

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 – 2031

- Căn cứ Chỉ thị số 47-CT/TU, ngày 26/9/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy Hà Nội về lãnh đạo cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 – 2031;

- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy xã Vĩnh Thanh khoá I, nhiệm kỳ 2025-2030;

- Nghị quyết số 10 -NQ/ĐU, ngày 10 tháng 10 năm 2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Vĩnh Thanh về lãnh đạo cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp của xã Vĩnh Thanh nhiệm kỳ 2026 – 2031;

- Căn cứ Quyết định số 46-QĐ/ĐU, ngày 10/10/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Vĩnh Thanh về việc Thành lập Ban Chỉ đạo Xã lãnh đạo công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 trên địa bàn xã Vĩnh Thanh;

- Kế hoạch số 13-KH/ĐU, ngày 10 tháng 10 năm 2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã về tổ chức thực hiện cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 trên địa bàn xã Vĩnh Thanh.

- Căn cứ yêu cầu lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo bảo đảm cuộc bầu cử được triển khai đúng quy định, an toàn, dân chủ và hiệu quả;

- Xét đề nghị của Ban Xây dựng Đảng,

BAN CHỈ ĐẠO CUỘC BẦU CỬ

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này là “Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 – 2031” xã Vĩnh Thanh.

Điều 2: Quy chế làm việc là căn cứ để Ban Chỉ đạo, các thành viên Ban Chỉ đạo và các tổ chức, cá nhân có liên quan thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, mối quan hệ công tác trong quá trình triển khai cuộc bầu cử.

Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm nghiên cứu, quán triệt, nghiêm túc thực hiện đúng các nội dung quy định trong Quy chế này.

Điều 3: Văn phòng Đảng ủy, Ban Xây dựng Đảng, các cơ quan, đơn vị và các cá nhân liên quan căn cứ Quyết định thi hành.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- BTV Đảng ủy,
- Thành viên BCD,
- Như Điều 3,
- Lưu VPĐU.

T/M BAN CHỈ ĐẠO
TRƯỞNG BAN

TUV, BÍ THƯ ĐẢNG ỦY, CHỦ TỊCH HĐND XÃ
Nguyễn Anh Dũng

QUY CHẾ

Làm việc của Ban Chỉ đạo công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 – 2031

(Ban hành kèm theo Quyết định số -QĐ/BCĐ ngày /10/2025
của Ban Chỉ đạo cuộc bầu cử)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Vị trí, chức năng

Ban Chỉ đạo cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khoá XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 (gọi tắt là Ban chỉ đạo) xã Vĩnh Thanh là cơ quan lãnh đạo cao nhất về công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 – 2031 trên địa bàn xã, trực thuộc sự chỉ đạo của Ban Thường vụ Đảng ủy xã. Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm toàn diện về việc tổ chức bầu cử đúng pháp luật, dân chủ, an toàn, tiết kiệm và thực sự là ngày hội của toàn dân, đồng thời phối hợp chặt chẽ với Ủy ban bầu cử, MTTQ, các tổ chức chính trị - xã hội, cơ quan, đơn vị và thôn, khu dân cư trong triển khai nhiệm vụ.

Ban Chỉ đạo có chức năng lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện các công tác: hiệp thương, giới thiệu người ứng cử; tuyên truyền, vận động cử tri; bảo đảm an ninh, trật tự và cơ sở vật chất; kiểm tra, giám sát, tổng hợp, báo cáo kết quả; đồng thời phối hợp liên ngành, giải quyết kịp thời các vấn đề phát sinh, bảo đảm cuộc bầu cử diễn ra minh bạch, hiệu quả và phản ánh đúng quyền lợi, nguyện vọng của Nhân dân.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Lãnh đạo, chỉ đạo chung: Quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm túc các chỉ thị, nghị quyết, kế hoạch, hướng dẫn của cấp trên về công tác bầu cử; bảo đảm sự lãnh đạo toàn diện của Đảng trong suốt quá trình tổ chức bầu cử.

2. Chỉ đạo công tác chuẩn bị: Thành lập các tổ chức phụ trách bầu cử; xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ cụ thể; chỉ đạo công tác tuyên truyền, vận động nhân dân tham gia bầu cử đầy đủ, đúng quy định.

3. Lãnh đạo công tác nhân sự: Chỉ đạo, hướng dẫn việc hiệp thương, giới thiệu nhân sự ứng cử đại biểu HĐND xã bảo đảm đúng quy trình, tiêu chuẩn, cơ cấu và thành phần theo quy định của pháp luật.

4. Kiểm tra, giám sát và xử lý: Theo dõi, kiểm tra, giám sát hoạt động của các ban, tổ bầu cử; kịp thời giải quyết hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, xử lý những vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức bầu cử.

5. Báo cáo và thực hiện nhiệm vụ khác: Thường xuyên báo cáo định kỳ, đột xuất kết quả công tác bầu cử với Ban Thường vụ Đảng ủy xã và Ủy ban bầu cử cấp trên; thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Thường vụ Đảng ủy giao.

Điều 3. Nguyên tắc làm việc

1. Nguyên tắc lãnh đạo: Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách; bảo đảm sự chỉ đạo thống nhất của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Vĩnh Thanh đối với toàn bộ công tác bầu cử. Các chủ trương, nhiệm vụ quan trọng được bàn bạc dân chủ, thống nhất trước khi thực hiện.

2. Tuân thủ quy định: Hoạt động của Ban Chỉ đạo phải đúng quy định của pháp luật, các chỉ thị, nghị quyết, hướng dẫn của cấp trên và văn bản chỉ đạo của Đảng ủy xã. Mỗi thành viên nêu cao tinh thần trách nhiệm, thực hiện nghiêm nhiệm vụ, không vượt thẩm quyền.

3. Nguyên tắc phối hợp, điều hành: Công tác thông tin, chỉ đạo, báo cáo được thực hiện thống nhất, kịp thời, chính xác; bảo đảm phối hợp chặt chẽ giữa các thành viên, cơ quan, đơn vị liên quan. Các thành viên chủ động, trách nhiệm, không đùn đẩy, bảo đảm tiến độ và hiệu quả công tác bầu cử.

Chương II **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC**

Điều 4. Chế độ họp

1. Ban Chỉ đạo họp định kỳ hàng tháng hoặc đột xuất theo triệu tập của Trưởng Ban.

2. Nội dung họp tập trung vào việc đánh giá tiến độ, tháo gỡ khó khăn, chỉ đạo các công việc trọng tâm trong từng giai đoạn của cuộc bầu cử.

3. Trường hợp cần thiết, Trưởng Ban có thể ủy quyền cho Phó Trưởng Ban chủ trì cuộc họp.

4. Cuộc họp phải có ít nhất 2/3 số thành viên tham dự, trong đó có Trưởng hoặc Phó Trưởng Ban; Kết luận cuộc họp phải được lập biên bản, thống nhất thông qua tại cuộc họp và lưu trữ tại cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo để làm căn cứ triển khai thực hiện.

Điều 5. Chế độ thông tin, báo cáo

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm báo cáo định kỳ (hàng tuần hoặc theo yêu cầu) về tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công; kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai.

2. Khi phát hiện vấn đề phức tạp, nhạy cảm, các thành viên phải báo cáo ngay với Trưởng Ban để kịp thời chỉ đạo, xử lý.

3. Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo (Văn phòng Đảng ủy xã) chịu trách nhiệm tổng hợp, xây dựng báo cáo chung, trình Ban Chỉ đạo xem xét trước khi gửi lên cấp trên; đồng thời thực hiện chế độ thông tin hai chiều giữa Ban Chỉ đạo và các tổ chức phụ trách bầu cử để bảo đảm công tác chỉ đạo thông suốt, hiệu quả.

Điều 6. Công tác kiểm tra, giám sát

1. Ban Chỉ đạo tổ chức các hoạt động kiểm tra, giám sát thường xuyên và theo chuyên đề đối với các tổ chức phụ trách bầu cử nhằm bảo đảm việc thực hiện đúng quy định của pháp luật và các hướng dẫn của cấp trên.

2. Qua kiểm tra, nếu phát hiện sai phạm, thiếu sót, Ban Chỉ đạo kịp thời nhắc nhở, chấn chỉnh hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, xử lý theo quy định.

3. Sau mỗi đợt kiểm tra, tổ công tác phải lập biên bản, nêu rõ kết quả, kết luận, kiến nghị và báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo để tổng hợp, chỉ đạo thực hiện các biện pháp khắc phục.

Điều 7. Quản lý hồ sơ, tài liệu

1. Hồ sơ, tài liệu liên quan đến công tác bầu cử được quản lý, lưu trữ tại cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo theo đúng chế độ bảo mật và quy định của pháp luật về lưu trữ.

2. Việc sao chụp, trích lục, cung cấp hồ sơ, tài liệu chỉ được thực hiện khi có ý kiến đồng ý của Trưởng Ban Chỉ đạo; tuyệt đối không để lộ, lọt thông tin, tài liệu liên quan đến công tác bầu cử.

Chương III

TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO

Điều 8. Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Chịu trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện và chịu trách nhiệm cao nhất trước Ban Thường vụ Đảng ủy xã và cấp trên về toàn bộ hoạt động của Ban Chỉ đạo.

2. Triệu tập, chủ trì các cuộc họp; ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các Phó Trưởng Ban và các thành viên.

3. Chỉ đạo việc kiểm tra, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ; xem xét, quyết định các vấn đề quan trọng, cấp bách thuộc phạm vi thẩm quyền; chịu trách nhiệm về kết quả chung của công tác bầu cử trên địa bàn xã.

Điều 9. Các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Giúp Trưởng Ban theo dõi, chỉ đạo từng lĩnh vực, nội dung công tác được phân công; chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban và Ban Chỉ đạo về kết quả công việc của mình.

2. Khi được Trưởng Ban ủy quyền, có trách nhiệm điều hành, xử lý công việc và chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo trong phạm vi được giao.

3. Chủ động phối hợp với các thành viên Ban Chỉ đạo và các tổ chức liên quan, bảo đảm sự chỉ đạo thống nhất, thông suốt và hiệu quả.

Điều 10. Các thành viên Ban Chỉ đạo

1. Chủ động triển khai, tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao; chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo về kết quả công việc của mình.

2. Báo cáo kịp thời tình hình, khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện; đề xuất giải pháp, biện pháp xử lý với Trưởng Ban hoặc Phó Trưởng Ban phụ trách.

3. Tham dự đầy đủ các cuộc họp, hội nghị, kiểm tra, giám sát của Ban Chỉ đạo; tích cực tham gia đóng góp ý kiến để nâng cao chất lượng hoạt động chung.

4. Giữ mối liên hệ thường xuyên với các đơn vị, tổ chức phụ trách bầu cử tại cơ sở được phân công; nắm chắc tình hình, kịp thời tham mưu đề xuất với Ban Chỉ đạo những nội dung cần thiết.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo

1. Là đầu mối giúp việc Ban Chỉ đạo, trực tiếp theo dõi, tổng hợp, tham mưu công tác tổ chức, điều hành, hậu cần, thông tin báo cáo.

2. Chuẩn bị nội dung, chương trình, tài liệu, hậu cần phục vụ các cuộc họp, hội nghị, kiểm tra, giám sát của Ban Chỉ đạo.

3. Quản lý, lưu trữ hồ sơ, tài liệu; bảo mật thông tin và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất với Trưởng Ban về kết quả hoạt động của Ban Chỉ đạo..

Điều 12. Hiệu lực thi hành

1. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và được phổ biến đến toàn thể thành viên Ban Chỉ đạo để thống nhất thực hiện.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc nội dung chưa phù hợp, các thành viên Ban Chỉ đạo kịp thời phản ánh về cơ quan Thường trực để tổng hợp, báo cáo Trưởng Ban xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế.