen thưởng;
- Báo cáo tóm tắt thành tích của tập thể, cá nhân;
- Các minh chứng kèm theo: Quyết định của các cơ quan có thẩm quyền về

việc nghỉ hưu trước tuổi, quyết định bổ nhiệm (đối với cá nhân khen thưởng công hiến)...

3.2. Số lượng hồ sơ

Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Bằng khen của Chủ tịch UBND thành phố (02 bộ); Giấy khen của Chủ tịch UBND xã (01 bộ).

4. Thời gian gửi hồ sơ khen thưởng

- Đợt 1: Trước ngày 30/7/2025
- Đợt 2: Sau khi hoàn thành xong sắp xếp tổ chức bộ máy của toàn bộ hệ thống chính trị thuộc thành phố Hà Nội.

*** Lưu ý:**

- Chỉ thực hiện trình khen thưởng trong thời hạn 12 tháng kể từ khi cơ quan, tổ chức, đơn vị có quyết định sắp xếp tổ chức bộ máy, sắp xếp đơn vị hành chính của cấp có thẩm quyền theo quy định tại Nghị định số 178/2024/NĐ-CP.

- Chưa khen hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng cho cá nhân, tập thể trong thời gian cơ quan có thẩm quyền đang xem xét thi hành kỷ luật hoặc điều tra, thanh tram, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo, có vấn đề tham nhũng, tiêu cực được báo chí nêu đang được xác minh làm rõ.

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các đơn vị triển khai, thực hiện theo đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban TĐKT thành phố;
- Đ/c CT, các PCT UBND huyện;
- Lưu: VT, NV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Ngô Tiến Hoàng