

Số: /KH-UBND

Tây Mỗ, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức đối thoại giữa Chủ tịch UBND phường với nhân dân
Phường Tây Mỗ năm 2025

Thực hiện Điều 43 Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025 và Luật Thực hiện Dân chủ ở cơ sở ngày 10/11/2022, nhằm kịp thời nắm bắt tâm tư nguyện vọng của nhân dân để chỉ đạo giải quyết, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc, quyết tâm thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ phát triển kinh tế- xã hội, quốc phòng, an ninh... của phường Tây Mỗ năm 2025 và các năm tiếp theo, UBND phường Tây Mỗ xây dựng Kế hoạch tổ chức hội nghị đối thoại với Nhân dân phường Tây Mỗ, với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Để thông tin về tình hình hoạt động của chính quyền địa phương nhất là từ khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương hai cấp (từ 01/7/2025) và những vấn đề liên quan đến quyền và nghĩa vụ hợp pháp, chính đáng của công dân ở địa phương.

Tuyên truyền, phổ biến, đưa các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước đến Nhân dân khi thực hiện chính quyền địa phương 2 cấp, tạo sự đồng thuận, thống nhất giữa chính quyền với Nhân dân trong quá trình tổ chức thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

Tăng cường mối liên hệ giữa UBND phường với Nhân dân, phát huy quyền làm chủ của Nhân dân được tham gia góp ý trực tiếp với cơ quan Nhà nước, góp phần đổi mới phương thức lãnh đạo, điều hành của chính quyền, tăng cường khối đại đoàn kết toàn dân.

Đối thoại kịp thời phát hiện những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện chính quyền địa phương 2 cấp từ đó tìm giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc; kịp thời tổng hợp kiến nghị, báo cáo đề xuất cấp thẩm quyền xem xét, giải quyết.

Việc tổ chức đối thoại phải kịp thời, công bằng đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan, an toàn, tiết kiệm, hiệu quả, tránh hình thức.

Nội dung đối thoại cần được chuẩn bị chu đáo, đảm bảo chất lượng và thực hiện nghiêm túc, thiết thực, hiệu quả. Các phòng, ban, đơn vị khi được UBND phường giao nhiệm vụ trả lời ý kiến, kiến nghị chính đáng của Nhân dân về các vấn đề liên quan đến thẩm quyền, chức năng, nhiệm vụ cần tập trung

ngiên cứu, trả lời đúng trọng tâm, ngắn gọn, dễ hiểu, tránh trả lời qua loa, né tránh, không đúng nội dung.

II. NỘI DUNG ĐỐI THOẠI

1. Thành phần tham dự

a. Chủ trì hội nghị: Chủ tịch UBND phường

- Tham dự hội nghị: Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND phường, Trưởng Công an phường, Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự phường, Trưởng, phó các phòng, ban, đơn vị thuộc phường; công chức chuyên môn liên quan.

- Trung tâm Văn hóa Thông tin và Thể thao phường (*dự và đưa tin*) ;

b. Thành phần mời dự:

- Thường trực Đảng ủy phường; Thường trực HĐND phường; Lãnh đạo Ủy ban MTTQ phường; Lãnh đạo các Ban Đảng, Văn phòng Đảng ủy;

- Đại biểu Nhân dân và các tổ chức: Đại diện các Chi ủy trực thuộc Đảng bộ phường, Tổ trưởng Tổ dân phố, Trưởng ban Ban Công tác Mặt trận, đại diện các tổ chức chính trị - xã hội tại các tổ dân phố và ít nhất 05 đại biểu Nhân dân trong mỗi tổ dân phố (*đại biểu Nhân dân được lựa chọn mời dự do Tổ trưởng Tổ dân phố đề xuất có sự thống nhất của Trưởng ban công tác Mặt trận*).

2. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: Dự kiến tổ chức trước ngày 15/11/2025.

- Địa điểm: Trung tâm Văn hóa Thông tin và Thể thao phường Tây Mỗ (TDP Tháp).

3. Nội dung đối thoại

- Về phát triển kinh tế, xã hội, quốc phòng, an ninh, an sinh xã hội... trên địa bàn phường.

- Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, cơ chế, chính sách của địa phương về phát triển kinh tế, xã hội, quốc phòng, an ninh, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn phường từ trước đến nay và từ khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 2 cấp.

- Những vướng mắc về quyền lợi, nghĩa vụ của Nhân dân phát sinh tại địa phương khi thực hiện chủ trương, chính sách, pháp luật mà chính quyền cần tập trung chỉ đạo giải quyết.

- Những vấn đề liên quan đến quyền lợi và nguyện vọng chính đáng của công dân

- Công tác quản lý, điều hành của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch UBND về đạo đức, lối sống, thái độ, tinh thần trách nhiệm khi thực hiện chức trách được giao của cán bộ, công chức người lao động của UBND Phường và các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường.

- Công tác cải cách hành chính, công tác tổ chức thực hiện tại Điểm hành chính công; công tác văn minh đô thị, vệ sinh môi trường, phòng chống cháy nổ, phòng chống bão lụt của địa phương, ...

- Lãnh đạo UBND phường tiếp thu các ý kiến góp ý, kiến nghị hợp pháp, chính đáng của Nhân dân. Trực tiếp chỉ đạo giải quyết vướng mắc, kiến nghị của Nhân dân những nội dung thuộc thẩm quyền; thông báo kết luận những nội dung đã được trả lời, giải quyết tại hội nghị để Nhân dân được biết.

- Tổng hợp đề xuất, kiến nghị các nội dung vượt thẩm quyền báo cáo Thành phố theo quy định.

4. Chương trình đối thoại

(1) Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thông báo chương trình, nội quy của buổi đối thoại; giới thiệu chủ trì và cử thư ký ghi biên bản.

(2) Lãnh đạo UBND phường báo cáo các nội dung đối thoại, trong đó chỉ rõ mục đích, yêu cầu, nội dung chủ yếu của cuộc đối thoại; thông tin tình hình điều hành, lãnh đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của UBND phường năm 2025, trọng tâm từ 01/7/2025 đến nay.

(3) Nhân dân trực tiếp phát biểu ý kiến.

(4) Chủ tịch UBND phường trao đổi, tiếp thu, trả lời các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân hoặc phân công lãnh đạo, công chức chuyên môn theo chức năng trả lời ý kiến.

(5) Kết luận, kết thúc hội nghị.

5. Tít chữ hội nghị:

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG TÂY MỖ

HỘI NGHỊ ĐỐI THOẠI GIỮA CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG VỚI NHÂN DÂN PHƯỜNG TÂY MỖ

Tây Mỗ, ngày tháng năm 2025

6. Kinh phí: Thực hiện theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Tham mưu UBND phường xây dựng Kế hoạch, thông báo thời gian, địa điểm, nội dung hội nghị đối thoại.

- Đôn đốc, tổng hợp báo cáo tóm tắt về tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng- an ninh... trên địa bàn phường; những vấn đề trọng tâm của địa phương trong năm 2025.

- Tham mưu gửi phiếu lấy ý kiến tới các tổ chức, cá nhân tham gia đối thoại; Phối hợp với MTTQ, các tổ dân phố tổng hợp báo cáo ý kiến, kiến nghị của Nhân dân và phối hợp các phòng, ban, đơn vị liên quan nội dung chuẩn bị trả lời, trong đó nêu rõ tên tổ chức, cá nhân nêu kiến nghị; nội dung kiến nghị; nội dung trả lời, kết quả giải quyết hoặc hướng sẽ giải quyết, thời gian giải quyết, cơ quan giải quyết.

- Thực hiện công tác phát hành giấy mời, tổ chức hội nghị, cử chuyên viên ghi biên bản hội nghị, chuẩn bị cơ sở vật chất, khánh tiết phục vụ hội nghị (*tít chữ, âm thanh, bàn ghế,*)

- Tham mưu Thông báo kết luận hội nghị.

2. Công an phường

- Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, nghiên cứu ý kiến tại Hội nghị để trao đổi, giải thích, đối thoại với người phản ánh, kiến nghị theo thẩm quyền, trách nhiệm.

- Chỉ đạo đảm bảo an ninh trật tự, duy trì nghiêm túc quy định của Hội nghị.

3. Trưởng các phòng, ban, đơn vị

Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, nghiên cứu ý kiến tại Hội nghị để trao đổi, giải thích, đối thoại với người phản ánh, kiến nghị theo thẩm quyền, trách nhiệm, chức năng, nhiệm vụ và giải quyết các vấn đề thuộc thẩm quyền.

4. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam phường

- Phối hợp với UBND phường tổ chức hội nghị đối thoại với Nhân dân. Nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của hội viên, đoàn viên và của Nhân dân; tuyên truyền các nội dung liên quan đến hội nghị đối thoại.

- Chỉ đạo Ban công tác Mặt trận phối hợp với các đồng chí Tổ trưởng tổ dân phố gửi phiếu lấy ý kiến và tổng hợp ý kiến, kiến nghị về những vấn đề Nhân dân quan tâm gửi về Văn phòng HĐND và UBND phường đảm bảo tiến độ quy định.

5. Tổ trưởng các Tổ dân phố

- Phối hợp với Trưởng ban CTMT Tổ dân phố tổng hợp ý kiến, kiến nghị của Nhân dân gửi về UBND phường (qua Văn phòng HĐND và UBND) để tổng hợp.

- Lựa chọn và thống nhất với Trưởng ban Công tác Mặt trận tổ dân phố lập danh sách đại biểu Nhân dân để mời dự hội nghị.

Trên đây là kế hoạch tổ chức hội nghị đối thoại với Nhân dân của UBND phường Tây Mỗ, yêu cầu các phòng, ban, đơn vị, các tổ dân phố nghiêm túc triển khai các nội dung Kế hoạch; đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam phường phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố Hà Nội;
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Ủy ban MTTQ VN phường; *(để phối hợp)*
- Trưởng các phòng, ban, đơn vị;
- Tổ trưởng các tổ dân phố;
- Lưu: VT.

(để báo cáo)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Thanh Hải

Ký tên

(để báo
áo)