

Số: /KH-UBND

Đan Phượng, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã Đan Phượng

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số;

Căn cứ Nghị quyết số 214/NQ-CP ngày 23/7/2025 của Chính phủ về ban hành Kế hoạch hành động của Chính phủ về thúc đẩy tạo lập dữ liệu phục vụ chuyển đổi số toàn diện (Nghị quyết số 214/NQ-CP);

Căn cứ Nghị định số 151/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp, phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực đất đai;

Thực hiện Kế hoạch số 515/KH-BCA-BNN&MT ngày 31/8/2025 của Bộ Công an - Bộ Nông nghiệp và Môi trường về triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai; Kế hoạch số 252/KH-UBND ngày 16/9/2025 của UBND Thành phố về triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai;

Thực hiện Văn bản số 4961/UBND-NNMT ngày 05/9/2025 của UBND thành phố Hà Nội về việc triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai; UBND xã Đan Phượng ban hành Kế hoạch thực hiện xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu (CSDL) đất đai trên địa bàn xã Đan Phượng (sau đây gọi là Kế hoạch), cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, THỜI GIAN VÀ QUY MÔ TRIỂN KHAI

1. Mục tiêu:

- Xây dựng CSDL đất đai của xã Đan Phượng được kết nối, chia sẻ và đồng bộ với CSDL quốc gia và các CSDL ngành khác có liên quan.
- Nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công về đất đai, giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp trên môi trường điện tử.
- Phục vụ hiệu quả công tác quản lý nhà nước về đất đai và chỉ đạo, điều hành của các cấp, các ngành.

2. Yêu cầu:

- CSDL đất đai phải được rà soát và hoàn thiện, đảm bảo các tiêu chí "đúng - đủ - sạch - sống - thống nhất - dùng chung".
- Dữ liệu phải được làm sạch và thống nhất theo Quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về cấu trúc thông điệp dữ liệu trao đổi với CSDL tổng hợp quốc gia.

- Đảm bảo an toàn thông tin, an ninh mạng trong suốt quá trình triển khai, vận hành và kết nối CSDL.

- Việc triển khai phải quyết liệt, khoa học, hiệu quả với sự tham gia của toàn bộ hệ thống chính trị từ Xã đến các Tổ dân phố, tuân thủ nguyên tắc "rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả, rõ trách nhiệm và rõ thẩm quyền".

3. Thời gian và quy mô triển khai:

Về thời gian: Từ ngày 26/9/2025 đến ngày 15/11/2025.

Về địa bàn: Toàn bộ địa bàn xã Đan Phượng, thành phố Hà Nội.

Về nhiệm vụ: (1) Rà soát toàn bộ CSDL đất đai đã được xây dựng qua các thời kỳ tại địa bàn xã; (2) Thu thập, số hóa, và tạo lập dữ liệu đối với Giấy chứng nhận (đất ở, nhà ở) đã cấp (gắn với CC, CCCD của các chủ sử dụng đất ở, nhà ở) nhưng chưa có trong CSDL (xong trước ngày 15/11/2025).

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Hoàn thiện CSDL đất đai đã có (theo hướng dẫn của Thành phố):

Trên cơ sở dữ liệu đã được Văn phòng đăng ký đất đai Hà Nội, Văn phòng đăng ký đất đai Hà Nội - Chi nhánh huyện Đan Phượng rà soát, phân loại dữ liệu đất đai đã được xây dựng từ trước đến nay tại các đơn vị (xã Đan Phượng, xã Song Phượng, xã Đồng Tháp, xã Thượng Mỗ và thị trấn Phùng, huyện Đan Phượng trước đây), chia thành 03 nhóm:

- Nhóm đã được xây dựng CSDL và dữ liệu đang được sử dụng và đảm bảo “đúng - đủ - sạch - sống”;

- Nhóm đã được xây dựng CSDL nhưng dữ liệu cần làm đúng, làm đủ, bổ sung và xác thực thông tin của người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất;

- Nhóm đã được xây dựng CSDL nhưng dữ liệu không sử dụng được, cần phải xây dựng lại mới.

Tổ công tác giúp việc Ban Chỉ đạo triển khai thực hiện xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã, thực hiện rà soát, cập nhật, chỉnh lý, nhập bổ sung thông tin còn thiếu của các thửa đất, thông tin thẻ căn cước/căn cước công dân (CCCD) của chủ sử dụng đất, chủ sở hữu đất đai vào CSDL đất đai theo thông tin của Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp.

2. Xây dựng dữ liệu đất ở, nhà ở đối với nơi chưa xây dựng CSDL

- Tổ công tác thu thập bản sao/bản chụp các loại Giấy chứng nhận về quyền sử dụng đất ở và quyền sở hữu về nhà ở và thẻ căn cước/CCCD của các chủ sử dụng đất, chủ sở hữu nhà ở chuyển Văn phòng đăng ký đất đai Hà Nội - chi nhánh huyện Đan Phượng để xây dựng dữ liệu.

Thành phần hồ sơ gồm:

(1) Giấy chứng nhận đất ở, nhà ở (bản photo);

(2) Thẻ căn cước/CCCD (bản photo).

- Tiếp nhận và tổng hợp số lượng bản quét/chụp Giấy chứng nhận đất ở, nhà ở đã cấp và thẻ căn cước/CCCD kèm theo. Phân loại, lập thành danh sách các trường hợp cụ thể như sau:

(1) Trường hợp Chủ sử dụng đất cung cấp Giấy chứng nhận đất ở, nhà ở, thẻ căn cước/CCCD hoặc có bản photo Giấy chứng nhận, thẻ căn cước/CCCD đủ điều kiện;

(2) Trường hợp mất Giấy chứng nhận hoặc Giấy chứng nhận đang thế chấp tại Ngân hàng, các tổ chức tín dụng;

(3) Trường hợp Chủ sử dụng đất đang thực hiện thủ tục hành chính về đất đai: đề nghị Chủ sử dụng đất cung cấp Phiếu hẹn trả kết quả;

(4) Trường hợp Chủ sử dụng đất đã chết: thu thập Giấy chứng nhận và thông tin Chủ quản lý, sử dụng đất hiện tại;

(5) Trường hợp vắng chủ;

(6) Trường hợp Chủ sử dụng đất không phối hợp hoặc cố tình không cung cấp Giấy chứng nhận, thẻ căn cước/CCCD.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Kinh tế

- Là cơ quan chủ trì, thường trực, tham mưu UBND xã Đan Phượng ban hành Quyết định thành lập Ban chỉ đạo và Tổ công tác của xã để tổ chức triển khai Chiến dịch 90 ngày xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai; Xây dựng kế hoạch chi tiết hướng dẫn các Thôn, Tổ dân phố và đơn vị liên quan triển khai thực hiện các nội dung thuộc thẩm quyền, đảm bảo hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ, chất lượng và đúng tiến độ.

- Phối hợp Công an xã, Phòng Văn hoá - Xã hội và Trung tâm Văn hoá - Thông tin và Thể thao, các ông (bà) Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố thông báo đến các chủ sử dụng đất, chủ sở hữu nhà ở về việc xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã; Tổ chức thu thập Giấy chứng nhận đất ở, nhà ở, thẻ căn cước/CCCD của các chủ sử dụng đất ở, chủ sở hữu nhà ở.

- Là đầu mối tổng hợp, báo cáo kết quả định kỳ hàng tuần để tổng hợp, báo cáo Thành phố (qua Sở Nông nghiệp và Môi trường, Công an Thành phố).

- Liên hệ làm việc với Văn phòng Đăng ký đất đai Hà Nội - Chi nhánh Đan Phượng để rà soát, bố trí nhân lực, trang thiết bị, phối hợp trong quá trình xây dựng, thu thập dữ liệu, cập nhật, chuẩn hóa, “làm giàu, làm sạch” dữ liệu.

- Tổng hợp các loại Giấy chứng nhận đất ở, nhà ở, thẻ căn cước/CCCD của các chủ sử dụng đất ở, chủ sở hữu nhà ở chưa được xây dựng trong CSDL đất đai.

Đơn vị phối hợp: Tổ công tác: Công an xã, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Hà Nội huyện Đan Phượng; các thôn, tổ dân phố và các đơn vị có liên quan.

Thời gian hoàn thành: **ngày 31/10/2025.**

- Rà soát, phân loại dữ liệu:

Rà soát, tổng hợp danh sách các Chủ sử dụng đất đã được cấp Giấy chứng nhận trong CSDL đất đai mà chưa được xác thực, đối soát qua CSDL quốc gia về dân cư, cung cấp file danh sách định dạng *.xls cho Công an xã Đan Phượng để kiểm tra, đối chiếu.

Đơn vị phối hợp: Công an xã Đan Phượng, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Hà Nội huyện Đan Phượng.

Thời gian hoàn thành: **ngày 15/11/2025.**

- Quét (scan) Giấy chứng nhận và xử lý theo quy định về dữ liệu đất đai phi cấu trúc; lưu trữ dưới định dạng tệp tin PDF (ở định dạng không chỉnh sửa được).

Thời gian hoàn thành: **ngày 15/11/2025.**

- Rà soát, tổng hợp các vướng mắc trong quá trình triển khai Kế hoạch, tham mưu Ban Chỉ đạo có phương hướng, giải pháp để tháo gỡ các khó khăn (nếu có).

- Xây dựng dự toán, kinh phí để triển khai thực hiện đảm bảo hoàn thành tốt các nhiệm vụ theo kế hoạch.

2. Phòng Văn hoá - Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với phòng Kinh tế thực hiện viết bài tuyên truyền phổ biến chiến dịch 90 ngày làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai để cán bộ Thôn, Tổ dân phố và nhân dân trên địa bàn đồng tình, ủng hộ và thực hiện cung cấp hồ sơ Giấy chứng nhận, Căn cước hoặc Căn cước công dân, khai báo thông tin hoàn thiện cơ sở dữ liệu về đất ở, nhà ở.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến chiến dịch xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã. Mục tiêu để đồng bộ thông tin của người sử dụng đất trên Giấy chứng nhận với CSDL đất đai, CSDLQG về dân cư và đảm bảo quyền lợi của người dân khi tiếp cận thông tin về đất đai, tạo thuận tiện khi sử dụng Cổng dịch vụ công quốc gia, sử dụng ứng dụng VneID.

- Vận động người dân chủ động cung cấp thông tin, hồ sơ theo yêu cầu của Chiến dịch.

- Kịp thời đề xuất biểu dương khen thưởng những đơn vị, cá nhân điển hình trong công tác thực hiện tốt việc xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã.

3. Công an xã Đan Phượng

- Chủ trì, phối hợp với phòng Kinh tế, thôn/tổ dân phố để thu thập các loại Giấy chứng nhận qua các thời kỳ, giấy tờ về nhân thân (Căn cước, căn cước công dân,...) đối với các chủ sở hữu chưa có trong cơ sở dữ liệu về đất đai.

- Tổ chức đối khớp, xác thực thông tin, dữ liệu của Chủ sử dụng đất, Chủ sở hữu nhà ở trên CSDL hiện có do Phòng Kinh tế xã cung cấp với CSDL quốc gia về dân cư. Kết quả: Số lượng Chủ sử dụng đất, Chủ sở hữu nhà ở được xác thực thông tin qua CSDL quốc gia về dân cư trên tổng số người đang sử dụng đất, sở hữu nhà ở.

Đơn vị phối hợp: Tổ công tác, phòng Kinh tế, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Hà Nội huyện Đan Phượng.

Thời gian hoàn thành: **10/11/2025**

- Trên cơ sở dữ liệu đã được rà soát giữa GCN QSD đất và thông tin chủ sử dụng đất, lập danh sách báo cáo Công an Thành phố để chủ trì triển khai thực hiện số hoá, làm sạch thông tin dữ liệu đất đai qua ứng dụng VneID; Đồng thời đồng bộ dữ liệu sang cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư phục vụ cấp mã định danh địa điểm và hình thành bản đồ địa điểm về các thông tin, giấy tờ tích hợp trên VneID.

- Rà soát, hướng dẫn, cung cấp tài liệu về đánh giá các tiêu chí an toàn, bảo

mật thông tin của hệ thống thông tin dữ liệu dân cư; bảo đảm an ninh, an toàn, bảo mật thông tin, dữ liệu của hệ thống đang vận hành, xây dựng phương án, ứng phó các sự cố có thể xảy ra.

- Phối hợp với Ủy ban MTTQ Việt Nam xã Đan Phượng, phòng Kinh tế, phòng Văn hoá - Xã hội và Trung tâm Văn hoá - Thông tin và Thể thao xã trong công tác tuyên truyền, phổ biến chiến dịch.

- Định kỳ hàng tuần, giữa kỳ tổng hợp, báo cáo Ban Chỉ đạo và UBND xã về tiến độ, kết quả triển khai.

4. Đề nghị Văn phòng đăng ký đất đai Hà Nội - Chi nhánh huyện Đan Phượng phối hợp thực hiện các nội dung

- Cung cấp danh sách các thửa đất chưa có cơ sở dữ liệu đất đai và danh sách cần làm giàu dữ liệu cho UBND xã để là cơ sở triển khai thu thập theo Kế hoạch.

- Rà soát, bố trí nhân lực, trang thiết bị, phối hợp với UBND xã trong quá trình xây dựng, thu thập dữ liệu, cập nhật, chuẩn hoá “làm giàu, làm sạch” dữ liệu trên địa bàn xã Đan Phượng. Trực tiếp hướng dẫn sử dụng bản đồ, dữ liệu VLIS trong quá trình thực hiện chiến dịch.

- Cung cấp các loại Giấy chứng nhận qua các thời kỳ, thông tin của các loại giấy tờ về nhân thân (Căn cước, căn cước công dân ...) đối với các chủ sở hữu có trong cơ sở dữ liệu về đất đai (VLAP; VLIS; thủ tục hành chính...)

- Tiếp nhận file quét scan từ Tổ công tác của xã, để thực hiện đối soát và chuyển dữ liệu cho Văn phòng đăng ký đất đai Hà Nội.

5. Trung tâm Văn hoá - Thông tin và Thể thao

Thực hiện xây dựng Kế hoạch tuyên truyền, thời gian thực hiện trong suốt quá trình triển khai đến khi kết thúc Chiến dịch, mục tiêu để đồng bộ thông tin của người sử dụng đất trên Giấy chứng nhận với cơ sở dữ liệu đất đai, cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và đảm bảo quyền lợi của người dân khi tiếp cận thông tin về đất đai, tạo thuận tiện khi sử dụng Cổng dịch vụ công quốc gia, sử dụng ứng dụng VNeID.

Đặc biệt tuyên truyền để nhân dân phối hợp cung cấp bản sao Giấy chứng nhận QSD đất ở, nhà ở và giấy tờ tùy thân của chủ sử dụng đất, người sử dụng đất (căn cước, căn cước công dân...) cho Tổ công tác, Tổ trưởng Tổ dân phố, Trưởng thôn để sớm hoàn thành nhiệm vụ theo chỉ đạo của UBND Thành phố và theo Kế hoạch của UBND xã.

6. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã Đan Phượng

- Chỉ đạo các tổ chức hội, đoàn thể tại địa bàn các thôn, tổ dân phố tuyên truyền vận động nhân dân nắm bắt được kế hoạch triển khai thực hiện của UBND xã, các quyền lợi khi tham gia thực hiện các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực đất đai.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, vận động cộng đồng dân cư, hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn xã rà soát lại thông tin dữ liệu đất đai của gia đình mình, cung cấp đầy đủ hồ sơ, tài liệu, Giấy chứng nhận, thông tin giấy tờ về nhân thân (căn cước, căn cước công dân ...)

- Chỉ đạo Đoàn Thanh niên xã: Phát huy vai trò thanh niên xung kích, bố

trí nhân lực tham gia hỗ trợ chụp, quét Scan và lập danh sách tổng hợp trong quá trình thu thập thông tin các loại Giấy chứng nhận đất ở, thẻ Căn cước/CCCD của chủ sử dụng đất.

7. Tổ công tác giúp việc Ban Chỉ đạo

- Phối hợp các Thôn, Tổ dân phố trực tiếp thực hiện nhiệm vụ thu thập thông tin các loại Giấy chứng nhận đất ở, nhà ở, thẻ căn cước/ CCCD của chủ sử dụng đất chưa được xây dựng trong CSDL đất đai theo hướng dẫn của Ban Chỉ đạo và phòng Kinh tế.

- Hướng dân và thu thập thông tin từ người dân, tổ chức.
- Kiểm tra tính đầy đủ, chính xác của thông tin trước khi chuyển về phòng Kinh tế để tổng hợp.
- Kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc để có phương án giải quyết hiệu quả.

8. Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố

- Tổ chức tuyên truyền, vận động các chủ sử dụng đất ở, nhà ở trên địa bàn cung cấp đầy đủ hồ sơ, tài liệu, Giấy chứng nhận, thông tin giấy tờ về nhân thân (Căn cước, CCCD..) đảm bảo đúng thời gian.

- Phối hợp chặt chẽ với Tổ công tác trong việc thông báo, hướng dẫn và đôn đốc người dân, tổ chức cung cấp đầy đủ, kịp thời các thông tin, giấy tờ theo yêu cầu của Chiến dịch.

- Phân công rõ người, rõ trách nhiệm, chủ động bố trí nhân lực, địa điểm để tổ chức thu thập các hồ sơ, tài liệu, Giấy chứng nhận, thông tin giấy tờ về nhân thân (Căn cước, CCCD..).

Thời gian hoàn thành: **Ngày 25/10/2025.**

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở Kế hoạch này, các phòng, đơn vị có liên quan chủ động triển khai, chuẩn bị bố trí đầy đủ nguồn lực về con người, hạ tầng, kỹ thuật và kinh phí để thực hiện nhiệm vụ đã được phân công đảm bảo rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời gian, rõ kết quả.

2. Trong quá trình thực hiện, tùy điều kiện cụ thể để phối hợp triển khai Chiến dịch thông suốt, đảm bảo tiến độ và chất lượng sản phẩm.

3. Các đơn vị được phân công thực hiện nhiệm vụ tại Mục III của Kế hoạch này, định kỳ trước 17 giờ 00 phút thứ 6 hàng tuần, báo cáo kết quả về UBND xã Đan Phượng (qua phòng Kinh tế xã) để tổng hợp và báo cáo cấp có thẩm quyền.

4. Phòng Kinh tế chủ trì; Công an xã Đan Phượng và các đơn vị liên quan phối hợp thực hiện các nội dung tại Kế hoạch đảm bảo nội dung, kết quả và tiến độ đã đề ra.

5. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị liên quan kịp thời phản ánh về UBND xã và Công an xã Đan Phượng để tiếp thu, tổng hợp, hướng dẫn, giải quyết theo thẩm quyền hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

(Có phụ lục tiến độ triển khai kèm theo).

UBND xã Đan Phượng yêu cầu các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện nội dung kế hoạch, đảm bảo tiến độ đã đề ra. /.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố; (để báo cáo)
- TT ĐU, TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Phòng KT, VHXXH xã;
- Công an xã;
- VPĐKĐ ĐHN-CN huyện Đan Phượng;
- Trung tâm VH-TT&TT xã;
- Trưởng thôn, Tổ trưởng TDP;
- Lưu: VT, KT. 

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Viết Đạt

PHỤ LỤC - TIẾN ĐỘ TRIỂN KHAI

(Kèm theo Kế hoạch số/KH-UBND ngày/ /2025 của UBND xã về thực hiện xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã Đan Phượng)

TT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn	Kết quả
1	Thành lập Ban Chỉ đạo, Tổ công tác	Phòng Kinh tế	Phòng VHXXH, Công an xã, Các Thôn, Tổ dân phố	09/2025	Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo và Tổ công tác
2	Tuyên truyền, phổ biến chiến dịch 90 ngày làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai	Trung tâm Văn hoá - Thông tin và Thể thao; Phòng Văn hóa – Xã hội	Phòng KT; Các Tổ dân phố, Công an xã	Trong suốt thời gian triển khai, đến khi kết thúc Chiến dịch (30/11/2025)	Số lượng, hình thức tuyên truyền, đối tượng tham gia
3	Rà soát, phân loại dữ liệu chưa có trong CSDL, hoặc cần làm giàu, làm sạch	VPĐKĐĐHN-CN huyện Đan Phượng	Phòng Kinh tế	Từ ngày 01/10/2025 đến ngày 06/10/2025	Danh sách chi tiết theo Biểu mẫu và được phân loại theo nhóm
4	Rà soát, phân loại danh sách tiếp nhận từ VPĐKĐĐ-CN huyện Đan Phượng	Phòng Kinh tế	Tổ công tác; Các đơn vị liên quan	Từ ngày 07/10/2025 đến ngày 08/10/2025	Danh sách cụ thể để triển khai thu thập tại các thôn, tổ dân phố
5	Thu thập, phân loại GCN gắn với CC, CCCD	Tổ công tác	Công an xã, Trưởng Thôn, Tổ trưởng Tổ dân phố, VP ĐKĐĐ chi nhánh Đan Phượng	Từ 09/10/2025 đến ngày 25/10/2025	Danh sách, số lượng bản scan GCN, CCCD
6	Đối khớp, xác thực thông tin chủ sử dụng đất với CSDL quốc gia về dân cư	Công an xã	Phòng KT, Các Thôn, Tổ dân phố, VP ĐKĐĐ chi nhánh Đan Phượng	Từ 15/10/2025 đến ngày 10/11/2025	Danh sách chủ sử dụng đất đã đối soát
7	Lập danh sách, số liệu thu thập được	Phòng Kinh tế	Tổ công tác; Các đơn vị liên quan	Từ 30/10/2025 đến ngày 10/11/2025	Danh sách, số lượng bản Scan GCN, CCCD
8	Tạo lập CSDL đất đai đối với thửa đất ở, nhà ở đã được cấp GCN nhưng chưa được xây dựng CSDL đất đai	Phòng Kinh tế	Tổ công tác; Công an xã	15/11/2025	Báo cáo số lượng Giấy chứng nhận đất ở, nhà ở đã được tạo lập cơ sở dữ liệu đất đai
9	Các công tác khác theo chỉ đạo của Sở NNMT và UBND Thành phố	Phòng Kinh tế	Các đơn vị liên quan	30/11/2025	Báo cáo hoàn thành Kế hoạch

