

THÔNG BÁO
về thời gian tiếp công dân của đồng chí Bí thư Đảng ủy,
Chủ tịch HĐND phường ngày 12/11/2025

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân;

Ban Thường vụ Đảng ủy phường Việt Hưng thông báo lịch tiếp công dân của đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND phường ngày 12/11/2025, như sau:

1. Thời gian: Ngày 12/11/2025 (thứ tư)

- Buổi sáng: Từ 8h30 đến 11h30.

- Buổi chiều: Từ 14h00 đến 16h30.

2. Địa điểm: Phòng họp số 1 – UBND Phường

(Số 01, phố Vạn Hạnh, phường Việt Hưng, thành phố Hà Nội)

3 Nội dung:

3.1. Bà Nguyễn Thị Thịnh - Tổ 30 (cụm Thượng Thanh), phường Việt Hưng: Kiến nghị xem xét việc cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và tài sản gắn liền với đất (đất ở khu TT quân đội).

3.2. Ông Lê Văn Lương, Lê Văn Đức, Lê Văn Phúc, Đình Hồng Xuân (địa chỉ: số 252 đường Ngô Gia Tự, tổ 7 cụm Đức Giang, phường Việt Hưng): Đề nghị xem xét lại mức thu tiền sử dụng đất khi cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất tại địa chỉ số 252 đường Ngô Gia Tự, tổ 7 cụm Đức Giang, phường Việt Hưng

3.3. Ông Lê Gia Mật - Thôn Thọ Đa, xã Thiên Lộc, thành phố Hà Nội: Kiến nghị UBND Phường chỉ đạo phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị nghiên cứu nguồn gốc thửa đất của gia đình nhà ông Lê Gia Mật tại tổ 15 phường Đức Giang (cũ) sử dụng ổn định lâu dài, mua từ năm 1993 diện tích là 125m² Sau khi gia đình đã bán 46,72m², diện tích hiện trạng là 149,5m². Phần chênh lệch do sai số đo đạc, không phải do gia đình ông lấn chiếm.

3.4. Ông Đinh Văn Triển - 90 Nguyễn Hữu Huân, Lý Thái Tổ, Hoàn Kiếm, Hà Nội: Kiến nghị về việc gia đình ông không đồng ý với thông báo trả

hồ sơ đăng ký đất đai số 212/TB-UBND ngày 12/9/2025 của UBND phường Việt Hưng.

3.5. Bà Nguyễn Thị Minh Khuê - Số 1C/2 Ô Cách, tổ 5 (cụm Đức Giang), phường Việt Hưng: Kiến nghị UBND Phường chỉ đạo phòng Văn hóa xã hội giải quyết chế độ thờ cúng liệt sĩ cho gia đình ông Âu Văn Cố.

4. Phân công nhiệm vụ: Giao UBND Phường sắp xếp thời gian, lịch tiếp cụ thể của từng vụ việc; chuẩn bị hồ sơ, gửi giấy mời tới các thành phần liên quan.

Trong quá trình tiếp công dân nếu có sự thay đổi, bộ phận tiếp công dân phường kịp thời báo cáo đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND phường thông qua Văn phòng Đảng ủy để sắp xếp, điều chỉnh.

Thừa lệnh Ban Thường vụ Đảng ủy, Văn phòng Đảng ủy Thông báo đề các tổ chức, cá nhân biết, bố trí, sắp xếp công việc./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy,
- TT HĐND, LĐ UBND Phường,
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc Phường,
- Lưu.

**T/L BAN THƯỜNG VỤ
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Thế Anh

