

Số: /TB-TTPVHCC

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

THÔNG CÁO BÁO CHÍ

Về việc Thí điểm thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính đối với nhóm thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của các Sở Nội vụ, Sở Y tế, Sở Tư pháp, Sở Du lịch, Sở Văn hóa và Thể thao, Sở Giáo dục và Đào tạo, Văn phòng Đăng ký đất đai Hà Nội và các Chi nhánh trực thuộc; thủ tục hành chính trực tuyến toàn trình thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường, xã trên địa bàn Thành phố

Thực hiện Nghị quyết số 57/NQ-TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia và Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số đã xác định nhiệm vụ, giải pháp là cung cấp dịch vụ công không phụ thuộc địa giới hành chính. Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/06/2025 về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia tại điều khoản thi hành đã quy định phải bảo đảm hoàn thành 100% thủ tục hành chính thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh trước ngày 31/12/2025. Quyết định số 4445/QĐ-UBND ngày 27/8/2025 của UBND Thành phố phê duyệt danh mục thủ tục hành chính thực hiện trực tuyến;

Theo đó, việc tổ chức thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính là mục tiêu của toàn quốc, toàn dân, góp phần đổi mới toàn diện việc giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn Thành phố, mang lại lợi ích thiết thực cho người dân, doanh nghiệp trong việc tiết kiệm thời gian, chi phí đi lại và các nguồn lực xã hội khác.

Thời gian qua, Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố đã tổ chức thí điểm tiếp nhận thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính tại một số Chi nhánh đối với các nhóm thủ tục nhất định. Để tiếp tục mở rộng, triển khai có hiệu quả mục tiêu trên, Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố trân trọng thông cáo báo chí như sau:

1. Phạm vi áp dụng

a) Nhóm thủ tục thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính

- Toàn bộ thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Nội vụ, Sở Y tế, Sở Tư pháp, Sở Du lịch, Sở Văn hóa và Thể thao, Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Toàn bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Văn phòng Đăng ký đất đai Hà Nội và các Chi nhánh trực thuộc;
- Thủ tục hành chính trực tuyến toàn trình thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường/ xã trên địa bàn Thành phố.

b) Các điểm tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính

Người dân, doanh nghiệp có thể thực hiện các thủ tục hành chính tại Điểm a nêu trên không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi các địa điểm sau đây của Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố:

(Chi tiết Phụ lục 1 kèm theo)

Người dân, doanh nghiệp **có thể lựa chọn bất kỳ địa điểm nào nêu trên để nộp hồ sơ, đồng thời nhận kết quả tại cùng địa điểm đó**. Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố sẽ luân chuyển hồ sơ tới cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định.

Lưu ý: tại mục a, một số nhóm thủ tục đã được Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố thông cáo báo chí về việc tiếp nhận 100% hồ sơ bằng hình thức trực tuyến; đề nghị quý công dân thực hiện đầy đủ theo các thông cáo đó.

2. Hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia

Bước 1: Người dân, doanh nghiệp truy cập Hệ thống Dịch vụ công quốc gia tại đường link: <https://dichvucong.gov.vn/>

Bước 2: Đăng nhập bằng tài khoản VNeID hoặc tài khoản cấp bởi Cổng Dịch vụ công quốc gia.

Bước 3: Chọn thẻ “Dịch vụ công trực tuyến”, nhập tên thủ tục tại ô tra cứu và bấm “Tìm kiếm”.

Bước 4: Lựa chọn thủ tục, tích ô Tỉnh/Thành phố, sau đó chọn thành phố Hà Nội và chọn đơn vị thực hiện bằng cách tích vào ô Sở, hoặc Văn phòng Đăng ký đất đai Hà Nội hoặc Chi nhánh trực thuộc. Sau đó, bấm “Đồng ý”.

Bước 5: Lựa chọn TTHC theo từng trường hợp tương ứng với nhu cầu, bấm “Nộp trực tuyến”.

Bước 6: Người dân, doanh nghiệp chọn thêm đơn vị hỗ trợ để nhận kết quả tại nơi mình tiện di lại, sau khi điền các thông tin được yêu cầu trên Hệ thống và tải lên các thành phần hồ sơ đã được quy định. Người dân, doanh nghiệp ấn “Lưu và nộp hồ sơ”.

Bước 7: Quy trình đã hoàn tất. Người dân và doanh nghiệp vào mục thông tin tài khoản và chọn hồ sơ đang chờ tiếp nhận sẽ thấy toàn bộ hồ sơ mình mới nộp và đã có mã hồ sơ. Sau khi cán bộ tiếp nhận hồ sơ người dân và doanh nghiệp sẽ thấy có phiếu hẹn hồ sơ.

Bước 8: Sau khi nộp trực tuyến, người dân, doanh nghiệp cung cấp bản giấy

(đối với trường hợp trực tuyến một phần và pháp luật chuyên ngành có yêu cầu bản giấy đối với thành phần hồ sơ đó) tới các Chi nhánh Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố để được tiếp nhận theo quy định. - Công dân quét mã QR dưới đây để xem video hướng dẫn (*Chi tiết quy trình Phụ lục 2 kèm theo*)

3. Hệ thống hỗ trợ nộp hồ sơ trực tuyến

Việc thực hiện thủ tục hành chính bằng hình thức trực tuyến sẽ giúp minh bạch hóa việc tiếp nhận hồ sơ, giải quyết hồ sơ và trả kết quả, ngăn ngừa các hành vi gây phiền hà có thể xảy ra, tạo lập cơ sở dữ liệu phục vụ việc tái sử dụng nhằm nâng cao tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, liền mạch ở phạm vi rộng hơn, người dân, doanh nghiệp không phải di chuyển xa, nhiều lần.

Trường hợp người dân, doanh nghiệp cần hỗ trợ nộp trực tuyến, có thể liên hệ qua các kênh sau đây:

- Các Chi nhánh Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố và 476 Đại lý Dịch vụ công trực tuyến: hướng dẫn, hỗ trợ miễn phí việc kê khai hồ sơ, quét tài liệu và nộp trực tuyến.
- Tổng đài 1022, nhánh số 7, được hỗ trợ từ xa bởi các tổng đài viên.
- Tổng đài thông minh 19001009, được giải đáp 24/7.
- Tiện ích Chatbot, Callbot được tích hợp trên ứng dụng iHanoi, giải đáp 24/7.

4. Khuyến khích người dân, doanh nghiệp khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến sẽ được hỗ trợ phí bưu chính tối đa 26.000 đồng/lượt

Theo Nghị quyết số 39/2024/NQ-HĐND ngày 10/12/2024 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội, đối với cá nhân, tổ chức khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến được hỗ trợ chi phí chuyển trả kết quả, hồ sơ thủ tục hành chính trên địa bàn thành phố Hà Nội và tới ngoại tỉnh.

Mức chi tối đa **26.000 đồng/lượt** chuyển phát (đã bao gồm cả VAT) cho hỗ trợ dịch vụ tiếp nhận, chuyển trả kết quả, hồ sơ thủ tục hành chính cho người có công, đối tượng bảo trợ xã hội và chuyển trả kết quả, hồ sơ thủ tục hành chính đến cá nhân, tổ chức khi thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

Đối với trường hợp người dân, doanh nghiệp làm thủ tục hành chính trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và các điểm tiếp nhận trên địa bàn Thủ đô, không thông qua hình thức trực tuyến, sau đó yêu cầu trả kết quả qua bưu chính, trường hợp này không nằm trong phạm vi được hưởng hỗ trợ của Nghị quyết này.

Chính sách này áp dụng từ ngày 01/01/2025 đến hết ngày 31/12/2025, hướng tới việc khuyến khích sử dụng dịch vụ công trực tuyến, giảm thời gian đi lại, tiết kiệm chi phí cho người dân và góp phần nâng cao chất lượng phục vụ hành chính công.

Ngoài ra, đối với người có công, đối tượng bảo trợ xã hội còn được nhân viên của đơn vị cung cấp dịch vụ hỗ trợ thực hiện dịch vụ công trực tuyến; tiếp nhận chuyển hồ sơ thủ tục hành chính lưu động theo quy định tại Nghị quyết số 39/2024/NQ-HĐND ngày 10/12/2024 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội.

Bên cạnh đó, khi người dân và doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến:

- Đối với kết quả bản điện tử: 100% Hồ sơ nộp trực tuyến kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử sẽ được trả vào tài khoản iHanoi hoặc ví cá nhân ở tài khoản dịch vụ công trong mục “Dịch vụ công của tôi”;

- Đối với kết quả bản giấy, thực hiện 100% trả qua đường bưu điện.

- Việc hỗ trợ này không chỉ giúp người dân thuận lợi hơn trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính, mà còn thúc đẩy mạnh mẽ việc chuyển đổi số, hiện đại hóa nền hành chính Thủ đô theo hướng công khai, minh bạch, hiệu quả.

Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố đề nghị đơn vị cung cấp dịch vụ hỗ trợ thông tin rõ ràng với người dân và tổ chức việc người dân và tổ chức thực hiện dịch vụ công trực tuyến sẽ được hỗ trợ mức chi tối đa 26.000 đồng/lượt chuyển phát (đã bao gồm VAT), quy định tại Nghị quyết số 39/2024/NQ-HĐND ngày 10/12/2024 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội.

5. Thời gian bắt đầu thực hiện: Từ ngày 01/10/2025.

Trung tâm Phục vụ hành chính công cam kết hỗ trợ tối đa để người dân và doanh nghiệp có thể thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính được thuận tiện, nhanh chóng; đảm bảo tiếp nhận đúng thời hạn, đúng quy trình trên môi trường điện tử và đồng hành cùng người dân, doanh nghiệp trong hành trình xây dựng Chính quyền số - Công dân số, hướng tới hành chính không giấy tờ - không tiếp xúc - toàn trình - liền mạch.

Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội trân trọng thông báo để các cá nhân, tổ chức biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND TP (để b/c);
- PCT UBND TP Trương Việt Dũng (để b/c);
- Văn phòng UBND TP;
- Sở Nội vụ, Sở Văn hóa và Thể thao, Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Y tế, Sở Tư pháp, Sở Du lịch;
- Sở Nông nghiệp và Môi trường (để p/h);
- UBND các xã, phường;
- Văn phòng Đăng ký đất đai Hà Nội và các Chi nhánh trực thuộc (để p/h);
- TTPVHCC: GD, PGD, các phòng, đơn vị, chi nhánh trực thuộc;
- Các cơ quan báo, đài Thành phố;
- Lưu VT, TCT.

GIÁM ĐỐC

Cù Ngọc Trang

Phụ lục 1

**DANH SÁCH ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ TTHC KHÔNG PHỤ THUỘC VÀO ĐỊA GIỚI HÀNH CHÍNH
ĐỐI VỚI NHÓM THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA SỞ
NỘI VỤ, SỞ VĂN HÓA VÀ THỂ THAO, SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO, SỞ Y TẾ, SỞ TƯ PHÁP, SỞ DU LỊCH;
TTHC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA VĂN PHÒNG ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI HÀ NỘI
VÀ CÁC CHI NHÁNH TRỰC THUỘC**

STT		Chi nhánh TTPVHCC	Địa chỉ
	I	<u>Chi nhánh số 01</u>	
1	-	<i>Điểm tiếp nhận Võ Chí Công</i>	Số 258 Võ Chí Công, phường Tây Hồ, thành phố Hà Nội.
	II	<u>Chi nhánh số 02</u>	
2	-	<i>Điểm tiếp nhận Cầu Giấy</i>	Số 85 Dịch Vọng Hậu, phường Cầu Giấy, thành phố Hà Nội.
3	-	<i>Điểm tiếp nhận Thanh Xuân</i>	Ngõ 11 Khuất Duy Tiến, phường Thanh Xuân, thành phố Hà Nội.
	III	<u>Chi nhánh số 3</u>	
4	-	<i>Điểm tiếp nhận Đống Đa</i>	Số 61 Hoàng Cầu, phường Đống Đa, thành phố Hà Nội.
5	-	<i>Điểm tiếp nhận Hoàn Kiếm</i>	Số 126 Hàng Trống, phường Hoàn Kiếm, thành phố Hà Nội.
6	-	<i>Điểm tiếp nhận Ba Đình</i>	Số 248 Kim Mã, phường Ngọc Hà, thành phố Hà Nội.
	IV	<u>Chi nhánh số 4</u>	
7	-	<i>Điểm tiếp nhận Hoàng Mai</i>	Số 8 Ngõ 6 Bùi Huy Bích, phường Hoàng Mai, thành phố Hà Nội.

Hướng dẫn Công dân nộp hồ sơ TTHC

8	-	<i>Điểm tiếp nhận Lê Thanh Nghị</i>	Số 39 Lê Thanh Nghị, phường Bạch Mai, thành phố Hà Nội.
	V	<u>Chi nhánh số 5</u>	
9	-	<i>Điểm tiếp nhận Bắc Từ Liêm</i>	Số 12 đường Phúc Lý, phường Tây Tựu, thành phố Hà Nội.
10	-	<i>Điểm tiếp nhận Nam Từ Liêm</i>	Số 1 phố Huy Du, phường Từ Liêm, thành phố Hà Nội.
11	-	<i>Điểm tiếp nhận Hoài Đức</i>	Số 242, đường Triệu Túc, thôn Lưu Xá, xã Hoài Đức, thành phố Hà Nội.
	VI	<u>Chi nhánh số 6</u>	
12	-	<i>Điểm tiếp nhận Long Biên</i>	Số 3 Vạn Hạnh, phường Việt Hưng, thành phố Hà Nội.
13	-	<i>Điểm tiếp nhận Gia Lâm</i>	Số 3 Thuận An, xã Gia Lâm, thành phố Hà Nội.
	VII	<u>Chi nhánh số 7</u>	
14	-	<i>Điểm tiếp nhận Hà Đông</i>	Số 02 phố Hà Cầu, phường Hà Đông, thành phố Hà Nội.
15	-	<i>Điểm tiếp nhận Chương Mỹ</i>	Số 115 Khu Bắc Sơn, phường Chương Mỹ, thành phố Hà Nội.
16	-	<i>Điểm tiếp nhận Quốc Oai</i>	Số 27, TDP Phố Huyện, xã Quốc Oai, thành phố Hà Nội.
	VIII	<u>Chi nhánh số 8</u>	
17	-	<i>Điểm tiếp nhận Đông Anh</i>	Số 66-68 Cao Lỗ , Xã Đông Anh , thành phố Hà Nội.
18	-	<i>Điểm tiếp nhận Sóc Sơn</i>	Thôn Lương Châu, xã Sóc Sơn, thành phố Hà Nội (Kho bạc NN Sóc Sơn cũ)
19	-	<i>Điểm tiếp nhận Mê Linh</i>	Số 02 Bát Nàn - Xã Quang Minh – thành phố Hà Nội.
	IX	<u>Chi nhánh số 9</u>	
20	-	<i>Điểm tiếp nhận Đan Phượng</i>	Số 105, Tây Sơn, xã Đan Phượng, thành phố Hà Nội.

21	-	<i>Điểm tiếp nhận Phúc Thọ</i>	Số 1, ngõ 37, Lạc Trị, xã Phúc Thọ, thành phố Hà Nội.
22	-	<i>Điểm tiếp nhận Thạch Thất</i>	Số 02 đường Chi Quan, xã Thạch Thất, thành phố Hà Nội.
	X	<u>Chi nhánh số 10</u>	
23	-	<i>Điểm tiếp nhận Thanh Oai</i>	Số 135 thị trấn Kim Bài xã Thanh Oai, thành phố Hà Nội.
24	-	<i>Điểm tiếp nhận Mỹ Đức</i>	Số 01, ngõ 285, đường Đại Nghĩa, xã Mỹ Đức, thành phố Hà Nội.
25	-	<i>Điểm tiếp nhận Ứng Hòa</i>	Số 58 đường Hồng Phong, Thôn Hoàng Xá, xã Vân Đình, thành phố Hà Nội.
	XI	<u>Chi nhánh số 11</u>	
26	-	<i>Điểm tiếp nhận Thanh Trì</i>	Số 16 Nguyễn Bặc, xã Thanh Trì, thành phố Hà Nội.
27	-	<i>Điểm tiếp nhận Thường Tín</i>	Đường Lý Tử Tấn, Tiểu khu Nguyễn Du, xã Thường Tín, thành phố Hà Nội.
28	-	<i>Điểm tiếp nhận Phú Xuyên</i>	Tiểu khu Thao Chính, xã Phú Xuyên, thành phố Hà Nội
	XII	<u>Chi nhánh số 12</u>	
29	-	<i>Điểm tiếp nhận Sơn Tây</i>	Số 19 phố Hoàng Diệu, phường Sơn Tây, thành phố Hà Nội.
30	-	<i>Điểm tiếp nhận Ba Vì</i>	Số 4 đường Gò Sóc, thôn Hưng Đạo, xã Quảng Oai, thành phố Hà Nội.

Phụ lục 2

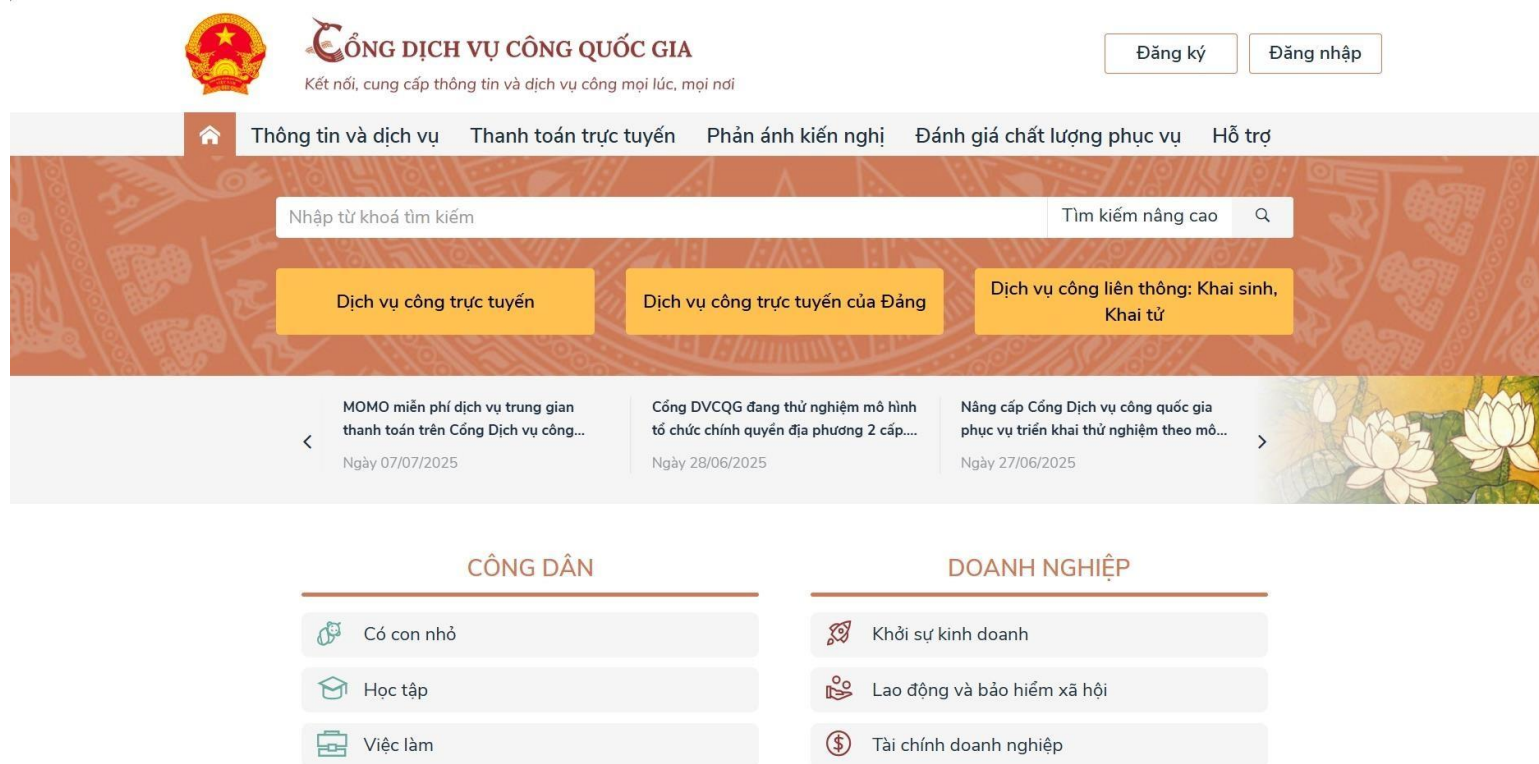
HƯỚNG DẪN NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN TRÊN CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA

TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG THÀNH PHỐ HÀ NỘI

HƯỚNG DẪN NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN TRÊN CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA

Nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia

Bước 1: Công dân truy cập Cổng Dịch vụ công Quốc gia bằng đường dẫn: <https://dichvucong.gov.vn/>, Chọn nút “Đăng nhập” tại góc trên bên phải màn hình



Hướng dẫn Công dân nộp hồ sơ TTHC

Bước 2: Chọn đăng nhập bằng Tài khoản Định danh điện tử cấp bởi Bộ Công an dành cho Công dân



CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA

Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

Đăng nhập

Chọn loại tài khoản bạn muốn sử dụng đăng nhập
Cổng dịch vụ công Quốc Gia



Tài khoản cấp bởi Cổng dịch vụ công quốc gia dành cho Doanh nghiệp/Tổ chức



Tài khoản Định danh điện tử cấp bởi Bộ Công an dành cho Công dân

THÔNG BÁO TỪ HỆ THỐNG:

Khi đăng nhập các thông tin cá nhân (Họ và tên, ngày sinh, giới tính, số điện thoại,...) được đồng bộ từ VNeID sang Cổng Dịch vụ công Quốc gia để phục vụ giải quyết TTHC

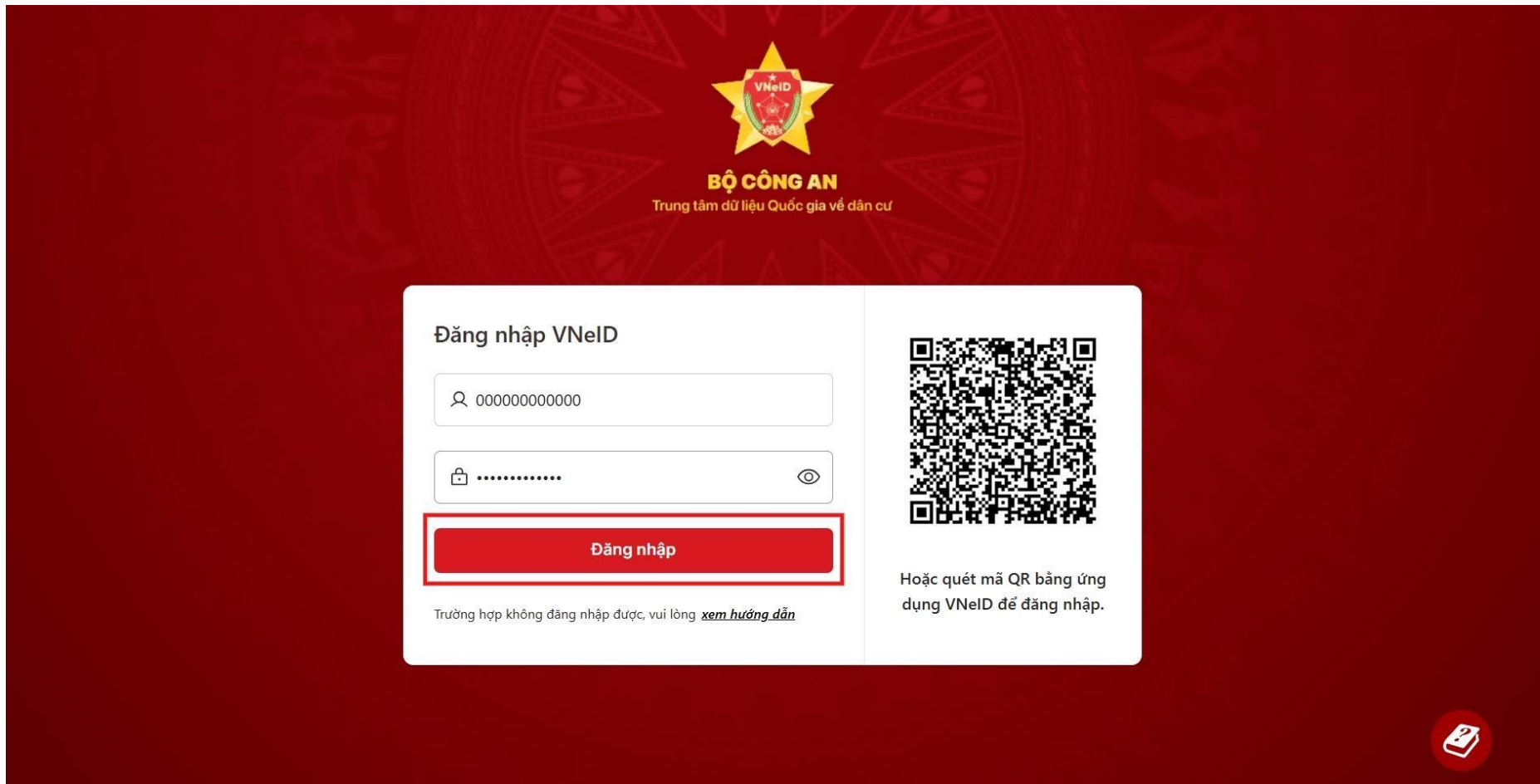
Cơ quan chủ quản: Văn phòng Chính phủ

www.dichvucong.gov.vn

Tổng đài hỗ trợ: 18001096

Email: dichvucong@chinhphu.vn

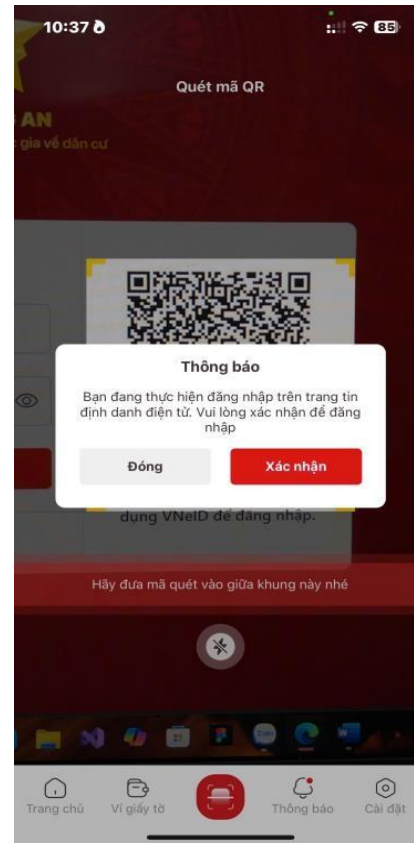
Bước 3a: Nhập thông tin tài khoản VneID để đăng nhập Cổng dịch vụ công: Công dân nhập thông tin Số định danh cá nhân (Số CCCD) và Mật khẩu sau đó chọn đăng nhập



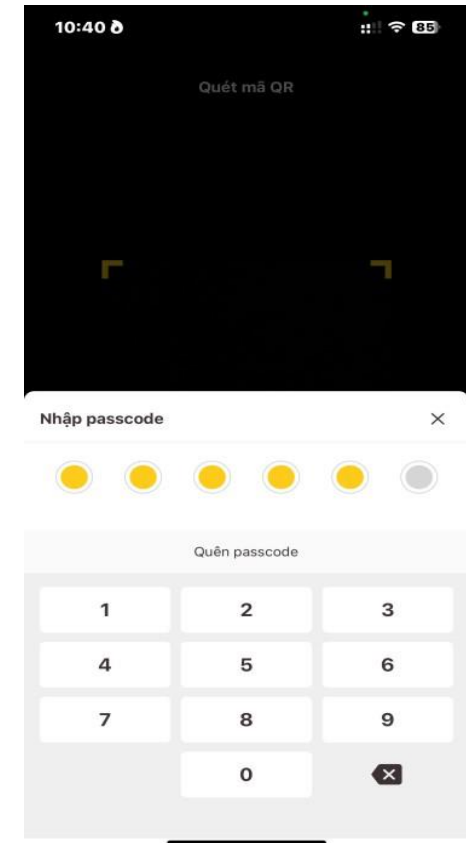
Bước 3b: Đăng nhập bằng quét mã QR bằng ứng dụng VneID trên thiết bị di động



Bước 1: Công dân mở ứng dụng VneID trên thiết bị di động và đăng nhập



Bước 2: Công dân chọn chức năng quét QR, sau đó quét mã trên màn hình đăng nhập



Bước 3: Công dân nhập mã bảo mật để hoàn tất đăng nhập vào Công dịch vụ công

Hướng dẫn Công dân nộp hồ sơ TTHC

Bước 4: Sau khi đăng nhập thành công vào Cổng Dịch vụ công Quốc gia, Công dân chọn Thủ tục hành chính để thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến, Nhập từ khóa vào thanh tìm kiếm để tìm thủ tục hành chính cụ thể



The screenshot shows the National Public Service Portal (Cổng Dịch vụ công Quốc gia) interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon, a search bar, and several menu items: "Thông tin và dịch vụ", "Thanh toán trực tuyến", "Phản ánh kiến nghị", "Đánh giá chất lượng phục vụ", and "Hỗ trợ". The user is logged in as "Nguyễn Văn Tấn".

The search results are displayed in a list. The first result, "Cấp bản sao Trích lục hộ tịch, bản sao Giấy khai sinh", is highlighted with a red arrow. The search bar at the top right contains the text "Tìm kiếm nâng cao" and a magnifying glass icon.

Thủ tục hành chính	Tìm kiếm nâng cao
Cấp bản sao Trích lục hộ tịch, bản sao Giấy khai sinh	Q
Cấp bản sao Trích lục hộ tịch, bản sao Giấy khai sinh	
Thủ tục cấp bản sao trích lục giấy tờ hộ tịch	
Thủ tục cấp bản sao có chứng thực từ bản chính hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực	
Cấp bản sao bằng tốt nghiệp trung học cơ sở từ sổ gốc	
Thủ tục cấp bản sao từ sổ gốc	

Bước 5: Công dân xem chi tiết Thủ tục hành chính để nắm được trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết, Phí, lệ phí của thủ tục đối với các hình thức nộp Trực tiếp, Dịch vụ bưu chính và Trực tuyến.

Công dân chọn Tỉnh/Thành phố, Phường/Xã thực hiện thủ tục hành chính và Chọn nút “Đồng ý” để nộp hồ sơ trực tuyến.


CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA
 Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi


 Nguyễn Văn Tấn

[Trang chủ](#)
[Thông tin và dịch vụ](#)
[Thanh toán trực tuyến](#)
[Phản ánh kiến nghị](#)
[Đánh giá chất lượng phục vụ](#)
[Hỗ trợ](#)

Trang chủ > Chi tiết thủ tục hành chính

Cấp bản sao Trích lục hộ tịch, bản sao Giấy khai sinh

> Xem chi tiết

Trình tự thực hiện

- Nếu lựa chọn hình thức nộp hồ sơ trực tiếp, người yêu cầu cấp bản sao Trích lục hộ tịch, bản sao Giấy khai sinh nộp hồ sơ để nghị cấp bản sao Trích lục hộ tịch, bản sao Giấy khai sinh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công có thẩm quyền; nộp phí theo quy định pháp luật. Trường hợp cơ quan, tổ chức có thẩm quyền để nghị cấp bản sao Trích lục hộ tịch, bản sao Giấy khai sinh của cá nhân thì gửi văn bản yêu cầu nêu rõ lý do cho Cơ quan quản lý Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử.
- Nếu lựa chọn hình thức nộp hồ sơ trực tuyến, người yêu cầu cấp bản sao Trích lục hộ tịch, bản sao Giấy khai sinh truy cập Cổng dịch vụ công quốc gia, xác thực người dùng theo hướng dẫn, đăng nhập vào hệ thống, lựa chọn Cơ quan quản lý Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử có thẩm quyền. Người yêu cầu cấp bản sao Trích lục hộ tịch, bản sao Giấy khai sinh trực tuyến cung cấp thông tin theo mẫu điện tử tương tác yêu cầu bản sao Trích lục hộ tịch, cấp bản sao Giấy khai sinh (cung cấp trên Cổng dịch vụ công), đính kèm bản chụp hoặc bản sao điện tử các giấy tờ, tài liệu liên quan đến nội dung để nghị cấp bản sao Trích lục hộ tịch, bản sao Giấy khai sinh; nộp phí thông qua chức năng thanh toán trực tuyến hoặc bằng cách thức khác theo quy định pháp luật, hoàn tất việc nộp hồ sơ.

Chọn cơ quan thực hiện

☒ Tỉnh/Thành phố
☐ Phường/Xã ☐ Sở

Thành phố Hà Nội
 Phường Cầu Giấy

Đồng ý

Tra cứu xã, phường theo mô hình 2 cấp mới

Bộ, cơ quan, địa phương cung cấp dịch vụ công trực tuyến

Hướng dẫn Công dân nộp hồ sơ TTHC

Bước 6: Công dân chọn nút “Nộp trực tuyến” đối với thủ tục hành chính muốn thực hiện



CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

 Nguyễn Văn Tấn

[Trang chủ](#) > [Danh sách dịch vụ công](#)

Danh sách dịch vụ công

Cấp bản sao trích lục hộ tịch DVCTT toàn trình Xem Phí/ Lệ phí	Cơ quan thực hiện: UBND phường Cầu Giấy Đối tượng: Công dân Việt Nam	Nộp trực tuyến
Cấp bản sao trích lục kết hôn DVCTT toàn trình Xem Phí/ Lệ phí	Cơ quan thực hiện: UBND phường Cầu Giấy Đối tượng: Công dân Việt Nam	Nộp trực tuyến
Cấp bản sao trích lục khai sinh DVCTT toàn trình Xem Phí/ Lệ phí	Cơ quan thực hiện: UBND phường Cầu Giấy Đối tượng: Công dân Việt Nam	Nộp trực tuyến
Cấp bản sao trích lục khai tử DVCTT toàn trình Xem Phí/ Lệ phí	Cơ quan thực hiện: UBND phường Cầu Giấy Đối tượng: Công dân Việt Nam	Nộp trực tuyến

Chọn cơ quan thực hiện

Thành phố Hà Nội

☒ Phường/ Xã

Phường Cầu Giấy

Đồng ý

Bước 7a: Khi thực hiện nộp trực tuyến, hệ thống chuyển qua Cổng dịch vụ công Hà Nội (<https://dichvucong.hanoi.gov.vn/>) để nộp hồ sơ, Công dân thực hiện nhập thông tin hồ sơ

**HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THÀNH PHỐ HÀ NỘI**

Nguyễn Văn Tấn

NỘP HỒ SƠ Lưu hồ sơ Lưu và nộp hồ sơ Đóng

☐ Tôi cam kết chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, chính xác của các giấy tờ có trong hồ sơ và cung cấp đầy đủ thông tin có liên quan

THÔNG TIN CHUNG

Đơn vị tiếp nhận*
Phường Cầu Giấy

Đơn vị hỗ trợ*
-- Đơn vị hỗ trợ ...

Lĩnh vực*
236: Hộ tịch

Thủ tục hành chính*
Thủ tục cấp bản sao Trích lục hộ tịch, bản sao Giấy khai...

Dịch vụ công*
Cấp bản sao Trích lục hộ tịch

☒ Nhận kết quả tại nhà

Tên người nhận*

Đơn vị hành chính*

Số điện thoại người nhận*

Địa chỉ người nhận*

CCCD nhân viên tư vấn (nếu có)

Thanh toán lệ phí khi hồ sơ được giải quyết*

Thanh toán trực tuyến

Thông tin về người yêu cầu

Nơi đăng ký*

Số lượng bản sao*

Họ và tên*
Nguyễn Văn Tấn

Quan hệ với người được cấp*

Công dân tích chọn ☒ Nhận kết quả tại nhà, màn hình sẽ hiển thị Form nhập thông tin nhận kết quả tại nhà, nếu bỏ chọn sẽ ẩn form nhập và Công dân sẽ thực hiện nhận kết quả tại cơ quan nộp hồ sơ. Công dân chọn thêm đơn vị hỗ trợ để nộp hồ sơ bản giấy (nếu có) hoặc nhận kết quả tại nơi mình tiện đi lại. Đơn vị hỗ trợ (các chi nhánh trung tâm): Có trách nhiệm hướng dẫn, tiếp nhận và trả kết quả cho công dân theo quy trình chuẩn, bảo đảm đúng thời hạn và chất lượng dịch vụ hành chính công.

Hướng dẫn Công dân nộp hồ sơ TTHC

Bước 7b: Công dân thực hiện nhập thông tin hồ sơ

Thông tin về người yêu cầu

Nơi đăng ký*	Số lượng bản sao*	Họ và tên*	Quan hệ với người được cấp*
Loại giấy tờ tùy thân*	Số giấy tờ tùy thân*	Ngày cấp giấy tờ*	Nơi cấp giấy tờ*
Loại cư trú	Quốc gia nơi cư trú	Đơn vị hành chính*	Địa chỉ chi tiết nơi tạm trú*
Loại trích lục bản sao*	Chi tiết loại trích lục bản s...		

☐ Người yêu cầu là người được cấp bản sao

Thông tin về người được cấp bản sao

Họ và tên*	Ngày...	Thán...	Năm ...	Giới tính*	Dân tộc
Dân tộc khác	Quốc tịch	Loại cư trú*	Quốc gia nơi cư trú		
Đơn vị hành chính nơi cư t...	Địa chỉ chi tiết nơi cư trú*	Loại giấy tờ tùy thân*	Số giấy tờ tùy thân*		
Ngày cấp giấy tờ*	Nơi cấp giấy tờ*	Số định danh cá nhân	Số đăng ký trước đây		
Địa chỉ email	Nơi đăng ký trước đây	Ngày đăng ký trước đây			
Quyển số đăng ký trước đây	Thông tin khác				

Công dân tích chọn ☒ Người yêu cầu là người được cấp bản sao : Màn hình sẽ hiển thị Form nhập thông tin người được giải quyết người được giải quyết là người nộp hồ sơ

Công dân bỏ tích chọn ☐ Người yêu cầu là người được cấp bản sao : Màn hình sẽ ẩn Form nhập thông tin người được giải quyết (Người ủy quyền giải quyết).

Hướng dẫn Công dân nộp hồ sơ TTHC

Bước 7c: Công dân xem danh sách thành phần hồ sơ cần phải nộp đối với thủ tục hành chính đang thực hiện, đối với các thành phần hồ sơ có gắn (*), Công dân bắt buộc phải tải file đính kèm thì mới thực hiện Lưu và gửi hồ sơ được

Thành phần hồ sơ						
#	Thành phần hồ sơ	Xem tờ khai	Bản chính	Bản sao	Tài liệu đính kèm	
1	Văn bản ủy quyền theo quy định của pháp luật trong trường hợp ủy quyền thực hiện yêu cầu cấp bản sao Trích lục hộ tịch. Trường hợp người được ủy quyền là ông, bà, cha, mẹ, con, vợ, chồng, anh, chị, em ruột của người ủy quyền thì văn bản ủy quyền không phải chứng thực. (*)		1	0	Tài liệu đính kèm thành ợ	    
2	Hộ chiếu/Chứng minh nhân dân/Thẻ căn cước công dân/Thẻ căn cước/Căn cước điện tử/Giấy chứng nhận căn cước hoặc các giấy tờ khác có dán ảnh và thông tin cá nhân do cơ quan có thẩm quyền cấp, còn giá trị sử dụng để chứng minh về nhân thân của người có yêu cầu cấp bản sao Trích lục hộ tịch. Trường hợp các thông tin cá nhân trong các giấy tờ này đã có trong CSDLQGVC, CSDLHTĐT, được hệ thống điện tử động thì không phải tải lên (theo hình thức trực tuyến). Trường hợp gửi hồ sơ qua hệ thống bưu chính thì phải gửi kèm theo bản sao có chứng thực các giấy tờ phải xuất trình nêu trên (*)		1	0	Tài liệu đính kèm thành ợ	    
3	Tờ khai cấp bản sao trích lục hộ tịch theo mẫu đối với trường hợp người yêu cầu là cá nhân (*)		1	0	Tài liệu đính kèm thành ợ	    

Hướng dẫn Công dân nộp hồ sơ TTHC

Bước 7d: Công dân chọn icon



cạnh tên Thành phần hồ sơ để hiển thị Popup Xem và sử dụng tờ khai

Chọn tờ khai mẫu

STT	Tên tờ khai mẫu	Thao tác
1	 10. TK cấp bản sao Trích lục hộ tịch, bản sao Giấy khai sinh (Hộ tịch) template.docx	Sử dụng  

Đóng

1	hộ tịch. Trường hợp người được ủy quyền là ông, bà, cha, mẹ, con, vợ, chồng, anh, chị, em ruột của người ủy quyền thì văn bản ủy quyền không phải chứng thực. (*)		1	0	Tài liệu đính kèm thành p	    
2	Hộ chiếu/Chứng minh nhân dân/Thẻ căn cước công dân/Thẻ căn cước/Căn cước điện tử/Giấy chứng nhận căn cước hoặc các giấy tờ khác có dán ảnh và thông tin cá nhân do cơ quan có thẩm quyền cấp, còn giá trị sử dụng để chứng minh về nhân thân của người có yêu cầu cấp bản sao Trích lục hộ tịch. Trường hợp các thông tin cá nhân trong các giấy tờ này đã có trong CSDLQGVC, CSDLHTĐT, được hệ thống điền tự động thì không phải tải lên (theo hình thức trực tuyến). Trường hợp gửi hồ sơ qua hệ thống bưu chính thì phải gửi kèm theo bản sao có chứng thực các giấy tờ phải xuất trình nêu trên (*)		1	0	Tài liệu đính kèm thành p	    
3	Tờ khai cấp bản sao trích lục hộ tịch theo mẫu đối với trường hợp người yêu cầu là cá nhân (*)		1	0	Tài liệu đính kèm thành p	    

Hướng dân Công dân nộp hồ sơ trực

Bước 7e: Công dân chọn icon  trên Popup để xem tờ khai dựa trên các thông tin đã cung cấp trước đó

Xem trước tệp

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỜ KHAI ĐĂNG KÝ KHAI SINH

Kính gửi: ⁽¹⁾ Phường Cầu Giấy

Họ, chữ đệm, tên người yêu cầu: Nguyễn Kim Huy

Ngày, tháng, năm sinh:

Nơi cư trú: ⁽²⁾ KDC Abcd Efgh, Phường Cầu Giấy, Thành phố Hà Nội

Giấy tờ tùy thân: ⁽³⁾ 030099xxxxxx cấp ngày 01/07/2025, Nơi cấp: Bộ Công an

Quan hệ với người được khai sinh: Chú

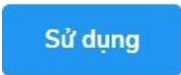
Đề nghị cơ quan đăng ký khai sinh cho người dưới đây:

Họ, chữ đệm, tên: Nguyễn Kim A

Ngày, tháng, năm sinh: 10/03/2027 ghi bằng chữ: Ngày 3 tháng 10 năm 2027

Giới tính: ⁽²⁾ Nam Dân tộc: ⁽²⁾ Kinh

Đóng

Công dân chọn icon  trên Popup để tạo ra file và tự động đính kèm vào thành phần hồ sơ tương ứng

Công dân chọn icon  trên Popup để tải về file Word tờ khai để thực hiện tự chỉnh sửa nếu có nhu cầu thay đổi

Hướng dẫn Công dân nộp hồ sơ trực

Bước 7f: Đối với các thành phần hồ sơ không phải là tờ khai, Công dân chọn tài liệu đính kèm tương ứng từ 3 nguồn:

1. Từ file đã lưu trên thiết bị; 2. Từ tài liệu mẫu đính kèm thành phần hồ sơ; 3. Từ danh sách tài liệu điện tử của Công dân

#	Thành phần hồ sơ	Tờ khai	Bản chính	Bản sao	Tài liệu đính kèm	
1	- Giấy chứng sinh; trường hợp không có Giấy chứng sinh thì nộp văn bản của người làm chứng xác nhận về việc sinh; nếu không có người làm chứng thì phải có giấy cam đoan về việc sinh. (*)		1	0		

1. Từ file đã lưu trên thiết bị: Công dân chọn icon  để đính kèm tệp từ thiết bị

2. Từ tài liệu mẫu đính kèm thành phần hồ sơ: Công dân chọn icon  để hiển thị Popup Danh sách tài liệu mẫu, Công dân tải tài liệu mẫu về thiết bị để điền vào sau đó đính kèm vào thành phần hồ sơ tương ứng

3. Từ danh sách tài liệu điện tử của Công dân: Công dân chọn icon  để hiển thị Cửa sổ danh sách tài liệu điện tử của tài khoản Công dân, Công dân thực hiện chọn tài liệu để đính kèm vào thành phần hồ sơ

Bước 7g: Thanh toán phí, lệ phí (Nếu có)

PHÍ, LỆ PHÍ (TẠM TÍNH)					
#	Mã phí, lệ phí	Số tiền(Số)	Số lượng(Số)	Thành tiền	Trạng thái
1	Lệ phí (Cần nộp ngay) (Ghi chú:Trực tuyến)	₫8,000	1	₫8,000 tám nghìn đồng	

Công dân chọn Mục Phí, Lệ phí dưới thông tin hồ sơ đang nhập để xem phí và lệ phí của Thủ tục hành chính đang thực hệ thống sẽ hiển thị Nút “Thanh toán” và “Thanh toán quốc gia”

Thanh toán: Chuyển đến màn hình chi tiết thanh toán

Thanh toán quốc gia: Kết nối đến Cổng Dịch vụ công Quốc gia để thực hiện thanh toán Công dân có thể vào danh sách hồ sơ chờ thanh toán để thực hiện thanh toán các hồ sơ khác

Bước 7h: Hoàn thành: Lưu và Nộp hồ sơ

1. Sau khi nhập đầy đủ thông tin và đính kèm tài liệu đối với các thành phần hồ sơ bắt buộc theo quy định, Công dân thực hiện Lưu hồ sơ hoặc Lưu và nộp hồ sơ.

NỘP HỒ SƠ

 Lưu hồ sơ

 Lưu và nộp hồ sơ

 Đóng

Lưu hồ sơ: Hồ sơ sẽ được lưu vào danh sách hồ sơ chờ nộp, Công dân có thể cập nhật lại hồ sơ trước khi nộp.

Lưu và nộp hồ sơ: Hồ sơ sẽ được tự động lưu và chuyển đến đơn vị tiếp nhận ngay tại thời điểm Công dân thực hiện thao tác gửi, Công dân chỉ có thể cập nhật lại thông tin hồ sơ trước khi hồ sơ được cán bộ tiếp nhận. Khi hồ sơ đã được tiếp nhận, Công dân không thể sửa hồ sơ, chỉ có thể bổ sung thành phần hồ sơ nếu có yêu cầu bổ sung.

Quản lý dịch vụ công

Tất cả hồ sơ

Hồ sơ chờ nộp

Hồ sơ chờ tiếp nhận

Hồ sơ đang xử lý

Hồ sơ từ chối tiếp nhận

Hồ sơ đã hoàn thành

Hồ sơ chờ bổ sung

Hồ sơ chờ thanh toán

Công dân chọn Thông tin tài khoản để xem danh sách thủ tục hành chính đã thực hiện

- 1. Tất cả hồ sơ:** Danh sách tất cả hồ sơ đã thực hiện
- 2. Hồ sơ chờ nộp:** Danh sách hồ sơ đã lưu nhưng chưa thực hiện nộp
- 3. Hồ sơ chờ tiếp nhận:** Danh sách hồ sơ đã nộp thành công nhưng chờ cán bộ tiếp nhận xử lý
- 4. Hồ sơ đang xử lý:** Danh sách hồ sơ đã được cán bộ tiếp nhận thành công và đang xử lý
- 5. Hồ sơ từ chối tiếp nhận:** Danh sách hồ sơ đã nộp thành công nhưng bị từ chối tiếp nhận
- 6. Hồ sơ đã hoàn thành:** Danh sách hồ sơ đã hoàn thành và có kết quả xử lý
- 7. Hồ sơ chờ bổ sung:** Danh sách hồ sơ bị trả về để bổ sung thành phần hồ sơ
- 8. Hồ sơ chờ thanh toán:** Danh sách hồ sơ cần thanh toán trước khi được tiếp nhận xử lý

Hướng dẫn Công dân nộp hồ sơ trực

Bước 8: Thao tác với hồ sơ đã nộp



Nguyễn Kim Huy

1

Hồ sơ đã hoàn thành

0

Hồ sơ đang xử lý

Thông tin tài khoản

Thông tin định danh

Nộp hồ sơ trực tuyến

Quản lý dịch vụ công

Tất cả hồ sơ



Dịch vụ công của tôi

Tìm kiếm

Thủ tục đăng ký kết hôn

Dừng xử lý

Mã hồ sơ	Đơn vị xử lý	Ngày nộp	Ngày tiếp nhận	Thao tác
H26.129-250718-	Phường Cầu Giấy	18/07/2025 14:29	18/07/2025 14:30	Xem chi tiết Phiếu hẹn trả

Số bản ghi trên mỗi trang: 10

1 - 1 của 1

<<

<

>

>>

1. Xem chi tiết: Công dân chọn Xem chi tiết để chuyển đến màn hình thông tin chi tiết hồ sơ

2. Phiếu hẹn trả: Công dân chọn Phiếu hẹn trả để xem chi tiết thông tin phiếu hẹn và trả kết quả của hồ sơ

3. Yêu cầu rút hồ sơ: Công dân chọn Yêu cầu rút hồ sơ để rút hồ sơ đã nộp trong trường hợp không muốn tiếp tục thực hiện thủ tục hành chính đó nữa

4. Cập nhật hồ sơ: Công dân chọn Cập nhật hồ sơ để thực hiện cập nhật hồ sơ đã nộp, nhưng chỉ có thể cập nhật lại thông tin những hồ sơ chưa được cán bộ tiếp nhận. Khi hồ sơ đã được tiếp nhận, Công dân không thể cập nhật hồ sơ

5. Bổ sung hồ sơ: Công dân chọn Bổ sung hồ sơ để bổ sung thành phần hồ sơ còn thiếu khi cán bộ yêu cầu (Chức năng chỉ hiện ra với các hồ sơ Yêu cầu bổ sung)

Hướng dẫn Công dân nộp hồ sơ trực

Bước 9: Thanh toán phí/ lệ phí hồ sơ

[DỊCH VỤ CÔNG](#) **THANH TOÁN TRỰC TUYẾN** [ĐÁNH GIÁ HÀI LÒNG](#) [HỎI ĐÁP](#) [CÂU HỎI THƯỜNG GẶP](#) [HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG](#)

THANH TOÁN HỒ SƠ

2JyXL5

Q TRA CỨU

STT	Mã hồ sơ	Tên hồ sơ	Trạng thái	Thao tác
1	H26.129-250718-0063	Thủ tục đăng ký kết hôn	Được tiếp nhận	Xem chi tiết

STT	Mã phí/lệ phí	Tên phí/lệ phí	Phí/ lệ phí
1	P006	Phí đăng ký kết hôn	16,000 đ (Bằng chữ: mười sáu nghìn đồng)

Thanh toán

Thanh toán quốc gia

Công dân chọn “Thanh toán trực tuyến” trên thanh menu chức năng, nhập Mã hồ sơ và Mã bảo mật, chọn “**Tra cứu**” để tìm hồ sơ cần thanh toán

Xem chi tiết: Hiện thị cửa sổ xem thông tin chi tiết hồ sơ

Thanh toán: Chuyển đến màn hình chi tiết thanh toán

Thanh toán quốc gia: Kết nối đến Cổng Dịch vụ công Quốc gia để thực hiện thanh toán

Hướng dẫn Công dân nộp hồ sơ trực

Chi tiết thanh toán phí, lệ phí hồ sơ

THÔNG TIN THANH TOÁN

Mã hồ sơ

H26.129-250718-0063

Tên thủ tục hành chính

Thủ tục đăng ký kết hôn

Trạng thái hồ sơ

Được tiếp nhận

STT	Mã phí/lệ phí	Tên phí/lệ phí	Phí/lệ phí	Trạng thái
1	P006	Phí đăng ký kết hôn	16,000 đ (Bằng chữ: mười sáu nghìn đồng)	Đã TT
Tổng cộng cần thanh toán:			0 đ (không)	

Thanh toán quốc gia

Tra cứu hồ sơ đã nộp trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia

Bước 1: Tra cứu hồ sơ đã nộp trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia



The screenshot shows the National Public Service Portal (Cổng Dịch vụ công Quốc gia) interface. The top navigation bar includes the portal logo, the name 'CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA', and a user profile 'Nguyễn Kim Huy'. The main menu on the left lists various services, with 'Tra cứu hồ sơ' (Check case) highlighted by a red box and a red arrow. The search bar at the top right contains the text 'Tìm kiếm nâng cao'. Below the search bar, there are several service tiles, including 'Dịch vụ công trực tuyến', 'Dịch vụ công trực tuyến của Đảng', and 'Dịch vụ công liên thông: Khai sinh, Khai tử'. The bottom section of the page displays the 'Mã hồ sơ' (Case ID) 'H26.129-250718-0000' and the 'Mã bảo mật' (Security code) '1s4pwy'. A 'Tra cứu' (Check) button is visible next to the security code. Below this, a table shows the details of the case:

Tên hồ sơ	Trạng thái	Mã HS	Đơn vị thực hiện	Ngày nộp
Thủ tục đăng ký kết hôn	Được tiếp nhận	H26.129-250718-0063	Phường Cầu Giấy	18/07/2025

At the bottom of the table, there is a button labeled '✓ Kiểm tra thông tin thanh toán' (Check payment information).

Tra cứu bằng mã hồ sơ: Công dân chọn “Thông tin và dịch vụ” >> “Tra cứu hồ sơ” trên thanh menu chức năng, sau đó nhập Mã hồ sơ và Mã bảo mật, chọn “Tra cứu” để tìm hồ sơ

Hướng dẫn Công dân nộp hồ sơ trực

Bước 2: Xem danh sách hồ sơ đã nộp trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia: Công dân chọn Thông tin tài khoản để xem danh sách thủ tục hành chính đã thực hiện



CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

 Nguyễn Kim Huy ▾

 Thông tin và dịch vụ Thanh toán trực tuyến Phản ánh kiến nghị Đánh giá chất lượng phục vụ Hỗ trợ

Trang chủ > Danh sách dịch vụ của tôi



Nguyễn Kim Huy

0

Hồ sơ đã hoàn thành

0

Hồ sơ đang xử lý

 Thông tin tài khoản >

 Quản lý dịch vụ công >

 Tài liệu điện tử

 Dịch vụ công của tôi

Tên dịch vụ công

Mã hồ sơ

Trạng thái hồ sơ

-- Chọn trạng thái hồ sơ --

Tìm kiếm

Thủ tục đăng ký kết hôn

Được tiếp nhận

Mã HS	Đơn vị thực hiện	Ngày tiếp nhận	Thao tác
H26.129-250718-0000	Phường Cầu Giấy	18/07/2025	 Xem chi tiết  Xem giấy tờ

Hướng dẫn Công dân nộp hồ sơ trực

Bước 3: Chi tiết Hồ sơ đã nộp

Thủ tục đăng ký kết hôn

Được tiếp nhận

Mã HS

H26.129-250718-0063

Đơn vị thực hiện

Phường Cầu Giấy

Ngày tiếp nhận

18/07/2025

Thao tác



Xem chi tiết



Xem giấy tờ



Gửi PAKN



Thanh toán lệ phí

- 1. Xem chi tiết:** Công dân chọn Xem chi tiết để chuyển đến màn hình thông tin chi tiết hồ sơ đã nộp
- 2. Xem giấy tờ:** Công dân chọn Xem giấy tờ để hiển thị Cửa sổ sách tài liệu đính kèm thành phần hồ sơ của thủ tục hành chính đã nộp
- 3. Gửi PAKN:** Công dân chọn Gửi PAKN để chuyển đến màn hình gửi phản ánh kiến nghị đến Công Dịch vụ công Quốc gia
- 4. Thanh toán lệ phí:** Công dân chọn Thanh toán lệ phí để hiển thị Cửa sổ Thông tin thanh toán, Công dân thực hiện thanh toán phí, lệ phí cho Hồ sơ tại đây.