

Số: **39** /TB-HĐTD

Hoàng Mai, ngày **23** tháng 9 năm 2024

THÔNG BÁO

Triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự thi vòng 1 Kỳ thi tuyển viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập quận Hoàng Mai năm 2024

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức, nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 4536/QĐ-UBND ngày 01/8/2024 của UBND quận Hoàng Mai về việc phê duyệt chỉ tiêu và ban hành kế hoạch tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập thuộc quận Hoàng Mai năm 2024; Căn cứ Quyết định số 4957/QĐ-UBND ngày 11/9/2024 của Chủ tịch UBND quận Hoàng Mai về việc phê duyệt danh sách người đủ điều kiện, không đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham dự kỳ tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập quận Hoàng Mai năm 2024; Quyết định số 5029/QĐ-UBND ngày 20/9/2024 của Chủ tịch UBND quận Hoàng Mai về việc điều chỉnh số lượng và thông tin của người đăng ký dự tuyển đủ điều kiện dự thi, kỳ tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập quận Hoàng Mai năm 2024.

Hội đồng tuyển dụng viên chức quận Hoàng Mai thông báo danh sách và triệu tập thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi vòng 1, kỳ thi tuyển viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập quận Hoàng Mai năm 2024 như sau:

1. Tổng số thí sinh được triệu tập dự thi vòng 1: 2076 thí sinh (có danh sách kèm theo).

Thí sinh được triệu tập xem ca thi, phòng thi, số báo danh, sơ đồ phòng thi theo danh sách kèm theo Thông báo này.

2. Tổ chức Lễ khai mạc kỳ thi

- Thời gian: 8h30 ngày 28/9/2024 (thứ Bảy). Yêu cầu thí sinh có mặt lúc 8h00.
- Địa điểm: Trường THCS Linh Đàm (Ô F6/TH1, phố Linh Đường, phường Hoàng Liệt, quận Hoàng Mai).
- Nội dung: công bố các quyết định liên quan, phổ biến lịch tổ chức thi, nội quy, quy chế thi...



3. Tổ chức thi vòng 1

3.1. Thời gian thi: Từ ngày 01/10/2024 đến ngày 03/10/2024 (thứ Ba, thứ Tư và thứ Năm), cụ thể như sau:

Ngày 01/10/2024 (thứ Ba):

- Từ 07 giờ 00 phút: **Thi Ca 1** (09 phòng thi; 274 thí sinh có Số báo danh từ VC0001 đến VC0274);

- Từ 09 giờ 45 phút: **Thi Ca 2** (09 phòng thi; 274 thí sinh có Số báo danh từ VC0275 đến VC0548);

- Từ 14 giờ 00 phút: **Thi Ca 3** (09 phòng thi; 274 thí sinh có Số báo danh từ VC0549 đến VC0822);

Ngày 02/10/2024 (thứ Tư):

- Từ 07 giờ 00 phút: **Thi Ca 4** (09 phòng thi; 274 thí sinh có Số báo danh từ VC0823 đến VC1096);

- Từ 09 giờ 45 phút: **Thi Ca 5** (09 phòng thi; 274 thí sinh có Số báo danh từ VC1097 đến VC1370);

- Từ 14 giờ 00 phút: **Thi Ca 6** (09 phòng thi; 274 thí sinh có Số báo danh từ VC1371 đến VC1644);

Ngày 03/10/2024 (thứ Năm):

- Từ 07 giờ 00 phút: **Thi Ca 7** (09 phòng thi; 269 thí sinh có Số báo danh từ VC1645 đến VC1913);

- Từ 09 giờ 45 phút: **Thi Ca 8** (06 phòng thi; 163 thí sinh có Số báo danh từ VC1914 đến VC2076);

** Yêu cầu thí sinh có mặt tại địa điểm thi trước 30 phút so với thời gian thi của các ca thi nêu trên để làm thủ tục vào thi theo quy định.*

3.2. Địa điểm thi: Tầng 3, 4 - Trung tâm Chuyển đổi số và Đào tạo thông tin truyền thông Hà Nội (số 1 đường Hoàng Đạo Thúy, Nhân Chính, Thanh Xuân, Hà Nội).

4. Hình thức, nội dung thi

- **Hình thức thi:** Thi trắc nghiệm trên máy vi tính.

- **Nội dung thi:** Tổ chức thi liên tục 02 phần thi theo thứ tự: Kiến thức chung; Ngoại ngữ.

- Phần I: Môn Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết về pháp luật viên chức, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành lĩnh vực tuyển dụng. Thời gian thi 60 phút.

- Phần II: Môn Ngoại ngữ tiếng Anh, 30 câu hỏi theo yêu cầu vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút.

Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 1 trên máy vi tính.

5. Một số lưu ý đối với thí sinh

- Thí sinh tham kỳ thi phải có mặt tại địa điểm làm thủ tục dự thi theo đúng thời gian quy định.

- Khi đến dự thi, thí sinh phải mang theo giấy tờ tùy thân có ảnh (Chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân hoặc giấy tờ tùy thân hợp pháp khác theo quy định); trang phục gọn gàng, lịch sự.

- Đối với những thí sinh được miễn phần thi ngoại ngữ, sau khi kết thúc phần thi kiến thức chung thí sinh dự thi chỉ được rời khỏi phòng thi khi đã nộp bài và ký xác nhận vào bảng kết quả thi.

- Các thí sinh chủ động nghiên cứu học tập nội quy, quy chế kỳ thi theo Phụ lục tại Thông báo này.

Hội đồng tuyển dụng viên chức quận Hoàng Mai thông báo đến các thí sinh có tên trong danh sách dự thi tuyển biết và thực hiện. Đề nghị các thí sinh có mặt đúng thời gian, địa điểm nêu trên để tham dự Lễ khai mạc và dự thi vòng 1, kỳ thi tuyển viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập quận Hoàng Mai năm 2024.

Thông tin liên hệ theo số điện thoại: 024.3642.1800./. u

Nơi nhận:

- Đ/c Chủ tịch UBND Quận;
- HĐTD; các Ban giúp việc HĐTD;
- Ban giám sát tuyển dụng;
- Niêm yết tại Trụ sở UBND Quận;
- Cổng thông tin điện tử của quận Hoàng Mai (để thông báo cho thí sinh biết, thực hiện);
- Lưu: VT, HĐTD.

TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG

CHỦ TỊCH



CHỦ TỊCH UBND QUẬN

Nguyễn Minh Tâm

NỘI QUY

THI TRẮC NGHIỆM VÒNG 1 TRÊN MÁY VI TÍNH

(Trích Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ)

I. Quy định đối với thí sinh

1. Phải có mặt tại phòng thi đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự. Trường hợp thí sinh dự thi đến chậm quá 30 phút tính từ khi bắt đầu giờ làm bài thi thì không được dự thi.

2. Xuất trình một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp có dán ảnh để giám thị đối chiếu trước khi vào phòng thi.

3. Ngồi đúng chỗ theo số báo danh, để giấy tờ tùy thân lên mặt bàn.

4. Chỉ được mang vào phòng thi thước kẻ, bút viết để làm bài thi và một số loại thuốc mà thí sinh dự thi có bệnh án phải mang theo; không được mang vào phòng thi điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung thi (trừ trường hợp đề thi có quy định khác).

5. Tuân thủ mọi hướng dẫn của giám thị; giữ trật tự và không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích trong phòng thi.

6. Không được trao đổi với người khác trong thời gian thi. Nghiêm cấm mọi hành vi sao chép, truyền tải thông tin có liên quan đến đề thi ra ngoài phòng thi hoặc nhận thông tin từ ngoài vào phòng thi.

7. Nếu cần hỏi điều gì, phải hỏi công khai giám thị phòng thi.

8. Không được ra ngoài phòng thi đối với môn thi hoặc phần thi có thời gian thi từ dưới 60 phút. Nếu thí sinh có đau, ốm bất thường thì phải báo cho giám thị phòng thi và giám thị phòng thi phải báo ngay cho Trưởng ban coi thi xem xét, giải quyết.

9. Trường hợp tổ chức thi trên máy vi tính:

a) Nghiêm cấm các hành vi làm hỏng hệ thống máy vi tính phục vụ thi; khi phát hiện máy vi tính không sử dụng được phải kịp thời báo cho giám thị để xem xét, giải quyết;

b) Thí sinh dự thi chỉ được rời phòng thi khi đã nộp bài và ký xác nhận vào bảng kết quả thi.

Trường hợp thí sinh dự thi không ký xác nhận vào bảng kết quả thi trước khi ra khỏi phòng thi thì phải nhận điểm không (0).

Trường hợp giám thị phát hiện thí sinh dự thi ký thay thí sinh dự thi khác thì các thí sinh này đều phải nhận điểm không (0).

Việc quyết định điểm không (0) đối với các trường hợp này do Chủ tịch Hội đồng quyết định căn cứ báo cáo của Trưởng ban coi thi.

10. Thí sinh dự thi có quyền tố giác người vi phạm nội quy, quy chế với giám thị phòng thi, Trưởng ban coi thi, thành viên Hội đồng thi, thành viên Ban giám sát.

II. Xử lý vi phạm đối với thí sinh dự thi

1. Khiển trách:

Giám thị phòng thi lập biên bản, công bố công khai tại phòng thi và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- a) Cố ý ngồi không đúng chỗ ghi số báo danh của mình;
- b) Trao đổi với thí sinh khác và đã bị nhắc nhở nhưng vẫn không chấp hành;
- c) Mang vào phòng thi điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung thi (trừ trường hợp đề thi có quy định khác).

2. Cảnh cáo:

Giám thị phòng thi lập biên bản, công bố công khai tại phòng thi và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- a) Trao đổi bài làm hoặc giấy nháp với thí sinh khác;
- b) Cho thí sinh khác chép bài hoặc chép bài của thí sinh khác;
- c) Sử dụng tài liệu, điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng thông tin khác trong phòng thi (trừ trường hợp đề thi có quy định khác).

3. Đình chỉ thi:

Trường ban coi thi quyết định đình chỉ thi đối với thí sinh vi phạm đã bị lập biên bản với hình thức cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy thi hoặc thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng thi. Việc đình chỉ thi được công bố công khai tại phòng thi.

4. Trừ điểm bài thi:

- a) Thí sinh bị khiển trách trong phần thi, bài thi, môn thi nào sẽ bị trừ 25% tổng số câu trả lời đúng hoặc 25% tổng số điểm của phần thi, bài thi, môn thi đó;
- b) Thí sinh bị cảnh cáo trong phần thi, bài thi, môn thi nào sẽ bị trừ 50% tổng số câu trả lời đúng hoặc 50% tổng số điểm của phần thi, bài thi, môn thi đó.

5. Thí sinh vi phạm nội quy, quy chế phải bị lập biên bản, giám thị phòng thi và thí sinh vi phạm cùng phải ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng thi, giám thị phòng thi phải báo cáo ngay với Trường ban coi thi.

Trường hợp thí sinh vi phạm không ký biên bản vi phạm thì giám thị phòng thi mời hai thí sinh bên cạnh cùng ký xác nhận sự việc. Trường hợp có một trong hai thí sinh hoặc cả hai thí sinh được mời ký xác nhận sự việc không ký biên bản thì giám thị phòng thi vẫn lập biên bản và báo cáo Trường ban coi thi xem xét, quyết định.

6. Thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng thi, ngoài việc bị đình chỉ, hủy kết quả thi, tùy theo tính chất, mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật hình sự.

7. Thí sinh dự thi là cán bộ, công chức, viên chức nếu bị đình chỉ thi hoặc bị hủy hết quả thi, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý xem xét, xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

SƠ ĐỒ PHÒNG THI TRẮC NGHIỆM VÒNG 1 KỲ THI TUYỂN VIÊN CHỨC QUẬN HOÀNG MAI - NĂM 2024

Tại: Trung tâm Chuyển đổi số và Đào tạo thông tin truyền thông Hà Nội (Số 1 đường Hoàng Đạo Thúy, Nhân Chính, Thanh Xuân, Hà Nội)

