

Số: /KH-UBND

Hoàng Liet, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

**Tự kiểm tra công tác Cải cách hành chính, hoạt động
kiểm soát thủ tục hành chính, thủ tục hành chính nội bộ,
xử lý phản ánh, kiến nghị trên nền tảng công dân Thủ đô số -
iHanoi năm 2025 trên địa bàn phường Hoàng Liet năm 2025**

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính (đã được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ); Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Kế hoạch số 46/KH-UBND ngày 24/01/2025 của UBND quận Hoàng Mai về kiểm tra, giám sát hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thủ tục hành chính nội bộ, xử lý phản ánh, kiến nghị trên nền tảng công dân Thủ đô số - iHanoi năm 2025 trên địa bàn quận Hoàng Mai. UBND phường Hoàng Liet xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính, hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thủ tục hành chính nội bộ, xử lý phản ánh, kiến nghị trên nền tảng công dân Thủ đô số - iHanoi năm 2025 trên địa bàn phường với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Thông qua kiểm tra để đánh giá đúng thực trạng, tình hình công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện CCHC, hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thủ tục hành chính nội bộ, xử lý phản ánh, kiến nghị trên nền tảng công dân Thủ đô số - iHanoi năm 2025 tại cơ quan. Từ đó phát hiện những cách làm hay, sáng tạo để có giải pháp nhân rộng trong cơ quan. Đồng thời, chỉ những tồn tại, hạn chế, những khó khăn, vướng mắc hoặc vi phạm trong quá trình thực hiện nhiệm vụ CCHC tại phường, để có hướng xử lý sâu sát, kịp thời, phù hợp, nâng điểm số và thứ hạng các chỉ số đánh giá, nâng cao hiệu quả công tác CCHC của phường, góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm, tạo chuyển biến về kỷ luật, kỷ cương hành chính của người đứng đầu, đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động trong thực hiện cải cách hành chính và thực thi công vụ.

Tuân thủ nghiêm túc nguyên tắc “*Lấy người dân và doanh nghiệp làm trung tâm*” và “*Hành chính thông minh - Tận tâm phục vụ*”, công tác kiểm tra, giám sát phải bảo đảm tính thực chất, chủ động, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của cơ quan UBND phường.

Kịp thời phát hiện và ngăn ngừa các vi phạm, thiếu sót trong hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thủ tục hành chính nội bộ, xử lý phản ánh, kiến nghị trên nền tảng công dân Thủ đô số i-Hanoi, đưa công tác đi vào nền nếp, góp phần cải thiện chất lượng phục vụ bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức trên địa bàn phường.

- Nâng cao hiệu quả công tác tiếp nhận và giải quyết Thủ tục hành chính.

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác tiếp công dân, xử lý và giải quyết đơn thư theo quy định.

- Kịp thời phát hiện những tồn tại, khó khăn trong quá trình thực hiện nhiệm vụ công vụ, cải cách hành chính tại các bộ phận để có hướng khắc phục, tháo gỡ trong tổ chức thực hiện; ghi nhận những đề xuất, kiến nghị của các bộ phận để thống nhất thực hiện trong toàn phường; phát hiện những cách làm hay, sáng tạo để có giải pháp nhân rộng trong toàn phường.

2. Yêu cầu:

- Hoạt động kiểm tra phải đảm bảo khách quan, chính xác, không gây trở ngại đến hoạt động của các bộ phận được kiểm tra.

- Có sự phối hợp chặt chẽ giữa tổ kiểm tra với các bộ phận chuyên môn để bảo đảm việc kiểm tra mang tính toàn diện, đồng thời bảo đảm có trọng tâm, trọng điểm trong kiểm tra.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, CÁCH THỨC TỰ KIỂM TRA.

1. Nội dung thực hiện:

a. Tự kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính

- Công tác chỉ đạo về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính tại phường. Việc ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính, kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025.

- Việc thực hiện niêm yết, công khai thủ tục hành chính

- + Việc tham mưu, đề xuất niêm yết công khai thủ tục hành chính, quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

- + Rà soát, công khai thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo theo quy định.

- Thực hiện giải quyết thủ tục hành chính tại phường.

- + Kiểm tra việc giải quyết thủ tục hành chính dựa trên các văn bản quy phạm pháp luật có quy định thủ tục hành chính, nội dung thủ tục hành chính đã được công bố, niêm yết công khai trong tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, trả kết quả

thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức tại trụ sở và thông tin công khai trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

+ Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo quy định của pháp luật.

+ Việc giải quyết thủ tục hành chính: Tổng số hồ sơ đã tiếp nhận; tổng số hồ sơ giải quyết đúng hạn; tổng số hồ sơ giải quyết quá hạn - nguyên nhân chủ quan, khách quan, lưu ý đối với các hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính có phản ánh kiến nghị.

+ Tập trung, tăng cường kiểm tra Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, các thủ tục hành chính trọng tâm.

- Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

+ Việc công khai địa chỉ cơ quan tiếp nhận phản ánh, kiến nghị; thư điện tử; website; email; số điện thoại chuyên dùng tại trụ sở cơ quan hành chính;

+ Việc xử lý phản ánh, kiến nghị thuộc trách nhiệm (qua tiếp nhận hoặc được cơ quan khác chuyển đến để xử lý theo thẩm quyền).

- Công tác rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025 theo Kế hoạch của quận.

- Việc triển khai thực hiện phương án ủy quyền theo Quyết định số 4610/QĐ- UBND ngày 22/11/2022 của UBND Thành phố, Quyết định số 6680/QĐ UBND ngày 29/12/2023 của UBND Thành phố.

- Công tác truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính.

- Các nhiệm vụ về triển khai dịch vụ công trực tuyến theo Kế hoạch, chỉ đạo của cấp trên.

b. Kiểm tra về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính nội bộ

- Việc thống kê, rà soát, đơn giản hóa các thủ tục hành chính nội bộ trong cơ quan, cụ thể:

+ Việc tham mưu ban hành thủ tục hành chính nội bộ thuộc thẩm quyền của cơ quan;

+ Việc rà soát, đơn giản hóa các thủ tục hành chính nội bộ đảm bảo theo chỉ tiêu, chỉ đạo của quận.

- Việc giải quyết các thủ tục hành chính nội bộ đảm bảo theo quy định các TTHC nội bộ đã được Chủ tịch UBND Thành phố, Giám đốc, Thủ trưởng các Sở, ban, ngành; UBND Quận công bố, phê duyệt.

c. Kiểm tra việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị trên nền tảng công dân Thủ đô số - iHanoi

- Kiểm tra việc tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị trên nền tảng công dân Thủ đô số i-Hanoi, trong đó thống kê: Tổng số phản ánh, kiến nghị đã tiếp

nhận; tổng số phản ánh, kiến nghị đã giải quyết đúng hạn; tổng số phản ánh, kiến nghị giải quyết quá hạn - nguyên nhân chủ quan, khách quan.

- Các giải pháp nâng cao việc xử lý phản ánh, kiến nghị trên nền tảng công dân Thủ đô số i-Hanoi.

2. Các lĩnh vực trọng tâm kiểm tra:

a) Đối với thủ tục hành chính

- Các lĩnh vực trọng tâm kiểm tra bao gồm: Kiểm tra công tác Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, hộ gia đình đang sử dụng đất; xây dựng, Thương binh và xã hội; thủ tục thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch;

- Các lĩnh vực khác theo yêu cầu của Tổ kiểm tra.

b) Đối với thủ tục hành chính nội bộ Kiểm tra việc thực hiện thủ tục hành chính nội bộ đã được cơ quan, người có thẩm quyền công bố, phê duyệt, tập trung các lĩnh vực Đất đai, Xây dựng, Đô thị, Lao động - Thương binh và Xã hội.

3. Đối tượng, thành phần, thời gian kiểm tra.

a) Đối tượng: cán bộ, công chức làm việc tại UBND phường.

b) Thành phần Tổ Tự kiểm tra: Tổ kiểm tra của UBND phường gồm lãnh đạo Đảng ủy, UBND phường, 01 đồng chí Công chức Văn phòng - thống kê, 01 đồng chí Công chức Tư pháp - hộ tịch, 01 đồng chí Công chức Văn hoá – xã hội và đại diện Ủy ban MTTQ phường.

c) Thời gian kiểm tra: Tháng 7 năm 2025, Tổ công tác được thành lập sẽ tiến hành kiểm tra theo kế hoạch đã xây dựng.

4. Cách thức kiểm tra.

a) Kiểm tra theo Kế hoạch

- Tổ Tự kiểm tra thông báo Kế hoạch kiểm tra đến các bộ phận để triển khai thực hiện.

- Tổ Tự kiểm tra sẽ trực tiếp kiểm tra các nội dung ở mục 1 phần II của Kế hoạch này. Kết quả kiểm tra được ghi nhận bằng biên bản ngay sau buổi kiểm tra.

b) Kiểm tra đột xuất.

- Ngoài kiểm tra theo Kế hoạch, Tổ Tự kiểm tra sẽ tiến hành kiểm tra đột xuất, không thông báo trước để đánh giá quá trình tổ chức, duy trì thực hiện nhiệm vụ của các bộ phận chuyên môn.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Văn phòng UBND phường:

- Tham mưu ban hành Quyết định thành lập Tổ kiểm tra công vụ.
 - Chuẩn bị đầy đủ tài liệu đảm bảo cho Tổ kiểm tra hoàn thành tốt nhiệm vụ.
 - Thông báo lịch kiểm tra cụ thể tới các bộ phận.
 - Tổng hợp kết quả kiểm tra báo cáo Thường vụ Đảng ủy, lãnh đạo UBND phường.

2. Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường:

- Căn cứ theo chức năng, nhiệm vụ của mình, các bộ phận chủ động phối hợp với Tổ Tự kiểm tra của UBND phường để việc kiểm tra đạt hiệu quả.

3. Nhiệm vụ của Tổ Tự kiểm tra:

- Triển khai các hoạt động kiểm tra theo nội dung nêu trong kế hoạch này
- Yêu cầu các bộ phận được kiểm tra:

+ Cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra (trừ những thông tin, tài liệu đang bảo mật) và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của thông tin, tài liệu đã cung cấp.

+ Báo cáo, giải trình về nội dung kiểm tra.

- Kiến nghị cơ quan có liên quan giải quyết vướng mắc trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo hướng công khai, đơn giản, rõ ràng, nhanh chóng, thuận tiện cho tổ chức, công dân.

- Đề xuất cấp có thẩm quyền xử lý nghiêm những trường hợp cán bộ, công chức vi phạm quy định về nghĩa vụ, những việc không được làm theo quy định tại Luật cán bộ, công chức và các văn bản quy định có liên quan.

Trên đây là Kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính, hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thủ tục hành chính nội bộ, xử lý phản ánh, kiến nghị trên nền tảng công dân Thủ đô số i-Hanoi năm 2025 tại UBND phường Hoàng Liệt. UBND phường yêu cầu các bộ phận chuyên môn căn cứ Kế hoạch thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND quận Hoàng Mai;
- TT. Đảng ủy phường; } (để B/cáo)
- PCT.UBND phường; (để chỉ đạo T/hiện)
- Như mục III; (để T/hiện)
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Xuân Chinh