

Số: /KH-UBND

Khương Đình, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn phường Khương Đình, thành phố Hà Nội

Thực hiện Kế hoạch số 515/KH-BCA-BNN&MT ngày 31/8/2025 của Bộ Công An – Bộ nông nghiệp và Môi trường về việc triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai.

Thực hiện Kế hoạch số 252/KH-UBND ngày 16/9/2025 của UBND Thành phố Hà Nội về việc triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai.

Căn cứ Quyết định số 461/QĐ-UBND ngày 10/09/2025 của UBND phường Khương Đình về việc thành lập Ban Chỉ đạo triển khai thực hiện xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu (CSDL) về đất đai trên địa bàn phường Khương Đình.

Căn cứ Quyết định số 463/QĐ-UBND ngày 10/09/2025 của UBND phường Khương Đình về việc thành lập Tổ công tác giúp việc Ban Chỉ đạo triển khai thực hiện xây dựng, hoàn thiện CSDL đất đai trên địa bàn phường Khương Đình.

UBND phường Khương Đình xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn phường Khương Đình cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU VÀ PHẠM VI TRIỂN KHAI

1. Mục tiêu

Tạo nền tảng để phát triển Chính phủ điện tử và công cụ để quản lý nhà nước về đất đai, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của các cấp, các ngành minh bạch, hiệu quả, rõ trách nhiệm.

Nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công về đất đai; cải cách và giải quyết thủ tục hành chính về đất đai cho người dân, doanh nghiệp trên môi trường điện tử.

CSDL về đất đai của phường Khương Đình được kết nối, chia sẻ và đồng bộ với CSDL quốc gia, CSDL các ngành để vận hành thông suốt giữa các cơ quan trong hệ thống chính trị nhằm khai thác và sử dụng có hiệu quả tài nguyên số, dữ liệu số.

2. Yêu cầu

Tổ chức triển khai hiệu quả Chiến dịch xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn phường, đảm bảo thực hiện đúng yêu cầu và tiến độ của Thành phố và Bộ ngành.

Xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai của phường đảm bảo "đúng - đủ - sạch -

sống"; bảo đảm sự thống nhất, đồng bộ, phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp.

Nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công về đất đai; cải cách và giải quyết thủ tục hành chính về đất đai cho người dân, doanh nghiệp trên môi trường điện tử.

Đảm bảo tuyệt đối an toàn thông tin, an ninh mạng trong quá trình tổ chức triển khai xây dựng, hoàn thiện, vận hành và kết nối, chia sẻ cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai.

3. Thời gian và phạm vi triển khai

- Thời gian thực hiện: 90 ngày, bắt đầu từ ngày 01/9/2025 đến ngày 30/11/2025.

- Phạm vi: Toàn bộ 78 Tổ dân phố phường Khương Đình.

- Nhiệm vụ triển khai:

+ Rà soát, toàn bộ CSDL đất đai đã được xây dựng qua các thời kỳ tại địa bàn phường

+ Thu thập, số hóa và tạo lập dữ liệu đối với các loại Giấy chứng nhận đất ở, nhà ở đã cấp gắn với thẻ Căn cước/CCCD của các chủ sử dụng đất chưa được xây dựng trong cơ sở dữ liệu đất đai.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Hoàn thiện CSDL đất đai đã có (theo hướng dẫn của Thành phố)

1.1 Thu thập, cập nhật, chỉnh lý, bổ sung thông tin các Giấy Chứng nhận sau thực hiện chính quyền địa phương 2 cấp.

1.2. Rà soát, phân loại dữ liệu đất đai đã được xây dựng từ trước đến nay tại địa bàn phường, thành 03 nhóm:

- Nhóm đã được xây dựng CSDL và dữ liệu đang được sử dụng và đảm bảo “đúng - đủ - sạch - sống”;

- Nhóm đã được xây dựng CSDL nhưng dữ liệu cần làm đúng, làm đủ, bổ sung và xác thực thông tin của người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất;

- Nhóm đã được xây dựng CSDL nhưng dữ liệu không sử dụng được, cần phải xây dựng lại mới.

1.3. Xác thực thông tin của Chủ sử dụng đất, Chủ sở hữu nhà ở trên CSDL hiện có với CSDL quốc gia về dân cư.

1.4. Rà soát, cập nhật, chỉnh lý, nhập bổ sung thông tin còn thiếu của các thửa đất, thông tin thẻ căn cước/Căn cước công dân (CCCD) của chủ sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản vào CSDL đất đai.

2. Xây dựng dữ liệu đất ở, nhà ở đối với nơi chưa xây dựng CSDL

2.1. Thu thập bản sao/bản chụp các loại Giấy chứng nhận về quyền sử dụng đất ở và quyền sở hữu về nhà ở và thẻ căn cước/CCCD của các chủ sử dụng đất, chủ sở hữu nhà ở.

2.2. Số hóa, quét Giấy chứng nhận và xây dựng, tạo lập dữ liệu của chủ sử dụng đất ở, nhà ở. Xác thực thông tin chủ sử dụng đất ở, nhà ở qua CSDL quốc gia về dân cư.

3. Đồng bộ, kết nối, chia sẻ CSDL đất đai thống nhất, dùng chung (phối hợp theo hướng dẫn của Thành phố)

3.1. Đồng bộ CSDL đất đai của thành phố.

3.2. Kết nối, chia sẻ CSDL đất đai với các cơ quan liên quan để tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính về đất đai, tài sản gắn liền với đất và xác định nghĩa vụ tài chính cho người dân, doanh nghiệp.

4. Quản lý, vận hành CSDL đất đai, dịch vụ công trực tuyến (phối hợp theo hướng dẫn của Thành phố)

4.1. Tái cấu trúc các quy trình, thủ tục hành chính về đất đai, tài sản gắn liền với đất để cắt giảm các thành phần hồ sơ giấy, sử dụng thông tin, dữ liệu đã có trong CSDL quốc gia về đất đai, CSDL quốc gia về dân cư và các CSDL khác để giải quyết thủ tục hành chính về đất đai, tài sản gắn liền với đất của người dân, doanh nghiệp.

4.2. Tổ chức, chỉnh lý CSDL đất đai sau khi sắp xếp đơn vị hành chính theo mô hình chính quyền địa phương 2 cấp; đồng thời bổ sung thông tin Mã định danh thửa đất để kết nối, tích hợp với Nền tảng địa chỉ số quốc gia, hệ thống định danh địa điểm quốc gia và CSDL quốc gia khác.

4.3. Bảo đảm an ninh, an toàn, bảo mật thông tin, dữ liệu của hệ thống, có phương án dự phòng, ứng phó khi xảy ra sự cố, bảo đảm phục vụ người dân, doanh nghiệp thông suốt, không bị gián đoạn.

III. NHIỆM VỤ, TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

1. Ban Chỉ đạo triển khai Chiến dịch

Chỉ đạo, điều hành toàn diện công tác triển khai chiến dịch trên địa bàn phường Khương Đình theo Kế hoạch số 515/KH-BCA-BNN&MT và chỉ đạo của UBND Thành phố.

Chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn các Phòng, Ban, đơn vị, Tổ công tác và các Tổ dân phố trong quá trình triển khai các nhiệm vụ của Chiến dịch.

Tổng hợp kết quả thực hiện, định kỳ hoặc đột xuất báo cáo về Sở Nông nghiệp và Môi trường thành phố Hà Nội (cơ quan đầu mối tổng hợp của Thành phố).

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

Là cơ quan chủ trì, thường trực phối hợp với Tổ công tác hướng dẫn các Tổ dân phố tổ chức thu thập thông tin các loại Giấy chứng nhận đất ở, thẻ Căn cước/CCCD của các chủ sử dụng đất chưa được xây dựng trong cơ sở dữ liệu đất đai.

Hỗ trợ, hướng dẫn Tổ công tác và người dân trong quá trình kê khai, thu thập thông tin.

Phối hợp với Ủy ban MTTQ phường, phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm văn hoá, thông tin và thể thao và Công an phường trong công tác tuyên truyền, phổ biến chiến dịch.

Là đầu mối tổng hợp, báo cáo kết quả định kỳ hàng tuần để tổng hợp, báo cáo Thành phố (qua Sở Nông nghiệp và Môi trường, Công an Thành phố).

Liên hệ làm việc với Văn phòng Đăng ký đất đai Hà Nội - Chi nhánh Thanh

Xuân để rà soát, bố trí nhân lực, trang thiết bị, phối hợp trong quá trình xây dựng, thu thập dữ liệu, cập nhật, chuẩn hóa, “làm giàu, làm sạch” dữ liệu. Bàn giao hồ sơ, thông tin các loại Giấy chứng nhận đất ở, thẻ Căn cước/CCCD của các chủ sử dụng đất cho Văn phòng đăng ký đất đai Hà Nội chi nhánh Thanh Xuân để quét và xử lý theo quy định.

Rà soát, tổng hợp các vướng mắc trong quá trình triển khai Kế hoạch, tham mưu Ban Chỉ đạo có phương hướng, giải pháp để tháo gỡ các khó khăn (nếu có).

Xây dựng dự toán, kinh phí triển khai thực hiện theo hướng dẫn của UBND Thành phố (nếu có).

3. Công an Phường

Chủ trì, phối hợp với Tổ công tác và các Tổ dân phố tổ chức thu thập các loại Giấy chứng nhận qua các thời kỳ, giấy tờ về nhân thân (Chứng minh nhân dân, căn cước,...) của các chủ sử dụng đất ở, chủ sở hữu nhà ở.

Hỗ trợ, hướng dẫn Tổ công tác và người dân trong quá trình kê khai, thu thập thông tin.

Bảo đảm an ninh, an toàn, bảo mật thông tin, dữ liệu của hệ thống đang vận hành trên địa bàn phường.

Phối hợp với Ủy ban MTTQ phường, phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, phòng Văn hóa - Xã hội và Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao trong công tác tuyên truyền, phổ biến chiến dịch.

Định kỳ hàng tuần, giữa kỳ tổng hợp, báo cáo Ban Chỉ đạo và UBND phường về tiến độ, kết quả triển khai.

4. Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao

Chủ trì, phối hợp với phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị và các đơn vị liên quan thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai trên các phương tiện thông tin đại chúng và tại cộng đồng dân cư.

Vận động người dân chủ động cung cấp thông tin, hồ sơ theo yêu cầu của Chiến dịch.

5. Tổ công tác

Phối hợp chặt chẽ với Tổ dân phố để tiếp cận, hướng dẫn và thu thập thông tin từ người dân, doanh nghiệp.

Kiểm tra tính đầy đủ, chính xác của thông tin trước khi chuyển về Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị để tổng hợp.

6. Giao các đồng chí Bí thư Chi bộ, Tổ trưởng các Tổ dân phố

Phân công rõ người, rõ trách nhiệm, chủ động bố trí nhân lực, địa điểm để triển khai, đảm bảo chất lượng, tiến độ đã đề ra theo nội dung tại Thông báo của UBND phường và hướng dẫn của phòng KT, HT và DT phường.

Tổ chức tuyên truyền đến người dân tại tổ dân phố,... về triển khai Chiến dịch 90 ngày làm giàu, làm sạch CSDL đất đai ở địa phương để người dân được biết.

Hỗ trợ xác minh thông tin cần thiết tại địa bàn.

7. Các chủ sử dụng đất, sở hữu tài gắn liền với đất

Phối hợp chặt chẽ với chính quyền địa phương, cung cấp đầy đủ hồ sơ, tài liệu, Giấy chứng nhận, giấy tờ về nhân thân (Chứng minh nhân dân, căn cước,...) để chính quyền địa phương thu thập, quét số hóa tài liệu theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Kinh phí: Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo và Tổ công tác được bố trí từ ngân sách phường và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

2. Các Phòng, Ban, đơn vị liên quan và Tổ công tác có trách nhiệm báo cáo định kỳ (hàng tuần, giữa kỳ) về phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị để tổng hợp, tham mưu Ban Chỉ đạo báo cáo UBND phường.

3. Ban Chỉ đạo thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, giám sát tình hình triển khai thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị.

4. Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị đơn vị liên quan kịp thời phản ánh về Ban chỉ đạo (qua phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường hoặc Công an phường Khương Đình) để tiếp thu, tổng hợp, hướng dẫn giải quyết theo thẩm quyền hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố Hà Nội;
- Sở NNMT thành phố Hà Nội;
- Công an thành phố Hà Nội;
- TT Đảng ủy - HĐND phường;
- Chủ tịch, PCT UBND phường;
- Các phòng, ban, ngành thuộc phường;
- Các thành viên BCD và TCT;
- Lưu: VT, KTHT&ĐT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lưu Đình Lượng