

Số: /QĐ - CT.UBND

Tương Mai, ngày tháng 01 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành quy chế quản lý và sử dụng tài chính Quỹ Chăm sóc người cao tuổi Phường Tương Mai

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG TƯƠNG MAI

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật số 47/2019/QH14 của Quốc hội về việc sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương;

Căn cứ Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Luật Ngân sách nhà nước ngày 25 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Thông tư số 344/2016/TT - BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính quy định về quản lý ngân sách xã và các hoạt động tài chính khác của xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Quyết định số 47/2006/QĐ - TC ngày 13/9/2006 của Bộ Tài chính về việc ban hành quy chế quản lý và sử dụng tài chính Quỹ Chăm sóc người cao tuổi;

Theo đề nghị của Hội người cao tuổi phường Tương Mai và công chức Tài chính- kế toán phường Tương Mai,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này "Quy chế quản lý và sử dụng tài chính quỹ Chăm sóc người cao tuổi phường Tương Mai".

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Quyết định này thay thế quyết định số 67/QĐ-UBND ngày 04/6/2022.

Điều 3. Văn phòng UBND phường Tương Mai, Công chức Tài chính - Kế toán phường; Chủ tịch Hội người cao tuổi phường; Các cơ quan, tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- BCD Quy chế dân chủ Quận;
- Đảng ủy phường;
- BCD Quy chế dân chủ phường;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, KT.

CHỦ TỊCH

Đào Thị Thu Hằng

Tương Mai, ngày tháng 01 năm 2025

QUY CHẾ
QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG TÀI CHÍNH QUỸ CHĂM SÓC VÀ PHÁT HUY
VAI TRÒ NGƯỜI CAO TUỔI PHƯỜNG TƯƠNG MAI
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ – CT.UBND ngày tháng 01 năm 2025
của UBND phường Tương Mai)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Nguyên tắc hoạt động

1. Quỹ chăm sóc và phát huy vai trò người cao tuổi hoạt động không vì mục đích lợi nhuận, theo nguyên tắc tự tạo vốn, trên cơ sở vận động ủng hộ và đóng góp tự nguyện của xã hội, trong đó có người cao tuổi, sự ủng hộ của các tổ chức và cá nhân trong và ngoài nước nhằm mục đích hỗ trợ cho các hoạt động chăm sóc và phát huy vai trò người cao tuổi.
 2. Quỹ tự trang trải chi phí cho hoạt động chăm sóc và phát huy vai trò người cao tuổi và tự chịu trách nhiệm về các hoạt động tài chính của mình.
 3. Quỹ được phép mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và chịu trách nhiệm trước pháp luật về hoạt động của mình.
 4. Hoạt động thu, chi, tài chính của Quỹ chăm sóc và phát huy vai trò người cao tuổi đặt dưới sự chỉ đạo, giám sát của Ban quản lý quỹ chăm sóc và phát huy vai trò người cao tuổi và Ban thường vụ hội người cao tuổi phường.
 5. Thực hiện thu, chi, hạch toán, quyết toán và công khai tài chính theo Luật kế toán và các văn bản hướng dẫn Luật.
- Năm tài chính của Quỹ được tính từ 01/1 đến 31/12 hàng năm.

Chương II
QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 2. Thành Lập Ban Quản lý Quỹ Chăm sóc và phát huy vai trò người cao tuổi:

- Trưởng Ban: Đ/c Chủ tịch UBND phường.
- Phó Ban thường trực: Đ/c CT. Hội Người cao tuổi phường.
- Phó Ban: Đ/c PCT UBND phường phụ trách lĩnh vực Văn hóa – Xã hội;
- Thành viên gồm: Công chức Văn hóa - xã hội phụ trách lao động thương binh xã hội, Đại diện lãnh đạo các tổ chức thành viên của Mặt trận tổ quốc phường

là Đoàn Thanh niên phường, Hội LHPN phường, Hội Cựu chiến binh phường; Công chức Tài chính - kế toán phường.

2. Bộ phận giúp việc Ban Quản lý quỹ Chăm sóc và phát huy vai trò người cao tuổi phường gồm Ban Thường vụ hội người cao tuổi phường Tương Mai, Tài chính - kế toán phường, Văn hóa - xã hội có liên quan.

3. Kế toán, thủ quỹ Quỹ Chăm sóc và phát huy vai trò người cao tuổi do cán bộ kế toán, thủ quỹ của Ủy ban nhân dân phường đảm nhiệm và thực hiện thu, chi, hạch toán kế toán theo chế độ kế toán, tài chính hiện hành.

4. Thường trực của Ban quản lý quỹ Chăm sóc và phát huy vai trò người cao tuổi gồm trưởng ban và các phó ban.

Điều 3. Nguồn thu của Quỹ bao gồm:

1. Đóng góp tự nguyện của xã hội, trong đó có người cao tuổi.
2. Ủng hộ của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài địa bàn phường phù hợp với các quy định của pháp luật.

3. Tiền và tài sản của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước uỷ quyền cho Quỹ tài trợ có mục đích theo địa chỉ cụ thể, phù hợp với tôn chỉ, mục đích của Quỹ.

4. Các khoản thu hợp pháp khác (nếu có).

Điều 4. Sử dụng Quỹ

1. Quỹ chăm sóc và phát huy vai trò người cao tuổi được sử dụng cho các nội dung sau:

2.- Thăm hỏi khi người cao tuổi đau yếu, mức chi: 100.000đ/cụ/1 lần/năm. Điều kiện chi thăm ốm đối với người cao tuổi là phải đi viện điều trị nhiều ngày hoặc ốm nặng nằm tại gia đình dài ngày;

3. Phúng viếng khi người cao tuổi qua đời (500.000đồng/người):

Đối tượng hưởng thăm hỏi, phúng viếng là Hội viên hội người cao tuổi phường, Người cao tuổi không là hội viên nhưng có nơi ở ổn định trên địa bàn phường, có tên trong sổ quản lý các Hộ gia đình của Tổ dân phố; có địa chỉ tạm trú và sinh sống ổn định trên địa bàn phường.

4. Chi hỗ trợ hoạt động văn hoá, thể dục thể thao người cao tuổi, các câu lạc bộ văn hóa, thể thao của hội người cao tuổi;

5. Chi hỗ trợ cho các hoạt động chăm sóc sức khoẻ người cao tuổi;

6. Chi tổ chức chúc thọ, mừng thọ các cụ tròn tuổi hàng năm vào dịp Tết nguyên đán, dịp kỷ niệm ngày Quốc tế người cao tuổi 01/10;

7. Chi hỗ trợ người cao tuổi khi gặp rủi ro do thiên tai, dịch bệnh mà gia đình gặp khó khăn:

- Mức chi hỗ trợ cho các trường hợp rủi ro như đổ nhà hoặc chết người là 1.000.000đồng/người/ lần.

- Mức chi hỗ trợ các trường hợp rủi ro còn lại là 300.000đồng/người/ lần đến 500.000 đồng/người/lần, tùy theo mức độ;

8. Chi tặng quà cho người cao tuổi có hoàn cảnh khó khăn các dịp Lễ, Tết (Tết Nguyên đán, Lễ Noel, Kỷ niệm ngày Quốc tế người cao tuổi 01/10 hàng năm): Mức chi: 500.000 đồng/người đến 1.000.000 đồng/người/lần, tùy theo mức độ.

9. Chi cho công tác tuyên truyền, vận động Quỹ;

10. Hỗ trợ Quỹ cấp dưới (nếu có) theo mục đích tôn chỉ Quỹ;

11. Chi cho hoạt động quản lý Quỹ không vượt quá 5% tổng số thu của Quỹ trong năm.

12. Việc sử dụng Quỹ do Trưởng ban quản lý Quỹ quyết định, trên cơ sở phương hướng, nhiệm vụ hoạt động đã được Ban quản lý Quỹ thông qua, không được sử dụng Quỹ vào các hoạt động khác không phù hợp với tôn chỉ, mục đích của Quỹ.

13. Cuối năm, số dư kinh phí quản lý được chuyển sang năm sau.

14. Các tôn chỉ khác của Quỹ chăm sóc và phát huy vai trò của người cao tuổi chưa có trong quy chế này, được thực hiện theo Quy định tại Quyết định số 47/2006/QĐ-TC ngày 13/9/2006 của Bộ Tài chính về việc ban hành quy chế quản lý và sử dụng tài chính Quỹ Chăm sóc và phát huy vai trò người cao tuổi.

Điều 5. Tổ chức công tác kế toán - tài chính.

1. Quỹ phải tổ chức công tác kế toán - thống kê theo đúng các quy định của pháp luật hiện hành về kế toán, thống kê; mở sổ sách kế toán ghi chép, theo dõi đầy đủ các hoạt động thu, chi của Quỹ.

2. Chấp hành các chế độ, quy định về hóa đơn, chứng từ kế toán hiện hành.

3. Mở sổ theo dõi và thống kê đầy đủ danh sách các tổ chức, cá nhân đóng góp, ủng hộ và danh sách những đối tượng được tặng thưởng, hỗ trợ..

4. Lập và gửi các báo cáo tài chính, Kế hoạch thu chi và quyết toán thu, chi hằng năm của Quỹ cho Ủy ban nhân dân phường.

5. Hàng năm phải công bố công khai tình hình huy động và sử dụng Quỹ theo quy định của Bộ Tài chính.

Chương III

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 6. Hiệu lực thi hành

Quy chế này được áp dụng thực hiện kể từ ngày ký ban hành, các quy định trước đây trái với Quy chế này đều bãi bỏ.

Điều 7. Tổ chức thực hiện

1. Các đơn vị và cá nhân có liên quan thực hiện đúng những quy định tại Quy chế này. Các nội dung khác chưa quy định trong Quy chế này được thực hiện theo chế độ hiện hành của Nhà nước.

2. Đề nghị Ủy ban mặt trận tổ quốc phường chỉ đạo Trưởng ban công tác mặt trận khu dân cư hỗ trợ, giúp đỡ các chi hội Người cao tuổi trong việc xác định, đề xuất thăm ốm người cao tuổi ốm đau, gặp rủi ro, thiên tai,...

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị, cán bộ, công chức, nhân viên Cơ quan UBND phường kịp thời phản ánh về Bộ phận Tài chính - Kế toán để báo cáo Lãnh đạo xem xét, kịp thời điều chỉnh, bổ sung./.