

Số: /KH-UBND

Hoàng Mai, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

**Thông tin, tuyên truyền về Kiểm soát thủ tục hành chính,
thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông
trên địa bàn phường Hoàng Mai năm 2025**

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính (đã được sửa đổi, bổ sung); Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (đã được sửa đổi, bổ sung); Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Nghị định 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ trực tuyến của các cơ quan nhà nước trên môi trường mạng; Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 10/01/2025 của UBND thành phố Hà Nội về công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2025 trên địa bàn thành phố Hà Nội; Thực hiện Kế hoạch số 90/KH-UBND ngày 25/9/2025 của UBND phường Hoàng Mai về công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn phường Hoàng Mai năm 2025. UBND phường Hoàng Mai xây dựng Kế hoạch thông tin, tuyên truyền về Kiểm soát thủ tục hành chính (sau đây viết tắt là KSTTHC), thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn phường Hoàng Mai năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, Ý NGHĨA

1. Tiếp tục nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân trên địa bàn Phường về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác kiểm soát thủ tục hành chính, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn Phường, công tác cải cách thủ tục hành chính trọng tâm đảm bảo hiệu quả và tính minh bạch của bộ máy hành chính.

2. Đẩy mạnh triển khai công tác cải cách thủ tục hành chính (viết tắt là TTHC) đảm bảo thực hiện có kết quả, thực chất, hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp đề ra trong năm 2025 trong việc tiếp tục cắt giảm, đơn giản hóa các TTHC; Áp dụng các kinh nghiệm, phương pháp tiên tiến của quốc tế và các địa phương; Chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, khắc phục ngay những tồn tại, hạn chế, yếu kém trong thực thi công vụ; nâng cao chất lượng giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức UBND Phường; Tăng cường sự tham gia của người dân trong thực hiện CCHC, mở rộng kênh thông tin để người dân, doanh

nghiệp được tiếp cận đầy đủ, chính xác, minh bạch thông tin về CCHC tạo sự đồng thuận trong toàn xã hội.

3. Chú trọng triển khai kế hoạch chuyển đổi số, xây dựng Thành phố thông minh năm 2025, trong đó xác định chủ đề chung năm 2025 là **“Chuyển đổi số toàn dân, toàn diện, toàn trình để tăng tốc, bứt phá phát triển kinh tế số”**; tăng cường thiết lập các kênh truyền thông để UBND Phường và tổ chức, doanh nghiệp, người dân tích cực hưởng ứng tham gia chuyển đổi số, xây dựng, quản lý, giám sát và vận hành Thành phố thông minh.

4. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của các phòng, ban chuyên môn UBND Phường trong công tác tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong hoạt động của Điểm phục vụ hành chính công của Phường. Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử Phường và qua các nền tảng mạng xã hội: Zalo, Facebook... để thông tin đến kịp thời tới người dân, doanh nghiệp; Xây dựng, duy trì hiệu quả chuyên mục kiểm soát thủ tục hành chính, chuyển đổi số trên Trang thông tin địa tử Phường, đồng thời tăng cường tiếp xúc với người dân, tổ chức thông qua các buổi đối thoại giữa chính quyền - người dân...

Áp dụng phương thức truyền thông đa phương tiện, kết hợp thông tin, tuyên truyền truyền thống với việc ứng dụng công nghệ thông tin trên các nền tảng số góp phần mang lại hiệu quả cao, phù hợp với mọi đối tượng quần chúng nhân dân Thủ đô.

5. Phát huy vai trò của các cơ quan truyền thông, báo chí trong việc phát hiện và phản ánh chính xác, kịp thời những mặt tích cực, những sáng kiến, giải pháp, mô hình, tấm gương tiêu biểu hoặc những biểu hiện, hành vi chưa đúng của tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ về kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn Phường, cải cách thủ tục hành chính trọng tâm; cải cách chế độ công vụ, công chức và đẩy mạnh phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

II. YÊU CẦU

1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, tập trung các nội dung đã làm được và các nội dung còn tồn tại, thiếu sót để rút kinh nghiệm.

2. Công tác thông tin tuyên truyền cần kịp thời, gắn liền với các hoạt động, sự kiện liên quan.

3. Phạm vi tuyên truyền đảm bảo các tiêu chí: hình thức truyền thông đa phương tiện (pano, áp phích, phát thanh, các nền tảng số, ...) lựa chọn loại hình phù hợp với mỗi nội dung cần đăng tải, thông tin.

4. Báo cáo kịp thời với đơn vị thường trực (Văn phòng HĐND - UBND Phường) để tiếp tục nhân rộng, đánh giá, ghi nhận kết quả đạt được trong công tác tuyên truyền về cải cách TTHC trọng tâm năm 2025.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Triển khai công tác thông tin, tuyên truyền thiết thực, hiệu quả; Phổ biến nội dung về kiểm soát thủ tục hành chính và nội dung, quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ (đã được sửa đổi, bổ sung); Các điểm mới của Nghị định 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ trực tuyến của các cơ quan nhà nước trên môi trường mạng kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, rộng khắp, phù hợp với tình hình, đặc điểm, yêu cầu và khả năng của từng đối tượng, từng lĩnh vực và từng địa bàn.

2. Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền việc triển khai các Kế hoạch trọng tâm của Phường và Thành phố trong năm 2025 về kiểm soát thủ tục hành chính với thông tin, tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; Cải cách TTHC trọng điểm; Chuyển đổi số, xây dựng Thành phố thông minh.

3. Kết hợp đa dạng hóa hình thức thông tin để giúp các cơ quan, doanh nghiệp và người dân hiểu về tầm quan trọng, vai trò, mục tiêu của công tác kiểm soát thủ tục hành chính và cải cách thủ tục hành chính; Huy động nguồn lực của Nhà nước, doanh nghiệp và xã hội để triển khai thực hiện tốt công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

4. Đẩy mạnh nội dung tuyên truyền về quyền, nghĩa vụ cũng như trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật, đạo đức của cán bộ, công chức, được phân công thực hiện thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; Quyền và nghĩa vụ của tổ chức, doanh nghiệp, công dân trong mối quan hệ với cơ quan hành chính nhà nước khi thực hiện thủ tục hành chính; Thông tin rộng rãi đến cộng đồng người dân và doanh nghiệp về hoạt động và kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính của Phường; Hướng dẫn người dân và doanh nghiệp thực hiện, tra cứu tiến độ giải quyết các thủ tục hành chính được tiếp nhận hồ sơ trực tiếp tại Điểm phục vụ hành chính công, qua dịch vụ bưu chính công ích, trên môi trường điện tử, dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Thành phố và Cổng Dịch vụ công quốc gia.

5. Tăng cường tuyên truyền để nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và nhân dân về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác cải cách thủ tục hành chính, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; Phát triển và hoàn thiện ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số và việc giải quyết các thủ tục hành chính và các dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công Thành phố, Cổng dịch vụ công Quốc gia.

6. Tập trung tuyên truyền tới nhóm công dân trẻ: học sinh, sinh viên, người lao động trên địa bàn Phường về các hình thức giải quyết các thủ tục hành chính trên môi trường điện tử qua Hệ thống trực tuyến giải quyết thủ tục hành chính của Thành phố và Cổng dịch vụ công quốc gia.

IV. CÁC NỘI DUNG THÔNG TIN, TUYÊN TRUYỀN

1. Thông tin, tuyên truyền về vai trò, tầm quan trọng của công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông đối với sự phát triển của Thủ đô

a) Tuyên truyền về vai trò và tầm quan trọng của nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính; việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông của các cơ quan hành chính trên địa bàn Phường.

b) Tiếp tục tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Văn phòng Chính phủ và của Thành phố có liên quan đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; các nội dung theo quy định tại Nghị định 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ trực tuyến của các cơ quan nhà nước trên môi trường mạng, Nghị định 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ trực tuyến của các cơ quan nhà nước trên môi trường mạng, Đề án 06 Chính phủ về phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn 2030.

c) Tuyên truyền về quyết tâm chính trị cũng như sự chỉ đạo UBND Phường và Thành phố trong việc đẩy mạnh kế hoạch và kết quả triển khai nhiệm vụ công tác trong năm 2025. Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến về vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính của Phường trong việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông gắn với công tác thi đua, khen thưởng và công tác cải cách hành chính.

d) Tập trung thông tin, tuyên truyền về quyết tâm chính trị cũng như sự chỉ đạo quyết liệt của Đảng ủy, UBND Phường trong đẩy mạnh triển khai các nội dung công việc, nhiệm vụ, chỉ tiêu cần đạt được trong việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2025 và các năm tiếp theo.

đ) Tập trung tuyên truyền những điển hình tiên tiến, các sáng kiến, các mô hình trong thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn Phường; những mô hình thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của Điểm phục vụ hành chính công; Thực hiện đánh giá các phòng, ban chuyên môn UBND Phường thực hiện tốt hoặc chưa tốt; Tiếp tục tuyên truyền về vai trò, ý nghĩa của việc thực hiện tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại Điểm phục vụ hành chính công; Về quyền, nghĩa vụ cũng như trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật, đạo đức của cán bộ, công chức, được phân công thực hiện tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính; Quyền và nghĩa vụ

của tổ chức, doanh nghiệp, công dân trong mối quan hệ với cơ quan hành chính nhà nước khi thực hiện thủ tục hành chính.

e) Tuyên truyền các vấn đề cần biết khi thực hiện thủ tục hành chính, chú trọng một số lĩnh vực chủ yếu như: Đất đai, Đầu tư, Đăng ký kinh doanh, Xây dựng, Tư pháp, Lao động - Thương binh và Xã hội...

g) Tuyên truyền, phổ biến vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu đối với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông ở UBND Phường đến từng cán bộ, công chức, viên chức được giao thực thi nhiệm vụ.

2. Thông tin, tuyên truyền về ứng dụng công nghệ thông tin (viết tắt là CNTT); các mô hình trong việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Các nhiệm vụ tập trung thông tin, tuyên truyền gồm:

a) Tuyên truyền về việc niêm yết công khai, minh bạch nội dung thủ tục hành chính; Việc tiếp nhận, giải quyết phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp về quy định hành chính, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Phường.

b) Tuyên truyền về vai trò, ý nghĩa, tầm quan trọng của việc ứng dụng hiệu quả CNTT trong cơ quan nhà nước, doanh nghiệp và xã hội; Nâng cao nhận thức về vai trò và lợi ích của ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành, hoạt động sản xuất, kinh doanh, cũng như trong đời sống xã hội; Tuyên truyền về Chính phủ điện tử, chính quyền điện tử, Cổng dịch vụ công Quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố; Các dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần trên các nền tảng ứng dụng CNTT và trên các nền tảng cung cấp cho người dân; Gắn việc tuyên truyền với các hình thức hướng dẫn, phương thức tiếp cận và thực hiện dịch vụ công trực tuyến được cung cấp cho người dân, doanh nghiệp. Các phương thức tiếp cận và thực hiện các dịch vụ công trực tuyến được cung cấp cho người dân, doanh nghiệp; Các mô hình ứng dụng CNTT hiệu quả, điển hình cho các cơ quan thuộc các cấp; về các giải pháp, các điển hình thành công ứng dụng CNTT trong các đơn vị khi giải quyết thủ tục hành chính.

c) Tuyên truyền về các đề án, dự án liên thông, tái cấu trúc thủ tục hành chính nhằm giảm bớt thời gian, công sức, gánh nặng và kinh phí khi thực hiện thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân. Chú trọng tập trung tuyên truyền các nội dung cần biết khi thực hiện thủ tục hành chính, đặc biệt các thủ tục hành chính đã được đơn giản hóa, liên thông trên địa bàn Phường và một số thủ tục hành chính thường xuyên gắn liền với đời sống nhân dân như Tư pháp, Tài nguyên và môi trường, Xây dựng, Đất đai, Thuế, Bảo hiểm xã hội...

d) Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn người dân và doanh nghiệp thực hiện, tra cứu tiến độ giải quyết các thủ tục hành chính. Tập trung việc tuyên truyền các mô hình, phương thức và các nội dung triển khai về số hóa kết quả giải quyết thủ tục

hành chính, số hóa hồ sơ giấy tờ phục vụ việc hình thành cơ sở dữ liệu và khai thác cơ sở dữ liệu phục vụ công tác cải cách hành chính, đơn giản hóa thủ tục hành chính; Kênh chỉ dẫn quy trình, thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến trên Hệ thống Giải quyết thủ tục hành chính Thành phố, các qua Tổng đài của Thành phố, trên Cổng Thông tin điện tử Thành phố và Trang Thông tin điện tử Phường để phục vụ người dân, doanh nghiệp theo quy định.

e) Tuyên truyền, biểu dương những tập thể, cá nhân thực hiện tốt, có thái độ tích cực trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính; Phê phán những hiện tượng tiêu cực, thái độ cửa quyền, hách dịch, gây khó khăn, phiền hà cho công dân, tổ chức trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính. Phát huy vai trò của truyền thông trong việc phát hiện và phản ánh chính xác, kịp thời những biểu hiện, hành vi chưa đúng của tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ. Lan tỏa sâu rộng những thành tựu cải tiến, đổi mới trong việc phục vụ người dân, doanh nghiệp tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn Phường.

g) Xây dựng các kênh thông tin trên các nền tảng số, đặc biệt các kênh thông tin giải đáp vướng mắc, tháo gỡ khó khăn liên quan đến quá trình thực hiện các thủ tục hành chính (chuyên mục giải đáp, tổng đài hỗ trợ, mô hình hỗ trợ, hướng dẫn...) phù hợp với đặc điểm, tình hình của đơn vị.

3. Các nội dung thông tin, tuyên truyền khác

a) Tuyên truyền các sự kiện nổi bật, hội nghị, các mô hình hay, sáng tạo trong việc tổ chức triển khai Điểm phục vụ hành chính công; Các sáng kiến áp dụng hiệu quả trong việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính.

b) Tuyên truyền về các nội dung khác phù hợp với quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ và tình hình phát triển chung của Thành phố, Phường.

V. PHƯƠNG THỨC THÔNG TIN, TUYÊN TRUYỀN

1. Phương thức

a) Thông tin, tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, ứng dụng công nghệ thông tin thông qua Trang thông tin điện tử Phường và các phương tiện, cách thức, phương thức khác phù hợp với tình hình thực tế trên địa bàn Phường; qua mạng xã hội: Zalo, Facebook... để thông tin đến kịp thời tới người dân, doanh nghiệp; xây dựng, duy trì hiệu quả chuyên mục Kiểm soát thủ tục hành chính, Chuyển đổi số, đồng thời tăng cường tiếp xúc với người dân, tổ chức thông qua các buổi đối thoại giữa chính quyền - người dân...

b) Trang thông tin điện tử Phường

- Thường xuyên đăng tải những bài viết, thông tin tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và việc tổ chức thực hiện công tác kiểm soát thủ tục, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Cung cấp thông tin về các thủ tục hành chính, thủ tục hành chính liên thông, các dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần; các thông tin, quy định liên quan đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính; các địa chỉ, số điện thoại đường dây nóng về kiểm soát thủ tục hành chính; địa chỉ tiếp nhận các phản ánh kiến nghị liên quan đến thủ tục hành chính và quy định hành chính; đăng tải ý kiến phản ánh của tổ chức, cá nhân về các quy định thủ tục hành chính và kết quả trả lời của các cơ quan hành chính nhà nước đúng quy định pháp luật.

- Hướng dẫn cách thức tiếp cận, thực hiện các thủ tục hành chính, đặc biệt các thủ tục hành chính trực tuyến toàn trình, một phần, thanh toán trực tuyến, tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích, sử dụng chữ ký số và dữ liệu cá nhân trong các giao dịch trực tuyến.

2. Hình thức thực hiện

Công tác thông tin, tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính trọng tâm, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông cần được triển khai liên tục, đồng bộ, bằng nhiều phương thức, hình thức, loại hình, sinh động, phong phú, thiết thực, kịp thời, cụ thể như sau:

- Có các bài viết, tin tức, ảnh... về các nội dung cần thông tin, tuyên truyền được đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng.

- Xây dựng chuyên mục, chuyên đề về các nội dung cần tuyên truyền; Trang Thông tin điện tử Phường và qua mạng xã hội: Zalo, Facebook ...

- Sử dụng hình thức tọa đàm, đối thoại về các nội dung cần thông tin, tuyên truyền.

- Hội nghị, tập huấn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, nâng cao ý thức trách nhiệm, văn hóa giao tiếp, ứng xử cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Các hình thức khác (sử dụng hiệu quả các nền tảng số, các kênh tương tác, mạng xã hội).

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa – Xã hội Phường

- Tham mưu UBND Phường xây dựng Kế hoạch thông tin, tuyên truyền về Kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn phường Hoàng Mai năm 2025. *(Hoàn thành trong tháng 10/2025)*

- Thường xuyên tổ chức thông tin, tuyên truyền, phổ biến các nội dung chỉ đạo của Thành phố và các văn bản hướng dẫn thực hiện về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông dưới nhiều hình thức.

2. Văn phòng HĐND - UBND Phường

- Tham mưu UBND Phường tổ chức triển khai thực hiện các nội dung Kế hoạch.

- Phối hợp với phòng Văn hóa – Xã hội tổ chức tiếp nhận, biên tập, đăng tải các thông tin tuyên truyền từ các cơ quan, đơn vị có liên quan về các nội dung tuyên truyền theo Kế hoạch này trên Trang thông tin điện tử Phường và các kênh thông tin khác của Phường.

- Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

3. Điểm phục vụ hành chính công

- Thực hiện đúng các quy định về niêm yết công khai thủ tục hành chính theo đúng quy định.

- Thường xuyên rà soát thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Phường và thực hiện niêm yết công khai theo quy định.

- Chủ động phối hợp với Văn phòng HĐND - UBND Phường cung cấp thông tin hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2025.

4. Các phòng, ban chuyên môn UBND Phường

Chủ động phối hợp với Văn phòng HĐND - UBND Phường cung cấp thông tin hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2025 của đơn vị (*Tập trung tuyên truyền những điển hình tiên tiến, các sáng kiến, các mô hình trong thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính*) để đăng tải trên Trang Thông tin điện tử Phường và các kênh thông tin khác của Phường.

5. Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao Phường

Tăng cường công tác tuyên truyền về công tác Kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách hành chính, Chuyển đổi số và các văn bản liên quan trên hệ thống Đài truyền thanh Phường

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền của UBND Phường được bố trí trong dự toán ngân sách của đơn vị theo quy định của pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch Thông tin, tuyên truyền về Kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn phường Hoàng Mai năm 2025. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phản ánh về Văn phòng HĐND - UBND Phường để tổng hợp, báo cáo UBND Phường theo quy định./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy Phường;
- TT HĐND Phường;
- Đ/c Chủ tịch UBND Phường;
- Các phòng, ban chuyên môn;
- Điểm phục vụ hành chính công;
- TT VH-TT và TT Phường;
- Lưu: VT, VHXXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Quỳnh Trang

