

Số: /HD-UBND

Mê Linh, ngày tháng 10 năm 2025

HƯỚNG DẪN

**Xét tặng danh hiệu "Người tốt, việc tốt" và khen thưởng thành tích
trong phát hiện, bồi dưỡng, tuyên truyền nhân rộng điển hình tiên tiến**

Căn cứ Quyết định số 33/2024/QĐ-UBND ngày 23/5/2024 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy chế xét tặng danh hiệu "Người tốt, việc tốt" trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 36/2024/QĐ-UBND ngày 30/5/2024 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy chế về phát hiện, bồi dưỡng, tuyên truyền nhân rộng và thi viết về gương điển hình tiên tiến, Người tốt, việc tốt, xuất bản sách "Những bông hoa đẹp" thành phố Hà Nội;

Ủy ban nhân dân xã ban hành hướng dẫn xét tặng danh hiệu "Người tốt, việc tốt" (gọi tắt là NTVT), cụ thể như sau:

I. XÉT TẶNG DANH HIỆU NGƯỜI TỐT, VIỆC TỐT

1. Nguyên tắc xét tặng

- Danh hiệu "Người tốt, việc tốt" được các cấp xét tặng thường xuyên; đảm bảo công khai, công bằng, chính xác và kịp thời; đảm bảo nguyên tắc bình đẳng giới; kết hợp chặt chẽ động viên tinh thần với khuyến khích bằng lợi ích vật chất.

- Danh hiệu "Người tốt, việc tốt" có thể tặng nhiều lần cho một cá nhân có những việc làm tốt khác nhau. Việc làm tốt có phạm vi ảnh hưởng ở cấp nào thì xét tặng danh hiệu "Người tốt, việc tốt" cấp đó. Không áp dụng hình thức truy tặng.

- Cá nhân thuộc địa phương, cơ quan, đơn vị nào trực tiếp quản lý hoặc cá nhân có việc làm tốt ở lĩnh vực nào, địa phương nào thì địa phương, cơ quan, đơn vị đó xét tặng hoặc đề nghị cấp trên xét tặng danh hiệu "Người tốt, việc tốt". Đối với một nội dung thành tích cá nhân chỉ được đề nghị khen thưởng ở một địa phương, cơ quan, đơn vị; địa phương, cơ quan, đơn vị căn cứ phạm vi ảnh hưởng của việc làm tốt để xét tặng hoặc đề nghị cấp trên xét tặng danh hiệu "Người tốt, việc tốt".

- Địa phương, cơ quan, đơn vị khi xét tặng hoặc đề nghị cấp trên xét tặng danh hiệu "Người tốt, việc tốt" cho cá nhân có việc làm tốt ở lĩnh vực, địa phương mình nhưng cá nhân đó không phải là đối tượng thuộc phạm vi quản lý của mình thì phải thực hiện quy trình lấy ý kiến của các địa phương, cơ quan, đơn vị quản lý cá nhân đó.

- Đối với cá nhân là người đứng đầu doanh nghiệp, hợp tác xã hoặc tổ chức kinh tế khác thì doanh nghiệp, hợp tác xã, tổ chức kinh tế đó phải đảm bảo hoạt động đúng quy định của pháp luật (*thực hiện nghĩa vụ nộp thuế, bảo hiểm, chấp hành các quy định của địa phương, ...*).

2. Đối tượng: Công dân Việt Nam đang sinh sống, học tập và làm việc trên địa bàn huyện Mê Linh, không phân biệt độ tuổi, nghề nghiệp, tôn giáo, dân tộc, đạt các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

3. Tiêu chuẩn:

3.1 Tiêu chuẩn chung

- Chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước;
 - Có những hành động đẹp, việc làm tốt, mang lại lợi ích cho người dân, cơ quan, đơn vị, cộng đồng và xã hội, có sức lan tỏa để mọi người học tập, làm theo (*Hành động đẹp, việc làm tốt được hiểu là những hành động, việc làm không thuộc chức trách nhiệm vụ được giao, không vì quyền lợi của bản thân và người thân; những hành động, việc làm bình dị, nhỏ bé, nảy sinh trong cuộc sống hàng ngày nhưng thiết thực, thể hiện lòng nhân ái, tính nhân văn và trách nhiệm với tập thể, cộng đồng, xã hội; có tác dụng nêu gương, lôi cuốn mọi người cùng làm theo*)

3.2 Một số gợi ý về thành tích cụ thể:

* Thành tích chung:

- Có những hành động dũng cảm cứu người, cứu tài sản của Nhà nước và của Nhân dân; nghĩa cử cao đẹp, tinh thần tương thân, tương ái, giúp đỡ, hỗ trợ đối với gia đình chính sách, người già neo đơn, hộ nghèo và mọi người xung quanh; các hoạt động ý nghĩa nhằm bảo vệ môi trường,....

- Hưởng ứng, ủng hộ, hỗ trợ nhân lực, vật lực, kinh phí, hiến đất...cho xây dựng các công trình di tích lịch sử, khu nghĩa trang liệt sỹ, Nhà Văn hóa, Trường học, Bệnh viện, đường giao thông liên thôn, liên xóm, phong trào thi đua, sinh hoạt văn hóa văn nghệ quần chúng của cơ quan, đơn vị, địa phương trong xây dựng nông thôn mới được tập thể, cộng đồng ghi nhận, biểu dương...

* Thành tích riêng:

- Đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các tổ cơ quan, đơn vị hành chính sự nghiệp: Có thành tích tiêu biểu xuất sắc, vượt chỉ tiêu kế hoạch đề ra; có sáng kiến, sáng tạo, giải pháp hữu ích nhằm đẩy nhanh tiến độ, chất lượng, nâng cao hiệu quả công việc, tích cực tham gia các hoạt động tình nguyện vì cộng đồng...

- Đối với nông dân, người lao động: Sản xuất kinh doanh giỏi tiêu biểu, Có những hành động, nghĩa cử cao đẹp, tinh thần tương thân, tương ái, giúp đỡ, ủng hộ, hỗ trợ, hướng dẫn, phổ biến cách làm hay, mô hình sản xuất chăn nuôi, kinh doanh mang lại hiệu quả kinh tế cao đối với những hộ nông dân khác được tập thể, cộng đồng ghi nhận, biểu dương...

- Đối với công nhân: Có thành tích tiêu biểu xuất sắc, vượt chỉ tiêu kế hoạch đề ra; có sáng kiến, sáng tạo, giải pháp hữu ích nhằm đẩy nhanh tiến độ, chất lượng, đẩy mạnh sản xuất kinh doanh, nâng cao hiệu quả công việc,...

- Đối với các thầy cô giáo: Tận tình, quan tâm, giúp đỡ học sinh đặc biệt là những học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh nghèo vượt khó bằng vật chất (sách vở, quần áo,...) và tinh thần; dành thời gian ngoài giờ để dạy bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu không lấy thù lao; quan tâm đồng viên, giúp đỡ đồng nghiệp bằng vật chất và tinh thần, tích cực tham gia các hoạt động tình nguyện vì cộng đồng...

- Đối với học sinh: Quan tâm, giúp đỡ bạn bè có hoàn cảnh khó khăn, các bạn học sinh nghèo vượt khó, đặc biệt là giúp đỡ các bạn học yếu hơn.

- Đối với doanh nhân và các nhà hảo tâm...: Hưởng ứng, ủng hộ, hỗ trợ nhân lực, vật lực, kinh phí...cho xây dựng các công trình di tích lịch sử, khu nghĩa trang liệt sỹ, đường giao thông liên thôn, liên xóm, nhà văn hóa, trường học, bệnh viện, phong trào thi đua, sinh hoạt văn hóa văn nghệ quần chúng của cơ quan, đơn vị, địa phương trong xây dựng nông thôn mới; tinh thần tương thân, tương ái, giúp đỡ, hỗ trợ đối với gia đình chính sách, người già neo đơn, hộ nghèo, học sinh nghèo vượt khó và mọi người xung quanh được tập thể, cộng đồng ghi nhận, biểu dương...

4. Quy trình xét, tặng

* Các ban, phòng, ngành; Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội; các xã, thị trấn; đơn vị trực thuộc xã:

- Chủ động phát hiện, xét, lựa chọn cá nhân có việc làm tốt có phạm vi ảnh hưởng cấp xã, cấp Thành phố, trình UBND xã xét, duyệt (qua phòng Văn hóa - Xã hội).

* Phòng Văn hóa - Xã hội:

- Thẩm định hồ sơ, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tặng danh hiệu “Người tốt, việc tốt” cho cá nhân có việc làm tốt do các cơ quan, đơn vị đề nghị;

- Lựa chọn các cá nhân tiêu biểu có phạm vi ảnh hưởng toàn Thành phố tham mưu UBND xã trình Chủ tịch UBND Thành phố khen thưởng.

5. Thời gian, hồ sơ đề nghị xét tặng

a. Hồ sơ đề nghị khen thưởng gồm:

- Tờ trình kèm theo danh sách các cá nhân đề nghị khen thưởng của đơn vị trình khen.

- Trích ngang thành tích của các tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng

- Báo cáo tóm tắt thành tích đề nghị khen thưởng của cá nhân có xác nhận của cơ quan, đơn vị trình khen thưởng (theo mẫu Phụ lục 1)

- Tài liệu, minh chứng về việc làm tốt, hành động đẹp (nếu có).

** Lưu ý: đối với cá nhân đề nghị danh hiệu “Người tốt, việc tốt” là người quản lý, điều hành doanh nghiệp, hợp tác xã và tổ chức kinh tế khác: hồ sơ đề nghị khen thưởng cần bổ sung thêm văn bản xác nhận của cơ quan quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực gồm: Thuế; bảo hiểm xã hội; bảo vệ môi trường, an toàn vệ sinh lao động, phòng cháy chữa cháy, ... về việc doanh nghiệp, hợp tác xã và tổ chức kinh tế khác chấp hành đúng các quy định pháp luật, chót thời điểm xác nhận đến hết tháng trước khi đơn vị đề nghị khen thưởng.*

b. Thời gian gửi hồ sơ

- Định kỳ hàng tháng các cơ quan, đơn vị, các thôn trên địa bàn rà soát, phát hiện các gương ĐHTT, NTVT tiêu biểu gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng Người tốt, việc tốt về UBND xã (qua phòng Văn hóa – Xã hội) và gửi bản mềm vào địa chỉ Email: nguyenthithuhuong_melinh@hanoi.gov.vn để tổng hợp **chậm nhất trước ngày 10 hàng tháng**. Số lượng quy định cụ thể như sau:

- Các ban, phòng, ngành, Ủy ban MTTQ, đoàn thể xã, Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự: mỗi đơn vị giới thiệu ít nhất 01 gương ĐHTT, NTVT mới/tháng;

- Ngành Giáo dục và Đào tạo: mỗi trường THCS, Tiểu học, Mầm non công lập thuộc huyện giới thiệu ít nhất 02 gương điển hình mới/tháng;

- Đối với các Thôn: mỗi Thôn giới thiệu ít nhất 01 gương điển hình mới/tháng;

** Lưu ý: Các đơn vị lựa chọn giới thiệu các gương ĐHTT, NTVT mới hàng tháng để trình các cấp có thẩm quyền khen thưởng kịp thời theo quy định*

II. KHEN THƯỞNG THÀNH TÍCH TRONG CÔNG TÁC PHÁT HIỆN, BỒI DƯỠNG, TUYÊN TRUYỀN NHÂN RỘNG ĐIỂN HÌNH TIÊN TIẾN

1. Đối tượng xét khen thưởng:

- Tập thể: Các phòng, ban, ngành; Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội xã; các trường THCS, Tiểu học, Mầm non công lập thuộc xã; các thôn trên địa bàn;

- Cá nhân: cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và công dân thuộc các tập thể nêu trên.

2. Tiêu chuẩn:

2.1 Khen cấp Thành phố:

Tặng Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố cho các tập thể, cá nhân chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và đạt các tiêu chuẩn sau:

a. Tập thể:

- Có ban hành Kế hoạch triển khai công tác phát hiện, tuyên truyền nhân rộng và tổ chức tôn vinh, khen thưởng điển hình tiên tiến kịp thời; có xây dựng tiêu chuẩn về điển hình tiên tiến phù hợp với từng lĩnh vực.

- Hằng tháng có ít nhất 01 tin bài tuyên truyền về điển hình tiên tiến trên các phương tiện thông tin, truyền thông của đơn vị;

- Phát hiện và đề xuất Chủ tịch UBND Thành phố khen thưởng từ 02 gương điển hình tiên tiến, Người tốt, việc tốt trở lên.

b. Cá nhân: phát hiện, giới thiệu các cấp tuyên truyền và được Chủ tịch UBND Thành phố khen thưởng ít nhất 02 gương điển hình tiên tiến, Người tốt, việc tốt.

2.2 Khen thưởng cấp xã

Tặng Giấy khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã cho các tập thể, cá nhân chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và đạt các tiêu chuẩn sau:

a. Tập thể:

- Có ban hành Kế hoạch triển khai công tác phát hiện, tuyên truyền nhân rộng và tổ chức tôn vinh, khen thưởng điển hình tiên tiến kịp thời; có xây dựng tiêu chuẩn về điển hình tiên tiến phù hợp với từng lĩnh vực.

- Hằng tháng có ít nhất 01 tin bài tuyên truyền về điển hình tiên tiến trên các phương tiện thông tin, truyền thông của đơn vị;

- Phát hiện và đề xuất Chủ tịch UBND xã khen thưởng từ 02 gương điển hình tiên tiến, Người tốt, việc tốt trở lên

b. Cá nhân: Phát hiện, giới thiệu các cấp tuyên truyền và được Chủ tịch UBND xã khen thưởng ít nhất 02 gương điển hình tiên tiến, Người tốt, việc tốt.

3. Thời gian, hồ sơ đề nghị xét tặng

a. Hồ sơ đề nghị khen thưởng gồm:

- Tờ trình kèm Danh sách các tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng của cơ quan, đơn vị;

- Biên bản họp cơ quan đơn vị;

- Trích ngang tóm tắt thành tích kết quả đạt được của các tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng;

- Báo cáo thành tích của các tập thể, cá nhân có xác nhận của thủ trưởng đơn vị và cấp trình khen thưởng (*theo Mẫu số 08, Nghị định số 152/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Thủ tướng Chính phủ*)

b. Thời gian gửi hồ sơ: các cơ quan, đơn vị, các thôn trình khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác phát hiện, bồi dưỡng, tuyên truyền nhân rộng điển hình tiên tiến về UBND xã (*qua phòng Văn hóa – Xã hội*) và gửi bản mềm vào địa chỉ Email: nguyenthithuhuong_melinh@hanoi.gov.vn để tổng hợp **chậm nhất trước ngày 10/5/2026**.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Hàng tháng, chủ động phát hiện việc làm tốt của các cá nhân và phối hợp với các địa phương, cơ quan, đơn vị thẩm định thành tích, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã khen thưởng theo thẩm quyền; tham mưu UBND xã trình UBND Thành phố khen thưởng các gương ĐHTT, NTVT tiêu biểu có phạm vi ảnh hưởng trên toàn Thành phố.

- Hướng dẫn các đơn vị lựa chọn, giới thiệu đại biểu để mời tham dự Hội nghị biểu dương người tốt, việc tốt của xã, Thành phố vào dịp kỷ niệm ngày Giải phóng Thủ đô (10/10).

- Đôn đốc, phối hợp với các phòng, ban, ngành; Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội xã; các đơn vị trực thuộc xã tổ chức, triển khai thực hiện Hướng dẫn này.

2. Đề nghị các ban, phòng, ngành; Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội xã;

- Đẩy mạnh tuyên truyền trong cán bộ, nhân dân chủ trương của Thành phố về phát động phong trào thi đua “Người tốt, việc tốt” và phổ biến Quyết định số 33/2024/QĐ-UBND ngày 23/5/2024 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành quy định, quy chế xét tặng danh hiệu “Người tốt, việc tốt” trên địa bàn thành phố Hà Nội; Quyết định số 36/2024/QĐ-UBND ngày 30/5/2024 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy chế về phát hiện, bồi dưỡng, tuyên truyền nhân rộng và thi viết về gương điển hình tiên tiến, Người tốt, việc tốt, xuất bản sách “Những bông hoa đẹp” thành phố Hà Nội;

- Thường xuyên thẩm định, khen thưởng theo thẩm quyền gương ĐHTT, NTVT được phát hiện để biểu dương kịp thời tại cơ sở; lựa chọn giới thiệu ĐHTT, NTVT có thành tích xuất sắc để đề nghị UBND xã, UBND Thành phố khen thưởng.

3. Các trường THCS, Tiểu học, Mầm non công lập thuộc xã; các đơn vị trực thuộc xã, các thôn trên địa bàn

Căn cứ hướng dẫn và tiêu chuẩn nêu trên, định kỳ hàng tháng rà soát, phát hiện các gương ĐHTT, NTVT tiêu biểu để trình UBND xã khen thưởng theo thẩm quyền và đề xuất UBND xã xét duyệt lựa chọn các gương tiêu biểu để trình UBND thành phố khen thưởng.

4. Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao:

- Chủ động phát hiện, thông tin về các cá nhân có hành động đẹp, việc làm tốt để các cấp, các ngành biểu dương, khen thưởng kịp thời; phối hợp với các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt công tác tuyên truyền gương điển hình tiên tiến, người tốt, việc tốt để tạo sức lan tỏa, mọi người học tập, làm theo.

- Hàng tháng, hàng tuần phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội tuyên truyền các gương điển hình tiên tiến, Người tốt, việc tốt trên Cổng thông tin điện tử của xã và trên hệ thống đài truyền thanh của địa phương.

Trên đây là Hướng dẫn xét tặng danh hiệu “Người tốt, việc tốt” và khen thưởng các tập thể, cá nhân có nhiều thành tích phát hiện, tuyên truyền, nhân rộng điển hình tiên tiến; Ủy ban nhân dân xã đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy
- Thường trực HĐND xã
- Đ/c Chủ tịch UBND xã
- Các Ban xây dựng Đảng, MTTQ
- và các đoàn thể xã;
- Các ban, phòng, ngành, đoàn thể thuộc xã;
- Các Trường THCS, Tiểu học và Mầm non công lập thuộc huyện;
- Các Thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, NV. (TĐKT).Hương.

} (để b/cáo);

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Sỹ Đạt

Phụ lục I**ĐƠN VỊ****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày..... tháng..... năm.....

**BÁO CÁO TÓM TẮT THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG DANH HIỆU “NGƯỜI TỐT, VIỆC TỐT”****I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH**

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Sinh ngày, tháng, năm: Giới tính:.....
- Thường trú:
- Điện thoại liên hệ:
- Nghề nghiệp¹:
- Đơn vị công tác²:
- Chức vụ³ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):

II. TÓM TẮT THÀNH TÍCH

1. Việc chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước⁴:

Nêu rõ việc chấp hành của cá nhân (Gia đình) chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước tại đơn vị.

Việc chấp hành chủ trương của pháp luật, nội quy quy chế của ngành, cơ quan đơn vị (Cá nhân không phải là đối tượng thuộc phạm vi quản lý của mình thì phải thực hiện quy trình lấy ý kiến của các địa phương, cơ quan, đơn vị quản lý cá nhân đó. *Báo cáo Kèm theo văn bản của cơ quan đơn vị quản lý cá nhân*)

2. Thành tích đạt được ngoài chức trách nhiệm vụ được giao hoặc hành động đẹp, việc làm tốt của cá nhân⁵:

Nêu hành động đẹp, việc làm tốt của cá nhân (hoặc thành tích ngoài việc thực hiện nhiệm vụ được giao đối với cá nhân là cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc các cơ quan nhà nước; các cá nhân thuộc doanh nghiệp hoặc các tổ chức kinh tế; chiến sỹ lực lượng vũ trang,...)

Lưu ý:

Nêu rõ thời gian việc làm tốt, tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện hoặc giá trị làm lợi về kinh tế của cá nhân...

Đối với một nội dung thành tích cá nhân chỉ được đề nghị khen thưởng ở một địa phương, cơ quan, đơn vị; địa phương, cơ quan, đơn vị căn cứ phạm vi ảnh hưởng của việc làm tốt để xét tặng hoặc đề nghị cấp trên xét tặng danh hiệu “Người tốt, việc tốt”. (Không dùng một thành tích để xét khen thưởng nhiều lần)

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG⁶ (Nếu có)

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng;

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
XÁC NHẬN, ĐỀ NGHỊ
(Ký, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH
(Ký, ghi rõ họ và tên)

XÁC NHẬN CỦA UBND XÃ MÊ LINH
(Ký, đóng dấu)