

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG Ô CHỢ DỪA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 45 /KH-UBND

Ô Chợ Dừa, ngày 14 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính nhà nước 5 tháng cuối năm 2025
của UBND phường Ô Chợ Dừa

Thực hiện các Quyết định của UBND Thành phố: Quyết định số 6830/QĐ-UBND ngày 31/12/2024 về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước năm 2025 của thành phố Hà Nội; Quyết định số 2252/QĐ-UBND ngày 29/04/2025 về việc ban hành Kế hoạch điều chỉnh nhiệm vụ công tác Cải cách hành chính nhà nước năm 2025 của thành phố Hà Nội; Quyết định số 4035/QĐ-UBND ngày 31/7/2025 về việc điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước năm 2025 của thành phố Hà Nội;

Ủy ban nhân dân phường Ô Chợ Dừa xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính (CCHC) nhà nước của UBND Phường 5 tháng cuối năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Các cơ quan, đơn vị, các phòng chuyên môn, điểm tiếp nhận, phục vụ Hành chính công thuộc Phường tiếp tục được kiện toàn, tinh gọn, đồng bộ, hiện đại, hoạt động thông suốt, minh bạch và hiệu quả phù hợp với mô hình chính quyền 2 cấp; có năng lực, đáp ứng phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp ngày một tốt hơn.

- Tăng cường kỷ luật kỷ cương, nâng cao trách nhiệm giải trình và trách nhiệm giải quyết công việc của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống các cơ quan, đơn vị thuộc Phường.

- Phân đấu kết quả Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) ở thứ hạng cao và nâng cao Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính của cơ quan, đơn vị (SIPAS) của Phường.

2. Yêu cầu

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Quyết định số 2252/KH-UBND ngày 29/4/2025 của UBND Thành phố về việc ban hành kế hoạch điều chỉnh nhiệm vụ công tác Cải cách hành chính nhà nước năm 2025 của thành phố Hà Nội, Quyết định số 4035/QĐ-UBND ngày 31/7/2025 của UBND Thành phố về việc ban hành Kế hoạch điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước năm 2025 của thành phố Hà Nội đảm bảo chất lượng, tiến độ và thời gian.

- Xác định trọng tâm cải cách hành chính (CCHC) là cải cách thủ tục hành chính (TTHC), cải cách tổ chức bộ máy gắn với phân cấp, ủy quyền và phát triển chính

quyền điện tử, chính quyền số; công khai, minh bạch, nâng cao trách nhiệm giải trình của các cơ quan nhà nước.

- CCHC gắn với thực hiện nghiêm túc chủ đề công tác năm 2025 của Thành phố “*Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển*” và lấy người dân, doanh nghiệp là trung tâm của CCHC; sự hài lòng, phục vụ người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá hiệu quả hoạt động của các cơ quan nhà nước.

- Tiếp tục quán triệt thực hiện phương châm 5 dễ “*dễ hiểu, dễ nhớ, dễ làm, dễ đánh giá, dễ kiểm tra, giám sát*” trong triển khai Kế hoạch.

- Bố trí đủ nguồn lực, kinh phí và triển khai đúng, đủ, toàn diện, đồng bộ, hiệu quả các chỉ tiêu, nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch.

II. CHỈ TIÊU VÀ NỘI DUNG NHIỆM VỤ

1. Công tác chỉ đạo, điều hành Cải cách hành chính

1.1. Chỉ tiêu

- Phân đầu Chỉ số PAR INDEX của Phường xếp trong nhóm các Phường đứng đầu Thành phố, Chỉ số SIPAS của Phường đạt tối thiểu 85%.

- 100% các phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức về TTHC, quy định hành chính được các cơ quan, đơn vị thuộc Phường tiếp nhận, xử lý và thông báo công khai kết quả giải quyết kịp thời theo quy định, đồng thời cập nhật, công khai trên ứng dụng iHanoi, trang thông tin điện tử của Phường.

1.2. Nội dung/nhiệm vụ

- Kế hoạch CCHC, Kế hoạch cải thiện chỉ số SIPAS, PAR INDEX đảm bảo rõ người, rõ việc, rõ chỉ tiêu, rõ nhiệm vụ, rõ kết quả (sản phẩm) đầu ra, rõ thời gian hoàn thành, rõ đánh giá kết quả thực hiện; đồng thời xác định rõ trách nhiệm cơ quan chủ trì tham mưu và lãnh đạo UBND Phường phụ trách trong từng chỉ tiêu, nội dung công việc, và nhiệm vụ.

- Tăng cường quán triệt, đẩy mạnh truyền thông, tuyên truyền về công tác CCHC, xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số; đổi mới nội dung, mở rộng hình thức tuyên truyền, chú trọng tuyên truyền những thành tựu, sáng kiến, kinh nghiệm, cách làm hay trong công tác CCHC, những việc làm cụ thể, hiệu quả, mang lại lợi ích thiết thực của chính quyền phường với người dân, tổ chức và doanh nghiệp (sử dụng ứng dụng iHaNoi, thanh toán không dùng tiền mặt, dịch vụ công trực tuyến, trật tự an toàn xã hội, phòng chống cháy nổ, các dịch vụ an sinh xã hội, ...).

- Xây dựng, phát triển và duy trì thường xuyên “cầm nang” trong công tác CCHC, chuyển đổi số và thực hiện Đề án 06 (hình thức: điện tử và các hình thức khác phù hợp), làm tài liệu hỗ trợ công tác truyền thông trong thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06 phường Ô Chợ Dừa đảm bảo rõ người, rõ việc, rõ chỉ

tiêu, rõ nhiệm vụ, rõ kết quả (sản phẩm) đầu ra, rõ thời gian hoàn thành, rõ đánh giá kết quả thực hiện; đồng thời xác định rõ trách nhiệm đơn vị chủ trì tham mưu và lãnh đạo UBND Phường phụ trách trong từng nội dung công việc và nhiệm vụ.

- Đổi mới phương thức hoạt động của Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06 Phường, đảm bảo trọng tâm, trọng điểm, xuyên suốt, kịp thời.

- Tăng cường trách nhiệm giải trình và trách nhiệm người đứng đầu trong tiếp nhận, xử lý công việc; công khai, minh bạch kết quả xử lý các phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức theo quy định pháp luật.

- Chủ động tìm kiếm, phát hiện và nhân rộng các mô hình, giải pháp, cách làm hay hiệu quả trong công tác CCHC.

- Đổi mới hoạt động kiểm tra CCHC, chuyển đổi số và Đề án 06, đảm bảo trọng tâm, trọng điểm, xuyên suốt, kịp thời.

- Tiếp tục đổi mới nội dung và phương pháp đo lường sự hài lòng của cá nhân, tổ chức phù hợp với Chỉ số SIPAS, Chỉ số PAPI; tập trung đo lường các nội dung qua điều tra xã hội học được đánh giá thấp trong Chỉ số PAR-INDEX, SIPAS, PAPI, tăng cường đánh giá, đo lường sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đối với các lĩnh vực giáo dục công, y tế công, xây dựng, đầu tư, đất đai, tài nguyên và môi trường.

- Kiểm soát chặt chẽ hiệu quả việc thực hiện nhiệm vụ Thành phố giao cho UBND Phường, UBND Phường giao cho các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp.

2. Cải cách thể chế

2.1. Chỉ tiêu

- Phân đầu 100% các văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, công chức, viên chức người lao động và người dân.

- Phân đầu tối thiểu 90% tổng số nội dung đề xuất xây dựng Nghị quyết của HĐND Phường được ban hành đảm bảo theo Kế hoạch.

2.2. Nội dung/nhiệm vụ

- Cập nhật kịp thời hệ thống văn bản của Phường, đảm bảo phù hợp với các quy định của Trung ương, Thành phố và thực tiễn của Phường.

- Tăng cường theo dõi, đôn đốc và phối hợp giữa các phòng chuyên môn trong việc soạn thảo, thẩm định, trình ban hành các VBQPPL của HĐND và UBND Phường theo yêu cầu của HĐND Phường và tổ chức triển khai thực hiện theo quy định.

- Đẩy mạnh tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật bằng nhiều hình thức về các quy định phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để cán bộ, công chức, viên chức và người dân thực hiện.

3. Cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

3.1. Chỉ tiêu

- Phân đầu 100% số hồ sơ TTHC được trả kết quả giải quyết đúng hạn, trước hạn.
- Phân đầu 100% kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực theo quy định tại Nghị định 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử được số hóa; đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.
- Phân đầu 100% tỷ lệ hồ sơ TTHC được xử lý hoàn toàn trực tuyến.

3.2. Nội dung/nhiệm vụ

- Rà soát, đơn giản hóa các TTHC, các quy định hành chính, TTHC nội bộ theo yêu cầu và Kế hoạch công tác hàng năm.
- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả việc ủy quyền giải quyết TTHC, TTHC nội bộ, đồng thời tăng cường việc kiểm tra, kiểm soát và đánh giá kết quả thực hiện ủy quyền để điều chỉnh phù hợp, gắn với xây dựng quy trình giải quyết TTHC, TTHC nội bộ.
- Nghiên cứu, đề xuất các mô hình sáng kiến trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, các nội dung về tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên cơ sở ứng dụng CNTT và đề xuất tổ chức triển khai thực hiện sau khi có hướng dẫn của UBND Thành phố.
- Thực hiện đúng, đủ, kịp thời quy định công bố, công khai TTHC trong các cơ quan, đơn vị; khuyến khích mở rộng, công khai qua các kênh thông tin với nhiều hình thức phù hợp theo quy định của pháp luật.
- Chủ tịch UBND Phường định kỳ ít nhất 6 tháng/lần tổ chức đối thoại với cá nhân, tổ chức, người dân về TTHC, quy định hành chính, giải quyết TTHC theo quy định; kịp thời có biện pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh trong thực tiễn.
- Triển khai Quyết định về TTHC lựa chọn tái cấu trúc xây dựng DVC trực tuyến toàn trình, tích hợp trên Cổng DVCQG, Trang thông tin điện tử của Phường.
- Triển khai rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong các cơ quan hành chính theo yêu cầu của UBND Thành phố theo hướng ứng dụng CNTT kết hợp với hệ thống quản lý chất lượng ISO điện tử.
- Báo cáo đánh giá 6 tháng, 01 năm kết quả hoạt động Điểm Phục vụ hành chính công.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

4.1. Chỉ tiêu

- Căn cứ số lượng biên chế được cấp có thẩm quyền giao hoặc theo đề án vị trí việc làm được phê duyệt, số biên chế có mặt, đảm bảo số lượng biên chế phải giảm đến 2030 đạt tỷ lệ 25% theo số biên chế được giao năm 2025, hoàn thành chỉ tiêu tinh giản biên chế 5% cán bộ, công chức, viên chức theo yêu cầu

4.2. Nội dung/nhiệm vụ

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy và tinh giản biên chế theo tinh thần chỉ đạo của Trung ương, đảm bảo bộ máy “Tinh - Gọn - Mạnh - Hiệu năng - Hiệu lực - Hiệu quả”.

- Triển khai mô hình chính quyền địa phương 2 cấp hoạt động có hiệu quả gắn với xây dựng quy trình, quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ đối với công chức, viên chức thuộc thẩm quyền.

5. Cải cách chế độ công vụ

5.1. Chỉ tiêu

- 100% cán bộ, công chức, viên chức phường được tập huấn, bồi dưỡng về công tác CCHC, tập trung bồi dưỡng kỹ năng số, kỹ năng, giao tiếp trên không gian mạng, qua kênh phản ánh, kiến nghị trực tuyến, điện thoại, email; 30% cán bộ, công chức, viên chức được tập huấn, bồi dưỡng về kỹ năng phân tích và xử lý dữ liệu.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức được đánh giá chất lượng hiệu quả thực hiện công việc.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức được rà soát, bố trí theo vị trí việc làm được UBND Thành phố phê duyệt.

5.2. Nội dung/nhiệm vụ

- Tiếp tục rà soát, đề xuất điều chỉnh đề án vị trí việc làm trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, đảm bảo phù hợp danh mục khung vị trí việc làm được thông qua và theo thực tiễn quản lý để đề án vị trí việc làm thực sự phát huy tối đa hiệu quả.

- Tiếp tục thực hiện đánh giá, xếp loại hàng tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức theo hướng thực chất và hiệu quả; thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, xếp loại hàng tháng đối với Lãnh đạo phường và Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, làm rõ trách nhiệm đối với các tồn tại hạn chế của đơn vị, lĩnh vực phụ trách.

- Thực hiện nghiêm và chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính gắn với tăng cường quán triệt Chỉ thị số 24-CT/TU ngày 07/8/2023 của Thành ủy về tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc trong hệ thống chính trị thành phố Hà Nội; tăng cường kiểm tra công vụ, kiểm tra đột xuất, tái kiểm tra; kiên quyết, kịp thời thay thế những công chức, viên chức không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ để công việc chậm tiến độ, chất lượng không đảm bảo, vi phạm đạo đức công vụ, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; xử lý nghiêm các vi phạm.

- Thực hiện nghiêm việc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định

- Tổ chức thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Giải quyết đầy đủ chế độ chính sách cho cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền quản lý theo Nghị định 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ và người hoạt động không chuyên trách theo Nghị định 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ.

6. Cải cách tài chính công

6.1. Chỉ tiêu

- Tăng cường nguồn lực dành cho chi đầu tư phát triển, hàng năm 100% vốn đầu tư được phân bổ kịp thời, tuân thủ đúng nguyên tắc, quy định.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức được hưởng chế độ chính sách chi thu nhập tăng thêm theo Luật Thủ đô.

6.2. Nội dung/nhiệm vụ

- Xây dựng các giải pháp đảm bảo thực hiện kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công, đảm bảo 100% vốn đầu tư được phân bổ kịp thời, tuân thủ đúng nguyên tắc, quy định.

- Thực hiện hiệu quả cơ chế khoán kinh phí quản lý hành chính tại các cơ quan hành chính, cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập đảm bảo tăng tính chủ động của các cơ quan, đơn vị trong xây dựng; gắn với việc kiểm tra, giám sát việc thực hiện; thực hiện các biện pháp sử dụng tiết kiệm chi thường xuyên.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách; tăng cường công tác hướng dẫn, kiểm tra, kiểm soát đối với cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trong việc sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước.

- Thực hiện đúng, đủ các quy định việc công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách các cấp hàng năm theo quy định.

- Triển khai Nghị quyết của HĐND Thành phố về chi thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức, viên chức.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

7.1. Chỉ tiêu

- Phấn đấu 100% hoạt động chỉ đạo, điều hành và quản trị nội bộ của cơ quan nhà nước được thực hiện trên nền tảng quản trị công việc tổng thể.

- 100% hồ sơ công việc tại các phòng, ban và UBND Phường được xử lý trên môi trường mạng.

- Trên 70% các cuộc họp được cắt giảm thời gian họp, giảm tối đa việc sử dụng tài liệu giấy và xử lý công việc của Phường

- Phấn đấu tối thiểu 80% tài liệu lưu trữ tại UBND Phường được tạo lập dưới dạng điện tử theo quy định.

- Phấn đấu tối thiểu 90% lưu trữ cơ quan thực hiện quy trình khai thác sử dụng tài liệu lưu trữ trong môi trường mạng (trừ trường hợp pháp luật có quy định khác).

7.2. Nội dung/nhiệm vụ

- Triển khai hiệu quả Kế hoạch số 139/KH-UBND ngày 16/5/2025 của UBND Thành phố về Thực hiện Nghị quyết số 71/NQ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ và Kế hoạch hành động của Ban Thường vụ Thành ủy Hà Nội về triển khai Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số;

- Phát triển hạ tầng số, hạ tầng công nghệ thông tin (CNTT), hạ tầng dữ liệu... kết nối liên thông, đồng bộ và thống nhất, phục vụ triển khai Chính quyền điện tử, xây dựng Chính quyền số, tạo nền tảng phát triển kinh tế số, xã hội số, xây dựng Thành phố thông minh.

- Ứng dụng CNTT và áp dụng ISO được điện tử hóa trong quy trình xử lý công việc, quy trình phối hợp giải quyết TTHC, TTHC nội bộ, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan nhà nước; giảm chi phí và thời gian xử lý công việc.

- Vận hành, khai thác hiệu quả Hệ thống thông tin giải quyết TTHC Thành phố để phục vụ người dân và doanh nghiệp; Thường xuyên theo dõi trên Hệ thống để giám sát, đánh giá tiến độ, chất lượng giải quyết TTHC.

- Triển khai thống nhất, đồng bộ, thông suốt và tuân thủ cấu trúc, bố cục, yêu cầu kỹ thuật cho Cổng Thông tin điện tử Phường và các thành phần của Cổng Thông tin điện tử Phường.

- Tiếp tục duy trì, vận hành hiệu quả các hệ thống thông tin ứng dụng dùng chung quan trọng, cốt lõi phục vụ công tác quản lý, điều hành của UBND Phường, sẵn sàng kết nối, tích hợp, chia sẻ thông tin dữ liệu với các cơ quan của Thành phố và Trung ương.

III. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH ĐỊNH KỲ

Các phòng, ban, đơn vị, định kỳ tổng hợp kết quả thực hiện CCHC của các cơ quan, đơn vị bao gồm các nhiệm vụ được UBND Phường giao tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này (*qua phòng Văn hóa – Xã hội để tổng hợp*).

- Báo cáo CCHC Quý III: Thời điểm chốt số liệu tính từ ngày 01/7/2025 đến ngày 14/9 thuộc kỳ của báo cáo.

- Báo cáo CCHC năm: Thời điểm chốt số liệu tính từ ngày 01/7/2025 đến ngày 14/12 thuộc kỳ của báo cáo.

IV. KINH PHÍ

- Đối với các nội dung thuộc Kế hoạch CCHC năm 2025 của UBND Phường là nhiệm vụ thường xuyên, các phòng chuyên môn được giao nhiệm vụ chủ động cân đối chi từ nguồn dự toán ngân sách thực hiện chế độ tự chủ được Phường giao năm 2025.

- Đối với các nhiệm vụ phát sinh nằm ngoài kế hoạch, các phòng chuyên môn được giao nhiệm vụ thực hiện chi từ nguồn dự toán ngân sách không thực hiện chế độ tự chủ được Phường giao năm 2025.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị.

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức thực hiện kế hoạch CCHC 5 tháng cuối năm 2025 của Phường. Trong đó, xác định mục tiêu, phân công rõ trách nhiệm, tiến độ thực hiện, thời hạn hoàn thành; đề ra những biện pháp khắc phục những tồn tại trong công tác CCHC. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ công tác CCHC theo quy định. Tổ chức thực hiện đúng, đủ, đảm bảo chất lượng và tiến độ đối với các nhiệm vụ được phân công tại kế hoạch này.

- Bố trí công chức tham mưu thực hiện công tác CCHC tại đơn vị theo yêu cầu, tính chất công việc.

- Tiếp tục phổ biến, tuyên truyền công tác CCHC, chú trọng nội dung tuyên truyền việc thực hiện một cửa hiện đại, chuyển đổi số, chính quyền số, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, mô hình sáng kiến CCHC đảm bảo ít nhất 05 hình thức (tổ chức hội nghị tập huấn, đăng tải thông tin CCHC trên website của đơn vị, tuyên truyền trên báo - đài phát thanh, tổ chức cuộc thi tìm hiểu, tọa đàm CCHC, qua các trang mạng xã hội zalo, facebook...). Thông tin, tuyên truyền và tần xuất tuyên truyền trực tuyến trên cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị thường xuyên liên tục (*ít nhất 1 tuần/lần*); trang tin CCHC của Thành phố (*ít nhất một tháng/ từ 1 tin đến 2 tin*).

- Tổ chức tập huấn và phối hợp, tham gia tập huấn bồi dưỡng công tác CCHC, nâng cao nhận thức kỹ năng trong công tác chỉ đạo điều hành CCHC của lãnh đạo cơ quan, đơn vị và kỹ năng thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

- Tổ chức lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp về chất lượng phục vụ của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tổ chức hội nghị đối thoại với người dân, tổ chức và doanh nghiệp về các vấn đề có liên quan tới giải quyết công việc của người dân, tổ chức và doanh nghiệp thuộc thẩm quyền của cơ quan, đơn vị ít nhất 1 lần/năm.

- Nghiên cứu, tìm kiếm và triển khai các sáng kiến, các giải pháp, cách làm hay theo địa phương, ngành, lĩnh vực của đơn vị.

- Mở rộng các hình thức tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về TTHC, quy định hành chính; xử lý và công khai kịp thời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC, quy định hành chính.

- Xây dựng và triển khai CCHC, chuyển đổi số và thực hiện Đề án 06; đảm bảo 100% cơ quan, đơn vị trực thuộc được kiểm tra ít nhất 01 lần trong năm, tập trung kiểm tra những nội dung, chỉ tiêu được giao tại Kế hoạch CCHC năm 2025; trong đó chú trọng kiểm tra những nội dung liên quan các nhiệm vụ cấp trên giao, việc khắc phục những vấn đề tồn tại còn hạn chế trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, quy trình giải quyết công việc nội bộ, quy trình giải quyết TTHC

liên thông. Tập trung kiểm tra việc khắc phục các tồn tại, hạn chế về mức độ hài lòng, việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết các phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức, việc thực hiện các quy định về Quy chế dân chủ tại Phường, đặc biệt là việc công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách hằng năm; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí..

- Thực hiện nghiêm túc, thực chất, hiệu quả việc đánh giá hàng tháng; việc đánh giá hiệu quả và chất lượng công việc của trưởng các phòng chuyên môn, trưởng các đơn vị sự nghiệp, công chức UBND Phường.

- Triển khai việc đánh giá chấm điểm xác định kết quả Chỉ số CCHC trong nội bộ cơ quan, đơn vị năm 2025 và công bố kết quả xác định chỉ số CCHC nội bộ của Phường năm 2025.

- Tham mưu thành lập Đoàn tự kiểm tra CCHC kiểm tra các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp thuộc Phường; kiểm tra toàn diện, trong đó tập trung kiểm tra việc khắc phục các tồn tại, hạn chế về mức độ hài lòng, việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết các phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức; tổng hợp, báo cáo (lồng trong báo cáo kết quả CCHC định kỳ).

- UBND Phường triển khai thực hiện đúng, đủ các quy định về quy chế dân chủ ở cơ sở, đặc biệt là việc công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách các cấp hằng năm; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

2. Nhiệm vụ cụ thể

Theo Phụ lục được ban hành kèm theo tại Kế hoạch này.

3. Trách nhiệm cụ thể của các cơ quan, đơn vị

Ngoài việc tổ chức thực hiện Kế hoạch CCHC tại đơn vị, Trưởng các phòng chuyên môn sau đây có trách nhiệm chủ trì tham mưu UBND Phường chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn thực hiện công tác CCHC trên các lĩnh vực.

a) Phòng Văn hóa - Xã hội:

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan giúp UBND Phường hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra các cơ quan, đơn vị thực hiện Kế hoạch này, đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng yêu cầu, tiến độ; tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch; đề xuất các giải pháp đẩy mạnh triển khai thực hiện các nhiệm vụ trong Kế hoạch.

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan tham mưu, đề xuất UBND Phường thực hiện các nhiệm vụ về cải cách tổ chức bộ máy; cải cách chế độ công vụ; phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số;

- Tổ chức tập huấn bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ về công tác tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC, quy tắc ứng xử, giao tiếp, kỹ năng làm việc nhóm, nội dung của Chỉ số PARINDEX, PAPI, SIPAS đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi trách nhiệm quản lý (*hoàn thành trong Quý III/2025*).

- Tiếp tục tổ chức lấy ý kiến người dân, doanh nghiệp về chất lượng phục vụ của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công, nhất là các lĩnh vực, thủ tục liên quan đến xây dựng, đất đai, y tế, giáo dục, lao động, người có công và các dịch vụ thiết yếu dân sinh khác (*hoàn thành trong tháng 10/2025*).

- Triển khai việc đánh giá chấm điểm xác định kết quả Chỉ số CCHC năm 2025 áp dụng trong nội bộ cơ quan, đơn vị trực thuộc (*hoàn thành trong Quý IV/2025*).

- Tham mưu UBND Phường xây dựng kế hoạch và thành lập các đoàn kiểm tra công vụ, kiểm tra CCHC, chuyển đổi số và thực hiện Đề án 06 theo hướng tăng cường kiểm tra đột xuất, không báo trước. Kiểm tra tất cả các phòng chuyên môn thuộc Phường, tập trung kiểm tra việc khắc phục các tồn tại, hạn chế về mức độ hài lòng, việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết các phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức, việc thực hiện các quy định về Quy chế dân chủ tại Phường; chậm nhất ngày 10 của tháng cuối quý, tổng hợp, báo cáo (lồng trong báo cáo kết quả CCHC định kỳ) kết quả kiểm tra hằng quý về UBND Thành phố (qua Sở Nội vụ).

- Tham mưu UBND Phường triển khai, thực hiện kế hoạch thông tin, tuyên truyền CCHC năm 2025 trong đó chú trọng thông tin, tuyên truyền sâu rộng về chủ đề công tác năm 2025.

b) Văn phòng HĐND&UBND:

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan tham mưu, đề xuất UBND Phường thực hiện các nhiệm vụ về công tác xây dựng Chính quyền điện tử, chuyển đổi số liên quan đến cải cách TTHC, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện và báo Thành phố theo quy định.

- Theo dõi kết quả chất lượng giải quyết TTHC, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính theo quy định; đôn đốc và tham mưu UBND Phường chỉ đạo cải thiện mức độ hài lòng.

- Chủ trì triển khai thực hiện các nhiệm vụ về kiểm soát và đơn giản hóa thủ tục hành chính, tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính của Phường.

- Theo dõi, tổng hợp thực hiện các nhiệm vụ của Phường giao đảm bảo chất lượng và tiến độ, thời gian yêu cầu và định kỳ hằng tháng báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ về UBND Phường để tổng hợp gửi Thành phố (*qua phòng Văn hóa Xã hội*).

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại các cơ quan hành chính thuộc Phường. Rà soát, cập nhật, công khai TTHC; Tổng hợp, công khai số liệu giải quyết TTHC tại các cơ quan hành chính thuộc Phường theo quy định.

- Xây dựng Kế hoạch phục vụ UBND Phường, Chủ tịch UBND Phường tổ chức đối thoại với doanh nghiệp và người dân trong giải quyết TTHC.

- Phối hợp các cơ quan có liên quan đăng tải các tin, bài về CCHC nhà nước phường Ô Chợ Dừa trên cổng thông tin điện tử Phường.

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan liên quan tham mưu, đề xuất UBND Phường thực hiện các nhiệm vụ về công tác cải cách thể chế, nâng cao hiệu quả công tác xây dựng, ban hành, thực hiện văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn Phường.

c) Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị:

Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan tham mưu, đề xuất UBND Phường thực hiện các nhiệm vụ về công tác cải cách tài chính công; Quản lý nguồn thu, cân đối ngân sách đảm bảo đúng quy định; Triển khai thực hiện cơ chế tự chủ tài chính, tự chịu trách nhiệm của các đơn vị sự nghiệp công lập.

d) Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao:

Tham mưu UBND Phường triển khai, thực hiện kế hoạch thông tin, tuyên truyền CCHC năm 2025 trong đó chú trọng thông tin, tuyên truyền sâu rộng về chủ đề công tác năm 2025.

Trên đây là Kế hoạch CCHC của phường Ô Chợ Dừa 5 tháng cuối năm 2025, trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh kịp thời (*qua phòng Văn hóa xã hội*) để tổng hợp, báo cáo UBND Phường xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố Hà Nội;
- Sở Nội vụ Thành phố;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND phường;
- Chủ tịch UBND phường;
- Các PCT UBND phường;
- Các phòng, ban thuộc phường;
- Lưu VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Tuấn Định

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG Ô CHỢ DỪA**

PHỤ LỤC
CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH 5 THÁNG CUỐI NĂM
(Kèm theo Kế hoạch số 45 /KH-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2025 của UBND phường Ô Chợ Dừa)

T T	Nhiệm vụ	Nội dung/sản phẩm	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	2	3	5	6	7
I	Chỉ đạo điều hành				
1	Xây dựng, ban hành Kế hoạch CCHC 6 tháng cuối năm 2025	Kế hoạch	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp	Trước ngày 20/8/2025
2	Xây dựng Kế hoạch Thông tin tuyên truyền CCHC	Kế hoạch	Phòng Văn hóa – Xã hội	TT Văn hóa Thông tin & Thể thao phường	Trước ngày 25/8/2025
3	Thành lập Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06 phường	Quyết định	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp	Trước ngày 25/8/2025
4	Thành lập đoàn kiểm tra công vụ, kiểm tra công tác CCHC, chuyển đổi số và Đề án 06 Quận	Quyết định	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp	Trước ngày 25/8/2025
5	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC, phát triển Khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số năm 2025 của thành phố Hà Nội.	Kế hoạch	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp	Quý IV/2025

T T	Nhiệm vụ	Nội dung/sản phẩm	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
6	Kiểm tra công vụ kết hợp kiểm tra công tác CCHC, Chuyển đổi số và Đề án 06	Biên bản	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp	Thường xuyên
7	Tổ chức Hội nghị giao ban phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06	Hội nghị/ Báo cáo	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp	Giao ban quý III: tháng 9/2025 Giao ban quý IV: tháng 12/2025
8	Bồi dưỡng, tập huấn công tác CCHC	Hội nghị	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp	Tháng 9/2025
9	Xây dựng và triển khai Kế hoạch đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức về chất lượng phục vụ của các phòng, ban, đơn vị thuộc phường	Kế hoạch	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp	Tháng 8/2025
10	Xây dựng Kế hoạch nâng cao Chỉ số Cải cách hành chính - PAR INDEX, Chỉ số Hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước - SIPAS và Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh - PAPI của phường Ô Chợ Đừa	Kế hoạch	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND Phường	Theo hướng dẫn của Thành Phố
11	Triển khai việc đánh giá chấm điểm Chỉ số CCHC các phòng ban, đơn vị thuộc Phường năm 2025	Kế hoạch	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp	Tháng 8/2025
		Báo cáo			Tháng 12/2025

T T	Nhiệm vụ	Nội dung/sản phẩm	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
12	Chấm điểm Chỉ số CCHC năm 2025 của Phường	Báo cáo	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp	Theo hướng dẫn của Thành phố
II	Cải cách thể chế				
13	Xây dựng kế hoạch kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật năm 2025	Kế hoạch	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND Phường	Theo hướng dẫn của Thành Phố
14	Triển khai kế hoạch phổ biến giáo dục pháp luật, tập trung tuyên truyền về các quy định phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để cán bộ, công chức, viên chức và người dân thực hiện	Kế hoạch	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND Phường	Theo hướng dẫn của Thành Phố
III	Cải cách TTHC				
15	Rà soát, đơn giản hóa và thông tin tuyên truyền về kiểm soát TTHC, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Báo cáo	Văn phòng HĐND& UBND Phường	Các cơ quan chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp	Theo yêu cầu công tác kiểm soát TTHC
16	Triển khai Quyết định về TTHC lựa chọn tái cấu trúc xây dựng DVC trực tuyến toàn trình, tích hợp trên Cổng DVCQG, Trang thông tin điện tử của Phường	Báo cáo	Văn phòng HĐND& UBND Phường	Bộ phận Hành chính công	Theo yêu cầu công tác KSTTHC

T T	Nhiệm vụ	Nội dung/sản phẩm	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
17	Triển khai rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong các cơ quan hành chính theo yêu cầu tại Kế hoạch số 281/KH-UBND ngày 28/10/2022 của UBND Thành phố theo hướng ứng dụng CNTT kết hợp với hệ thống quản lý chất lượng ISO điện tử.	Báo cáo	Văn phòng HĐND& UBND Phường	Điểm tiếp nhận Dịch vụ công, Các cơ quan chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp	Theo hướng dẫn UBND Thành phố
18	Tổ chức đối thoại với người dân, doanh nghiệp về TTHC	Kế hoạch/ Báo cáo	Văn phòng HĐND& UBND Phường	Điểm tiếp nhận Dịch vụ Công Các cơ quan chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp	Quý IV/2025
IV	Cải cách tổ chức bộ máy				
19	Báo cáo đánh giá kết quả hoạt động Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc Văn phòng UBND Phường	Báo cáo, đề xuất	Văn phòng HĐND& UBND Phường		Tháng 10/2025
20	Triển khai thực hiện Nghị quyết số 30/2024/NQ-HĐND và Nghị quyết số 31/2024/NQ-HĐND ngày 19/11/2024 của HĐND Thành phố.	Báo cáo, đề xuất	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp	Theo hướng dẫn của Thành phố

T T	Nhiệm vụ	Nội dung/sản phẩm	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
V	Cải cách công vụ				
21	Tổ chức thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức Phường năm 2025.	Báo cáo(lồng ghép trong Báo cáo kết quả CCHC)	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp	Tháng 11/2025
22	Xây dựng vị trí việc làm, xác định định mức lao động khối lượng công việc để quyết định giao chỉ tiêu biên chế công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong cơ quan, tổ chức hành chính được sắp xếp	Đề án Vị trí việc làm	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp	Theo hướng dẫn của Thành phố
23	Phối hợp triển khai Nghị quyết của HĐND Thành phố về thu hút trọng dụng nhân tài	Văn bản	Phòng Văn hoá – Xã hội	Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường	Quý IV/2025
24	Xây dựng và triển khai Nghị quyết của HĐND Thành phố phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao	Văn bản	Phòng Văn hoá – Xã hội	Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường	Quý IV/2025
VI	Cải cách tài chính công				
25	Nghiên cứu, xây dựng hướng dẫn mức chi của Phường về công tác CCHC	Văn bản	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp	Tháng 10/2025
26	Hướng dẫn triển khai việc chuyển đơn vị sự nghiệp công lập sang tự chủ giai đoạn 2021-2025 sau khi chính quyền cơ sở được thành lập	Công văn/ Báo cáo	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các cơ quan chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp	Theo kỳ báo cáo CCHC

T T	Nhiệm vụ	Nội dung/sản phẩm	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
V	Chính quyền điện tử, chính quyền số				
27	Triển khai ứng dụng công nghệ hiện đại, trợ lý ảo (AI) trong hoạt động chỉ đạo, điều hành của UBND Phường, Chủ tịch UBND Phường để hỗ trợ tổng hợp, báo cáo, phân tích dữ liệu, xây dựng mô hình dự báo chỉ đạo, điều hành, ra quyết định hiệu quả và kịp thời	Kế hoạch	Văn phòng HĐND&UBND	Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường	Tháng 10/2025
28	Xây dựng và triển khai Hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ điện tử tập trung của cơ quan, tổ chức	Hệ thống phần mềm	Văn phòng HĐND&UBND	Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường	Tháng 10/2025
29	Thực hiện quy trình ISO kết hợp với áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO được điện tử hóa khi xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC, quy trình TTHC nội bộ	Quy định/hướng dẫn quy trình ISO được điện tử hóa	Phòng Văn hoá – Xã hội	Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường	Tháng 10/2025

