

Số: /QĐ - CT.UBND

Tương Mai, ngày tháng 01 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành quy chế quản lý và sử dụng
Quỹ Cứu trợ nhân đạo Phường Tương Mai

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG TƯƠNG MAI

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật số 47/2019/QH14 của Quốc hội về việc sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương;

Căn cứ Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Luật Ngân sách nhà nước ngày 25 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Thông tư số 344/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính quy định về quản lý ngân sách xã và các hoạt động tài chính khác của xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Nghị định số 30/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tổ chức, hoạt động của quỹ xã hội, quỹ từ thiện;

Theo đề nghị của Chủ tịch hội chữ thập đỏ phường Tương Mai, Công chức Tài chính kế toán phường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này "Quy chế quản lý và sử dụng Quỹ Cứu trợ nhân đạo phường Tương Mai".

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Văn phòng UBND phường Tương Mai, công chức Tài chính - Kế toán phường, Chủ tịch hội chữ thập đỏ phường, các cơ quan, tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- BCĐ Quy chế dân chủ Quận;
- Đảng ủy phường;
- BCĐ Quy chế dân chủ phường;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, KT.

CHỦ TỊCH

Đào Thị Thu Hằng

Tương Mai, ngày tháng năm 2025

QUY CHẾ

QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG QUỸ CỨU TRỢ NHÂN ĐẠO PHƯỜNG TƯƠNG MAI
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ – CT.UBND ngày tháng 01 năm 2025
của Chủ tịch UBND phường Tương Mai)

Chương I **NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Tôn chỉ và mục đích

1. Quỹ cứu trợ nhân đạo Phường Tương Mai (gọi tắt là Quỹ Nhân đạo) trực thuộc quản lý của Hội chữ thập đỏ phường Tương Mai.

2. Quỹ nhân đạo được thành lập nhằm mục đích vận động sự đóng góp tự nguyện của các cơ quan, tổ chức và cá nhân trên địa bàn phường hoặc các địa bàn lân cận. Quỹ Nhân đạo hoạt động theo nguyên tắc không vì mục đích thu lợi nhuận; tôn trọng mục đích đóng góp; công khai các nguồn thu và các khoản chi; khai thác, tiếp nhận, phát triển và sử dụng nguồn vốn hỗ trợ theo kế hoạch hoạt động được phê duyệt, theo văn bản ký kết với nhà tài trợ hoặc theo yêu cầu của nhà tài trợ; không được sử dụng Quỹ để hoạt động trái pháp luật.

Điều 2. Mục đích của Quỹ là hoạt động từ thiện, nhân đạo và các hoạt động hỗ trợ phát triển cộng đồng, không vì mục đích lợi nhuận.

Điều 3. Nguyên tắc hoạt động và quản lý tài chính của quỹ

1. Thành lập và hoạt động không vì lợi nhuận. Các khoản thu ủng hộ Quỹ phải được gửi vào tài khoản tiền gửi kho bạc của UBND phường. Quỹ Nhân đạo có tài khoản quản lý tại kho bạc nhà nước. Chủ tịch UBND phường kiêm Trưởng ban quản lý quỹ là chủ tài khoản.

2. Tự nguyện, tự tạo vốn, tự trang trải và tự chịu trách nhiệm trước pháp luật bằng tài sản của mình.

3. Hoạt động theo Quy chế này và các quy định khác của pháp luật liên quan.

4. Công khai, minh bạch về thu, chi, tài chính, tài sản của quỹ.

Chương II **QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

Điều 4. Thành lập Ban quản lý và sử dụng quỹ Nhân đạo phường

1. Thành lập Ban quản lý và sử dụng Quỹ nhân đạo phường Tương Mai gồm:

- Trưởng Ban: Đồng chí Chủ tịch UBND phường.
- Phó Ban thường trực: Đồng chí Chủ tịch Hội CTĐ phường.
- Phó Ban: Đồng chí PCT UBND phường phụ trách lĩnh vực VH-XH;
- Thành viên gồm: Công chức Văn hóa- xã hội phụ trách lao động thương binh xã hội, Đại diện lãnh đạo các tổ chức thành viên của Mặt trận tổ quốc phường là Đoàn Thanh niên phường, Hội LHPN phường, Hội Cựu chiến binh phường; Công chức Tài chính - kế toán phường.

2. Thường trực của Ban quản lý quỹ, chịu trách nhiệm tham mưu chính là Ban thường vụ Hội chữ thập đỏ phường Tương Mai.

3. Kế toán, thủ quỹ Quỹ Nhân đạo do cán bộ kế toán, thủ quỹ của Ủy ban nhân dân phường đảm nhiệm và thực hiện thu, chi, hạch toán kế toán theo chế độ kế toán, tài chính hiện hành.

4. Ban quản lý và sử dụng Quỹ chịu trách nhiệm trước pháp luật về tổ chức, quản lý và điều hành Quỹ.

Điều 5. Nguồn thu của Quỹ nhân đạo phường

1. Thu từ các nguồn đóng góp, ủng hộ tự nguyện, tài trợ hợp pháp của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài địa bàn phường Tương Mai phù hợp với quy định của pháp Luật.

2. Tiếp nhận ủng hộ có mục đích, có địa chỉ cụ thể để thực hiện theo ủy quyền của cơ quan, tổ chức, cá nhân ủng hộ.

3. Các khoản thu hợp pháp khác.

4. Thu do điều chuyển theo quyết định của cấp trên trực tiếp (nếu có).

Điều 6. Nội dung chi của Quỹ nhân đạo phường

1. Chi tài trợ, hỗ trợ, hoạt động nhân đạo bao gồm:

a) Tài trợ cho các chương trình, các đề án nhằm mục đích nhân đạo, từ thiện, và các mục đích nhân đạo khác vì sự phát triển cộng đồng theo quy định quản lý và sử dụng quỹ.

b) Tài trợ theo sự ủy nhiệm của cá nhân, tổ chức và thực hiện các dự án tài trợ có địa chỉ theo quy định của pháp luật. Tài trợ cho tổ chức, cá nhân phù hợp với mục đích của quỹ.

c) Tổ chức hoạt động hiến máu nhân đạo trên địa bàn phường; chi tặng quà cho những người hiến máu được: chi hỗ trợ 100.000 đồng/người/lần.

d) Chi hỗ trợ nhân đạo thường xuyên hàng tháng cho các hộ gia đình, cá nhân thuộc diện bảo trợ xã hội, mức chi từ 500.000đ đến 2.000.000 đồng/hộ/tháng.

đ) Chi hỗ trợ khó khăn đột xuất cho các hộ gia đình, cá nhân có hoàn cảnh khó khăn đột xuất tại các Tổ dân phố, mức chi từ 3.000.000đ/hộ/lần đến 5.000.000 đồng/hộ/lần

e) Chi mua bảo hiểm y tế đối với các cá nhân có hoàn cảnh khó khăn, mức chi theo quy định của BHYT.

f) Chi tặng quà tết cho các hộ gia đình hoặc cá nhân có hoàn cảnh khó khăn dịp Lễ, Tết nguyên đán hàng năm: Mức chi từ 500.000đồng/lần/hộ đến 1.000.000 đồng/lần/hộ (cá nhân).

g) Chi hỗ trợ cho các trẻ em mồ côi, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn dịp Lễ, Tết, khai giảng năm học mới: Mức chi từ 500.000đồng/lần/trẻ em đến 1.000.000 đồng/lần/trẻ em.

h) Chi nộp quỹ cấp trên và các hoạt động nhân đạo khác do Cấp trên chỉ đạo, Thường trực quỹ đề xuất từ kiến nghị của nhân dân, Hội viên trong hội chữ thập đỏ.

2. Đối với việc vận động, tiếp nhận, phân phối và sử dụng các nguồn đóng góp tự nguyện hỗ trợ nhân dân khắc phục khó khăn do thiên tai, hỏa hoạn, sự cố nghiêm trọng, các bệnh nhân mắc bệnh hiểm nghèo thực hiện theo quy định tại Nghị định số 64/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2008 của Chính phủ về vận động, tiếp nhận, phân phối và sử dụng các nguồn đóng góp tự nguyện hỗ trợ nhân dân khắc phục khó khăn do thiên tai, hỏa hoạn, sự cố nghiêm trọng, các bệnh nhân mắc bệnh hiểm nghèo (Chi 100% số tiền thu được để hỗ trợ nhân dân khắc phục hậu quả thiên tai, hỏa hoạn, sự cố nghiêm trọng, cá nhân mắc bệnh hiểm nghèo).

3. Việc tiếp nhận, sử dụng viện trợ từ tổ chức phi chính phủ nước ngoài thực hiện theo Nghị định số 93/2009/NĐ-CP ngày 22 tháng 10 năm 2009 của Chính phủ ban hành Quy chế quản lý và sử dụng viện trợ phi Chính phủ nước ngoài và các văn bản liên quan.

4. Chi cho hoạt động quản lý quỹ:

a) Chi mua sắm, sửa chữa vật tư văn phòng, tài sản phục vụ hoạt động của quỹ;

b) Chi thanh toán dịch vụ công cộng phục vụ hoạt động của quỹ;

c) Chi các khoản công tác phí phát sinh đi làm các nhiệm vụ vận động, tiếp nhận, vận chuyển, phân phối tiền, hàng cứu trợ;

d) Chi cho các hoạt động liên quan đến việc thực hiện các nhiệm vụ chung trong quá trình vận động, tiếp nhận, vận chuyển, phân phối tiền, hàng cứu trợ (tiền thuê kho, bến bãi; chi phí đóng thùng, vận chuyển hàng hóa; chi phí chuyển tiền; chi phí liên quan đến phân bổ tiền, hàng cứu trợ);

đ) Định mức chi hoạt động quản lý quỹ: Tỷ lệ chi cho hoạt động quản lý quỹ, tối đa không quá 5% (năm phần trăm) tổng thu hàng năm của quỹ (không bao gồm các khoản tài trợ có mục đích);

5. Các khoản chi khác có liên quan đến hoạt động của quỹ.

Điều 7. Công tác lập kế hoạch, hạch toán kế toán, quyết toán quỹ

1. Quỹ phải tổ chức công tác kế toán, thành lập theo đúng quy định của Luật kế toán, Luật thống kê và các văn bản hướng dẫn thực hiện, cụ thể:

a) Hàng năm, căn cứ vào quyết toán thu chi quỹ nhân đạo năm trước, nhiệm vụ của năm kế hoạch; chế độ chi tài chính hiện hành; Hội chữ thập đỏ phường lập kế hoạch thu, chi quỹ nhân đạo theo quy định hiện hành thông qua Ban quản lý quỹ nhân đạo phường Tương Mai, trình Ủy ban nhân dân phường Tương Mai xem xét, phê duyệt cùng với dự toán thu, chi ngân sách hàng năm.

b) Chấp hành các quy định về chứng từ kế toán; hạch toán kế toán và các nghiệp vụ kinh tế, tài chính có liên quan đến quỹ;

c) Mở sổ kế toán ghi chép và lưu trữ các nghiệp vụ kinh tế, tài chính có liên quan đến quỹ (phản ánh, theo dõi chi tiết số thu, chi tiền, hiện vật do các tổ chức, cá nhân đóng góp, tài trợ và tổ chức, cá nhân được nhận tiền, hiện vật ủng hộ, tài trợ);

d) Lập và gửi đầy đủ, đúng hạn các báo cáo tài chính và quyết toán năm cho Ủy ban nhân dân phường.

2. Chịu sự thanh tra, kiểm tra, kiểm toán về việc thu, chi, quản lý và sử dụng quỹ của Ủy ban nhân dân phường, Hội chữ thập đỏ quận Hoàng Mai. Cung cấp các thông tin cần thiết cho các cơ quan quản lý chức năng của Nhà nước khi có yêu cầu theo quy định.

3. Chủ tài khoản và kế toán chịu trách nhiệm về công tác tài chính quỹ trước Ban quản lý quỹ và các cơ quan có thẩm quyền.

Chương III ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 8. Hiệu lực thi hành

Quy chế này được áp dụng thực hiện kể từ ngày ký ban hành, các quy định trước đây trái với Quy chế này đều bãi bỏ.

Điều 9. Tổ chức thực hiện

Các đơn vị và cá nhân có liên quan thực hiện đúng những quy định tại Quy chế này. Các nội dung khác chưa quy định trong Quy chế này được thực hiện theo chế độ hiện hành của Nhà nước.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị, cá nhân kịp thời phản ánh về Hội chữ thập đỏ phường Tương Mai để kịp thời điều chỉnh, bổ sung./.