

Phụ lục 2

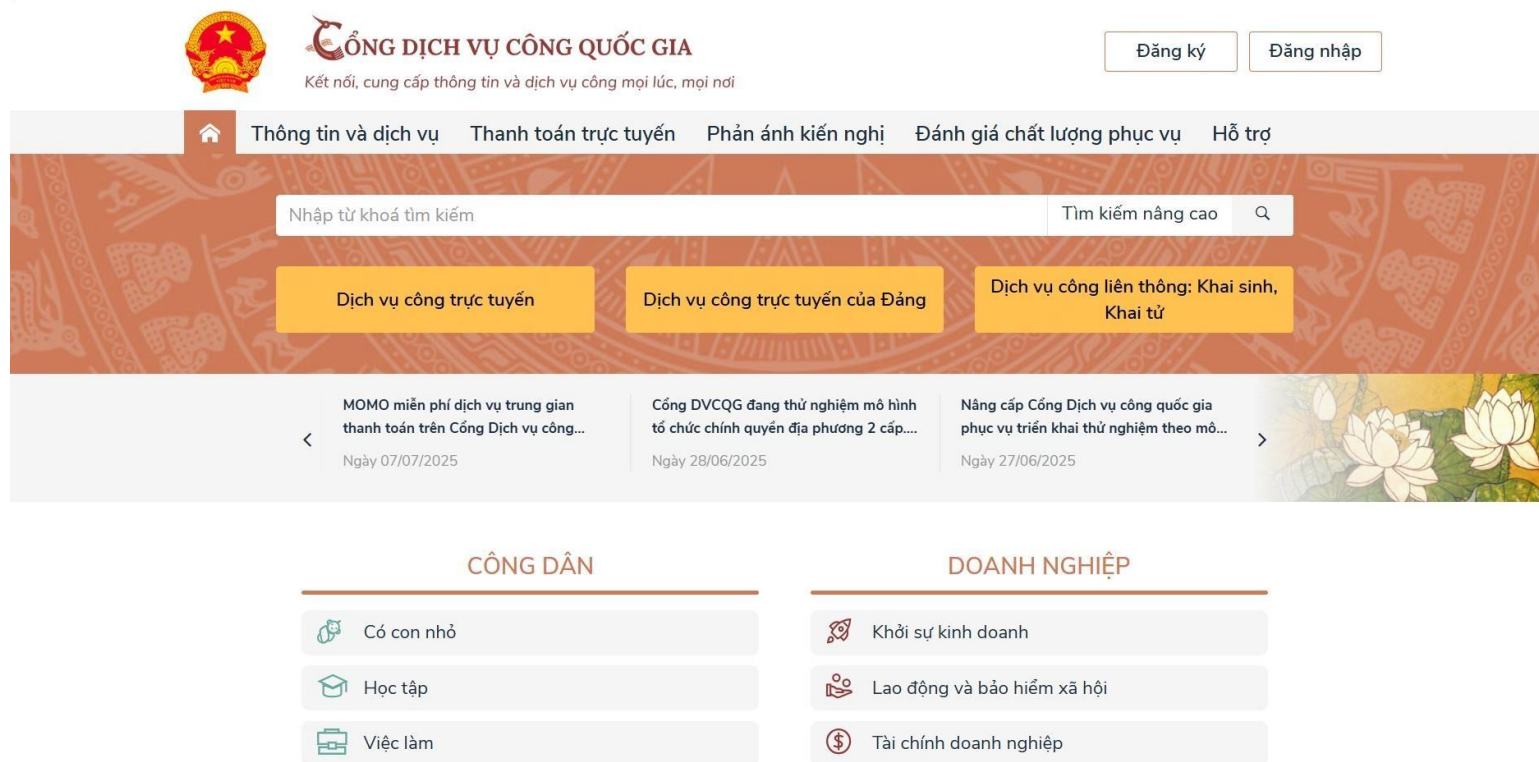
HƯỚNG DẪN NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN TRÊN CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA

TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG THÀNH PHỐ HÀ NỘI

HƯỚNG DẪN NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN TRÊN CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA

Nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia

Bước 1: Công dân truy cập Cổng Dịch vụ công Quốc gia bằng đường dẫn: <https://dichvucong.gov.vn/>, Chọn nút “Đăng nhập” tại góc trên bên phải màn hình



Hướng dẫn Công dân nộp hồ sơ TTHC

Bước 2: Chọn đăng nhập bằng Tài khoản Định danh điện tử cấp bởi Bộ Công an dành cho Công dân



CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA

Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

Đăng nhập

Chọn loại tài khoản bạn muốn sử dụng đăng nhập
Cổng dịch vụ công Quốc Gia



Tài khoản cấp bởi Cổng dịch vụ công quốc gia dành cho Doanh nghiệp/Tổ chức



Tài khoản Định danh điện tử cấp bởi Bộ Công an dành cho Công dân

THÔNG BÁO TỪ HỆ THỐNG:

Khi đăng nhập các thông tin cá nhân (Họ và tên, ngày sinh, giới tính, số điện thoại,...) được đồng bộ từ VNeID sang Cổng Dịch vụ công Quốc gia để phục vụ giải quyết TTHC

Cơ quan chủ quản: Văn phòng Chính phủ

www.dichvucong.gov.vn

Tổng đài hỗ trợ: 18001096

Email: dichvucong@chinhphu.vn

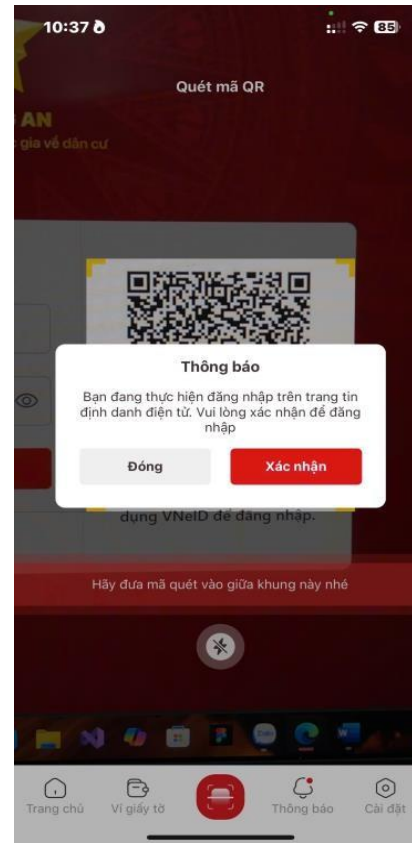
Bước 3a: Nhập thông tin tài khoản VneID để đăng nhập Cổng dịch vụ công: Công dân nhập thông tin Số định danh cá nhân (Số CCCD) và Mật khẩu sau đó chọn đăng nhập

xem hướng dẫn'. At the bottom right of the page is a small red circular icon with a white question mark." data-bbox="83 239 908 831"/>

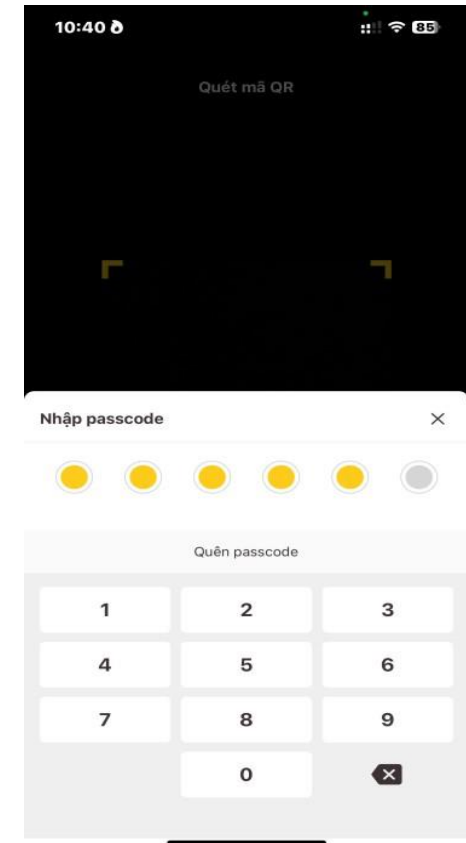
Bước 3b: Đăng nhập bằng quét mã QR bằng ứng dụng VneID trên thiết bị di động



Bước 1: Công dân mở ứng dụng VneID trên thiết bị di động và đăng nhập



Bước 2: Công dân chọn chức năng quét QR, sau đó quét mã trên màn hình đăng nhập



Bước 3: Công dân nhập mã bảo mật để hoàn tất đăng nhập vào Công dịch vụ công

Hướng dẫn Công dân nộp hồ sơ TTHC

Bước 4: Sau khi đăng nhập thành công vào Cổng Dịch vụ công Quốc gia, Công dân chọn Thủ tục hành chính để thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến, Nhập từ khóa vào thanh tìm kiếm để tìm thủ tục hành chính cụ thể



The screenshot shows the National Public Service Portal (Cổng Dịch vụ công Quốc gia) interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon, a search bar, and several menu items: "Thông tin và dịch vụ", "Thanh toán trực tuyến", "Phản ánh kiến nghị", "Đánh giá chất lượng phục vụ", and "Hỗ trợ". The user is logged in as "Nguyễn Văn Tấn".

The search results are displayed in a list. The first result, "Cấp bản sao Trích lục hộ tịch, bản sao Giấy khai sinh", is highlighted with a red arrow. The search bar at the top right contains the text "Tìm kiếm nâng cao" and a magnifying glass icon.

Thủ tục hành chính	Thủ tục
Cấp bản sao Trích lục hộ tịch, bản sao Giấy khai sinh	Cấp bản sao Trích lục hộ tịch, bản sao Giấy khai sinh
Thủ tục cấp bản sao trích lục giấy tờ hộ tịch	Thủ tục cấp bản sao trích lục giấy tờ hộ tịch
Thủ tục cấp bản sao có chứng thực từ bản chính hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực	Thủ tục cấp bản sao có chứng thực từ bản chính hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực
Cấp bản sao bằng tốt nghiệp trung học cơ sở từ sổ gốc	Cấp bản sao bằng tốt nghiệp trung học cơ sở từ sổ gốc
Thủ tục cấp bản sao từ sổ gốc	Thủ tục cấp bản sao từ sổ gốc

Bước 5: Công dân xem chi tiết Thủ tục hành chính để nắm được trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết, Phí, lệ phí của thủ tục đối với các hình thức nộp Trực tiếp, Dịch vụ bưu chính và Trực tuyến.

Công dân chọn Tỉnh/Thành phố, Phường/Xã thực hiện thủ tục hành chính và Chọn nút “Đồng ý” để nộp hồ sơ trực tuyến.



CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi



Nguyễn Văn Tấn ▾

[Trang chủ](#)
[Thông tin và dịch vụ](#)
[Thanh toán trực tuyến](#)
[Phản ánh kiến nghị](#)
[Đánh giá chất lượng phục vụ](#)
[Hỗ trợ](#)

Trang chủ > Chi tiết thủ tục hành chính

Cấp bản sao Trích lục hộ tịch, bản sao Giấy khai sinh

> Xem chi tiết

Trình tự thực hiện

- Nếu lựa chọn hình thức nộp hồ sơ trực tiếp, người yêu cầu cấp bản sao Trích lục hộ tịch, bản sao Giấy khai sinh nộp hồ sơ để nghị cấp bản sao Trích lục hộ tịch, bản sao Giấy khai sinh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công có thẩm quyền; nộp phí theo quy định pháp luật. Trường hợp cơ quan, tổ chức có thẩm quyền để nghị cấp bản sao Trích lục hộ tịch, bản sao Giấy khai sinh của cá nhân thì gửi văn bản yêu cầu nêu rõ lý do cho Cơ quan quản lý Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử.
- Nếu lựa chọn hình thức nộp hồ sơ trực tuyến, người yêu cầu cấp bản sao Trích lục hộ tịch, bản sao Giấy khai sinh truy cập Cổng dịch vụ công quốc gia, xác thực người dùng theo hướng dẫn, đăng nhập vào hệ thống, lựa chọn Cơ quan quản lý Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử có thẩm quyền. Người yêu cầu cấp bản sao Trích lục hộ tịch, bản sao Giấy khai sinh trực tuyến cung cấp thông tin theo mẫu điện tử tương tác yêu cầu bản sao Trích lục hộ tịch, cấp bản sao Giấy khai sinh (cung cấp trên Cổng dịch vụ công), đính kèm bản chụp hoặc bản sao điện tử các giấy tờ, tài liệu liên quan đến nội dung để nghị cấp bản sao Trích lục hộ tịch, bản sao Giấy khai sinh; nộp phí thông qua chức năng thanh toán trực tuyến hoặc bằng cách thức khác theo quy định pháp luật, hoàn tất việc nộp hồ sơ.

Chọn cơ quan thực hiện

☒ Tỉnh/Thành phố

Thành phố Hà Nội ▾

☒ Phường/Xã ☐ Sở

Phường Cầu Giấy ▾

Đồng ý

Tra cứu xã, phường theo mô hình 2 cấp mới

Bộ, cơ quan, địa phương cung cấp dịch vụ công trực tuyến

Hướng dẫn Công dân nộp hồ sơ TTHC

Bước 6: Công dân chọn nút “Nộp trực tuyến” đối với thủ tục hành chính muốn thực hiện



CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA
 Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi


 Nguyễn Văn Tấn

[Trang chủ](#)
[Thông tin và dịch vụ](#)
[Thanh toán trực tuyến](#)
[Phản ánh kiến nghị](#)
[Đánh giá chất lượng phục vụ](#)
[Hỗ trợ](#)

Trang chủ > Danh sách dịch vụ công

Danh sách dịch vụ công

Cấp bản sao trích lục hộ tịch		
DVCTT toàn trình Xem Phí/ Lệ phí	Cơ quan thực hiện: UBND phường Cầu Giấy Đối tượng: Công dân Việt Nam Nộp trực tuyến	
Cấp bản sao trích lục kết hôn		
DVCTT toàn trình Xem Phí/ Lệ phí	Cơ quan thực hiện: UBND phường Cầu Giấy Đối tượng: Công dân Việt Nam Nộp trực tuyến	
Cấp bản sao trích lục khai sinh		
DVCTT toàn trình Xem Phí/ Lệ phí	Cơ quan thực hiện: UBND phường Cầu Giấy Đối tượng: Công dân Việt Nam Nộp trực tuyến	
Cấp bản sao trích lục khai tử		
DVCTT toàn trình Xem Phí/ Lệ phí	Cơ quan thực hiện: UBND phường Cầu Giấy Đối tượng: Công dân Việt Nam Nộp trực tuyến	

Chọn cơ quan thực hiện

Thành phố Hà Nội

☒ Phường/ Xã

Phường Cầu Giấy

Đồng ý

Bước 7a: Khi thực hiện nộp trực tuyến, hệ thống chuyển qua Cổng dịch vụ công Hà Nội (<https://dichvucong.hanoi.gov.vn/>) để nộp hồ sơ, Công dân thực hiện nhập thông tin hồ sơ

**HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THÀNH PHỐ HÀ NỘI**

Nguyễn Văn Tấn

NỘP HỒ SƠ Lưu hồ sơ Lưu và nộp hồ sơ Đóng

☐ Tôi cam kết chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, chính xác của các giấy tờ có trong hồ sơ và cung cấp đầy đủ thông tin có liên quan

THÔNG TIN CHUNG

Đơn vị tiếp nhận* Phường Cầu Giấy

Đơn vị hỗ trợ* -- Đơn vị hỗ trợ ...

Lĩnh vực* 236: Hộ tịch

Thủ tục hành chính* Thủ tục cấp bản sao Trích lục hộ tịch, bản sao Giấy khai...

Dịch vụ công* Cấp bản sao Trích lục hộ tịch

☒ Nhận kết quả tại nhà

Tên người nhận*

Đơn vị hành chính*

Số điện thoại người nhận*

Địa chỉ người nhận*

CCCD nhân viên tư vấn (nếu có)

Thanh toán lệ phí khi hồ sơ được giải quyết*

Thanh toán trực tuyến

Thông tin về người yêu cầu

Nơi đăng ký*

Số lượng bản sao*

Họ và tên* Nguyễn Văn Tấn

Quan hệ với người được cấp*

Công dân tích chọn ☒ Nhận kết quả tại nhà, màn hình sẽ hiển thị Form nhập thông tin nhận kết quả tại nhà, nếu bỏ chọn sẽ ẩn form nhập và Công dân sẽ thực hiện nhận kết quả tại cơ quan nộp hồ sơ. Công dân chọn thêm đơn vị hỗ trợ để nộp hồ sơ bản giấy (nếu có) hoặc nhận kết quả tại nơi mình tiện đi lại. Đơn vị hỗ trợ (các chi nhánh trung tâm): Có trách nhiệm hướng dẫn, tiếp nhận và trả kết quả cho công dân theo quy trình chuẩn, bảo đảm đúng thời hạn và chất lượng dịch vụ hành chính công.

Hướng dẫn Công dân nộp hồ sơ TTHC

Bước 7b: Công dân thực hiện nhập thông tin hồ sơ

Thông tin về người yêu cầu

Nơi đăng ký*	Số lượng bản sao*	Họ và tên*	Quan hệ với người được cấp*
Loại giấy tờ tùy thân*	Số giấy tờ tùy thân*	Ngày cấp giấy tờ*	Nơi cấp giấy tờ*
Loại cư trú	Quốc gia nơi cư trú	Đơn vị hành chính*	Địa chỉ chi tiết nơi tạm trú*
Loại trích lục bản sao*	Chi tiết loại trích lục bản s...		

☐ Người yêu cầu là người được cấp bản sao

Thông tin về người được cấp bản sao

Họ và tên*	Ngày...	Thán...	Năm ...	Giới tính*	Dân tộc
Dân tộc khác	Quốc tịch	Loại cư trú*	Quốc gia nơi cư trú		
Đơn vị hành chính nơi cư t...	Địa chỉ chi tiết nơi cư trú*	Loại giấy tờ tùy thân*	Số giấy tờ tùy thân*		
Ngày cấp giấy tờ*	Nơi cấp giấy tờ*	Số định danh cá nhân	Số đăng ký trước đây		
Địa chỉ email	Nơi đăng ký trước đây	Ngày đăng ký trước đây			
Quyển số đăng ký trước đây	Thông tin khác				

Công dân tích chọn ☒ Người yêu cầu là người được cấp bản sao : Màn hình sẽ hiển thị Form nhập thông tin người được giải quyết người được giải quyết là người nộp hồ sơ

Công dân bỏ tích chọn ☐ Người yêu cầu là người được cấp bản sao : Màn hình sẽ ẩn Form nhập thông tin người được giải quyết (Người ủy quyền giải quyết).

Hướng dẫn Công dân nộp hồ sơ TTHC

Bước 7c: Công dân xem danh sách thành phần hồ sơ cần phải nộp đối với thủ tục hành chính đang thực hiện, đối với các thành phần hồ sơ có gắn (*), Công dân bắt buộc phải tải file đính kèm thì mới thực hiện Lưu và gửi hồ sơ được

Thành phần hồ sơ						
#	Thành phần hồ sơ	Xem tờ khai	Bản chính	Bản sao	Tài liệu đính kèm	
1	Văn bản ủy quyền theo quy định của pháp luật trong trường hợp ủy quyền thực hiện yêu cầu cấp bản sao Trích lục hộ tịch. Trường hợp người được ủy quyền là ông, bà, cha, mẹ, con, vợ, chồng, anh, chị, em ruột của người ủy quyền thì văn bản ủy quyền không phải chứng thực. (*)		1	0	Tài liệu đính kèm thành ợ	    
2	Hộ chiếu/Chứng minh nhân dân/Thẻ căn cước công dân/Thẻ căn cước/Căn cước điện tử/Giấy chứng nhận căn cước hoặc các giấy tờ khác có dán ảnh và thông tin cá nhân do cơ quan có thẩm quyền cấp, còn giá trị sử dụng để chứng minh về nhân thân của người có yêu cầu cấp bản sao Trích lục hộ tịch. Trường hợp các thông tin cá nhân trong các giấy tờ này đã có trong CSDLQGVC, CSDLHTĐT, được hệ thống điện tử động thì không phải tải lên (theo hình thức trực tuyến). Trường hợp gửi hồ sơ qua hệ thống bưu chính thì phải gửi kèm theo bản sao có chứng thực các giấy tờ phải xuất trình nêu trên (*)		1	0	Tài liệu đính kèm thành ợ	    
3	Tờ khai cấp bản sao trích lục hộ tịch theo mẫu đối với trường hợp người yêu cầu là cá nhân (*)		1	0	Tài liệu đính kèm thành ợ	    

Hướng dẫn Công dân nộp hồ sơ TTHC

Bước 7d: Công dân chọn icon



cạnh tên Thành phần hồ sơ để hiển thị Popup Xem và sử dụng tờ khai

Chọn tờ khai mẫu

STT	Tên tờ khai mẫu	Thao tác
1	 10. TK cấp bản sao Trích lục hộ tịch, bản sao Giấy khai sinh (Hộ tịch) template.docx	Sử dụng  

Đóng

1	hộ tịch. Trường hợp người được ủy quyền là ông, bà, cha, mẹ, con, vợ, chồng, anh, chị, em ruột của người ủy quyền thì văn bản ủy quyền không phải chứng thực. (*)		1	0	Tài liệu đính kèm thành p	    
2	Hộ chiếu/Chứng minh nhân dân/Thẻ căn cước công dân/Thẻ căn cước/Căn cước điện tử/Giấy chứng nhận căn cước hoặc các giấy tờ khác có dán ảnh và thông tin cá nhân do cơ quan có thẩm quyền cấp, còn giá trị sử dụng để chứng minh về nhân thân của người có yêu cầu cấp bản sao Trích lục hộ tịch. Trường hợp các thông tin cá nhân trong các giấy tờ này đã có trong CSDLQGVC, CSDLHTĐT, được hệ thống điền tự động thì không phải tải lên (theo hình thức trực tuyến). Trường hợp gửi hồ sơ qua hệ thống bưu chính thì phải gửi kèm theo bản sao có chứng thực các giấy tờ phải xuất trình nêu trên (*)		1	0	Tài liệu đính kèm thành p	    
3	Tờ khai cấp bản sao trích lục hộ tịch theo mẫu đối với trường hợp người yêu cầu là cá nhân (*)		1	0	Tài liệu đính kèm thành p	    

Hướng dân Công dân nộp hồ sơ trực

Bước 7e: Công dân chọn icon  trên Popup để xem tờ khai dựa trên các thông tin đã cung cấp trước đó

Xem trước tệp

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỜ KHAI ĐĂNG KÝ KHAI SINH

Kính gửi: ⁽¹⁾ Phường Cầu Giấy

Họ, chữ đệm, tên người yêu cầu: Nguyễn Kim Huy

Ngày, tháng, năm sinh:

Nơi cư trú: ⁽²⁾ KDC Abcd EfgH, Phường Cầu Giấy, Thành phố Hà Nội

Giấy tờ tùy thân: ⁽³⁾ 030099xxxxxx cấp ngày 01/07/2025, Nơi cấp: Bộ Công an

Quan hệ với người được khai sinh: Chú

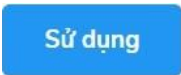
Đề nghị cơ quan đăng ký khai sinh cho người dưới đây:

Họ, chữ đệm, tên: Nguyễn Kim A

Ngày, tháng, năm sinh: 10/03/2027 ghi bằng chữ: Ngày 3 tháng 10 năm 2027

Giới tính: ⁽²⁾ Nam Dân tộc: ⁽²⁾ Kinh

Đóng

Công dân chọn icon  trên Popup để tạo ra file và tự động đính kèm vào thành phần hồ sơ tương ứng

Công dân chọn icon  trên Popup để tải về file Word tờ khai để thực hiện tự chỉnh sửa nếu có nhu cầu thay đổi

Hướng dẫn Công dân nộp hồ sơ trực

Bước 7f: Đối với các thành phần hồ sơ không phải là tờ khai, Công dân chọn tài liệu đính kèm tương ứng từ 3 nguồn:

1. Từ file đã lưu trên thiết bị; 2. Từ tài liệu mẫu đính kèm thành phần hồ sơ; 3. Từ danh sách tài liệu điện tử của Công dân

#	Thành phần hồ sơ	Tờ khai	Bản chính	Bản sao	Tài liệu đính kèm
1	- Giấy chứng sinh; trường hợp không có Giấy chứng sinh thì nộp văn bản của người làm chứng xác nhận về việc sinh; nếu không có người làm chứng thì phải có giấy cam đoan về việc sinh. (*)		1	0	

1. Từ file đã lưu trên thiết bị: Công dân chọn icon  để đính kèm tệp từ thiết bị

2. Từ tài liệu mẫu đính kèm thành phần hồ sơ: Công dân chọn icon  để hiển thị Popup Danh sách tài liệu mẫu, Công dân tải tài liệu mẫu về thiết bị để điền vào sau đó đính kèm vào thành phần hồ sơ tương ứng

3. Từ danh sách tài liệu điện tử của Công dân: Công dân chọn icon  để hiển thị Cửa sổ danh sách tài liệu điện tử của tài khoản Công dân, Công dân thực hiện chọn tài liệu để đính kèm vào thành phần hồ sơ

Bước 7g: Thanh toán phí, lệ phí (Nếu có)

PHÍ, LỆ PHÍ (TẠM TÍNH)					
#	Mã phí, lệ phí	Số tiền(Số)	Số lượng(Số)	Thành tiền	Trạng thái
1	Lệ phí (Cần nộp ngay) (Ghi chú:Trực tuyến)	₫8,000	1	₫8,000 tám nghìn đồng	

Công dân chọn Mục Phí, Lệ phí dưới thông tin hồ sơ đang nhập để xem phí và lệ phí của Thủ tục hành chính đang thực hệ thống sẽ hiển thị Nút “Thanh toán” và “Thanh toán quốc gia”

Thanh toán: Chuyển đến màn hình chi tiết thanh toán

Thanh toán quốc gia: Kết nối đến Cổng Dịch vụ công Quốc gia để thực hiện thanh toán Công dân có thể vào danh sách hồ sơ chờ thanh toán để thực hiện thanh toán các hồ sơ khác

Bước 7h: Hoàn thành: Lưu và Nộp hồ sơ

1. Sau khi nhập đầy đủ thông tin và đính kèm tài liệu đối với các thành phần hồ sơ bắt buộc theo quy định, Công dân thực hiện Lưu hồ sơ hoặc Lưu và nộp hồ sơ.

NỘP HỒ SƠ

 Lưu hồ sơ

 Lưu và nộp hồ sơ

 Đóng

Lưu hồ sơ: Hồ sơ sẽ được lưu vào danh sách hồ sơ chờ nộp, Công dân có thể cập nhật lại hồ sơ trước khi nộp.

Lưu và nộp hồ sơ: Hồ sơ sẽ được tự động lưu và chuyển đến đơn vị tiếp nhận ngay tại thời điểm Công dân thực hiện thao tác gửi, Công dân chỉ có thể cập nhật lại thông tin hồ sơ trước khi hồ sơ được cán bộ tiếp nhận. Khi hồ sơ đã được tiếp nhận, Công dân không thể sửa hồ sơ, chỉ có thể bổ sung thành phần hồ sơ nếu có yêu cầu bổ sung.

Quản lý dịch vụ công

Tất cả hồ sơ

Hồ sơ chờ nộp

Hồ sơ chờ tiếp nhận

Hồ sơ đang xử lý

Hồ sơ từ chối tiếp nhận

Hồ sơ đã hoàn thành

Hồ sơ chờ bổ sung

Hồ sơ chờ thanh toán

Công dân chọn Thông tin tài khoản để xem danh sách thủ tục hành chính đã thực hiện

- 1. Tất cả hồ sơ:** Danh sách tất cả hồ sơ đã thực hiện
- 2. Hồ sơ chờ nộp:** Danh sách hồ sơ đã lưu nhưng chưa thực hiện nộp
- 3. Hồ sơ chờ tiếp nhận:** Danh sách hồ sơ đã nộp thành công nhưng chờ cán bộ tiếp nhận xử lý
- 4. Hồ sơ đang xử lý:** Danh sách hồ sơ đã được cán bộ tiếp nhận thành công và đang xử lý
- 5. Hồ sơ từ chối tiếp nhận:** Danh sách hồ sơ đã nộp thành công nhưng bị từ chối tiếp nhận
- 6. Hồ sơ đã hoàn thành:** Danh sách hồ sơ đã hoàn thành và có kết quả xử lý
- 7. Hồ sơ chờ bổ sung:** Danh sách hồ sơ bị trả về để bổ sung thành phần hồ sơ
- 8. Hồ sơ chờ thanh toán:** Danh sách hồ sơ cần thanh toán trước khi được tiếp nhận xử lý

Hướng dẫn Công dân nộp hồ sơ trực

Bước 8: Thao tác với hồ sơ đã nộp



Nguyễn Kim Huy

1

Hồ sơ đã hoàn thành

0

Hồ sơ đang xử lý

 Thông tin tài khoản

 Thông tin định danh

 Nộp hồ sơ trực tuyến

 Quản lý dịch vụ công

 Tất cả hồ sơ



Dịch vụ công của tôi

Tìm kiếm

Thủ tục đăng ký kết hôn

Dừng xử lý

Mã hồ sơ	Đơn vị xử lý	Ngày nộp	Ngày tiếp nhận	Thao tác
H26.129-250718-	Phường Cầu Giấy	18/07/2025 14:29	18/07/2025 14:30	Xem chi tiết Phiếu hẹn trả

Số bản ghi trên mỗi trang: 10

1 - 1 của 1

1. Xem chi tiết: Công dân chọn Xem chi tiết để chuyển đến màn hình thông tin chi tiết hồ sơ

2. Phiếu hẹn trả: Công dân chọn Phiếu hẹn trả để xem chi tiết thông tin phiếu hẹn và trả kết quả của hồ sơ

3. Yêu cầu rút hồ sơ: Công dân chọn Yêu cầu rút hồ sơ để rút hồ sơ đã nộp trong trường hợp không muốn tiếp tục thực hiện thủ tục hành chính đó nữa

4. Cập nhật hồ sơ: Công dân chọn Cập nhật hồ sơ để thực hiện cập nhật hồ sơ đã nộp, nhưng chỉ có thể cập nhật lại thông tin những hồ sơ chưa được cán bộ tiếp nhận. Khi hồ sơ đã được tiếp nhận, Công dân không thể cập nhật hồ sơ

5. Bổ sung hồ sơ: Công dân chọn Bổ sung hồ sơ để bổ sung thành phần hồ sơ còn thiếu khi cán bộ yêu cầu (Chức năng chỉ hiện ra với các hồ sơ Yêu cầu bổ sung)

Hướng dẫn Công dân nộp hồ sơ trực

Bước 9: Thanh toán phí/ lệ phí hồ sơ

[DỊCH VỤ CÔNG](#) **THANH TOÁN TRỰC TUYẾN** [ĐÁNH GIÁ HÀI LÒNG](#) [HỎI ĐÁP](#) [CÂU HỎI THƯỜNG GẶP](#) [HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG](#)

THANH TOÁN HỒ SƠ

2JyXL5

Q TRA CỨU

STT	Mã hồ sơ	Tên hồ sơ	Trạng thái	Thao tác
1	H26.129-250718-0063	Thủ tục đăng ký kết hôn	Được tiếp nhận	Xem chi tiết

STT	Mã phí/lệ phí	Tên phí/lệ phí	Phí/ lệ phí
1	P006	Phí đăng ký kết hôn	16,000 đ (Bằng chữ: mười sáu nghìn đồng)

Thanh toán

Thanh toán quốc gia

Công dân chọn “Thanh toán trực tuyến” trên thanh menu chức năng, nhập Mã hồ sơ và Mã bảo mật, chọn “**Tra cứu**” để tìm hồ sơ cần thanh toán

Xem chi tiết: Hiện thị cửa sổ xem thông tin chi tiết hồ sơ

Thanh toán: Chuyển đến màn hình chi tiết thanh toán

Thanh toán quốc gia: Kết nối đến Cổng Dịch vụ công Quốc gia để thực hiện thanh toán

Hướng dẫn Công dân nộp hồ sơ trực

Chi tiết thanh toán phí, lệ phí hồ sơ

THÔNG TIN THANH TOÁN

Mã hồ sơ

H26.129-250718-0063

Tên thủ tục hành chính

Thủ tục đăng ký kết hôn

Trạng thái hồ sơ

Được tiếp nhận

STT	Mã phí/lệ phí	Tên phí/lệ phí	Phí/lệ phí	Trạng thái
1	P006	Phí đăng ký kết hôn	16,000 đ (Bằng chữ: mười sáu nghìn đồng)	Đã TT
Tổng cộng cần thanh toán:			0 đ (không)	

Thanh toán quốc gia

Tra cứu hồ sơ đã nộp trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia

Bước 1: Tra cứu hồ sơ đã nộp trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia



CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

Nguyễn Kim Huy ▾

Thông tin và dịch vụ

Thanh toán trực tuyến

Phản ánh kiến nghị

Đánh giá chất lượng phục vụ

Hỗ trợ

Thủ tục hành chính

Dịch vụ công trực tuyến

Dịch vụ công nổi bật

Tra cứu hồ sơ

Tòa án nhân dân

Câu hỏi thường gặp

Tìm kiếm nâng cao

Tìm kiếm nâng cao

Dịch vụ công trực tuyến

Dịch vụ công trực tuyến của Đảng

Dịch vụ công liên thông: Khai sinh, Khai tử

dịch vụ trung gian

Cổng DVCQG đang thử nghiệm mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp....

Nâng cấp Cổng Dịch vụ công quốc gia phục vụ triển khai thử nghiệm theo mô...

Mã hồ sơ *

Mã bảo mật *

1 s 4 p w y

↺

Tra cứu

Mã hồ sơ *

Mã bảo mật *

1 s 4 p w y

↺

Tra cứu

✓ Kiểm tra thông tin thanh toán

Tra cứu bằng mã hồ sơ: Công dân chọn “Thông tin và dịch vụ” >> “Tra cứu hồ sơ” trên thanh menu chức năng, sau đó nhập Mã hồ sơ và Mã bảo mật, chọn “Tra cứu” để tìm hồ sơ

Hướng dẫn Công dân nộp hồ sơ trực

Bước 2: Xem danh sách hồ sơ đã nộp trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia: Công dân chọn Thông tin tài khoản để xem danh sách thủ tục hành chính đã thực hiện



CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

 Nguyễn Kim Huy ▾

 Thông tin và dịch vụ Thanh toán trực tuyến Phản ánh kiến nghị Đánh giá chất lượng phục vụ Hỗ trợ

Trang chủ > Danh sách dịch vụ của tôi



Nguyễn Kim Huy

0

Hồ sơ đã hoàn thành

0

Hồ sơ đang xử lý

 Thông tin tài khoản >

 Thông tin định danh

 Thông tin mở rộng

 Quản lý dịch vụ công >

 Dịch vụ công của tôi

 Tài liệu điện tử

 Dịch vụ công của tôi

Tên dịch vụ công

Mã hồ sơ

Trạng thái hồ sơ

-- Chọn trạng thái hồ sơ --

Tìm kiếm

Thủ tục đăng ký kết hôn
Được tiếp nhận

Mã HS	Đơn vị thực hiện	Ngày tiếp nhận	Thao tác
H26.129-250718-0000	Phường Cầu Giấy	18/07/2025	 Xem chi tiết  Xem giấy tờ

Hướng dẫn Công dân nộp hồ sơ trực

Bước 3: Chi tiết Hồ sơ đã nộp

Thủ tục đăng ký kết hôn

Được tiếp nhận

Mã HS

H26.129-250718-0063

Đơn vị thực hiện

Phường Cầu Giấy

Ngày tiếp nhận

18/07/2025

Thao tác



Xem chi tiết



Xem giấy tờ



Gửi PAKN



Thanh toán lệ phí

- 1. Xem chi tiết:** Công dân chọn Xem chi tiết để chuyển đến màn hình thông tin chi tiết hồ sơ đã nộp
- 2. Xem giấy tờ:** Công dân chọn Xem giấy tờ để hiển thị Cửa sổ sách tài liệu đính kèm thành phần hồ sơ của thủ tục hành chính đã nộp
- 3. Gửi PAKN:** Công dân chọn Gửi PAKN để chuyển đến màn hình gửi phản ánh kiến nghị đến Công Dịch vụ công Quốc gia
- 4. Thanh toán lệ phí:** Công dân chọn Thanh toán lệ phí để hiển thị Cửa sổ Thông tin thanh toán, Công dân thực hiện thanh toán phí, lệ phí cho Hồ sơ tại đây.