

Số: /QĐ - CT.UBND

Tương Mai, ngày tháng 01 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành quy chế quản lý và sử dụng
quỹ Đền ơn đáp nghĩa Phường Tương Mai

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG TƯƠNG MAI

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật số 47/2019/QH14 của Quốc hội về việc sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương;

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Luật Ngân sách nhà nước ngày 25 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Thông tư số 344/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính quy định về quản lý ngân sách xã và các hoạt động tài chính khác của xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Nghị định số: 45/2006/NĐ-CP ngày 28 tháng 4 năm 2006 của Chính phủ về ban hành điều lệ quản lý và sử dụng quỹ đền ơn đáp nghĩa;

Theo đề nghị của Công chức phụ trách lĩnh vực Lao động thương binh & xã hội; Công chức Tài chính - kế toán phường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này "Quy chế quản lý và sử dụng quỹ Đền ơn đáp nghĩa phường Tương Mai".

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Văn phòng UBND phường Tương Mai, Công chức Tài chính - Kế toán phường; Công chức Tư pháp - hộ tịch phường, Công chức Văn hóa - xã hội phường; Các cơ quan, tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- BCD Quy chế dân chủ Quận;
- Đảng ủy phường;
- BCD Quy chế dân chủ phường;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, KT.

CHỦ TỊCH

Đào Thị Thu Hằng

Tương Mai, ngày tháng năm 2025

QUY CHẾ

QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG QUỸ “ĐỀN ƠN ĐÁP NGHĨA” PHƯỜNG TƯƠNG MAI
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ - CT.UBND ngày tháng 01 năm 2025
của UBND phường Tương Mai)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Quỹ Đền ơn đáp nghĩa phường không thuộc ngân sách nhà nước, là quỹ tài chính nhà nước ngoài ngân sách, là hoạt động tài chính khác của phường thuộc quản lý của Ủy ban nhân dân phường Tương Mai. Quỹ được hạch toán độc lập, thực hiện chế độ hạch toán kế toán, quyết toán và báo cáo công khai theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Quỹ Đền ơn đáp nghĩa phải công khai tình hình huy động, quản lý, sử dụng quỹ và báo cáo tình hình thực hiện công khai tài chính theo quy định Thông tư 343/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính về hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách nhà nước đối với các cấp ngân sách.

Điều 3. Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” phường Tương Mai được xây dựng bằng sự đóng góp tự nguyện theo trách nhiệm và tình cảm của các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân trong và ngoài phường để cùng nhà nước chăm sóc người có công với cách mạng, các đối tượng chính sách trên địa bàn phường.

Chương II

QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 4. Đối tượng đóng góp quỹ đền ơn đáp nghĩa

1. Các đối tượng được vận động đóng góp Quỹ Đền ơn đáp nghĩa bao gồm:

a) Những tổ chức, doanh nghiệp, hộ kinh doanh đóng trên địa bàn phường mà không chịu sự quản lý của các cơ quan nhà nước cấp huyện, cấp tỉnh, cấp trung ương.

b) Người Lao động, hộ gia đình đang sinh sống, học tập trên địa bàn phường.

2. Các đối tượng không thuộc diện được vận động đóng góp Quỹ Đền ơn đáp nghĩa:

a) Các đối tượng đang hưởng trợ cấp, phụ cấp theo pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng;

b) Người tàn tật theo quy định của pháp luật về người tàn tật;

c) Người đang trợ cấp xã hội;

3. Quỹ Đền ơn đáp nghĩa hoan nghênh và tiếp nhận tinh thần tự nguyện ủng hộ Quỹ Đền ơn đáp nghĩa của các đối tượng quy định tại khoản 2 Điều này.

Điều 5. Quỹ Đền ơn đáp nghĩa được sử dụng như sau:

1. Chi Tu bổ nghĩa trang, đài tưởng niệm, xây dựng nhà bia ghi tên liệt sĩ.

2. Chi hỗ trợ để xây dựng và sửa chữa nhà ở đối với người có công với cách mạng hoặc thân nhân của họ.

3. Chi Thăm hỏi, hỗ trợ, tặng quà người có công với cách mạng hoặc thân nhân của họ khi ốm đau, khám, chữa bệnh và khi qua đời. Chi thăm ốm từ 300.000 đồng đến 500.000đ (bao gồm cả quà); Chi viếng từ 500.000 đồng đến 1.000.000đ (bao gồm hoa và tiền viếng).

4. Chi giúp đỡ người có công với cách mạng hoặc thân nhân của họ khi gặp khó khăn trong đời sống, mức chi từ 5 triệu đồng/người/vụ việc đến 10.000.000đ.

5. Chi cho các hoạt động phục vụ công tác quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa như các hoạt động tuyên truyền, chỉ đạo, vận động xây dựng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa.

Các khoản chi quy định tại khoản 5 Điều này không được vượt quá 5% tổng số thu hàng năm của Quỹ Đền ơn đáp nghĩa.

6. Tặng quà các đối tượng chính sách, gia đình có công với cách mạng nhân dịp Tết nguyên đán và kỷ niệm ngày 27/7 hàng năm với mức chi 500.000đ/dịp đến 1.500.000đ/dịp, tùy theo khả năng cân đối của Quỹ.

7. Chi tặng sổ tiết kiệm cho các hộ gia đình chính sách có hoàn cảnh khó khăn dịp 27/7 hàng năm từ 5.000.000 đồng/đối tượng đến 10.000.000 đồng/đối tượng, tùy theo khả năng cân đối của Quỹ.

8. Tổ chức cho thân nhân Liệt Sĩ đi thăm viếng nghĩa trang Liệt sĩ vào dịp 27/7 hàng năm.

9. Chi tổ chức khám chữa bệnh cho các đối tượng chính sách dịp kỷ niệm ngày 27/7 hàng năm.

10. Chi các hoạt động dâng hương, thắp nến tri ân tại Nhà bia tưởng niệm các ngày Lễ lớn trong năm, dịp 27/7.

11. Chi thuê người trông nom, quét dọn nhà bia Liệt sĩ hàng ngày.

a) Việc sử dụng quỹ đền ơn đáp nghĩa theo điều 5 ở trên trước khi sử dụng được thông qua Ban Quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa phường Tương Mai.

b) Các mục chi khác của Quỹ đền ơn đáp nghĩa chưa có trong quy chế này, được thực hiện theo Quy định tại Nghị định số 45/2006/NĐ - CP ngày 28/4/2006 của Chính phủ về việc ban hành điều lệ quản lý và sử dụng Quỹ đền ơn đáp nghĩa.

Điều 6. Thành Lập Ban Quản lý và sử dụng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa.

1. Thành lập Ban Quản lý và sử dụng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa phường Tương Mai gồm:

- Trưởng Ban: Đ/c Chủ tịch UBND phường.
- Phó Ban: Đ/c PCT UBND phường phụ trách lĩnh vực Văn hóa – Xã hội;
- Thành viên gồm: Công chức Văn hóa- xã hội phụ trách lao động thương binh xã hội (Thường trực Quỹ); Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc phường; Chủ tịch Hội Cựu chiến binh phường; Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ phường; Bí thư Đoàn thanh niên phường; Công chức Tài chính – kế toán phường.

2. Trưởng Ban Quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa là Chủ tài khoản của Quỹ Đền ơn đáp nghĩa.

3. Bộ phận giúp việc Ban Quản lý quỹ Đền ơn đáp nghĩa phường gồm các cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan.

4. Kế toán, thủ quỹ Quỹ Đền ơn đáp nghĩa do cán bộ kế toán, thủ quỹ của Ủy ban nhân dân phường đảm nhiệm và thực hiện thu, chi, hạch toán kế toán theo chế độ kế toán, tài chính hiện hành.

5. Thường trực của Ban quản lý quỹ Đền ơn Đáp Nghĩa gồm trưởng ban, phó ban và thường trực.

Điều 7. Nhiệm vụ.

1. Ban Quản lý quỹ Đền ơn đáp nghĩa có nhiệm vụ:

a) Chỉ đạo việc vận động xây dựng, quản lý và sử dụng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa; kiểm tra các hoạt động thu, chi của Quỹ Đền ơn đáp nghĩa do mình quản lý; bảo đảm thu, chi đúng quy định, chấp hành đúng chế độ kế toán, tài chính hiện hành;

b) Hàng năm lập Kế hoạch và quyết toán thu, chi Quỹ Đền ơn đáp nghĩa gửi Ban Quản lý quỹ Đền ơn đáp nghĩa, Ủy ban nhân dân xem xét thông qua và trình Ủy ban nhân dân phường xem xét phê duyệt.

c) Tổ chức kế toán và báo cáo quyết toán thu, chi Quỹ Đền ơn đáp nghĩa đúng chế độ kế toán, tài chính hiện hành;

d) Đề nghị khen thưởng các đơn vị và cá nhân có thành tích; kiến nghị xử lý những trường hợp vi phạm.

2. Trưởng Ban Quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa là Chủ tài khoản của Quỹ Đền ơn đáp nghĩa và chịu trách nhiệm trước pháp luật về tổ chức và hoạt động của Quỹ.

Chương III
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 8. Hiệu lực thi hành

Quy chế này được áp dụng thực hiện kể từ ngày ký ban hành, các quy định trước đây trái với Quy chế này đều bãi bỏ.

Điều 9. Tổ chức thực hiện

Các đơn vị và cá nhân có liên quan thực hiện đúng những quy định tại Quy chế này. Các nội dung khác chưa quy định trong Quy chế này được thực hiện theo chế độ hiện hành của Nhà nước.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị, cán bộ, công chức, nhân viên Cơ quan UBND phường kịp thời phản ánh về Bộ phận Tài chính - Kế toán để báo cáo Lãnh đạo xem xét, kịp thời điều chỉnh, bổ sung./.