

Số: /KH-UBND

Ứng Hòa, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính nhà nước huyện Ứng Hòa năm 2024

Căn cứ Quyết định số 6745/QĐ-UBND ngày 31/12/2024 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính (CCHC) nhà nước năm 2024 của thành phố Hà Nội;

Căn cứ Chương trình số 04-CTr/HU ngày 14/12/2020 của Huyện ủy Ứng Hòa về "Tăng cường công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng, xây dựng Đảng bộ và hệ thống chính trị huyện trong sạch, vững mạnh; đẩy mạnh CCHC giai đoạn 2021 - 2025"; Nghị quyết số 16-NQ/HU ngày 19/5/2023 của Huyện ủy Ứng Hòa về nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác CCHC trên địa bàn huyện Ứng Hòa giai đoạn 2023 - 2025 và những năm tiếp theo; Kế hoạch số 154/KH-UBND ngày 18/6/2021 của UBND huyện Ứng Hòa về Kế hoạch CCHC nhà nước trên địa bàn huyện giai đoạn 2021 - 2025;

UBND huyện Ứng Hòa xây dựng kế hoạch CCHC huyện Ứng Hòa năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Các cơ quan hành chính nhà nước thuộc huyện hoạt động đồng bộ, thông suốt, minh bạch, nhanh chóng và hiệu quả; có năng lực kiến tạo phát triển, phục vụ Nhân dân.
- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương, hành chính, nâng cao ý thức, trách nhiệm, chất lượng phục vụ người dân, tổ chức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị thuộc huyện.
- Cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) và Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính của cơ quan nhà nước (SIPAS) của huyện.

2. Yêu cầu

- Xác định trọng tâm cải cách hành chính (CCHC) là cải cách thủ tục hành chính (TTHC) gắn với đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; công khai, minh bạch, nâng cao trách nhiệm giải trình của các cơ quan nhà nước.
- CCHC gắn với thực hiện nghiêm túc chủ đề công tác năm 2024 của Thành phố "Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển" và lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá hiệu quả của công tác CCHC, chất lượng hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước thuộc huyện.
- Quán triệt phương châm 5 dễ "dễ hiểu, dễ nhớ, dễ làm, dễ đánh giá, dễ

kiểm tra, giám sát” trong triển khai tổ chức thực hiện Kế hoạch.

- Bố trí đủ nguồn lực, kinh phí và triển khai đúng, đủ, toàn diện, đồng bộ, hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch và phù hợp với điều kiện thực tế của cơ quan, đơn vị.

II. CHỈ TIÊU VÀ NỘI DUNG

1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

1.1. Chỉ tiêu:

- Phấn đấu nâng cao chất lượng, nâng hạng Chỉ số CCHC - PARINDEX của huyện so với năm 2023.

- Duy trì mức độ hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp về giải quyết TTHC của huyện đạt tối thiểu 90%.

- 100% các phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức về TTHC, quy định hành chính được các cơ quan, đơn vị thuộc huyện tiếp nhận, xử lý và thông báo kết quả giải quyết kịp thời theo quy định.

- 100% các cuộc thanh tra, kiểm tra khi phát hiện dấu hiệu vi phạm pháp luật hình sự, hoặc có dấu hiệu tham nhũng phải được kiến nghị chuyển đến cơ quan điều tra để xử lý theo quy định pháp luật; tối thiểu 90% các quyết định, kết luận có hiệu lực pháp luật phải được thực hiện xong theo quy định.

1.2. Nội dung, nhiệm vụ:

- Xây dựng và ban hành Kế hoạch CCHC, Kế hoạch cải thiện khắc phục các hạn chế về Chỉ số SIPAS, PAR INDEX của huyện đảm bảo rõ người, rõ việc, rõ nhiệm vụ, kết quả (sản phẩm) đầu ra, xác định rõ trách nhiệm cơ quan chủ trì tham mưu và lãnh đạo UBND huyện phụ trách trong từng nội dung công việc, nhiệm vụ. Kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện nhiệm vụ thành phố, huyện giao của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn.

- Duy trì hoạt động hiệu quả Ban Chỉ đạo CCHC, Chuyển đổi số của huyện.

- Tăng cường quán triệt, tuyên truyền, truyền thông về công tác CCHC, xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số, Chỉ thị số 24-CT/TU ngày 07/8/2023 của Thành ủy; đổi mới nội dung, hình thức tuyên truyền, chú trọng tuyên truyền những thành tựu, sáng kiến, kinh nghiệm, cách làm hay trong công tác CCHC, những việc làm cụ thể, hiệu quả của chính quyền các cấp với người dân, tổ chức và doanh nghiệp (dịch vụ công, thanh toán không dùng tiền mặt, giao thông, điện, nước, y tế, giáo dục, an sinh xã hội, nước sạch, môi trường, trật tự an toàn xã hội, phòng cháy chữa cháy, môi trường...).

- Chủ động tìm kiếm, phát hiện và nhân rộng các mô hình, giải pháp, cách làm hay hiệu quả trong công tác CCHC trên toàn địa bàn Huyện.

- Tăng cường trách nhiệm giải trình và trách nhiệm người đứng đầu trong tiếp nhận, xử lý công khai minh bạch phản ánh kiến nghị của người dân, tổ chức đối với các quy định hành chính.

- Tập trung đo lường các nội dung qua điều tra xã hội học được đánh giá thấp trong Chỉ số PARINDEX, SIPAS năm 2024; đánh giá hiệu quả việc triển khai thực hiện phân cấp, ủy quyền, cải cách tổ chức bộ máy, công tác đào tạo, bồi dưỡng và chất lượng đội ngũ CBCCVC năm 2024 để có giải pháp khắc phục hậu quả.

- Kiểm soát chặt chẽ hiệu quả, tiến độ việc thực hiện các nhiệm vụ Thành phố, Sở, ban, ngành giao để kịp thời giải quyết đảm bảo đúng quy định.

2. Cải cách thể chế

2.1. Chỉ tiêu

- 100% các văn bản hướng dẫn, thi hành, tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước phải được rà soát, sửa đổi, bổ sung, thay thế phù hợp, kịp thời theo quy định của Đảng, pháp luật hiện hành.

- 100% các văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, công chức, viên chức và người dân.

2.2. Nội dung, nhiệm vụ

- Tập trung rà soát, hoàn thiện và cập nhật kịp thời hệ thống văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) của huyện đảm bảo đúng quy định và phù hợp với thực tiễn của huyện.

- Thực hiện tốt và hiệu quả việc kiểm tra thực hiện văn bản quy phạm pháp luật của huyện. Tăng cường rà soát, kiểm tra, tự kiểm tra và hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật theo quy định, bảo đảm tính đồng bộ, cụ thể, hợp hiến, hợp pháp và khả thi của các văn bản quy phạm pháp luật. Nâng cao tính chủ động, hiệu quả trong công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật bảo đảm kịp thời, theo đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.

- Tăng cường thực hiện việc xem xét, đánh giá thực trạng thi hành pháp luật, kiến nghị thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật; tổ chức thi hành có hiệu quả văn bản pháp luật liên quan đến ngành, lĩnh vực phụ trách.

- Đẩy mạnh tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật bằng nhiều hình thức về các quy định phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để cán bộ, công chức, viên chức và người dân thực hiện.

3. Cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

3.1. Chỉ tiêu

- Phấn đấu 100% số hồ sơ TTHC được trả kết quả giải quyết đúng hạn, trước hạn. Riêng lĩnh vực tài nguyên môi trường và kế hoạch đầu tư đạt tối thiểu 99% số hồ sơ TTHC được giải quyết đúng hạn.

- Thực hiện đảm bảo tỷ lệ số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực theo quy định tại Nghị định 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ của các cấp chính quyền trong năm 2024 cấp huyện đạt tối thiểu 80%, cấp xã đạt tối thiểu 70%.

- Phân đầu tối thiểu 70% tỷ lệ hồ sơ TTHC được xử lý hoàn toàn trực tuyến trở lên.

- Phân đầu trên 90% tỷ lệ DVCTT của huyện phát sinh hồ sơ.

- 100% hồ sơ TTHC đã giải quyết thành công được số hóa, lưu trữ và có giá trị tái sử dụng.

3.2. Nội dung, nhiệm vụ

- Tiếp tục triển khai và đánh giá thực hiện Đề án mô hình Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính hiện đại các cấp trên địa bàn huyện.

Rà soát, đề xuất đơn giản hóa các TTHC, các quy định hành chính, trọng tâm là các TTHC liên thông đất đai, đầu tư, xây dựng, tư pháp, y tế, giáo dục, giao thông vận tải,...theo yêu cầu tại Kế hoạch số 286/KH-UBND ngày 14/12/2021 và Kế hoạch số 288/KH-UBND của UBND Thành phố ngày 14/12/2021, theo đó cần đề xuất bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung các quy định, cắt giảm các yêu cầu, điều kiện của hồ sơ, các quy trình thực hiện để bảo đảm hiệu quả rà soát.

- Tiếp tục rà soát, đề xuất đơn giản hóa TTHC nội bộ trong các cơ quan hành chính theo yêu cầu tại Kế hoạch số 281/KH-UBND ngày 28/10/2022 của UBND Thành phố về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong các cơ quan hành chính nhà nước thành phố Hà Nội giai đoạn 2022-2025.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả việc uỷ quyền giải quyết TTHC theo yêu cầu tại Nghị quyết 20/NQ-HĐND ngày 06/7/2023 của HĐND Thành phố.

- Nghiên cứu, áp dụng các mô hình sáng kiến trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và đề xuất tổ chức triển khai thực hiện (*xây dựng kế hoạch và đăng ký mô hình, sáng kiến trong quý I/2024, báo cáo thực hiện hàng quý và tổng kết, đánh giá đầu quý IV/2024*): ít nhất, có 01 mô hình sáng kiến mới được áp dụng chung cho bộ phận một cửa huyện và bộ phận một cửa các xã, thị trấn (có xây dựng kế hoạch, chấm điểm, đánh giá hiệu quả thực hiện trên địa bàn huyện); có ít nhất 01 mô hình sáng kiến được áp dụng diện rộng trên địa bàn huyện để hỗ trợ người dân trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai theo Nghị quyết số 20-NQ/HU ngày 10/10/2023 của BCH Đảng bộ huyện về nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý đất đai và Kế hoạch 337/KH-UBND ngày 30/11/2023 của UBND huyện Ứng Hòa về triển khai thực hiện Nghị quyết số 20-NQ/HU ngày 10/10/2023 của BCH Đảng bộ huyện.

- Thực hiện đúng, đủ, kịp thời quy định công khai, minh bạch, rõ ràng danh mục, yêu cầu, điều kiện các quy định hành chính, TTHC trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập; khuyến khích mở rộng, cung cấp thông tin TTHC qua các kênh báo, đài, các trang mạng xã hội và các hình thức phù hợp khác.

- Người đứng đầu các cấp định kỳ ít nhất 6 tháng/lần tổ chức đối thoại với cá nhân, tổ chức, người dân về TTHC, giải quyết TTHC theo quy định tại Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ; kịp thời có biện pháp tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong thực tiễn.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

4.1. Chỉ tiêu

- Giảm tối thiểu 20% đầu mỗi tổ chức bên trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập so với năm 2015.

- Hoàn thành chỉ tiêu tinh giản biên chế 5% cán bộ, công chức và ít nhất 10% biên chế viên chức hưởng lương từ ngân sách so với năm 2021.

- Hoàn thành việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã giai đoạn 2023 - 2025.

4.2 Nội dung, nhiệm vụ

- Tiếp tục sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy và tinh giản biên chế theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020; Nghị định số 29/2023/NĐ-CP và 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ.

- Hoàn thành sắp xếp, tổ chức bộ máy và cán bộ ở các xã, thị trấn, thực hiện sắp xếp giai đoạn 2023 - 2025.

- Tiếp tục rà soát, ban hành quy định về chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị thuộc huyện theo quy định, đảm bảo rõ người, rõ việc, rõ chức năng, nhiệm vụ, không chồng chéo.

5. Cải cách chế độ công vụ

5.1. Chỉ tiêu

- 100% cán bộ, công chức, viên chức được tập huấn, bồi dưỡng về kỹ năng số, kỹ năng, giao tiếp trên không gian mạng, qua kênh phản ánh, kiến nghị trực tuyến, điện thoại, email; 30% cán bộ, công chức, viên chức được tập huấn, bồi dưỡng về kỹ năng phân tích và xử lý dữ liệu.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/09/2019 của Chính phủ phải được thực hiện nghiêm túc theo quy định.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức được rà soát, bố trí theo vị trí việc làm được UBND Thành phố phê duyệt.

5.2. Nội dung, nhiệm vụ

- Triển khai hiệu quả Đề án của UBND Thành phố về đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức thành phố Hà Nội giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030, chú trọng đào tạo, bồi dưỡng nội dung về chuyển đổi số, kỹ năng số, nhất là kỹ năng giao tiếp, trả lời phản ánh kiến nghị của người dân, tổ chức trên môi trường số, không gian mạng.

- Thực hiện nghiêm việc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức theo theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của

Chính phủ, Quy định 07-QĐ/TU ngày 17/11/2021 của Ban Thường vụ Thành ủy và Kế hoạch số 134/KH-UBND ngày 28/5/2022 của UBND Thành phố.

- Tiếp tục thực hiện đánh giá, xếp loại hàng tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức theo hướng thực chất và hiệu quả; thực hiện nghiêm việc đánh giá, xếp loại hàng tháng đối với Lãnh đạo huyện và thủ trưởng cơ quan, đơn vị, làm rõ trách nhiệm đối với các tồn tại hạn chế của đơn vị, lĩnh vực phụ trách.

- Thực hiện nghiêm và chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính gắn với tăng cường quán triệt Chỉ thị số 24-CT/TU ngày 07/8/2023 của Thành ủy về tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc trong hệ thống chính trị thành phố Hà Nội; tăng cường kiểm tra công vụ, kiểm tra đột xuất, tái kiểm tra; kiên quyết, kịp thời thay thế, điều chuyển những công chức, viên chức không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ để công việc chậm tiến độ, chất lượng không đảm bảo, vi phạm đạo đức công vụ, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; xử lý nghiêm các vi phạm.

- Tiếp tục thực hiện tốt bộ quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị thuộc huyện và nơi công cộng trên địa bàn huyện gắn với Đề án văn hóa công vụ theo Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ.

6. Cải cách tài chính công

6.1. Chỉ tiêu

- Phân đầu giai đoạn 2021 - 2025, tỷ trọng chi thường xuyên ở mức khoảng 50% tổng chi ngân sách; hàng năm 100% vốn đầu tư được phân bổ kịp thời, tuân thủ đúng nguyên tắc, quy định.

- Tối thiểu có 20% đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ so với năm 2015.

6.2. Nội dung, nhiệm vụ

- Tiếp tục triển khai hiệu quả về thực hiện thí điểm một số cơ chế, chính sách tài chính - ngân sách đặc thù đối với thành phố Hà Nội theo Kế hoạch số 210/KH-UBND ngày 05/11/2020 của UBND Thành phố về thực hiện Nghị quyết số 115/2020/QH14 ngày 19/6/2020 của Quốc hội.

- Xây dựng các giải pháp đảm bảo thực hiện kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công, đảm bảo 100% vốn đầu tư được phân bổ kịp thời, tuân thủ đúng nguyên tắc, quy định.

- Thực hiện hiệu quả cơ chế khoán kinh phí quản lý hành chính tại các cơ quan hành chính, cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện, đảm bảo tăng tính chủ động của các cơ quan, đơn vị trong xây dựng; gắn với việc kiểm tra, giám sát việc thực hiện; thực hiện các biện pháp sử dụng tiết kiệm chi thường xuyên, có lộ trình phù hợp nâng cao mức khoán chi và tăng thu nhập cho đội ngũ cán bộ, công chức.

- Thực hiện đầy đủ các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách; tăng cường công tác hướng dẫn, kiểm tra, kiểm

soát đối với cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trong việc sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước.

- Thực hiện đúng, đủ các quy định công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách các cấp hàng năm theo quy định.

- Tiếp tục triển khai việc chuyển đơn vị sự nghiệp công lập sang tự chủ tài chính giai đoạn 2022 - 2025 theo lộ trình đề ra tại Kế hoạch số 184/KH-UBND ngày 19/7/2022 của UBND huyện Ứng Hòa thực hiện chuyển đơn vị sự nghiệp công lập của huyện Ứng Hòa sang tự chủ tài chính năm 2021 và giai đoạn 2022 - 2025.

- Tiếp tục nghiên cứu các giải pháp để tiết kiệm chi, nâng cao thu nhập tăng thêm cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của Huyện.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

7.1. Chỉ tiêu

- Phấn đấu 100% hoạt động chỉ đạo, điều hành và quản trị nội bộ của cơ quan nhà nước được thực hiện trên nền tảng quản trị công việc tổng thể.

- 100% hồ sơ công việc tại các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã được xử lý trên môi trường mạng.

- Tăng cường tài liệu điện tử, họp trực tuyến, giảm mạnh hội họp trực tiếp và giấy tờ hành chính.

- 100% báo cáo định kỳ (không bao gồm nội dung mật) của các cơ quan hành chính nhà nước thuộc huyện được thực hiện trên Hệ thống thông tin báo cáo của Thành phố.

- Phấn đấu 50% hoạt động kiểm tra của cơ quan quản lý nhà nước được thực hiện qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý.

- Phấn đấu tối thiểu 80% tài liệu lưu trữ tại các cơ quan nhà nước được tạo lập dưới dạng điện tử theo quy định.

- Phấn đấu 100% hệ thống cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ điện tử tại các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử Thành phố được tích hợp vào Hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ điện tử tại Lưu trữ lịch sử Thành phố.

- Phấn đấu tối thiểu 90% lưu trữ cơ quan thực hiện quy trình khai thác sử dụng tài liệu lưu trữ trong môi trường mạng (trừ những trường hợp pháp luật có quy định khác).

7.2. Nội dung, nhiệm vụ

- Triển khai hiệu quả Nghị quyết số 18/NQ-TU ngày 30/12/2022 của Thành ủy và Kế hoạch 239/KH-UBND ngày 27/9/2023 của UBND Thành phố về chuyển đổi số, xây dựng thành phố Hà Nội thông minh đến năm 2025, định hướng đến năm 2030, trọng tâm là phát triển chính quyền số, nâng cao hiệu quả, hiệu lực hoạt động phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

- Phát triển hạ tầng số, hạ tầng công nghệ thông tin (CNTT), hạ tầng dữ

liệu,... kết nối liên thông, đồng bộ và thống nhất, phục vụ triển khai Chính quyền điện tử, xây dựng Chính quyền số, tạo nền tảng phát triển kinh tế số, xã hội số, xây dựng Thành phố thông minh.

- Ứng dụng CNTT vào đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan nhà nước; giảm chi phí và thời gian xử lý công việc.

- Triển khai hiệu quả Đề án mô hình Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính hiện đại các cấp trên địa bàn huyện theo chỉ đạo của Thành phố.

- Phối hợp vận hành duy trì, ổn định Hệ thống thông tin tiếp nhận, giải quyết TTHC của Thành phố để phục vụ người dân và doanh nghiệp.

- Duy trì và tổ chức thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 gắn với đơn giản hóa thủ tục hành chính.

III. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Báo cáo CCHC định kỳ (Quý 1, 6 tháng, 9 tháng và báo cáo năm)

Các phòng chuyên môn, UBND các xã, thị trấn xây dựng Báo cáo định kỳ gửi về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ, đồng thời gửi các cơ quan chủ trì nội dung CCHC thuộc lĩnh vực UBND huyện giao) chậm nhất là ngày mùng 02 của tháng cuối kỳ báo cáo (*trừ các trường hợp đột xuất có thể sớm hơn theo yêu cầu của Trung ương, Thành phố, Huyện*).

Thời điểm chốt số liệu của từng loại báo cáo: Từ ngày 15/12/2023 đến ngày mùng 01 của tháng cuối kỳ báo cáo.

2. Báo CCHC chuyên đề (Cải cách thể chế, Cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; Cải cách tổ chức bộ máy; Cải cách chế độ công vụ; Cải cách tài chính công; Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số)

Các cơ quan: Tư pháp, Văn phòng HĐND và UBND huyện, Tài chính - Kế hoạch, Văn hóa và Thông tin, Kinh tế, Nội vụ, Thanh tra định kỳ (Quý 1, 6 tháng, 9 tháng và năm) tổng hợp kết quả triển khai nội dung CCHC thuộc lĩnh vực do cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm chủ trì, tham mưu UBND huyện, gửi báo cáo chuyên đề về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ để tổng hợp*).

Thời hạn gửi: Chậm nhất là ngày 02 của tháng cuối kỳ báo cáo.

IV. KINH PHÍ

Nguồn kinh phí bảo đảm cho công tác CCHC thuộc Kế hoạch được bố trí trong dự toán hàng năm theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn

- Căn cứ Kế hoạch CCHC nhà nước năm 2024 của huyện, các cơ quan, đơn vị, địa phương xây dựng, ban hành Kế hoạch CCHC năm 2024; bố trí kinh

phí triển khai thực hiện; kiểm soát chặt chẽ đảm bảo việc thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ và chất lượng các nhiệm vụ Huyện giao gắn với trách nhiệm nêu gương, đánh giá, xếp loại hàng tháng của người đứng đầu cơ quan, đơn vị (*ban hành trong tháng 02/2024*).

- Quán triệt, tuyên truyền CCHC, chú trọng nội dung tuyên truyền việc thực hiện một cửa hiện đại, chuyển đổi số, chính quyền số, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, mô hình sáng kiến CCHC, đảm bảo ít nhất 05 hình thức, nội dung tuyên truyền CCHC (sân khấu hóa, trang thông tin điện tử/hệ thống phát thanh truyền hình (nếu có), mạng xã hội, hội nghị quán triệt).

- Triển khai và đánh giá kết quả thực hiện Đề án mô hình Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính hiện đại các cấp trên địa bàn huyện.

- Tổ chức lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp về chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính các cấp.

- Nghiên cứu, tìm kiếm và triển khai các sáng kiến, các giải pháp, cách làm hay theo địa phương, ngành, lĩnh vực của cơ quan, đơn vị.

- Mở rộng các hình thức tiếp nhận phản ánh, kiến nghị; xử lý và thông báo công khai kịp thời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị.

- Thực hiện nghiêm túc thực chất, hiệu quả việc đánh giá hàng tháng.

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm tra CCHC kết hợp kiểm tra CCHC định kỳ và kiểm tra đột xuất, không báo trước; đảm bảo 100% cơ quan, đơn vị được kiểm tra ít nhất 01 lần trong năm, trong đó chú trọng kiểm tra những nội dung liên quan các nhiệm vụ cấp trên giao, việc khắc phục những vấn đề tồn tại còn hạn chế trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, các vấn đề tồn tại cần khắc phục được chỉ ra tại kết quả Chi số PAR INDEX, SIPAS; triển khai quy trình giải quyết các TTHC nội bộ trong các cơ quan hành chính, quy trình giải quyết TTHC liên thông; tổ chức kiểm tra, đánh giá việc thực hiện uỷ quyền TTHC.

- Triển khai việc đánh giá chấm điểm xác định Chỉ số cải cách hành chính năm 2024 đối với cơ quan, đơn vị, đảm bảo phù hợp với yêu cầu, nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong giải quyết TTHC.

- **Đối với UBND các xã, thị trấn, ngoài việc thực hiện các nội dung trên, Chủ tịch UBND xã, thị trấn chỉ đạo:**

- + Tiếp tục đổi mới, kiện toàn, nâng cấp Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo hướng hiện đại, chính quy, chuyên nghiệp, thân thiện; thực hiện ứng dụng CNTT và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 trong giải quyết thủ tục hành chính (Thường xuyên).

- + Tổ chức hội nghị đối thoại với người dân và doanh nghiệp về các vấn đề

liên quan tới giải quyết công việc của người dân, tổ chức và doanh nghiệp thuộc thẩm quyền cấp xã (tổ chức ít nhất 2 lần/năm).

+ Triển khai thực hiện đúng, đủ các quy định về quy chế dân chủ cơ sở, đặc biệt là việc công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách hàng năm; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

+ Tiếp tục rà soát, cập nhật, công khai và hướng dẫn kịp thời, đầy đủ các thủ tục hành chính, các văn bản quy định về thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết tại trụ sở làm việc của địa phương theo quy định của pháp luật.

+ Tiếp tục tổ chức lấy ý kiến người dân, doanh nghiệp về chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, nhất là các thủ tục liên quan đến chứng thực, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và các dịch vụ thiết yếu dân sinh khác; tổng hợp kết quả, định kỳ hàng tháng báo cáo về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để tổng hợp.

+ Tham gia đầy đủ các hội nghị tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ về công tác tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC, quy tắc ứng xử, giao tiếp, kỹ năng làm việc nhóm, nội dung của chỉ số PAR INDEX, PAPI, SIPAS đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi trách nhiệm quản lý.

2. Trách nhiệm cụ thể của một số phòng, ban, ngành

2.1. Phòng Nội vụ huyện

- Chịu trách nhiệm toàn diện về việc tham mưu chỉ đạo công tác CCHC, chỉ số PARINDEX, SIPAS; cải cách tổ chức bộ máy, cải cách chế độ công vụ; tham mưu ban hành trình Lãnh đạo UBND huyện ban hành các văn bản triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của UBND Thành phố, Chủ tịch UBND Thành phố, của Ban chỉ đạo CCHC của Thành phố, huyện về cải cách hành chính, ...

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch kiểm tra công vụ, kiểm tra cải cách hành chính; thành lập Đoàn kiểm tra công vụ, kiểm tra cải cách hành chính năm 2024. Đảm bảo 100% các cơ quan, đơn vị được kiểm tra ít nhất 01 lần trong năm, kiểm tra toàn diện, trong đó tập trung kiểm tra việc khắc phục các tồn tại, hạn chế về mức độ hài lòng, việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết các phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức, việc thực hiện các quy định về Quy chế dân chủ tại xã, phường, thị trấn; chậm nhất ngày 10 của tháng cuối quý, tổng hợp, báo cáo (lồng trong báo cáo kết quả CCHC định kỳ) kết quả kiểm tra hàng quý về UBND Thành phố (qua Sở Nội vụ).

2.2. Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Chủ trì tham mưu cho UBND huyện về công tác cải cách TTHC; các chỉ số về cải cách TTHC; tham mưu trình Lãnh đạo UBND huyện ban hành các văn bản triển khai thực hiện các nội dung chỉ đạo của Thành phố về cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; hướng

dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn.

- Tham mưu trình lãnh đạo UBND huyện ban hành các kế hoạch (nêu cụ thể các nhiệm vụ, cơ quan, đơn vị chủ trì, cơ quan, đơn vị phối hợp, thời hạn thực hiện sản phẩm), gồm: Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính; Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính;

- Tiếp tục phối hợp với Công an huyện, các ngành tham mưu triển khai thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 theo chỉ đạo, hướng dẫn của UBND Thành phố và Công an Thành phố.

2.3. Phòng Văn hóa - Thông tin huyện

- Chịu trách nhiệm toàn diện về công tác xây dựng Chính quyền điện tử, chính quyền số; các chỉ số liên quan đến xây dựng chính quyền điện tử; tham mưu ban hành trình Lãnh đạo UBND huyện ban hành các văn bản triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của UBND Thành phố, Chủ tịch UBND Thành phố, của Ban Chỉ đạo CCHC của Thành phố về xây dựng Chính quyền điện tử và hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện.

- Phối hợp phòng Nội vụ xây dựng kế hoạch truyền thông về CCHC, tham mưu xây dựng và ban hành các Kế hoạch truyền thông về Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; triển khai việc số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo chỉ đạo của UBND Thành phố và Sở Thông tin và Truyền thông; phối hợp với Công an huyện triển khai Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030.

2.4. Phòng Tư pháp huyện

Chịu trách nhiệm toàn diện về công tác cải cách thể chế, các chỉ số liên quan đến cải cách thể chế; tham mưu ban hành trình Lãnh đạo UBND huyện ban hành các văn bản triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của UBND Thành phố, Chủ tịch UBND Thành phố, của Ban Chỉ đạo CCHC của Thành phố về cải cách thể chế và hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện.

2.5. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện

Chịu trách nhiệm toàn diện về công tác cải cách tài chính công, các chỉ số có liên quan đến cải cách tài chính công; tham mưu ban hành trình Lãnh đạo UBND huyện ban hành các văn bản triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của UBND Thành phố, Chủ tịch UBND Thành phố, của Ban Chỉ đạo CCHC của Thành phố về cải cách tài chính công và hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện.

3. Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao huyện

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng chuyên mục, chuyên trang về CCHC trên Cổng thông tin điện tử của huyện; tuyên truyền, phổ biến sâu, rộng, có trọng tâm, trọng điểm, bằng nhiều hình thức nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân về công tác CCHC; giúp người dân, doanh nghiệp dễ dàng tiếp cận các nội dung công tác CCHC gắn với chủ đề công tác năm 2024.

4. Đề nghị Ban Tuyên giáo Huyện ủy

Chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ huyện lồng ghép các nội dung CCHC vào các chương trình ngoại khóa, báo cáo chuyên đề tại các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của huyện trong năm 2024.

5. Nhiệm vụ cụ thể của các cơ quan, đơn vị:

(Theo Phụ lục được ban hành kèm theo kế hoạch này)

Trên đây là Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước năm 2024 của huyện Ứng Hòa, trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh bằng văn bản về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND TP Hà Nội;
- Sở Nội vụ TP Hà Nội;
- Phòng CCHC - Sở Nội vụ;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- BCĐ CCHC, Chuyển đổi số huyện;
- Chủ tịch, các PCT. UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- CVP, các PCVP;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Tiến Thiết