

THÔNG BÁO

**V/v triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu,
làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai**

Căn cứ Kế hoạch số 515/KH-BCA-BNN&MT ngày 31/8/2025 của Bộ Công an và Bộ Nông nghiệp và Môi trường; Kế hoạch số 252/KH-UBND ngày 16/9/2025 của UBND thành phố Hà Nội về việc triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu (CSDL) quốc gia về đất đai;

Thực hiện Kế hoạch số 134/KH-UBND ngày 03/10/2025 của UBND phường Tây Tựu về việc triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu Quốc gia về đất đai trên địa bàn phường Tây Tựu.

Nhằm đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp của nhân dân trong quá trình quản lý, sử dụng đất, phục vụ công tác chuẩn hóa, đồng bộ dữ liệu tiến tới chuyển đổi số trong lĩnh vực đất đai, UBND phường Tây Tựu thông báo:

1. Mục đích chiến dịch: Thu thập, chuẩn hóa và bổ sung đầy đủ thông tin các loại Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở (sổ đỏ) với căn cước công dân của người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trên địa bàn; Xây dựng, hoàn thiện và đồng bộ cơ sở dữ liệu đất đai của Phường vào cơ sở dữ liệu đất đai Quốc gia; kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ công tác quản lý Nhà nước và giải quyết thủ tục hành chính; nâng cao chất lượng dịch vụ công về đất đai, phục vụ nhân dân và công tác quản lý.

2. Tài liệu cần thu thập

- Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (01 bản phô tô); trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhiều sổ đỏ thì phô tô toàn bộ sổ đỏ hiện có;

- Căn cước / căn cước công dân (01 bản phô tô)

Lưu ý:

+ Trường hợp sổ đỏ có nhiều người đứng tên trên Sổ thì cung cấp đầy đủ căn cước công dân của các thành viên có tên trong sổ đỏ; sổ đỏ đứng tên hộ gia đình thì cung cấp CCCD của người đang đứng tên trong sổ đỏ.

+ Trường hợp Chủ sử dụng ghi trên Giấy chứng nhận đã chết: Photo Căn cước công dân, thông tin số điện thoại, địa chỉ của người đại diện sử dụng đất kèm theo giấy chứng tử của chủ sử dụng đất đã chết (ghi vào phần chỗ trống trên một trong các loại giấy tờ nêu trên);

+ Trường hợp người sử dụng đang thế chấp Giấy chứng nhận tại Ngân hàng hoặc các tổ chức tín dụng (*không còn lưu bản Giấy chứng nhận photo*): Cung cấp thông tin cho đồng chí Tổ trưởng Tổ dân phố để lập danh sách (*theo phụ lục kèm theo*);

+ Trường hợp các chủ sử dụng đất ở vắng nhà hoặc ở địa phương khác: Khẩn trương liên hệ với các ông (bà) Tổ trưởng Tổ dân phố, chỉ dẫn vị trí các thửa đất, kịp thời cung cấp giấy tờ chứng minh về quyền quản lý, sử dụng đất.

3. Thời gian thực hiện: Kể từ ngày ban hành Thông báo đến hết ngày 10/11/2025.

4. Địa điểm nộp hồ sơ:

- Nhà văn hóa các Tổ dân phố trên địa bàn phường Tây Tựu;
- Tổ công tác trực tiếp hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ tại nhà (gồm các thành viên là Tổ trưởng tổ dân phố theo Quyết định số 359/QĐ-UBND ngày 24/9/2025 của UBND phường Tây Tựu)

5. Ủy ban nhân dân phường Tây Tựu đề nghị.

- *Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao phường Tây Tựu:* Đăng Thông báo này trên cổng thông tin điện tử của Phường; Chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến chiến dịch làm giàu, làm sạch sử liệu về đất đai trên các nền tảng, phương tiện thông tin, tại cộng đồng dân cư bằng nhiều hình thức.

- *Các ông, bà Bí thư, Tổ trưởng tổ dân phố; Cảnh sát khu vực: phối hợp với Đoàn thanh niên:*

+ Tuyên truyền, thông báo đến toàn thể các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân sử dụng đất về thời gian, địa điểm nhận tài liệu;

+ Thu thập, tiếp nhận, phân loại và lập danh sách các trường hợp đã thu nộp, xong trước ngày 10/11/2025.

+ Gửi kết quả về phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- *Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị:* Tiếp nhận tài liệu từ Thành viên tổ công tác gồm: Dữ liệu Giấy chứng nhận, CCCD đã số hóa và danh sách đã được nhập đủ thông tin theo mẫu, Báo cáo kết quả về Sở Nông nghiệp và Môi trường trước ngày 15/11/2025.

- *Công an Phường:* Phối hợp với phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị và các ông (bà) Tổ trưởng tổ dân phố để thu thập với các loại Sổ đỏ, giấy tờ về nhân thân, thực hiện đối khớp, quét số hóa tài liệu phục vụ công tác cập nhật trên hệ thống VneID

- *Thành viên Tổ công tác theo Quyết định số 359/QĐ-UBND ngày 24/9/2025 của UBND phường Tây Tựu:* Tiếp nhận hồ sơ từ các TDP, scan tài liệu; nhập dữ liệu vào danh sách theo biểu mẫu, xong trước ngày 12/11/2025;

- **Phân công thành viên hướng dẫn:** Các chuyên viên quản lý về đất đai trực tiếp hướng dẫn thu thập, nhập liệu, phân loại, tiếp nhận hồ sơ như sau:

(1). Các Tổ dân phố: Phúc Lý 1, Phúc Lý 2, Phúc Lý 3, Phúc Lý 4, Văn Trì 1, Văn Trì 2, Văn Trì 3, Văn Trì 4, Nguyên Xá 1, Nguyên Xá 2, Nguyên Xá 3, Ngọa Long 1, Ngọa Long 2:

* Bà Nguyễn Thị Kiều Thu, số điện thoại: 0904 215 786

* Bà Vương Thúy Nhung, số điện thoại: 096 764 355

(2). Các Tổ dân phố: Thượng 1, Thượng 2, Thượng 3, Thượng 4, Trung 5, Trung 6, Trung 7, Trung 8, Hạ 9, Hạ 10, Hạ 11, Hạ 12, TDP số 1, TDP số 15:

* Bà Đặng Huyền My, số điện thoại: 035 999 4732

* Bà Nguyễn Thị Phiên, số điện thoại: 090 213 0017

- **Các hộ gia đình, cá nhân:** Có trách nhiệm chuẩn bị và nộp đầy đủ giấy tờ trước ngày 10/11/2025 cho các ông (bà) Tổ trưởng tổ dân phố, phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị để UBND phường tổng hợp, cập nhật hoàn thành cơ sở dữ liệu đất đai.

Trường hợp còn có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các hộ gia đình, cá nhân liên hệ các đồng chí trong công tác để được hướng dẫn:

- Ông Vũ Đại Thắng, Phó Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Ông Nguyễn Thanh Hải, chuyên viên phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị:
090 212 5801

- Ông Chúc Hoàng Thanh, Cán bộ CSKV công an Phường: 098 884 3186

Đây là nhiệm vụ quan trọng nhằm đồng bộ dữ liệu đất đai với dữ liệu dân cư, đảm bảo quyền lợi hợp pháp của người dân khi giao dịch đất đai, thực hiện thủ tục hành chính, tiếp cận dịch vụ công trực tuyến. UBND Phường đề nghị nhân dân phối hợp chặt chẽ, nộp hồ sơ đúng thời hạn, đúng thành phần. Những trường hợp chậm trễ hoặc không hợp tác sẽ được ghi nhận báo cáo Ban Chi đạo xử lý theo quy định.

Nơi nhận:

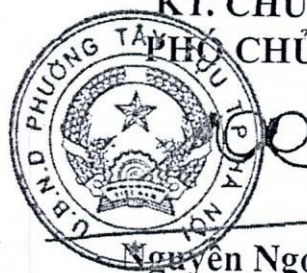
-- Như trên;

-- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Ngọc Phong

**Các bước thực hiện thu thập thông tin làm giàu, làm sạch
cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai**

* **Bước 1:** Các đồng chí Trưởng thôn/Tổ công tác thu thập thông tin: Gửi Thông báo này đến Tổ chức, cá nhân sử dụng nhà ở đất ở để cung cấp thông tin.

* **Bước 2:** Tổ chức, cá nhân sử dụng nhà ở, đất ở chuẩn bị 02 tài liệu sau:

- (1) Photo Các Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất ở, quyền sở hữu nhà ở.
- (2) Photo Thẻ căn cước/CCCD (*Của tất cả các chủ sử dụng đứng tên trên giấy chứng nhận*)

Nộp cho Trưởng thôn/Tổ công tác thu thập thông tin.

* **Bước 3:** Trưởng thôn/Tổ công tác thu thập thông tin:

- Tiếp nhận các tài liệu ở Bước 2 từ tổ chức, cá nhân.
- Gửi tài liệu đến phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường Tây Tựu (thông qua các Tổ viên Tổ công tác) gồm:

- (1) Các Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất ở, quyền sở hữu nhà ở (bản photo).
- (2) Thẻ căn cước/CCCD (bản photo).

* **Bước 4:** Các đồng chí Tổ viên Tổ công tác (*là chuyên viên phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị - Bộ phận quản lý đất đai*) tiếp nhận hồ sơ, tài liệu từ các đồng chí Tổ trưởng tổ dân phố / Tổ viên Tổ công tác.