

Số: /KH-UBND

Hoàng Mai, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn phường Hoàng Mai năm 2025

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/06/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/05/2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ), Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (đã được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 107/2022/NĐ-CP), Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 10/01/2025 của UBND thành phố Hà Nội về công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2025 trên địa bàn thành phố Hà Nội. Ủy ban nhân dân phường Hoàng Mai ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn phường Hoàng Mai năm 2025, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

a) Bảo đảm việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính đồng bộ, thống nhất và hiệu quả, có trọng tâm; bảo đảm sự công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

b) Nâng cao hiệu lực, hiệu quả và sự minh bạch của bộ máy hành chính; xác định rõ trách nhiệm của cơ quan, người có thẩm quyền trong hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu:

- Nội dung Kế hoạch bảo đảm đồng bộ các nhiệm vụ trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trong đó chú trọng các nhiệm vụ trọng tâm.

- Bảo đảm sự phân công, phối hợp trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến sản phẩm.

- Huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan trong triển khai, thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả

hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

1. Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Trong đó, tập trung vào trách nhiệm công khai, minh bạch trong việc tiếp cận, giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp, đối thoại về thủ tục hành chính và việc xử lý phản ánh kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về quy định hành chính.

2. Rà soát, đề xuất cơ quan có thẩm quyền đơn giản hóa thủ tục hành chính, cắt giảm các loại giấy tờ không cần thiết, tiết giảm đến mức thấp nhất chi phí tuân thủ cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện thủ tục hành chính.

3. Kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính của các phòng, ban, đơn vị. Tập trung kiểm tra việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và việc giải quyết thủ tục hành chính tại các phòng, ban, đơn vị thuộc Phường.

4. Rà soát tất cả các thủ tục hành chính được công khai theo quy định của pháp luật và quy định của Thành phố.

5. Tăng cường công khai, minh bạch thủ tục hành chính. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định pháp luật.

6. Thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Phường, chú trọng việc triển khai thực hiện đổi mới tại Điểm phục vụ hành chính công Phường.

7. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính;

8. Xây dựng các kế hoạch nhằm triển khai đồng bộ, có hiệu quả nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025.

9. Đánh giá tác động của thủ tục hành chính, thực hiện theo quy trình, cách thức được quy định trong Luật, ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hướng dẫn thi hành.

(Kèm theo Phụ lục nội dung, nhiệm vụ cụ thể)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính được bố trí

trong dự toán kinh phí hoạt động năm 2025. Việc sử dụng kinh phí đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Văn phòng HĐND-UBND Phường có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này, định kỳ (hàng quý) tổng hợp, xây dựng báo cáo Thành phố theo quy định.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND Phường và các đơn vị có liên quan đảm bảo kinh phí thực hiện kế hoạch này.

3. Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Phường chịu trách nhiệm thực hiện nghiêm túc nội dung của Kế hoạch này. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc, khó khăn kịp thời báo cáo về UBND Phường (qua Văn phòng HĐND-UBND Phường) để xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- VP UBND thành phố Hà Nội;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND Phường;
- Lãnh đạo UBND Phường;
- Các phòng, ban, ngành thuộc Phường;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Quỳnh Trang

Phụ lục**NỘI DUNG CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH***(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /10/2025 của UBND phường Hoàng Mai)*

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến sản phẩm
1	Xây dựng văn bản thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính				
1.1	Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn phường Hoàng Mai và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn Phường.	Văn phòng HĐND – UBND Phường	Các phòng, ban, đơn vị	Tháng 10 - 2025	Kế hoạch của UBND Phường
1.2	Kế hoạch thông tin, tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính.	Văn phòng HĐND – UBND Phường	Các phòng, ban, đơn vị	Tháng 10 - 2025	Kế hoạch của UBND Phường
1.3	Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính tại các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, cấp xã, các đơn vị thực hiện TTHC.	Văn phòng HĐND – UBND Phường	Các phòng, ban, đơn vị	Tháng 10 - 2025	Kế hoạch của UBND Phường
1.4	Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trọng tâm năm 2025 trên địa bàn Phường.	Văn phòng HĐND – UBND Phường	Các phòng, ban, đơn vị	Tháng 10 - 2025	Kế hoạch của UBND Quận
2	Hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức đầu mối làm kiểm soát thủ tục hành chính				
2.1	Tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông.	UBND Phường	Các phòng, ban, đơn vị	Năm 2025	Tài liệu tập huấn, hướng dẫn, các lớp tập huấn.
2.2	Tiếp tục kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính.	UBND Phường	Các phòng, ban, đơn vị	Thường xuyên	Văn bản chỉ đạo của UBND phường; Quyết định phê duyệt của Chủ tịch UBND Phường.
3	Công bố, công khai thủ tục hành chính				

3.1	Rà soát thường xuyên thủ tục hành chính.	Các phòng, ban, đơn vị	Văn phòng HĐND – UBND Phường.	Thường xuyên.	Rà soát thường xuyên: Danh mục TTHC sau rà soát; Báo cáo kết quả rà soát.
3.2	Dự thảo Quyết định công bố TTHC, danh mục TTHC thuộc thẩm quyền của UBND Phường (danh mục ngoài TTHC)	Các phòng, ban, đơn vị	Văn phòng HĐND – UBND Phường.	Thường xuyên.	Quyết định công bố danh mục TTHC, quy trình giải quyết TTHC
3.3	Công khai thủ tục hành chính tại nơi Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.	Các phòng, ban, đơn vị, có liên quan	Văn phòng HĐND – UBND Phường.	Thường xuyên.	TTHC được niêm yết, công khai theo quy định.
3.4	Công khai thủ tục hành chính tại Trang thông tin điện tử của UBND Phường.	-Phòng Văn hóa Xã hội. -Các phòng, ban, đơn vị, có liên quan	Văn phòng HĐND – UBND Phường, các đơn vị có liên quan	Thường xuyên.	TTHC được công khai.
4	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính				
4.1	Tiếp nhận, xử lý kiến nghị, phản ánh do Văn phòng Chính phủ chuyển về, Cấp trên chuyển về.	Văn phòng HĐND – UBND Phường	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Thường xuyên.	Báo cáo, văn bản thông báo kết quả xử lý PA, KN.
5	Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính; nghiên cứu đề xuất cải cách thủ tục hành chính				
5.1	Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính theo lĩnh vực (theo Kế hoạch)	Các phòng, ban, đơn vị	Văn phòng HĐND – UBND Phường	Năm 2025	Báo cáo gửi Thành phố theo quy định
5.2	Nghiên cứu đề xuất giải pháp, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính; tăng cường liên thông thủ tục hành chính.	Các phòng, ban, đơn vị	Văn phòng HĐND – UBND Phường	Thường xuyên.	Báo cáo sáng kiến, giải pháp.
6	Kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC				
	Tổ chức kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC, theo Kế hoạch kiểm	Văn phòng HĐND –	Phòng Văn hóa – Xã hội và các cơ	Năm 2025	Kết luận; Báo cáo tổng hợp kết quả kiểm

	tra của UBND Phường.	UBND Phường	quan, đơn vị có liên quan.		tra.
7	Thực hiện trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính.				
	Thực hiện nghiêm Kế hoạch số 181/KH-UBND ngày 25/9/2015 của UBND Thành phố.	UBND Phường	Các phòng, ban, đơn vị	Thường xuyên	- Văn bản chỉ đạo điều hành; - Hội nghị đối thoại về thủ tục hành chính. - Báo cáo kết quả thực hiện.
8	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Phường				
	Tổ chức thực hiện Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án mô hình Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	UBND Phường	Văn phòng HĐND – UBND Phường	Thường xuyên	Triển khai các nhiệm vụ cụ thể
9	Rà soát, tổ chức thực hiện các nội dung liên quan đến ủy quyền trong giải quyết thủ tục hành chính				
	Căn cứ chỉ đạo, hướng dẫn của UBND Thành phố về việc ủy quyền trong giải quyết TTHC; Các phòng chuyên môn căn cứ hướng dẫn của các Sở chuyên môn tổ chức thực hiện trên địa bàn Phường.	Các phòng, ban, đơn vị	- Văn phòng HĐND – UBND Phường	Thường xuyên	- Các văn bản liên quan. - Báo cáo rà soát các TTHC được ủy quyền.
10	Rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong các cơ quan hành chính nhà nước				

	Tiếp tục triển khai việc rà soát, thống kê, xây dựng quy trình giải quyết công việc nội bộ (ngoài thủ tục hành chính) thuộc thẩm quyền của Phường: Rà soát, cắt giảm thời gian, các bước trong quy trình, quy trình liên thông giải quyết công việc mà vẫn đảm bảo hiệu quả chất lượng giải quyết công việc và quản lý nhà nước theo quy định.	UBND Phường	Các phòng, ban, đơn vị.	Thường xuyên	Quyết định phê duyệt quy trình; Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa quy trình.
--	---	-------------	-------------------------	--------------	---