

ỦY BAN NHÂN DÂN  
PHƯỜNG HOÀNG LIỆT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1011/UBND - VP

Hoàng Liệt, ngày 31 tháng 12 năm 2024

Về việc thông báo lịch nghỉ lễ và phân công  
lịch trực, đảm bảo an ninh trật tự trong dịp  
nghỉ Tết Dương lịch năm 2025

Kính gửi: - Các đồng chí Lãnh đạo Đảng uỷ, UBND, UBMTTQ phường;  
- Các bộ phận chuyên môn UBND phường.

Để đảm bảo hoạt động trong dịp nghỉ Tết Dương lịch năm 2025, UBND phường Hoàng Liệt phân công lịch trực, đảm bảo an ninh trật tự trên địa bàn phường như sau:

**I. Thời gian nghỉ lễ:**

- Dịp nghỉ Tết Dương lịch năm 2025, công chức, người lao động được nghỉ 01 ngày (Thứ tư – ngày 01/01/2025)

**II. UBND phường Hoàng Liệt yêu cầu các bộ phận chuyên môn thực hiện các nội dung sau:**

1. Tổ ANCS phân công bố trí lịch trực của các thành viên tại các khu dân cư dưới sự phụ trách của các đ/c Tổ trưởng tổ ANCS, thông qua cấp ủy chỉ bộ (trực 24/24h), các ngày tiếp theo trực như các ngày thường.

2. Công an phường, y tế, Tổ QLTTXDDĐT, địa chính - xây dựng - đô thị - môi trường: Căn cứ nhiệm vụ được giao tổ chức thực hiện tốt công tác đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, trật tự giao thông, phòng chống cháy nổ, phòng chống dịch bệnh, vệ sinh an toàn thực phẩm; chủ động phòng ngừa, kịp thời ngăn chặn, xử lý những tình huống phát sinh, không để xảy ra đột biến, bất ngờ; tăng cường công tác kiểm tra, không để tổ chức, cá nhân lợi dụng ngày nghỉ lễ để vi phạm, đặc biệt là vi phạm về trật tự an toàn giao thông, trật tự xây dựng, quản lý đất đai trên địa bàn.

3. Các ban, ngành, đoàn thể, các bộ phận chuyên môn phường: Hết giờ làm việc ngày thứ ba (ngày 31/12/2024) kiểm tra phòng làm việc, tắt các thiết bị sử dụng điện, khoá cửa, niêm phong két và phòng làm việc để đảm bảo an toàn.

4. Cán bộ chuyên môn được phân công trực ngày nghỉ lễ thực hiện nghiêm túc theo thông báo phân công. Khi có những tình huống phát sinh, các vụ việc đột xuất xảy ra trên địa bàn phường báo cáo Lãnh đạo phường để xử lý kịp thời.

5. Giao đồng chí Đinh Văn Cường - Trưởng Công an phường (Số điện thoại: 0915181315) phân công lịch trực chỉ huy và cán bộ chiến sỹ (có số điện thoại liên hệ của từng đ/c) báo cáo Lãnh đạo Đảng uỷ, UBND phường; bố trí 01

cán bộ chiến sỹ trực 24/24h tại Trụ sở Đảng uỷ - UBND phường và tuần tra bảo vệ, xử lý các sự việc trước, trong và sau nghỉ lễ. Quá trình xử lý các sự việc (nếu có) phải báo cáo kịp thời về lãnh đạo phường để nhận ý kiến chỉ đạo (Số máy liên hệ của các đ/c lãnh đạo phường được ghi trong lịch trực).

6. Đ/c Nguyễn Hải Tú - Phó chủ tịch phụ trách kinh tế đô thị chỉ đạo Tổ QLTTXDĐT trực và kiểm tra địa bàn phường nắm bắt tình hình và xử lý kịp thời các vi phạm phát sinh và báo cáo Chủ tịch UBND phường.

7. Yêu cầu các đồng chí trong ca trực, các đồng chí cán bộ chuyên môn (Tổ QLTTXD đô thị, ĐC-XDĐT-MT phường để điện thoại ở tình trạng liên lạc được trong ngày nghỉ lễ để có thể nhận được chỉ đạo của Lãnh đạo UBND Phường (đảm bảo thông tin liên lạc thông suốt 24/24h).

### III. Phân công lịch trực.

#### 1. Thời gian trực:

*Thời gian trực:* Ca sáng từ 08h00 đến 12h30

Ca chiều từ 12h30 đến 17h00

*Kết thúc ca trực:* Đ/c phụ trách ca trực ghi rõ tình hình ca trực và bàn giao cho ca sau vào sổ trực.

2. Địa điểm trực: Trụ sở Đảng uỷ, UBND phường Hoàng Liệt.

### IV. Lịch trực lãnh đạo phường.

Ngày, tháng, năm	Thời gian trực	Lãnh đạo
Ngày 01/01/2025 (Thứ tư)	Ca sáng	- Đ/c Nguyễn Hải Tú - Phó chủ tịch UBND phường <b>ĐT: 0913512651</b>
	Ca chiều	- Đ/c Nguyễn Tất Thắng - Phó chủ tịch UBND phường <b>ĐT: 0946643818</b>

### V. Phân công lịch trực cán bộ, công chức, bộ phận chuyên môn phường.

Ngày, tháng, năm	Thời gian	Cán bộ thực hiện
	Ca sáng	- Đ/c Nguyễn Huy Hoàng - Công chức ĐC-XDĐT-MT - Đ/c Đặng Trường Giang - Cán bộ UBND phường - Đ/c Phạm Hoàng Tuấn - Cán bộ UBND phường - Đ/c Nguyễn Thanh Tùng - Cán bộ Tổ QLTTXD ĐT - Đ/c Nguyễn Hữu Việt - Cán bộ QLTTXD ĐT - Bộ phận Văn phòng UBND phường - Bộ phận Tài chính kế toán phường - Đ/c Tạ Văn Hiến - Bảo vệ



Ngày 01/01/2025 (Thứ tư)	Ca chiều	- Đ/c Vũ Hồng Sơn - Cán bộ UBND phường - Đ/c Nguyễn Mạnh Hà - Cán bộ UBND phường - Đ/c Nguyễn Hoàng Long - Cán bộ UBND phường - Đ/c Vũ Ngọc Tiên - Cán bộ Tổ QLTTXD ĐT - Đ/c Trần Văn Trúc - Cán bộ Tổ QLTTXD ĐT - Bộ phận Văn phòng UBND phường - Bộ phận Tài chính kế toán phường - Đ/c Tạ Văn Hiến - Bảo vệ
	Ca đêm	- Đ/c Nguyễn Văn Thặng - Bảo vệ - Đ/c Lưu Bách Dũng - Bảo vệ

Nhận được văn bản này đề nghị các đồng chí có tên trong lịch trực nghiêm túc thực hiện; công an phường, Tổ ANCS phường thực hiện tốt những nội dung nêu trên. Trong quá trình trực có các nội dung cần báo cáo đề nghị các đồng chí báo cáo theo số điện thoại sau:

- Đ/c Nguyễn Xuân Chinh - Quận uỷ viên - Bí thư Đảng uỷ phường - Chủ tịch UBND phường. Số điện thoại: **0989288869**.

UBND phường yêu cầu các bộ phận chuyên môn, cán bộ, công chức, hợp đồng lao động thuộc phường nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- UBND quận;
- BCĐ 197 Quận; (để b/cáo)
- TV. Đảng uỷ phường;
- Các PCT.UBND phường;
- BCH công an phường;
- Tổ ANCS phường;
- Các đ/c có tên trong lịch trực;
- Lưu VP.

**CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Xuân Chinh**