

*
Số 52 -QĐ/ĐU

Vĩnh Thanh, ngày 27 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế Hội nghị tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp uỷ, chính quyền với Mặt trận tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và nhân dân trên địa bàn xã Vĩnh Thanh

Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam; Quy định số 294-QĐ/TW, ngày 26/5/2025 của Ban Chấp hành Trung ương về Thi hành Điều lệ Đảng;

Căn cứ Quyết định số 218-QĐ/TW ngày 12/12/2013 của Bộ Chính trị (Khoá XI) về “Ban hành Quy định về việc Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các đoàn thể chính trị - xã hội và Nhân dân tham gia góp ý xây dựng Đảng, chính quyền”;

Căn cứ Quyết định số 2200-QĐ/TU ngày 25/5/2017 của Thành uỷ Hà Nội ban hành Quy chế đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp uỷ, chính quyền các cấp với Mặt trận tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và Nhân dân trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Thực hiện Kế hoạch số 09-KH/ĐU, ngày 29/9/2025 của xã Đảng uỷ xã Vĩnh Thanh về Tổ chức tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa đồng chí Bí thư Đảng uỷ, Chủ tịch HĐND xã; đồng chí PBT ĐU, Chủ tịch UBND xã với Mặt Trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị-xã hội và Nhân dân trên địa bàn Xã năm 2025.

Xét đề nghị của Ban Xây dựng Đảng và Văn phòng Đảng uỷ xã Vĩnh Thanh,

BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định Quy chế làm việc hội nghị tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp uỷ, chính quyền với Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị-xã hội và Nhân dân trên địa bàn xã Vĩnh Thanh.

(Có nội quy kèm theo)

Điều 2. Các Ban Đảng, Văn phòng Đảng uỷ, Thường trực HĐND, UBND, UB MTTQ Việt Nam xã và các ban, ngành, đoàn thể, đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành./.

Nơi nhận:

- BTV Đảng uỷ,
- Như Điều 2,
- Lưu VPĐU.

T/M BAN THƯỜNG VỤ

BÍ THƯ



Nguyễn Anh Dũng

QUY CHẾ LÀM VIỆC

Hội nghị tiếp xúc và đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị – xã hội và Nhân dân trên địa bàn xã Vĩnh Thanh

(Kèm theo Quyết định 52 - QĐ/ĐU ngày 27/10/2025 của Đảng ủy xã Vĩnh Thanh)

Để thực hiện tốt nội dung và chương trình hội nghị đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền Xã với Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và Nhân dân trên địa bàn xã Vĩnh Thanh.

Đảng ủy xã Vĩnh Thanh thống nhất ban hành Quy chế làm việc của hội nghị như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phát huy quyền làm chủ của Nhân dân; lắng nghe, tiếp thu ý kiến, kiến nghị, đề xuất của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và Nhân dân đối với cấp ủy, chính quyền địa phương.

- Tăng cường mối quan hệ gắn bó giữa Đảng, chính quyền với Nhân dân; góp phần xây dựng Đảng, chính quyền trong sạch, vững mạnh, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm tổ chức hội nghị trang trọng, dân chủ, đúng quy định, thực chất, tiết kiệm và hiệu quả.

- Các thành phần tham dự thực hiện nghiêm túc quy định, giữ gìn trật tự, đảm bảo hội nghị diễn ra đúng mục tiêu, nội dung và chương trình đề ra.

II. QUY CHẾ HỘI NGHỊ

1. Thời gian:

- Đại biểu và Nhân dân được mời tham dự hội nghị phải có mặt đúng giờ theo giấy mời hoặc thông báo của Ban Tổ chức; ổn định vị trí chỗ ngồi trước khi hội nghị bắt đầu ít nhất 10 phút.

- Trong suốt quá trình diễn ra hội nghị, không tự ý ra vào hội trường, đi lại hoặc làm việc riêng gây mất trật tự, ảnh hưởng đến không khí làm việc chung. Trường hợp có việc cần thiết phải ra ngoài, cần xin phép Ban tổ chức hoặc người điều hành hội nghị và ra vào nhẹ nhàng, giữ trật tự, không gây tiếng động. Khi hội nghị tạm nghỉ hoặc kết thúc, các đại biểu, Nhân dân thực hiện theo hướng dẫn của Ban tổ chức để đảm bảo an toàn, trật tự và đúng chương trình.

2. Trang phục: Gọn gàng, lịch sự, phù hợp với tính chất của Hội nghị.

3. Ổn định tổ chức: Trong suốt thời gian diễn ra hội nghị, các đại biểu và Nhân dân tham dự cần giữ trật tự, tập trung theo dõi nội dung làm việc; không nói chuyện riêng, không làm việc riêng gây ảnh hưởng đến không khí chung. Không sử

dụng điện thoại để nghe, gọi, nhắn tin hoặc làm việc cá nhân khi hội nghị đang tiến hành. Khi đại biểu phát biểu hoặc chủ trì điều hành, mọi người cần chú ý lắng nghe, thể hiện thái độ tôn trọng, nghiêm túc, góp phần bảo đảm hội nghị diễn ra trang trọng và hiệu quả.

4. Trách nhiệm của người chủ trì hội nghị: Người chủ trì hội nghị có trách nhiệm điều hành theo đúng kế hoạch và chương trình đã thống nhất; tập hợp đầy đủ các ý kiến tham gia, đồng thời trực tiếp giải thích, chỉ đạo giải quyết cụ thể, rõ ràng và thiết thực đối với những yêu cầu, kiến nghị hợp pháp, chính đáng nhằm tạo niềm tin của Nhân dân và sự đồng thuận trong xã hội đối với sự lãnh đạo của cấp ủy, điều hành của chính quyền. Người chủ trì chịu trách nhiệm về việc trả lời các ý kiến tại hội nghị, kể cả trong trường hợp ủy quyền cho người khác trả lời thay. Ngoài ra, người chủ trì có quyền từ chối đối thoại với những người không có đủ năng lực hành vi dân sự theo quy định của pháp luật, người có hành vi gây rối trật tự công cộng hoặc tham gia đối thoại không vì mục đích xây dựng; đồng thời có quyền quyết định dừng hội nghị trong trường hợp người tham dự vi phạm nội quy, gây mất an ninh, trật tự.

5. Việc phát biểu ý kiến: Người tham gia phát biểu cần đăng ký với Ban tổ chức, nêu rõ họ tên, chức danh (nếu có) và nội dung phát biểu để được sắp xếp theo thứ tự. Nội dung phát biểu phải ngắn gọn, rõ ràng, mang tính xây dựng, tập trung vào những vấn đề liên quan trực tiếp đến nội dung hội nghị, tránh nói lan man hoặc lặp lại ý kiến đã nêu. Tuyệt đối không phát biểu có nội dung mang tính kích động, xuyên tạc, xúc phạm cá nhân, hoặc vi phạm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và thuần phong mỹ tục.

6. Việc tôn trọng giữa các bên: Trong quá trình tham dự hội nghị, mọi đại biểu và Nhân dân cần giữ thái độ ôn hòa, tôn trọng người điều hành cũng như các đại biểu phát biểu. Không được ngắt lời, tranh luận gay gắt hoặc có hành vi, lời nói thiếu chuẩn mực; thể hiện tinh thần xây dựng, cầu thị và văn hóa trong đối thoại, góp phần tạo không khí trao đổi cởi mở, nghiêm túc và hiệu quả.

7. Việc ghi âm, ghi hình, thực hiện theo chỉ dẫn: Chỉ được ghi âm, ghi hình khi có sự đồng ý của Ban tổ chức hội nghị; Thực hiện nghiêm túc sự điều hành, hướng dẫn của Ban tổ chức và bộ phận điều hành hội nghị.

8. Trách nhiệm của Văn phòng Đảng ủy, Văn phòng HĐND, UBND: Thực hiện công tác tổ chức hội nghị; công bố chương trình, nội dung, nội quy, thời gian của hội nghị và cử thư ký ghi biên bản, ý kiến phát biểu, đăng ký phát biểu của người tham dự.

9. Kết thúc hội nghị: Sau khi hội nghị kết thúc, các đại biểu và Nhân dân cần giữ gìn vệ sinh khu vực hội trường, không vứt rác, tài liệu hoặc đồ dùng bừa bãi. Khi ra về phải thực hiện trật tự, tuân theo hướng dẫn của Ban Tổ chức, bảo đảm an toàn, nề nếp và thể hiện tinh thần trách nhiệm, văn minh của người tham dự hội nghị.

Trên đây là Quy chế hội nghị yêu cầu đại diện các tập thể, các nhân tham gia tiếp xúc, đối thoại nghiêm túc thực hiện./.

BAN TỔ CHỨC HỘI NGHỊ